



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 20.08.2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.27.2020.KR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” na przeprowadzenie „Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Współpracy Transgranicznej InteregNEXT Polska – Białoruś – Ukraina 2021-2027”.

Kody CPV:

73110000-6 Usługi badawcze

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Współpracy Transgranicznej InterregNEXT Polska – Białoruś – Ukraina 2021-2027” Opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 – projekt umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje opcje.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
6. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego 146.341,46 zł, zamówienia opcjonalnego 53 658,54 zł. Zamówienie opcjonalne dotyczy części Etapu I i całości Etapu II zamówienia.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ (także ust. 6);
 - c) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - e) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z rozdziałem IX ust. 8 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

8. W przypadku podpisania oferty i/lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Dokumenty i oświadczenia, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

13. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć: wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 pkt 1 i 3 SIWZ; – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia musi być aktualne na dzień składania ofert i mieć formę jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga jedynie wypełnienia tego dokumentu w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

18. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach w ofercie.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie:

- 1) Realizacja Etapu I wraz z ewentualną opcją nr 1: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do odbioru Prognozy - najpóźniej do 31 marca 2021 r. W przypadku konieczności realizacji opcji nr 1 strony mogą ustalić (w formie aneksu do umowy) przedłużenie realizacji umowy w tym zakresie o kolejne 30 dni kalendarzowych przy czym Zamawiający ma każdorazowo do 20 dni kalendarzowych na weryfikację realizacji Etapu I i/lub opcji nr 1 oraz podpisanie następnie stosownego protokołu odbioru.
- 2) Realizacja Etapu II (opcja nr 2): do czasu zatwierdzenia dokumentu programowego przez KE, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym Zamawiający ma do 20 dni kalendarzowych na weryfikację realizacji Etapu II oraz podpisanie następnie stosownego protokołu odbioru.
- 3) Wypełnienie wszystkich zobowiązań stron musi nastąpić najpóźniej 25 lutego 2022 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia podstawowego i opcjonalnego zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy, którzy spełniają warunki:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji podobnych do przedmiotu zamówienia usług i wymaga, by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącą planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, a wartość tej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000 zł brutto.
- b) Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **pięcioosobowym** zespołem badawczym (kierownik oraz co najmniej czteroosobowy zespół), dedykowanym do realizacji zamówienia, spełniającym poniższe wymagania:

Kierownik zespołu, który/a spełnia łącznie punkty a)-c):

- a) posiada wykształcenie zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 ustawy OOŚ tj. ukończył/a, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w zakresie:
- nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,
 - nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
 - nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
 - nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych lub
- ukończył/a, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących należycie wykonane raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko lub brał/a udział w przygotowaniu co najmniej 5 należycie wykonanych raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognoz oddziaływania na środowisko,
- b) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 2 należycie wykonanych projektach badawczych / ewaluacyjnych dotyczących planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym,
- c) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 1 należycie wykonanym projekcie badawczym dotyczącym wykonania prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym,

Członkowie zespołu – co najmniej cztery osoby, które

posiadają co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:

- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych;
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony powietrza i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony powietrza;

- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania) i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania);
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu;
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki odpadami i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze gospodarki odpadami;
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii.

Zamawiający dopuszcza łączenie wymagań wymienionych w odniesieniu do członków zespołu. W przypadku, gdy jedna osoba będzie posiadała doświadczenie w więcej niż w jednym w ww. obszarów, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania, a zespół musi składać się z co najmniej czterech osób (nie włączając kierownika).

Za prace potwierdzające doświadczenie osób w Zespole wykonującym prognozę w danym obszarze rozumie się prace naukowo-badawcze, dokumenty oceniające oddziaływanie przedsięwzięć na środowisko, ekspertyzy, analizy, badania.

Żaden z członków zespołu badawczego nie może być pracownikiem, członkiem lub doradcą w instytucjach odpowiedzialnych za realizację Programu.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika i członka zespołu.

Przez autora prac/publikacji/prognoz wymienionych rozumie się twórcę wszystkich merytorycznych rozdziałów/części prac/publikacji/prognoz, który jest w nich wyszczególniony jako autor.

Wykonawca nie może powielić doświadczenia osób wskazanego w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w tabeli D i E formularza ofertowego, na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert nr 2 i 3, tj. dodatkowego doświadczenia kierownika zespołu oraz członków zespołu.

Wykonawca wskaże te same osoby zarówno w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, jak i w tabeli D i E formularza ofertowego na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert nr 2 i 3, tj. dodatkowego doświadczenia kierownika zespołu i członków zespołu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podmiotów. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podwykonawców. Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „α” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. *Zamawiający udostępni formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

2) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy)– złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ;

3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia publicznego, w przypadku w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy i spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany

do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy- **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

9) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy- **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

10) wykazu usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **(wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ)** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11) **wykazu osób**- członków zespołu- dedykowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich imion i nazwisk, dedykowanej funkcji w zespole, wymaganego wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz podstawy do dysponowania osobą (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**).

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1-9 powyżej.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty składane zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument/informacja dotyczy. Dokument składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 i 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie

zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal -Formularz do komunikacji powołując się na nr referencyjny postępowania tj. WA.263.27.2020.KR .

7. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 należy przesłać wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:

a) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w ust. 8, wystawionym przez **dostawcę** kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

11. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162, 1590)

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawcy winni przestać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc innym edytowalnym). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

13. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.cpe.gov.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4 300,00 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000 (SWIFT CODE: NBPL PLPW, IBAN: PL). Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.27.2020.KR”.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.09.2020 r., do godziny 09:00.**

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu składania ofert tj. w dniu **24.09.2020 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.cpe.gov.pl informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego (złożyć stosowne oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zgodnie z powyższym Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto. W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa wyżej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena	50
2.	Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu	20
3.	Dodatkowe doświadczenie członków zespołu	30

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

Ad.1 Kryterium Cena

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena”, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu”

Punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe, to znaczy ponad wymagane w wymogach minimalnych stawianych członkom zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia, doświadczenie osoby wyznaczonej na funkcję kierownika zespołu wskazane w formularzu oferty. Podlegać ocenie będzie wyłącznie doświadczenie dodatkowe wskazane w formularzu oferty. Oferta nie podlega uzupełnieniu ani zmianie. Ocena dokonana zostanie wg następujących zasad:

- a) za każdy dodatkowy należycie wykonany, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, projekt badawczy/ewaluacyjny dotyczący planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym (ponad warunek określony w sekcji „Wiedza i doświadczenie”), w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą, oferta otrzyma 2 pkt za każdy ww. projekt badawczy/ewaluacyjny, nie więcej niż 10 pkt,
- b) za każdy dodatkowy należycie wykonany, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert projekt badawczy dotyczący wykonania prognozy oddziaływania na środowisko planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym (ponad warunek określony w sekcji „Wiedza i doświadczenie”), w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą, oferta otrzyma 2 pkt za każdy ww. projekt badawczy, nie więcej niż 10 pkt.

łącznie w kryterium przyznane zostanie maksymalnie 20 punktów.

