



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych  
informacji, informacje o  
niekompletnej procedurze lub  
sprostowanie**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:**

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [CPE, ul. Domaniewska 39a, 02-672](#) Tel.: [+48 223783124](#)  
[Warszawa](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Bień](#)

E-mail: [katarzyna.bien@cpe.gov.pl](mailto:katarzyna.bien@cpe.gov.pl)

Faks: [+48 222019725](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

**I.2) Rodzaj zamawiającego:**

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Zapewnienie bazy konferencyjnej na lata 2016-2018, w tym dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 i spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby PO WER

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego POWER na terytorium Polski, w tym w Warszawie. (załącznik nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ)

2) Organizacja spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby PO WER na terytorium Polski, w tym w Warszawie. (załącznik nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1) Część I – Organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego POWER na terytorium Polski, w tym w Warszawie;

2) Część II – Organizacja spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby PO WER na terytorium Polski, w tym w Warszawie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający przeznaczył:

1) W zakresie części I zamówienia – 1 275 000, 00 zł brutto;

2) W zakresie części II zamówienia – 2 749 500,00 zł brutto.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55000000	
Dodatkowe przedmioty	79540000	
	60000000	
	79960000	
	79800000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[CPE-II-261-11/KB/16](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES\\_Idmowski](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-049561](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 077-137355](#) z dnia: [20/04/2016](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[15/04/2016](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☒ Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

#### VI.3.2)

- ☐ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☒ W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

Informacje o częściach zamówienia  
część nr 1 Nazwa: Organizacja  
posiedzeń Komitetu Monitorującego  
POWER na terytorium Polski, w tym  
w Warszawie 3) Wielkość lub zakres

Zamiast:

8) Przewidywany termin wykonania  
zamówienia:  
I - IV kwartał 2016 r. (max 4  
posiedzenia), I i II półrocze 2017 r.  
(max 4 posiedzenia), I i II półrocze  
2018 r. (max 4 posiedzenia).  
Przewidywany zakres usługi na  
organizację posiedzenia KM PO  
WER, z zastrzeżeniami określonymi  
w pkt 12 i 14 opisu przedmiotu  
zamówienia:  
a) Nocleg w pokoju jednoosobowym  
lub dwuosobowym do pojedynczego  
wykorzystania  
(z zastrzeżeniem każdorazowej  
rezerwacji pokoi o podwyższonym  
standardzie dla Ministra oraz  
opcjonalnie dla delegacji Komisji  
Europejskiej) wraz ze śniadaniem:  
dzień przed planowanym  
posiedzeniem – około 45 osób,  
pomiędzy dniami posiedzenia –  
około 60 osób.

Powinno być:

8) Przewidywany termin wykonania  
zamówienia:  
I - IV kwartał 2016 r. (szacuje się  
2 posiedzenia), I i II półrocze 2017  
r. (szacuje się 4 posiedzenia), I i  
II półrocze 2018 r. (szacuje się 4  
posiedzenia). Przewidywany zakres  
usługi na organizację posiedzenia  
KM PO WER, z zastrzeżeniami  
określonymi w pkt 12 i 14 opisu  
przedmiotu zamówienia:  
a) Nocleg w pokoju jednoosobowym  
lub dwuosobowym do pojedynczego  
wykorzystania  
(z zastrzeżeniem każdorazowej  
rezerwacji pokoi o podwyższonym  
standardzie dla Ministra oraz  
opcjonalnie dla delegacji Komisji  
Europejskiej) wraz ze śniadaniem:  
dzień przed planowanym  
posiedzeniem – około 45 osób,  
pomiędzy dniami posiedzenia –  
około 60 osób.