Ad. 3. Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie Członków zespołu”

Punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe, to znaczy ponad wymagane w wymogach minimalnych stawianych członkom zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia, doświadczenie osoby wyznaczonej na członka zespołu wskazane w formularzu oferty. Podlegać ocenie będzie wyłącznie doświadczenie dodatkowe wskazane w formularzu oferty. Oferta nie podlega uzupełnieniu ani zmianie. Ocena dokonana zostanie wg następujących zasad:

- a) za bycie Członkiem zespołu badawczego należycie wykonanego raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub należycie wykonanej prognozy oddziaływania na środowisko (powyżej 5 raportów lub prognoz) przez Członka zespołu badawczego, oferta otrzyma 2 pkt za każde ww. badanie, nie więcej niż 20 pkt (każda osoba z dwuosobowego zespołu badawczego może uzyskać maksymalnie 10 pkt),
- b) za każdy dodatkowy zakończony rok doświadczenia zawodowego ponad 5 lat w pracach zespołów przygotowujących należycie wykonane raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko przez Członka zespołu badawczego, oferta otrzyma 1 pkt za każdy dodatkowy zakończony rok, nie więcej niż 10 pkt (każda osoba z dwuosobowego zespołu badawczego może uzyskać maksymalnie 5 pkt).

łącznie w kryterium przyznane zostanie maksymalnie 30 punktów.

Weryfikacja doświadczenia, określonego powyżej w latach, będzie dokonywana od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu wstecz i liczona w pełnych latach. Każdy rok kalendarzowy u jednego eksperta może być uwzględniony (punktowany) tylko jednokrotnie.

Liczba punktów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + Ddk + Ddc$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Ddk – liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe doświadczenie kierownika zespołu”

Ddc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe doświadczenie członków zespołu”

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1ust. 14.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia (o ile nie zastrzeżono inaczej) i terminów określonych umową w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana zakresu Zamówienia, wynikająca ze zmiany przepisów prawa wspólnotowego, w szczególności zmiana zakresu i struktury programu, wynikających z projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg);
 - 2) gdy nastąpi zmiana obszaru wsparcia Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś-Ukraina 2021-2027;
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 6) w przypadku przedłużenia się prac nad projektem programu współpracy Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027;

- 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 8) w przypadku opinii organów z art. 53 ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.), że projekt programu nie wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 9) jeśli wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1-8 nie będzie możliwa realizacja Zamówienia w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający dopuszcza m.in. możliwość zmiany terminu, polegającą na wydłużeniu terminu realizacji całego Zamówienia maksymalnie o 90 dni;
 - 10) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
 - 11) zmiany osób realizujących Zamówienie i zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby, wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, po spełnieniu łącznie dwóch warunków:
 - a) wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego;
 - b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę tej osoby;
 - c) w przypadku zmiany osoby wskazanej w *Potencjał kadrowy i doświadczenie personelu Wykonawcy do oceny*, której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana.
 - 12) Jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii (COVID-19) lub wywołane stanem epidemii ograniczenia, w szczególności ograniczenia związane z możliwością poruszania się, przekraczania granic, przy czym Wykonawca musi tak zaplanować realizację przedmiotu umowy, aby już przewidzieć trudności wynikające z tego tytułu, wiedząc uprzednio jaka jest sytuacja epidemiologiczna na przedmiotowym obszarze, to znaczy Wykonawca musi wykonać wszystkie zadania wiedząc o uwarunkowaniach zewnętrznych, o jakich mógł posiadać wiedzę do dnia złożenia swojej oferty, a jego niewiedza nie może być czynnikiem zwalniającym go z odpowiedzialności za realizację umowy.
3. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany

wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 - 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
10. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
11. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 11, nastąpią nie wcześniej niż w dniu ich akceptacji przez Zamawiającego w formie oświadczenia, określającego w szczególności zakres zmian, na które Zamawiający wyraził zgodę. Do zmiany nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843).

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek,
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 6**- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych*, oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ**- wykaz osób;
 - 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ**- zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

WA.263.27.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w Warszawie w dniu2020 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP:, REGON:, a także wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez – zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., 1843 z późn. zm.).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę badawczą pn. „Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko projektu Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027” – zwane dalej „Zamówieniem”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z OPZ oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Zamówienie będzie wykonywane wyłącznie przez osoby, spełniające wymagania i wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
 - 2) Zmiana osób, o których mowa w pkt 1) będzie wymagała przekazania Zamawiającemu podpisanych deklaracji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Każda z wskazanych osób może być wymieniona przez Wykonawcę tylko jeden raz, chyba że zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, deklaracje podpisane przez osoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
7. Odbiór etapu I oraz etapu II w ramach prawa opcji odbywać się będzie każdorazowo na podstawie odrębnych protokołów odbioru podpisanych przez Zamawiającego.
8. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu p. Andrzej Słodki lub osoba go zastępująca.
9. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, jak za działania własne.

10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- po stronie Zamawiającego – _____;
- po stronie Wykonawcy – _____.

Zmiana osób wskazanych nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i odbywa się wyłącznie za powiadomieniem Stron.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji dotyczy części Etapu I w zakresie określonym w OPZ oraz całego Etapu II zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w OPZ.

12. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji Zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym. Zakresem gwarantowanym jest zakres nie obejmujący zakresu opcji wskazanych w OPZ.

13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji.

14. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej.

15. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

16. Do wykonania prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania części zamówienia objętego prawem opcji.

§2

Wynagrodzenie i zasady płatności

2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nie większej niż _____ (słownie: _____) zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w transzach i obejmuje następujące składowe zgodne z ofertą Wykonawcy:
 - 1) transza po realizacji Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 3 w kwocie _____ (słownie:) zł brutto;
 - 2) transza po realizacji Opcji nr 1 w ramach Etapu I, w kwocie (słownie:) zł brutto;
 - 3) transza po realizacji Opcji nr 2 składającej się na Etap II (opcja nr 2), w kwocie _____ (słownie:) zł brutto;
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, w tym koszty wszelkich działań, materiałów, tłumaczeń, przejazdów, usług hotelarskich, usług ekspertów itp., nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy lub jej załącznikach.
6. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury (e- faktury). Podstawę do wystawienia rachunku/faktury (e- faktury) stanowi podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru etapu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
8. Faktury - z zastrzeżeniem ust. 10 - zostaną doręczone na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej

Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

9. Faktury wystawione zostaną na:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy o nr jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający powyższe informacje o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowiło wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§3

Terminy obowiązywania umowy

Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia zawarcia umowy do dnia 25 lutego 2022 r. przy zachowaniu następujących terminów:

- 1) Zrealizowanie etapu I (wraz z realizacją opcji nr 1 w ramach etapu I) do dnia 31.05.2021 r.
- 2) Zrealizowanie opcji nr 2 składającej się na etap II do 31.12.2021 r .

Szczegółowy harmonogram realizacji umowy musi być uzgodniony przez Strony dla każdego Etapu (podczas spotkania roboczego w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy dla Etapu I oraz w ciągu 5 dni roboczych od wystawienia przez Zamawiającego zlecenia realizacji Etapu II) i musi być on zgodny z załącznikiem nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia. Obowiązujące Strony terminy, które będą wynikać z harmonogramów, mogą ulec zmianom, jeśli w trakcie prac pojawią się trudności związane z: epidemią COVID-19, trudnościami w dostępie do informacji ze strony białoruskiej czy ukraińskiej, koniecznością weryfikacji dodatkowych danych, których nie można było przewidzieć na etapie wyboru Wykonawcy lub gdy będzie tego wymagać sposób realizacji umowy ze względu na czynniki niezależne od Stron umowy. Na zmiany terminów w harmonogramach muszą zgodzić się obie Strony.

§4

Prawo autorskie i prawa pokrewne

1. W przypadku, w którym w związku z realizacją umowy Wykonawca lub podmiot działający na rzecz Wykonawcy wytworzy utwór/utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1231), Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na zasadach określonych umową;
 - 2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - 3) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - 4) zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych, a w przypadku utworu/utworów niewytworzonych przez Wykonawcę zapewni powstrzymanie od wykonywania autorskich praw osobistych przez twórcę oraz

udziela lub zapewni udzielenie zezwolenia Zamawiającemu na ich wykonywanie na czas nieokreślony.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu/utworów, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) łączenia z innymi utworami, wprowadzania (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim);
 - 5) dowolnych zmian, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki, zmianie barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części itp.
 - 6) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - 7) nadawanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej oraz za pośrednictwem satelity;
 - 8) wykorzystanie utworu do celów komunikacyjnych, promocyjnych lub marketingowych;
 - 9) wielokrotne wystawianie i wyświetlanie;
 - 10) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników;
 - 11) inne wielokrotne publiczne udostępnianie w dowolny sposób, tak, aby każdy miał dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
 - 12) swobodną ingerencję w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
 - 13) opracowanie całości lub jakiegokolwiek części utworu i wykorzystywanie opracowania;
 - 14) wykorzystanie utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie utworu w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie.
3. W odniesieniu do utworu lub jego części zmienionego, zmodyfikowanego, wobec którego Zamawiający lub podmiot działający na jego rzecz dokonał jakichkolwiek czynności opisanych wyżej w ust. 2 Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa określone niniejszą umową.
4. W przypadku powstania w przyszłości pól eksploatacji nieznanych w chwili podpisania umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 przeniesie na Zamawiającego na polach wskazanych przez Zamawiającego. Informacja o potrzebie rozszerzenia pól eksploatacji zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie wraz ze wskazaniem nowych pól eksploatacji.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwór/utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej

przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty.

8. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
9. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania utworu, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5.

§ 5

Klauzula poufności

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i dane przydatne do wykonania umowy, w terminie do 14 dni po wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie, o ile je posiada i ma możliwość ich udostępnienia.
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
3. Obowiązkowi zachowania poufności, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§6

Ochrona danych osobowych

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. – Dz. U. z 2018 poz. 1000) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 9.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi prze z niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 10.
11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 10 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§7

Kary umowne, odstąpienie

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub Wykonawcę z powodów leżących po jego stronie w wysokości 20% wynagrodzenia

- całkowitego brutto określonego w § 2 ust. 1 - w przypadku, w którym odstąpienie dotyczy (i) wyłącznie opcji nr 1 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 2, (ii) wyłącznie opcji nr 2 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 3, (iii) opcji nr 1 i opcji nr 2 w wysokości 20% z łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 2) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niewykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności niezgodnie z załącznikami nr 2 lub nr 3 do umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 1, a w przypadku nienależytego wykonania praw opcji w wysokości 10% wynagrodzenia dla danej opcji, określonego odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 2 lub 3;
 - 4) w przypadku opóźnienia w zrealizowaniu:
 - a) etapu I - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) opcji nr 1 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) opcji nr 2 - wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku zwłoki w stosunku do jakiegokolwiek innego niż wskazane wyżej w pkt 4 terminu określonego dla Wykonawcy w umowie lub załącznikach do umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia stosownego dla Etapu lub danej opcji (w zależności czego dotyczy to opóźnienie) określonego w § 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 3 000,00 (słownie: trzy tysiące 0/00) złotych.
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
 3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 5. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez zapłaty odszkodowania (o ile w umowie nie postanowiono inaczej), gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) suma kar umownych, o których mowa przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 4) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w terminach określonych umową lub załącznikami – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny,
 - 5) zwłoka Wykonawcy w stosunku do:

- a) terminu określonego na wykonanie etapu I, opcji nr 1 lub lub opcji nr 2, przekroczy 30 dni lub
 - b) innych terminów, niż wskazanego w lit. a) wyżej zastrzeżonych Wykonawcy w umowie lub załącznikach do umowy (w tym w harmonogramie) przekroczy 14 dni,
- w terminie 30 dni od upływu odpowiednio 30 lub 14 dnia zwłoki,
- 6) złożenia przez Wykonawcę oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, nieprawdziwych (w tym oświadczeń wymaganych w celu wyboru Wykonawcy i podpisania niniejszej umowy) – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny,
 - 7) wystąpi wada/wady prawne w przedmiocie umowy, przez wadę prawną rozumieć należy w szczególności brak praw Wykonawcy do dysponowania utworem przekazanym Zamawiającemu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny,
 - 8) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
6. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy strony sporządzą protokół, którym określony zostanie zakres umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający przyjmie zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy o ile wykonana część umowy odpowiadać będzie warunkom określonym umową i będzie miała dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku częściowego odstąpienia od umowy ustalone zostanie proporcjonalnie do zakresu wykonanych i zaakceptowanych prac mających dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy.
7. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
9. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 5 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.
10. W zakresie w jakim umowa jest umową o świadczenie usług wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów.

§ 8

Zmiany umowy

12. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1ust. 14.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia (o ile nie zastrzeżono inaczej) i terminów określonych umową w przypadkach:
- 1) gdy nastąpi zmiana zakresu Zamówienia, wynikająca ze zmiany przepisów prawa wspólnotowego, w szczególności zmiana zakresu i struktury programu, wynikających z projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg);
 - 2) gdy nastąpi zmiana obszaru wsparcia Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś-Ukraina 2021-2027;
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
- 6) w przypadku przedłużenia się prac nad projektem programu współpracy Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027;
- 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
- 8) w przypadku opinii organów z art. 53 ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.), że projekt programu nie wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 9) jeśli wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1-8 nie będzie możliwa realizacja Zamówienia w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający dopuszcza m.in. możliwość zmiany terminu, polegającą na wydłużeniu terminu realizacji całego Zamówienia maksymalnie o 90 dni;
- 10) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
- 11) zmiany osób realizujących Zamówienie i zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby, wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, po spełnieniu łącznie dwóch warunków:
 - d) wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego;
 - e) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę tej osoby;
 - f) w przypadku zmiany osoby wskazanej w *Potencjał kadrowy i doświadczenie personelu Wykonawcy do oceny*, której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana.
- 12) Jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii (COVID-19) lub wywołane stanem epidemii ograniczenia, w szczególności ograniczenia związane z możliwością poruszania się, przekraczania granic, przy czym Wykonawca musi tak zaplanować realizację przedmiotu umowy, aby już przewidzieć trudności wynikające z tego tytułu, wiedząc uprzednio jaka jest sytuacja epidemiologiczna na przedmiotowym obszarze, to znaczy Wykonawca musi wykonać wszystkie zadania wiedząc o uwarunkowaniach zewnętrznych, o jakich mógł posiadać wiedzę do dnia złożenia swojej oferty, a jego niewiedza nie może być czynnikiem zwalniającym go z odpowiedzialności za realizację umowy.
14. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
15. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
18. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
19. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 - 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
20. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
21. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
22. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 11, nastąpią nie wcześniej niż w dniu ich akceptacji przez Zamawiającego w formie oświadczenia, określającego w szczególności zakres zmian, na które Zamawiający wyraził zgodę. Do zmiany nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu.

§9

Niewykonanie i nienależyte wykonanie

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 7 ust. 5 pkt 8) umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1: Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...,
- załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia;
- załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy;
- załącznik nr 4: Zespół realizujący (Wykaz osób z SIWZ);
- załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy;
- załącznik nr 6: Protokół odbioru;
- załącznik nr 7: Wzór deklaracji;
- załącznik nr 8: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- załącznik nr 9: Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.;
- załącznik nr 10: Wykaz podmiotów.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA PT.:
„STRATEGICZNA OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY
TRANSGRANICZNEJ POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2021-2027”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Projektów Europejskich

Adres: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, województwo mazowieckie.

Strona www: <https://www.cpe.gov.pl/>

I.2. UŻYTE W NINIEJSZYM OPISIE ZAMÓWIENIA TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE:

Zamawiający – Centrum Projektów Europejskich, państwowa jednostka budżetowa, powołana zarządzeniem nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r., realizuje zadania określone w Regulaminie organizacyjnym określonym zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 10 listopada 2017 r.