- b) Każdorazowo podczas posiedzenia – 1 przerwa kawowa ciągle bez ograniczeń z ciągle dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników ustawiona na zewnątrz/ wewnątrz sali konferencyjnej (decyduje Zamawiający) lub 1-3 przerwy kawowe standardowe w ciągu dnia (o miejscu ustawienia przerwy decyduje Zamawiający).
- c) Obiad w formie bufetu: pierwszego dnia posiedzenia – dla około 90 osób, drugiego dnia posiedzenia – dla około 90 osób.
- d) Kolacja serwowana lub bufetowa w przed dzień posiedzenia dla około 45 osób.
- e) Uroczysta kolacja serwowana lub bufetowa po pierwszym dniu posiedzenia dla około 90 osób (o rodzaju kolacji decyduje Zamawiający).
- f) Wynajem sali konferencyjnej dla około 90 osób.
- g) Wynajem sali konferencyjnej w terminie organizacji posiedzenia dla 30 osób na około 1 godz.
- h) Wypożyczenie niezbędnego sprzętu konferencyjnego (kabina wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w dniach trwania posiedzenia.
- i) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (odbiorniki do tłumaczeń, ekran, laptop, projektor multimedialny, multifony, flipchart, markery, urządzenie wielofunkcyjne, przedłużacze/listwy przeciwprzepięciowe) w dniach trwania posiedzenia.
- j) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego 2 mikrofony bezprzewodowe, 3 multifony, nagłośnienie, obsługa sprzętu konferencyjnego w dniu konferencji prasowej (ok. 1 godz.).
- k) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego i obsługa techniczna (nagłośnienie) w dniach trwania posiedzenia w godzinach wynajmu sal.
- b) Każdorazowo podczas posiedzenia – 1 przerwa kawowa ciągle bez ograniczeń z ciągle dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników ustawiona na zewnątrz/ wewnątrz sali konferencyjnej (decyduje Zamawiający) lub 1-3 przerwy kawowe standardowe w ciągu dnia (o miejscu ustawienia przerwy decyduje Zamawiający).
- c) Obiad w formie bufetu: pierwszego dnia posiedzenia – dla około 90 osób, drugiego dnia posiedzenia – dla około 90 osób.
- d) Kolacja serwowana lub bufetowa w przed dzień posiedzenia dla około 45 osób.
- e) Uroczysta kolacja serwowana lub bufetowa po pierwszym dniu posiedzenia dla około 90 osób (o rodzaju kolacji decyduje Zamawiający).
- f) Wynajem sali konferencyjnej dla około 90 osób.
- g) Wynajem sali konferencyjnej w terminie organizacji posiedzenia dla 30 osób na około 1 godz.
- h) Wypożyczenie niezbędnego sprzętu konferencyjnego (kabina wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w dniach trwania posiedzenia.
- i) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (odbiorniki do tłumaczeń, ekran, laptop, projektor multimedialny, multifony, flipchart, markery, urządzenie wielofunkcyjne, przedłużacze/listwy przeciwprzepięciowe) w dniach trwania posiedzenia.
- j) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego 2 mikrofony bezprzewodowe, 3 multifony, nagłośnienie, obsługa sprzętu konferencyjnego w dniu konferencji prasowej (ok. 1 godz.).
- k) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego i obsługa techniczna (nagłośnienie) w dniach trwania posiedzenia w godzinach wynajmu sal.