Program – Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027;

SOOŚ (ang. *SEA*) – Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko;

Prognoza (ang. *Environmental Report*) – Prognoza oddziaływania na środowisko;

WKP – polsko-białorusko-ukraiński Wspólny Komitet Programujący ds. przygotowania Programu 2021-2027;

IZ – Instytucja Zarządzająca tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

UE – Unia Europejska;

KE – Komisja Europejska;

Dyrektywa SEA – Dyrektywa nr 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko;

Ustawa OOŚ – Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 630).

Użyte w dokumencie określenie „dni” oznacza „dni robocze”.

Użyte w dokumencie określenie „tydzień” oznacza „7 dni kalendarzowych”.

II. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

Celem zamówienia jest realizacja usługi badawczej pt. „Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko projektu Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2021-2027”.

Postępowanie w sprawie SOOŚ jest jednym z narzędzi realizacji zasady trwałego i zrównoważonego rozwoju – jednego z filarów strategii lizbońskiej i goeteborskiej. Zasady przeprowadzania postępowania w sprawie SOOŚ reguluje prawodawstwo UE tzw. Dyrektywa SEA oraz implementująca

jej przepisy do polskiego porządku prawnego ustawa OOŚ, wraz z odpowiednimi aktami prawnymi po stronie białoruskiej i ukraińskiej ze względu na uczestnictwo Polski, Białorusi i Ukrainy w Programie.

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP wspólnie z polskimi, białoruskimi i ukraińskimi partnerami regionalnymi, gospodarczymi, społecznymi oraz podmiotami reprezentującymi społeczeństwo obywatelskie w dziedzinach zrównoważonego rozwoju, równouprawnienia i niedyskryminacji prowadzi prace nad określeniem zakresu i zasad polsko-białorusko-ukraińskiej współpracy transgranicznej w ramach Interreg w latach 2021-2027.

SOOŚ, której elementem jest Prognoza, jest integralną częścią procesu programowania. Pisemne podsumowanie, wynikające z przeprowadzonej Prognozy stanowi wkład do Programu składanego do KE.

III. ODBIORCY USŁUGI BADAWCZEJ

- Zamawiający, usługa będzie realizowana w ramach zadań jednostki CPE – Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w Warszawie;
- Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP jako Instytucja Zarządzająca Programem;
- inne instytucje zaangażowane w opracowanie Programu;
- społeczeństwa polskie, ukraińskie i białoruskie.

IV. ZASIĘG TERYTORIALNY BADANIA

Program Współpracy Interreg Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027 wdrażany po 2020 roku będzie kontynuacją dotychczasowej współpracy prowadzonej przez beneficjentów w latach 2007-2013 i 2014-2020.

Program obejmuje następujące obszary:

- w Polsce: podregiony białostocki, łomżyński, suwalski (województwo podlaskie); podregiony ostrołęcki, siedlecki (województwo mazowieckie); podregiony bialski, lubelski, puławski, chełmsko-zamojski (województwo lubelskie); podregiony przemyski, rzeszowski, tarnobrzeski, krośnieński (województwo podkarpackie);
- w Białorusi: obwody grodzieński, brzeski, miński, homelski;
- w Ukrainie: obwody lwowski, wołyński, zakarpacki, rówieński, tarnopolski, iwanofrankowski.

V. ZAWARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zakres i struktura Prognozy zostały określone w aneksie nr 1 do Dyrektywy SEA i mają swoje odzwierciedlenie w polskich przepisach w art. 51. ust. 2 ustawy OOŚ. Ostateczny kształt Prognozy zostanie ustalony podczas procedury uzgodnienia zakresu i szczegółowości informacji dotyczących środowiska z właściwymi organami po polskiej, białoruskiej i ukraińskiej stronie (tzw. procedura scopingu). Proces ten przeprowadzi Wykonawca zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwach uczestniczących w Programie po wypracowaniu założeń do Programu.

Celem SOOŚ jest ocena potencjalnych i rzeczywistych skutków oddziaływania realizacji projektu Programu na środowisko. **Procedura SOOŚ obejmuje następujące elementy:**

- a) ustalanie zakresu i poziomu szczegółowości informacji, które muszą zostać zawarte w Prognozie przy udziale odpowiednich organów i zgodnie z obowiązującymi przepisami (ang. *scoping report*);
- b) opracowanie raportu metodologicznego;
- c) przygotowanie wstępnej Prognozy opisującej potencjalny wpływ na środowisko wynikający z realizacji Programu;
- d) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu i Prognozy z odpowiednimi organami ds. OOŚ (ang. *environmental authorities*) i społeczeństwem;
- e) opracowanie i uwzględnienie wyników konsultacji w procesie przygotowania końcowej wersji Prognozy;
- f) realizacja usługi doradczej na etapie negocjowania Programu z KE (opcja nr 2);
- g) poinformowanie zaangażowanych w proces konsultacji podmiotów o przyjętym Programie;
- h) monitorowanie efektów realizacji Programu w czasie jego wdrażania.

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji elementów procedury SOOŚ w zakresie określonym w punkcie V. a) – f) (realizacja punktu f po decyzji Zamawiającego w sprawie realizacji prawa opcji) wg następującego harmonogramu:

- Etap I (i ewentualnie opcja nr 1) – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia odbioru Prognozy, nie później niż do 31.05.2021 r. ;
- Etap II - opcja nr 2 –nie później niż do 31.12.2021 r.

1. ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

W ramach tego Etapu, Wykonawca przedstawi:

- uzgodniony przy udziale odpowiednich organów (oraz społeczeństwa, o ile to konieczne) i zgodnie z obowiązującymi przepisami Zakres Prognozy (ang. *Scoping report*);
- wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego;
- wstępną wersję Prognozy, wraz z dokumentacją umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- końcową wersję Prognozy uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz właściwych organów w Polsce (w tym uwzględnienie ewentualnych uwag, zaleceń, rekomendacji właściwych instytucji w Polsce, np. GDOŚ, GIS, na Białorusi i na Ukrainie),

- nietechniczne streszczenie przeprowadzonej Prognozy.

OPCJA 1: Przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji

Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zakłada zwiększenie całkowitej wartości usługi Etapu I w przypadku:

Zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego, a wytyczne merytoryczne znajdują się w Ustawie OOŚ - "Dział VI. Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko", Rozdział 3 "Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania pochodzącego z terytorium RP w przypadku projektów polityk, strategii, planów i programów".

2. ETAP II – OPCJA NR 2 – KONSULTACJE PROGRAMU Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ

Doradztwo dla Zamawiającego przy negocjacjach Programu z KE.

Zamawiający zakłada zwiększenie całkowitej wartości usługi o realizację Etapu II. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego. W ramach tego Etapu Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:

- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym pisemnej propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag);
- uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach;
- Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji Prognozy;
- Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym;
- Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez KE.

WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający wymaga ze strony Wykonawcy:

- zaangażowania ekspertów, spełniających merytoryczne kryteria określone w art. 74a Ustawy OOŚ;
- co do zasady, stosowanie języka polskiego jako języka roboczego do opracowania dokumentów (chyba, że zapisy SIWZ stanowią inaczej) oraz komunikacji związanej z realizacją zamówienia;
- elastycznego i aktywnego podejścia do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem;

- sprawnego oraz terminowego przygotowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem;
- przestrzegania zasad dobrej i efektywnej współpracy, w szczególności:
 - konsultowania metodyki i narzędzi badawczych,
 - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (e-mail, telefon, telekonferencje),
 - przekazywania rezultatów prac w wersji pisemnej – elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail,
 - wprowadzania zmian w dokumentach w trybie śledzenia zmian, korzystanie z komentarzy,
 - informowania o stanie prac, ewentualnie pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla przygotowania opracowania,
 - przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac,
 - przedstawianie na wniosek Zamawiającego wyczerpującej pisemnej informacji (e-mail) o stanie realizacji prac w terminie 2 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego o taką informację;
- stawiania się na spotkania operacyjne i posiedzenia WKP w celu przedstawienia stanu realizacji prac i odpowiedzi na ew. pytania i wątpliwości Zamawiającego – nie więcej niż 5 spotkań. Miejsca spotkań: siedziba WST Warszawa oraz obszar wsparcia w przypadku posiedzeń WKP. Zamawiający zakłada możliwość organizacji spotkań w formie wideokonferencji;
- realizacja usługi podzielona jest na etapy, a etap I na zadania. Prawidłowe zakończenie wykonania zadania kończy się opracowaniem finalnej wersji dokumentu, który zatwierdza Zamawiający. Prawidłowe zakończenie wykonania etapu odbywać się będzie każdorazowo na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego;
- pozostałe zasady współpracy zostały określone w umowie na realizację usługi badawczej i doradczej.

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI

- Aktualną treść projektu Programu;
- Niezbędne informacje ogólne na temat wyników poprzedniego Programu;
- Informacje o potencjalnych regionalnych, lokalnych partnerach;
- Informacje o planowanych etapach pracy WKP.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

Odbioru zamówienia dokona Zamawiający poprzez zatwierdzenie protokołu odbioru prac, zgodnie z poniższą tabelą:

Etap	Szacowany termin zakończenia prac	Zakres
Etap I	Nie później niż do 31.05.2021	Odbiór Prognozy oddziaływania na środowisko wraz z jej elementami (zakres, raport metodologiczny, wstępna i końcowa wersja Prognozy, podsumowanie), konsultacje społeczne projektu Prognozy obejmujące także raport z konsultacji.
Etap II	Nie później niż do 31.12.2021	Doradztwo podczas negocjacji Programu z KE.

VII. ZADANIA DO REALIZACJI

ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

ZADANIE NR 1. OPRACOWANIE SCOPING REPORT

- a) Na wniosek Instytucji Zarządzającej, organy z art. 53 ustawy OOS podadzą zakres i poziom szczegółowości Prognozy, który będzie podstawą do opracowania *Scoping report*.
- b) Wykonawca skontaktuje się ze wskazanymi przez Zamawiającego właściwymi instytucjami ukraińskimi i białoruskimi (najpewniej Ministerstwo Zasobów Naturalnych i Ochrony Środowiska RB, Ministerstwo Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych Ukrainy), by z nimi potwierdzić konieczny zakres Prognozy.
- c) Na tej podstawie Wykonawca przygotuje *Scoping report* w języku polskim w formie elektronicznej.
- d) Zamawiający zatwierdzi *Scoping report* w terminie 4 dni roboczych od otrzymania dokumentu bądź zgłosi uwagi drogą poczty elektronicznej. Wykonawca będzie musiał uwzględnić wszystkie uwagi i następnie przekazać do Zamawiającego poprawiony, kompletny już dokument w ciągu kolejnego dnia roboczego. Nie przewiduje się powtarzania procesu akceptacji. Strony muszą zgłosić i zastosować poprawki w ramach jednej rundy.

ZADANIE NR 2. PRZYGOTOWANIE RAPORTU METODOLOGICZNEGO

- a) Wykonawca przygotowuje wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego w języku polskim.
- b) Metodologia przedstawiona w raporcie powinna uwzględniać **następujące założenia**:
 - analiza powinna być dokonywana z punktu widzenia celów projektu Programu. Część diagnostyczna dokumentu powinna zostać skonstruowana w układzie: dane – analiza – synteza, umożliwiając wnioskowanie;
 - niedopuszczalne jest traktowanie jako diagnozy zbioru oderwanych od siebie danych statystycznych;

- ważne jest zachowanie ujęcia przestrzennego, umożliwiającego ocenę konfliktów i kumulacji oddziaływań;
- opracowania kartograficzne powinny być wykorzystywane możliwie szeroko, ale przede wszystkim jako narzędzie analizy oraz syntezy, umożliwiającej wyciąganie wniosków;
- skala opracowań kartograficznych powinna być czytelna i dostosowana do prezentowanego zjawiska;
- informacje zawarte w Prognozie powinny być opracowane stosownie do stanu współczesnej wiedzy i różnych metod analizy i oceny oraz dostosowane do zawartości i stopnia szczegółowości projektowanego Programu;
- Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie badawcze, powinien zaproponować właściwy, z punktu widzenia celów Prognozy, szczegółowy zestaw metod badawczych gwarantujących otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych wniosków i rekomendacji, które z kolei pozwoliłyby na udoskonalenie treści projektu Programu;
- przy wykonaniu Prognozy oddziaływania na środowisko należy wziąć pod uwagę:
 - o wspólnotowe dokumenty strategiczne odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzkiego, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w całej Unii Europejskiej,
 - o dokumenty strategiczne na poziomie krajowym (Polska, Ukraina, Białoruś),
 - o zapisy zawarte w prognozach sporządzonych dla innych już przyjętych dokumentów, powiązanych z projektem Programu (art. 11 Dyrektywy SEA, art. 52 ust. 2 ustawy OOŚ);

c) **Struktura raportu metodologicznego** będzie zawierała następujące elementy:

- wprowadzenie,
- cel badania,
- zakres Prognozy,
- uwagi i zalecenia organów uczestniczących w ustaleniu zakresu Prognozy,
- metodologia badania (w niej zawarty będzie wykaz dokumentów strategicznych polskich, białoruskich, ukraińskich i UE, z którymi będzie przeprowadzona analiza zgodności, zestawienie technik i metod badania w prognozie oraz opis procesu realizacji prognozy),
- analiza ryzyk, które mogą wystąpić w trakcie realizacji badań i metody je minimalizujące,

- sposób organizacji i przeprowadzenia badania (harmonogram prac z konkretnymi datami dziennymi wykonania poszczególnych etapów zlecenia, podział na zadania między członkami zespołu badawczego),
 - sposób prezentacji informacji, danych i wyników Prognozy,
 - wstępna ocena oddziaływania na środowisko projektu Programu.
- d) zgodnie z powyższymi wskazaniem Wykonawca przygotowuje **wstępną wersję raportu metodologicznego**.
- e) Zamawiający po otrzymaniu materiałów, niezwłocznie (w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych) przedstawi swoje uwagi lub potwierdzi, że uwag nie ma i przyjmie raport.
- e) W razie uwag Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania uwzględni je i przedstawi poprawiony, **końcowy raport metodologiczny**. Nie przewiduje się powtarzania procesu akceptacji. Strony muszą zgłosić i zastosować poprawki w ramach jednej rundy.
- f)

ZADANIE NR 3. WSTĘPNA WERSJA PROGNOZY

- a) Wykonawca przygotowuje **wstępną wersję Prognozy** opisującą potencjalny wpływ na środowisko wynikający z realizacji projektu Programu w języku polskim. Informacje i elementy, jakie powinna zawierać Prognoza, zostały zawarte w aneksie nr 1 do Dyrektywy SEA i mają swoje odzwierciedlenie w polskich przepisach w art. 51 ust. 2 ustawy OOŚ, jak również we właściwych przepisach prawnych na Białorusi i Ukrainie.