- l) Zapewnienie i obsługa systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego.
- m) Nagrywanie spotkania w dniach trwania posiedzenia, w tym nagrywanie w dniach trwania posiedzenia tłumaczenia symultanicznego (język polski - angielski lub inny język UE – polski).
- n) Utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć z posiedzenia/ konferencji/wizyty studyjnej oraz przekazanie/przesłanie ich w formacie .jpg o rozdzielczości minimum 75 dpi (1024x768 pikseli) niezwłocznie tego samego dnia Zamawiającemu.
- o) Zapewnienie parkingu dla co najmniej 20 pojazdów przez 2 doby (łącznie).
- p) Przygotowanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim i angielskim lub innym języku UE z posiedzenia KM PO WER w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia. Stenogram w języku angielskim lub innym języku UE dot. oryginalnych wypowiedzi przedstawicieli Komisji Europejskiej.
- q) Wykonawca zobowiązany jest (o ile zachodzi taka konieczność) do zorganizowania transportu dla uczestników posiedzenia. Zapewni autokar w standardzie co najmniej \*\*\* tzw. Comfort Class, lub/ oraz minibusy w liczbie odpowiedniej do przewidywanej liczby przewożonych osób – 1 minibus – dla maksymalnie 20 osób) – do maksymalnie 500 km w jedną stronę. Pojazd/ pojazdy będą oznaczone kartką z nazwą wydarzenia oraz odpowiednim zestawieniem znaków FE udostępnionym przez Zamawiającego. Transport będzie używany także na potrzeby odbycia wizyt studyjnych planowanych podczas posiedzeń. Transport osób wykonywany będzie zgodnie z przepisami prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001,
- l) Zapewnienie i obsługa systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego.
- m) Nagrywanie spotkania w dniach trwania posiedzenia, w tym nagrywanie w dniach trwania posiedzenia tłumaczenia symultanicznego (język polski - angielski lub inny język UE – polski).
- n) Utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć z posiedzenia/ konferencji/wizyty studyjnej oraz przekazanie/przesłanie ich w formacie .jpg o rozdzielczości minimum 75 dpi (1024x768 pikseli) niezwłocznie tego samego dnia Zamawiającemu.
- o) Zapewnienie parkingu dla co najmniej 20 pojazdów przez 2 doby (łącznie).
- p) Przygotowanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim i angielskim lub innym języku UE z posiedzenia KM PO WER w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia. Stenogram w języku angielskim lub innym języku UE dot. oryginalnych wypowiedzi przedstawicieli Komisji Europejskiej.
- q) Wykonawca zobowiązany jest (o ile zachodzi taka konieczność) do zorganizowania transportu dla uczestników posiedzenia. Zapewni autokar w standardzie co najmniej \*\*\* tzw. Comfort Class, lub/ oraz minibusy w liczbie odpowiedniej do przewidywanej liczby przewożonych osób – 1 minibus – dla maksymalnie 20 osób) – do maksymalnie 500 km w jedną stronę. Pojazd/ pojazdy będą oznaczone kartką z nazwą wydarzenia oraz odpowiednim zestawieniem znaków FE udostępnionym przez Zamawiającego. Transport będzie używany także na potrzeby odbycia wizyt studyjnych planowanych podczas posiedzeń. Transport osób wykonywany będzie zgodnie z przepisami prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001,

Nr 125, poz. 1371). Każdorazowo Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że : przewoźnik jest zarejestrowaną firmą uprawnioną do wykonywania usługi przewozu osób środkami transportu drogowego; posiada licencję i zezwolenia uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego – przewóz osób; r) Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/ konsekutywnego polski-angielski lub inny język UE – polski na czas posiedzenia KM PO WER z uwzględnieniem tłumaczenia podczas wizyty studyjnej/ konferencji prasowej czy innego wydarzenia zaplanowanego podczas posiedzenia.

9) Zamawiający planuje średnio liczbę 90 osób uczestniczących w każdym posiedzeniu Komitetu Monitorującego PO WER w ramach planowanych 12 posiedzeń.

10) Rezerwacja/zlecenie usług przez Zamawiającego będzie dokonywana nie później niż na 20 dni kalendarzowych przed datą posiedzenia. Wykonawca podpisując umowę na I część zamówienia jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal w żądanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc, spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, w danym terminie, termin bądź lokalizacja posiedzenia może zostać wyznaczona ponownie przez Zamawiającego.

11) Bezkosztowa rezygnacja z usługi może nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania.

12) Zamawiający zastrzega możliwość realizacji posiedzeń jednodniowych, wg cen określonych w ofercie i z możliwością korzystania z części usług dla określonej indywidualnie liczby osób.

13) Spotkania będą się odbywały w dni powszednie. W przypadku

Nr 125, poz. 1371). Każdorazowo Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że : przewoźnik jest zarejestrowaną firmą uprawnioną do wykonywania usługi przewozu osób środkami transportu drogowego; posiada licencję i zezwolenia uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego – przewóz osób; r) Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/ konsekutywnego polski-angielski lub inny język UE – polski na czas posiedzenia KM PO WER z uwzględnieniem tłumaczenia podczas wizyty studyjnej/ konferencji prasowej czy innego wydarzenia zaplanowanego podczas posiedzenia.

9) Zamawiający szacuje średnio liczbę 90 osób uczestniczących w każdym posiedzeniu Komitetu Monitorującego PO WER w ramach planowanych 10 posiedzeń. Podane liczby posiedzeń są wartościami szacunkowymi, nie są w żaden sposób zobowiązujące dla Zamawiającego i mogą ulec zmianie. Umowa będzie realizowana do wysokości faktycznie posiadanych przez Zamawiającego środków na jej realizację.

10) Rezerwacja/zlecenie usług przez Zamawiającego będzie dokonywana nie później niż na 20 dni kalendarzowych przed datą posiedzenia. Wykonawca podpisując umowę na I część zamówienia jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal w żądanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc, spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, w danym terminie, termin bądź lokalizacja posiedzenia może zostać wyznaczona ponownie przez Zamawiającego.

11) Bezkosztowa rezygnacja z usługi może nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania.

wyznaczenia terminu posiedzenia na poniedziałek, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nocleg i kolację w niedzielę.

14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania jedynie z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. np. tylko z usługi cateringowej/hotelowej/tłumaczeniowej/wynajmu sali itp. lub kombinacji tych usług.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:

a) hotelarskich na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do 30%, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia,

b) gastronomicznych na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do 30%, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia.

c) pozostałych usług określonych w ofercie na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do 100%.

16) W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokoju, czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

17) W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/Internetu/aranżacji sali obrad/sali konferencyjnej, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 godziny zapewnić prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia/wadliwego sprzętu/sali obrad.

18) Podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztucze metalowe (do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych).

12) Zamawiający zastrzega możliwość realizacji posiedzeń jednodniowych, wg cen określonych w ofercie i z możliwością korzystania z części usług dla określonej indywidualnie liczby osób.

13) Spotkania będą się odbywały w dni powszednie. W przypadku wyznaczenia terminu posiedzenia na poniedziałek, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nocleg i kolację w niedzielę.

14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania jedynie z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. np. tylko z usługi cateringowej/hotelowej/tłumaczeniowej/wynajmu sali itp. lub kombinacji tych usług.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:

a) hotelarskich na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30%, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia,

b) gastronomicznych na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30%, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia.

c) pozostałych usług określonych w ofercie na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do 100%.

16) W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokoju, czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

17) W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/Internetu/aranżacji sali obrad/sali konferencyjnej, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 godziny zapewnić prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia/wadliwego sprzętu/sali obrad.



18) Podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztucze metalowe (do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych).

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Informacje o częściach zamówienia część nr 2 Nazwa: Organizacja spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby PO WER na terytorium Polski, w tym w Warszawie 3) Wielkość lub zakres

Zamiast:

a) Rezerwacja/zlecenie usług przez Zamawiającego będzie dokonywana/ e nie później niż na 20 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania/grupy roboczej/ warsztatów. Wykonawca podpisując umowę na II część zamówienia jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sali/sal konferencyjnych, usługi transportowej oraz usługi tłumaczenia symultanicznego zgodnie z pkt. 1 w żądanym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc w obiektach hotelowych, spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 1), w danym terminie, termin oraz/ lub lokalizacja spotkania/grupy roboczej/warsztatów mogą zostać wyznaczone ponownie przez Zamawiającego.

b) Wykonawca przedstawi w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia dot. organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatów do akceptacji Zamawiającego propozycje co najmniej 3 obiektów, które spełniają warunki określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskaże, obiekt do realizacji zlecenia z przedstawionych propozycji pod warunkiem spełniania wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość niedokonania wyboru z 3 przedstawionych propozycji i wówczas Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia kolejnych lokalizacji/ofert.

c) Bezkosztowa rezygnacja z usługi może nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:

Powinno być:

a) Rezerwacja/zlecenie usług przez Zamawiającego będzie dokonywana/ e nie później niż na 20 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania/grupy roboczej/ warsztatów. Wykonawca podpisując umowę na II część zamówienia jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sali/sal konferencyjnych, usługi transportowej oraz usługi tłumaczenia symultanicznego zgodnie z pkt. 1 w żądanym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc w obiektach hotelowych, spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 1), w danym terminie, termin oraz/ lub lokalizacja spotkania/grupy roboczej/warsztatów mogą zostać wyznaczone ponownie przez Zamawiającego.