Wstępna wersja Prognozy powinna zawierać również:

- rekomendacje (ogólne i szczegółowe dostosowane do charakteru Programu) rozwiązań mających na celu zapobieganie i ograniczanie negatywnych oddziaływań na środowisko, wynikających z realizacji Programu;
- propozycję rozwiązań alternatywnych do rozwiązań zawartych w projektowanym Programie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku ich rozwiązań;
- zalecenia dotyczące brakujących rozwiązań pro-środowiskowych;
- załączniki graficzne dotyczące zidentyfikowanych obszarów problemowych i pól konfliktów, w tym przedstawiające lokalizację istotnych planowanych działań w odniesieniu do istniejących form ochrony przyrody, w szczególności wyznaczonych i potencjalnych obszarów Natura 2000;
- odniesienie się do planowanych do realizacji w Programie dużych projektów infrastrukturalnych i ewentualnie, zgodnie z właściwymi wymogami, ocena ich oddziaływania;
- sporządzenie zestawu (względnie systemu) wskaźników do procesu monitoringu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

We wstępnej wersji Prognozy będzie dodatkowo zawarta dokumentacja umożliwiająca sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu, o ile to postępowanie będzie wynikało z ustaleń *scoping report*.

- b) Zamawiający niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych) zatwierdzi Prognozę lub prześle uwagi i zastrzeżenia do otrzymanego dokumentu (drogą elektroniczną). Wykonawca będzie musiał w terminie do 5 dni roboczych je uwzględnić i przedstawić poprawioną Prognozę;
- c) Wykonawca przetłumaczy wstępną wersję Prognozy na język angielski, rosyjski i ukraiński w terminie 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia materiałów;
- d) Zamawiający w terminie 5 dni zweryfikuje zgodność z wersją polską i zatwierdzi je do zastosowania w konsultacjach społecznych bądź zgłosi uwagi – które Wykonawca uwzględni i przekaże do Zamawiającego poprawione dokumenty w ciągu max 2 dni roboczych. Nie przewiduje się powtarzania procesu akceptacji. Strony muszą zgłosić i zastosować poprawki w ramach jednej rundy.

Uwaga: tutaj możliwa realizacja ww. Opcji nr 1.

ZADANIE NR 4. KONSULTACJE PROGNOZY

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi procesy **konsultacji prognozy z właściwymi organami i opinią publiczną** zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy OOS zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy.

Zakres działań:

- a) przygotowanie **projektu Prognozy** w języku polskim, rosyjskim i ukraińskim do udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty muszą spełniać kryteria dostępności zgodnie z „Załącznikiem 2. Standardy dostępności dla polityki spójności” do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020” (Dział VI. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne);
- b) przygotowanie projektu formularza (w j. polskim, rosyjskim i ukraińskim) do gromadzenia uwag nadesłanych drogą elektroniczną, aktywnego na stronie www Zamawiającego przez 21 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia konsultacji;
- c) organizacja i udział w **3 spotkaniach konsultacyjnych** dla interesariuszy Programu w Polsce, Białorusi i Ukrainie, w trakcie których przedstawi (odpowiednio w j. narodowych) wnioski z prognozy, będzie uczestniczył w dyskusji i gromadził uwagi uczestników spotkań (dopuszcza się możliwość realizacji konsultacji w postaci on-line);
- d) przygotowanie wkładu (j. polski) do projektu Programu na podstawie zgłoszonych uwag w zakresie jego oddziaływania na środowisko;

- e) Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego o terminie zakończenia procesu konsultacji społecznych
- f) Wykonawca musi przedstawić projekt raportu z konsultacji w języku polskim w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia procesu określonego w pkt. e) Dokument będzie zawierał następujące elementy:
- analizę ilościową i jakościową podmiotów zgłaszających uwagi drogą elektroniczną oraz uczestniczących w spotkaniu konsultacyjnym (liczba, rodzaj, siedziba itp.),
 - wykaz zgłoszonych uwag,
 - analizę zgłoszonych uwag,
 - propozycje stanowiska do zgłoszonych uwag,
 - uwzględnienie wyników konsultacji społecznych i opiniowania w procesie przygotowania końcowej wersji prognozy;
- g) Zamawiający w ciągu 5 dni przekaże Wykonawcy swoje uwagi do projektu raportu lub przyjmie raport;
- h) Wykonawca przedstawi raport w wersji uwzględniającej uwagi w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania;
- i) Zamawiający niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych) zatwierdzi finalną wersję dokumentu do tłumaczenia na język angielski;
- j) Wykonawca przetłumaczy raport z konsultacji społecznych na język angielski w ciągu 5 dni roboczych liczonych od zatwierdzenia finalnej wersji do tłumaczenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tłumaczenia zweryfikuje zgodność z wersją polską i zatwierdzi dokument bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i przekaże do Zamawiającego poprawiony dokument w ciągu kolejnego dnia roboczego.

ZADANIE NR 5. KOŃCOWA WERSJA PROGNOZY

- a) Wykonawca przygotowuje **kończącą wersję Prognozy** oddziaływania na środowisko projektu Programu w języku polskim, uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz ocenę jakościową właściwych organów w Polsce, na Białorusi i Ukrainie.

Kończąca wersja prognozy powinna mieć następującą strukturę:

- streszczenie prognozy – nie więcej niż 5 stron A4;
- spis treści;

- wprowadzenie;
 - analiza stanu bieżącego;
 - prezentacja wariantów alternatywnych;
 - opis wyników przeprowadzonych badań;
 - wnioski i rekomendacje (w formie tabeli);
 - aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych;
 - opis wybranej i zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywanych w badaniu;
 - propozycje metod i sposobu prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień przyjętego Programu w zakresie jego oddziaływania na środowisko.
- b) Wykonawca przedłoży do uzgodnienia końcową wersję Prognozy w edytowanych plikach w formacie *.docx w języku polskim;
- c) Końcowa wersja Prognozy powinna zawierać stosowne oznaczenia informujące, że jej wykonanie zostało dofinansowane ze środków Unii Europejskiej;
- d) Końcową wersję Prognozy wraz z dokumentem programowym, Zamawiający przekaże do zaopiniowania właściwych organów w Polsce (GDOŚ, GIS). Na tym etapie zakłada się wsparcie ze strony Wykonawcy w zakresie komunikacji z ww. organami odnośnie opracowanej Prognozy – przygotowywanie propozycji odpowiedzi/argumentów na uwagi ww. instytucji, opracowywanie korekt Prognozy uwzględniających ustalenia z ww. instytucjami, dostarczanie materiałów na potrzeby komunikacji z ww. instytucjami i in. czynności niezbędne w procesie współpracy z ww. instytucjami mające na celu wypracowanie końcowej wersji Prognozy;
- e) Wykonawca musi dostarczać właściwe informacje/korekty dokumentów bez zbędnej zwłoki. Uwzględnienie uwag ww. instytucji oraz ewentualna korekta Prognozy przez Wykonawcę musi nastąpić w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od przesłania ww. uwag przez Zamawiającego do Wykonawcy (w przypadku konsultacji z instytucjami białoruskimi i ukraińskimi – na uwzględnienie w Prognozie informacji od tych instytucji Wykonawca będzie miał 2 dni robocze od ich pozyskania);
- f) Po otrzymaniu ww. dokumentów, Zamawiający w terminie 4 dni roboczych zatwierdzi dokument lub przedstawi swoje uwagi, a Wykonawca uwzględni je i odeśle poprawiony dokument w terminie maksymalnie 3 dni roboczych;
- g) Ewentualne kolejne poprawki/uzupełnienia wymagane przez ww. instytucje – Wykonawca uwzględni w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od ich otrzymania przez Wykonawcę;

- h) Wykonawca przedłoży końcową wersję Prognozy w dwóch wydrukowanych egzemplarzach w j. polskim, w plikach w formacie *.docx i *.pdf w języku polskim (na nośniku elektronicznym) oraz dodatkowych plików graficznych umożliwiających wykorzystanie oraz modyfikację w formacie *.png, *.jpg, *.crl, *.ai, *.tiff, *.psd (na nośniku elektronicznym lub poprzez chmurę).