b) Wykonawca przedstawi w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia dot. organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatów do akceptacji Zamawiającego propozycje co najmniej 3 obiektów, które spełniają warunki określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskaże, obiekt do realizacji zlecenia z przedstawionych propozycji pod warunkiem spełniania wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość niedokonania wyboru z 3 przedstawionych propozycji i wówczas Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia kolejnych lokalizacji/ofert.

c) Bezkosztowa rezygnacja z usługi może nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:

<p>hotelarskich na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30% wartości danego zamówienia/zlecenia, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10% wartości danego zamówienia/zlecenia, gastronomicznych na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30% wartości danego zamówienia/zlecenia, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % wartości danego zamówienia/zlecenia, pozostałych usług określonych w ofercie na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do 100%.</p> <p>e) Zamawiający zastrzega możliwość realizacji spotkań/grup roboczych/warsztatów jednodniowych bądź dwudniowych, wg cen określonych w ofercie i z możliwością korzystania z części tych usług dla określonej indywidualnie liczby osób. tj. np. tylko z usługi cateringowej/hotelowej/tłumaczeniowej/wynajmu sali/zapewnienia transportu/tłumaczenia itp. lub kombinacji tych usług.</p> <p>f) Spotkania będą się odbywały w dni powszednie. W przypadku wyznaczenia terminu posiedzenia na poniedziałek, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nocleg i kolacje w niedzielę.</p> <p>g) W uzasadnionych przypadkach w sytuacji braku obiektów hotelowych spełniających wymagania określone w pkt 1 Zamawiający, za zgodą IZ PO WER, może wyrazić zgodę na organizację spotkań/grup roboczych/warsztatów w innych dostępnych na tym terenie obiektach hotelowych, których standard nie będzie niższy od obiektu hotelowego 3 gwiazdkowego.</p> <p>h) W zakresie usługi gastronomicznej: Zamawiający każdorazowo wskaże sposób podania kolacji oraz każdorazowo będzie akceptował menu na wszystkie posiłki (kolacja/obiad) zaproponowane przez Wykonawcę (3 propozycje menu do akceptacji przez Zamawiającego) uwzględniające w/w parametry. Ponadto, Wykonawca na prośbę</p>	<p>hotelarskich na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30% wartości danego zamówienia/zlecenia, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10% wartości danego zamówienia/zlecenia, gastronomicznych na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30% wartości danego zamówienia/zlecenia, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % wartości danego zamówienia/zlecenia, pozostałych usług określonych w ofercie na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do 100%.</p> <p>e) Zamawiający zastrzega możliwość realizacji spotkań/grup roboczych/warsztatów jednodniowych bądź dwudniowych, wg cen określonych w ofercie i z możliwością korzystania z części tych usług dla określonej indywidualnie liczby osób. tj. np. tylko z usługi cateringowej/hotelowej/tłumaczeniowej/wynajmu sali/zapewnienia transportu/tłumaczenia itp. lub kombinacji tych usług.</p> <p>f) Spotkania będą się odbywały w dni powszednie. W przypadku wyznaczenia terminu posiedzenia na poniedziałek, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nocleg i kolacje w niedzielę.</p> <p>g) W uzasadnionych przypadkach w sytuacji braku obiektów hotelowych spełniających wymagania określone w pkt 1 Zamawiający, za zgodą IZ PO WER, może wyrazić zgodę na organizację spotkań/grup roboczych/warsztatów w innych dostępnych na tym terenie obiektach hotelowych, których standard nie będzie niższy od obiektu hotelowego 3 gwiazdkowego.</p> <p>h) W zakresie usługi gastronomicznej: Zamawiający każdorazowo wskaże sposób podania kolacji oraz każdorazowo będzie akceptował menu na wszystkie posiłki (kolacja/obiad) zaproponowane przez Wykonawcę (3 propozycje menu do akceptacji przez Zamawiającego) uwzględniające w/w parametry. Ponadto, Wykonawca na prośbę</p>
--	--

<p>Zamawiającego uwzględni sugestie związane z modyfikacją wybranego menu (modyfikacja będzie polegała na zamianie np. jednego rodzaju dania mięsnego/ deseru/ zupy/ przystawki/ sałatki na inny w przesłanych do akceptacji menu) wybranego menu, w przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami, (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesłanych do akceptacji przez Zamawiającego. wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia), każdorazowo Wykonawca zapewni informację o nazwie danej potrawy, w miejscu widocznym dla uczestników spotkania. , zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkań/grup roboczych/warsztatów (minimum 1 kelner na 20 osób). Wykonawca jest zobowiązany, po każdorazowym wskazaniu przez Zamawiającego do zapakowania pozostałej żywności i przewiezienia jej w miejsce wskazane przez Zamawiającego. . Podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztucze metalowe (do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych). i) Przewidywany termin realizacji II części zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 roku. Zamawiający szacuje</p>	<p>Zamawiającego uwzględni sugestie związane z modyfikacją wybranego menu (modyfikacja będzie polegała na zamianie np. jednego rodzaju dania mięsnego/ deseru/ zupy/ przystawki/ sałatki na inny w przesłanych do akceptacji menu) wybranego menu, w przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami, (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesłanych do akceptacji przez Zamawiającego. wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia), każdorazowo Wykonawca zapewni informację o nazwie danej potrawy, w miejscu widocznym dla uczestników spotkania. , zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkań/grup roboczych/warsztatów (minimum 1 kelner na 20 osób). Wykonawca jest zobowiązany, po każdorazowym wskazaniu przez Zamawiającego do zapakowania pozostałej żywności i przewiezienia jej w miejsce wskazane przez Zamawiającego. . Podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztucze metalowe (do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych). i) Przewidywany termin realizacji II części zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 roku. Zamawiający szacuje organizację</p>
--	--

organizację łącznie ok 138 spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Ponadto, Zamawiający szacuje:  
 ok. 15% spotkań z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego,  
 ok. 70% spotkań/grup roboczych/warsztatów jednodniowych odbywających się na terenie m. st. Warszawy,  
 ok 10% spotkań/grup roboczych/warsztatów dwudniowych na terenie m. st. Warszawy,  
 ok. 20% spotkań/grup roboczych/warsztatów dwudniowych odbywających się na terenie kraju.  
 Podane szacunkowe wartości spotkań/grup roboczych/warsztatów nie są w żaden sposób wartościami zobowiązującymi w stosunku do Wykonawcy i mogą ulec zmianie. Minimalna liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów - 20 osób, średnia liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów – 50 osób, maksymalna liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów – 110 osób z możliwością zwiększenia w wyjątkowych sytuacjach do 20% tej liczby. Zamawiający każdorazowo wskaże w zleceniu planowaną liczbę uczestników.

j) W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokoju, czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

około 40 spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Ponadto, Zamawiający szacuje:  
 ok. 15% spotkań z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego,  
 ok. 70% spotkań/grup roboczych/warsztatów jednodniowych odbywających się na terenie m. st. Warszawy,  
 ok 10% spotkań/grup roboczych/warsztatów dwudniowych na terenie m. st. Warszawy,  
 ok. 20% spotkań/grup roboczych/warsztatów dwudniowych odbywających się na terenie kraju.  
 Podane szacunkowe wartości spotkań/grup roboczych/warsztatów nie są w żaden sposób wartościami zobowiązującymi w stosunku do Wykonawcy i mogą ulec zmianie. Minimalna liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów - 20 osób, średnia liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów – 50 osób, maksymalna liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów – 110 osób z możliwością zwiększenia w wyjątkowych sytuacjach do 20% tej liczby. Zamawiający każdorazowo wskaże w zleceniu planowaną liczbę uczestników. Umowa będzie realizowana do wysokości faktycznie posiadanych środków na jej realizację.

j) W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokoju, czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się  
 zmieniane daty:  
 IV.3.4)

Zamiast:  
 29/04/2016 Godzina: 09:45  
 (dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
 06/05/2016 Godzina: 13:45  
 (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się  
 zmieniane daty:  
 IV.3.8)

Zamiast:  
 29/04/2016 Godzina: 10:00  
 (dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
 06/05/2016 Godzina: 14:00  
 (dd/mm/rrrr)

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[29/04/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-055990