ZADANIE NR 6. PODSUMOWANIE PROGNOZY

- a) Wykonawca przygotuje **pisemne podsumowanie Prognozy w języku polskim**. Zawiera ono uzasadnienie wyboru przyjętego Programu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych. Wykonawca zamieści w nim informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę elementy wymienione w art. 9 ust. 1 pkt b) Dyrektywy SEA (art. 55 ust. 3 pkt 1)-5) polskiej ustawy OOŚ);
- b) Po otrzymaniu materiałów, Zamawiający w terminie maksymalnie 5 dni przedstawi swoje uwagi;
- c) Wykonawca uwzględni je i odeśle w terminie maksymalnie 5 dni;
- d) Po otrzymaniu finalnej wersji, Zamawiający w ciągu 3 dni odniesie się do nich;
- e) Wykonawca przetłumaczy materiały na język angielski, rosyjski i ukraiński w terminie 5 dni roboczych od otrzymania decyzji;
- f) Zamawiający zweryfikuje zgodność z wersją polską i w terminie 5 dni od otrzymania tłumaczeń zatwierdzi dokument bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić i przekazać do Zamawiającego poprawione dokumenty w ciągu maksymalnie 1 dnia.

ETAP II (OPCJA NR 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE

Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:

- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni kalendarzowych od przekazania uwag);
- uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni kalendarzowych od przekazania uwag);
- Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji prognozy;
- Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym;

- Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez KE.

VIII. ORIENTACYJNY HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Tabela zawiera orientacyjny harmonogram wykonania przez Wykonawcę poszczególnych zadań. Strony zobowiązane są do maksymalnego skracania terminów, tak, aby realizacja zadań odbywała się bez zbędnej zwłoki. W trakcie realizacji zamówienia terminy wykonania poszczególnych zadań mogą być ruchome, stosownie do potrzeb i trybu prac WKP, w wyniku ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podany w tabeli czas realizacji poszczególnych zadań jest maksymalny i może ulec skróceniu, jeśli zakres merytoryczny zostanie wykonany w całości.

Etap	Numer i nazwa zadania	Zakres prac	Czas realizacji
ETAP I OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO Możliwość wykorzystania Opcji nr 1 – Zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania...	ZADANIE NR 1. OPRACOWANIE SCOPING REPORT (ZAKRES PROGNOZY)	Wykonawca przedstawi Scoping report (zakres Prognozy) uwzględniający uzgodnienia ze strony polskiej, białoruskiej i ukraińskiej wynikające z przepisów prawa	Do 3 tygodni od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentu określającego uzgodnienia ze strony polskiej oraz kontaktów do przedstawicieli właściwych instytucji po stronie białoruskiej i ukraińskiej. (Wykonawca ma przy tym na opracowanie końcowego Scoping report maksymalnie 3 dni od otrzymania stanowiska instytucji białoruskich i ukraińskich)
	ZADANIE NR 2. PRZYGOTOWANIE RAPORTU METODOLOGICZNEGO	Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego (j. polski)	Do 7 dni roboczych od otrzymania uzgodnień ze strony polskiej (GIS i GDOŚ), białoruskiej i ukraińskiej wynikające z przepisów prawa
		Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	Do 5 dni roboczych od otrzymania projektu raportu metodologicznego

		Wykonawca przedstawi ostateczną wersję raportu metodologicznego	Do 5 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego.
	ZADANIE NR 3. WSTĘPNA WERSJA PROGNOZY	Wykonawca przedstawi wstępną wersję prognozy w języku polskim	Do 4 tygodni od przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego w języku roboczym.
		Wykonawca przedstawi ostateczny projekt wstępnej wersji Prognozy	Do 5 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego do wstępnej wersji Prognozy
		Wykonawca przetłumaczy wstępną wersję prognozy na języki ukraiński i rosyjski	W terminie 5 dni od daty zatwierdzenia materiałów.
	UWAGA: W przypadku zidentyfikowania oddziaływania transgranicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji – realizacja Opcji nr 1.		
	ZADANIE NR 4. KONSULTACJE SPOŁECZNE PROGNOZY	Wykonawca przeprowadzi konsultacje wstępnej wersji prognozy, udzieli odpowiedzi na pytania właściwych organów i społeczeństwa oraz weźmie udział w spotkaniach konsultacyjnych	Do 4 tygodni od naniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do wstępnej wersji prognozy. Uwaga: Wykonawca udzieli odpowiedzi na ewentualne pytania w terminie do 7 dni od ich otrzymania lub ad hoc w przypadku spotkań konsultacyjnych. Ten okres obejmuje także czas na uzgodnienie wersji w języku roboczym, a następnie proces tłumaczenia na język angielski.

	ZADANIE NR 5. KOŃCOWA WERSJA PROGNOZY	Wykonawca przedstawi uzgodnioną ostateczną wersję prognozy , uwzględniającą opinie Zamawiającego i wyniki przeprowadzonych konsultacji (wraz ze streszczeniem niespecjalistycznym)	Do 2 tygodni od zakończenia konsultacji społecznych i opiniowania (terminy zgodnie z Zadaniem nr 4, pkt. e) do i)
		Wykonawca uzupełni Prognozę o uwagi właściwych instytucji w Polsce	Do 5 dni roboczych od ich otrzymania przez Wykonawcę (+Wykonawca będzie miał dodatkowe 2 dni robocze od uzyskania informacji od instytucji ukraińskich/białoruskich, jeśli takowe będą wymagane, na ich uwzględnienie w Prognozie)
		Wykonawca uwzględni ewent. uwagi Zamawiającego	Do 3 dni roboczych od ich otrzymania
	ZADANIE NR 6. PODSUMOWANIE PROGNOZY	Wykonawca przedstawi podsumowanie (załącznik do składanego Programu)	Do 2 tygodni od zakończenia konsultacji społecznych i opiniowania (terminy zgodnie z Zadaniem nr 4, pkt. e) do i)
		Wykonawca uwzględni ewent. uwagi	Do 5 dni roboczych od ich otrzymania
		Wykonawca przetłumaczy podsumowanie na j. angielski, rosyjski, ukraiński	W terminie 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia materiałów.
UWAGA: W przypadku zidentyfikowania potrzeby realizacji Etapu II (opcja nr 2), Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.			
ETAP II (Opcja 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE		Wykonawca świadczy usługi doradztwa i merytorycznego wsparcia w negocjacjach Programu z KE	Nie później niż do 31.12.2021

IX. DOKUMENTY ŹRÓDŁOWE

Przy wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko należy wziąć pod uwagę dokumenty strategiczne wspólnotowe odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzi, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w całej Unii

Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia podczas przygotowania Prognozy dokumentów strategicznych na poziomie krajowym (Polska, Białoruś, Ukraina). Ostateczna lista dokumentów zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie tworzenia raportu metodologicznego.

W ramach zadania Wykonawca dokona analizy *desk research* minimum następujących dokumentów na poziomie europejskim:

Dokumenty Unii Europejskiej

- 1) Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko z dnia 27 czerwca 2001 r.;
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, projekt EFRR i EFS z dnia 29.05.2018 r., COM(2018)372 final;
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (INTERREG) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego, projekt rozporządzenia INTERREG z dnia 29.05.2018 r., COM(2018)374 final;
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz, projekt rozporządzenia ogólnego z dnia 29.05.2018 r., COM(2018) 375 final;
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1315/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie unijnych wytycznych dotyczących rozwoju transeuropejskiej sieci transportowej i uchylające decyzję nr 661/2010/UE;
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1316/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające instrument „Łącząc Europę”, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 913/2010 oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 680/2007 i (WE) nr 67/2010.
- Monitor Polski– 2 – Poz. 214 Załącznik do uchwały nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r. (poz. 214);
- 7) Climate change, impacts and vulnerability in Europe 2016;
 - 8) European Environment Agency <http://www.eea.europa.eu/data-and-maps/data/>
 - 9) European Soil Database <http://eusoils.jrc.ec.europa.eu>
 - 10) Długoterminowa strategia do roku 2050
https://ec.europa.eu/clima/policies/strategies/2050_pl
 - 11) Global Greenhouse Gas Emissions Data
<https://www.epa.gov/ghgemissions/global-greenhouse-gas-emissions-data>

- 12) Konwencja o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe, zwłaszcza jako środowisko życiowe ptactwa wodnego;
- 13) Konwencja o różnorodności biologicznej;
- 14) Konwencja w sprawie transgranicznego zanieczyszczenia powietrza na dalekie odległości;
- 15) Towards a sustainable Europe by 2030.

Dokumenty strategiczne Unii Europejskiej

- 1) Strategia zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej;
- 2) Siódmy ogólny unijny program działań w zakresie środowiska naturalnego do 2020 r.
- 3) Agenda Terytorialna Unii Europejskiej: w kierunku bardziej konkurencyjnej i zrównoważonej Europy zróżnicowanych regionów;
- 4) Europejska Konwencja Krajobrazowa;
- 5) Nasza polisa na życie, nasze dziedzictwo przyrodnicze: strategia różnorodności biologicznej UE do 2020 r.;
- 6) GRDP Handbook on SEA for Cohesion Policy;
- 7) A Blueprint to Safeguard Europe's Water Resources;
- 8) Strategia EUROPA 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu;
- 9) Horyzont 2020 – program ramowy UE w zakresie badań naukowych i innowacji;
- 10) Horyzont EUROPA – propozycja programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji;
- 11) Guidance on Integrating Climate Change and Biodiversity into Strategic Environmental Assessment;
- 12) Strategia UE w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu;
- 13) Biała księga w sprawie przyszłości Europy.

Oświadczenie Wykonawcy

[WZÓR]

Ja niżej podpisany, zamieszkały w przy,
PESEL, niniejszym oświadczam, że:

lub

Działając w imieniu, z siedzibą w, przy, wpisaną do
....., pod numerem, NIP, niniejszym oświadczam, że:

1. wykonana w ramach realizacji umowy nr z dnia, (ekspertyza, analiza, badanie, raport, opinia prawna etc.) jest dziełem/utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
2. przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. w przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zamawiającego z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakkolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Zamawiającego powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (.....nazwa podmiotu).

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 6 do umowy – Protokół odbioru

.....
Data i miejsce

Protokół odbioru
(wzór)

Zamawiający:

Centrum Projektów Europejskich
Ul. Domaniewska 39A,
02-672 Warszawa
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres)

Zgodnie z umową nr.....z dnia..... na przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Współpracy Transgranicznej InterregNEXT Polska – Białoruś – Ukraina 2021-2027, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, stwierdzam realizację Etapu I / Etapu I (opcja nr 1)/ Etapu II (opcji Nr 2)*.

Dokonuje się odbioru przedmiotu umowy zgodnie z poniższym:

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie* z wyznaczonym terminem

Zastrzeżenia:

.....

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie* z umową i załącznikami nr 2 i 3 stanowiącymi integralną część umowy.

Zastrzeżenia:

.....

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 do umowy – Wzór deklaracji

Deklaracja

[WZÓR]

Ja niżej podpisany, zamieszkały w przy,
PESEL, niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem członkiem zespołu badawczego realizującego Zadanie pn.

.....

.....

2. W ramach Zadania wymienionego w pkt 1 jestem odpowiedzialny za realizację następujących zadań:

a)

b)

c)

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 8 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowana przez:

_____ oraz

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowana przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia kadr.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*administrator termin może określić dowolnie).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych i skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania tych danych w Podmiocie przetwarzającym.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 9- Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych

I.

Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

	Osoby reprezentujące podmioty zaangażowane w proces przygotowania Programu InterregNEXT Polska-Białoruś-Ukraina na lata 2014-2020 (Wspólny Komitet Monitorujący, Grupy Robocze, eksperci, instytucje uczestniczące w konsultacjach społecznych)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Fax
5	Adres e-mail
6	Kraj
7	Nazwa podmiotu i zespół
8	Forma prawna
9	Forma własności
10	NIP/nr identyfikacyjny
11	REGON/nr identyfikacyjny
12	Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www

Załącznik nr 10- Wykaz podmiotów

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe	Kategorie danych osobowych

WA.263.27.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

..,

Będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu; nr telefonu;
e-mail.....;

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.27.2020.KR dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 ustawy Pzp na przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOS) Programu Współpracy Transgranicznej InteregNEXT Polska – Białoruś – Ukraina 2021-2027
składam/składamy niniejszą ofertę:

I. KRYTERIUM CENA: 50%

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wynosi:

Razem brutto:złotych* (suma wartości brutto z Tabeli A + B + C)

(słownie brutto:)

*Wykonawca powinien podać sumę cen brutto z kolumny nr 5 z Tabeli A, B i C.

*niewłaściwe skreślić

A. ETAP I - OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, (TABELA A)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	VAT	Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1.	<p>W ramach tego Etapu, Wykonawca przedstawi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgodniony przy udziale odpowiednich organów (oraz społeczeństwa, o ile to konieczne) i zgodnie z obowiązującymi przepisami Zakres Prognozy (ang. <i>Scoping report</i>); - wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego; - wstępną wersję Prognozy, wraz z dokumentacją umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu w razie zaistnienia takiej potrzeby; - końcową wersję Prognozy uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz właściwych organów w Polsce (w tym uwzględnienie ewentualnych uwag, zaleceń, rekomendacji właściwych instytucji w Polsce, np. GDOŚ, GIS, na Białorusi i na Ukrainie), - nietechniczne streszczenie przeprowadzonej Prognozy. 			

OPCJA NR 1 (DOTYCZY ETAPU I)

B. ETAP I (OPCJA NR 1)– OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (TABELA B)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	VAT	Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1	<p>Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zakłada zwiększenie całkowitej wartości usługi Etapu I w przypadku:</p> <p>Zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego, a wytyczne merytoryczne znajdują się w Ustawie OOS - "Dział VI. Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko", Rozdział 3 "Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania pochodzącego z terytorium RP w przypadku projektów polityk, strategii, planów i programów".</p>			

C. ETAP II (OPCJA NR 2)- DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE (TABELA C)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	VAT	Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1	<p>W ramach tego Etapu Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym pisemnej propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag); – uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach; – Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji Prognozy; – Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym; – Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach 			

	negocjacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez KE.			
--	--	--	--	--

II. Kryterium Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu: 20% (Tabela D)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji kierownika Zespołu	Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV SIWZ) wykonane w ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert projekty badawcze/ewaluacyjne dotyczące planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą			Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV) wykonane w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert projekty badawcze dotyczące wykonania prognozy oddziaływania na środowisko planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą	
	Wskazać nazwę projektu i jego typ	Wskazać z jakich środków finansowany/współfinansowany był projekt	Data wykonania (od – do dd.mm.rrrr)	Wskazać należy nazwę projektu badawczego	Data wykonania (od – do dd.mm.rrrr)

III. Kryterium Dodatkowe doświadczenie Członków zespołu: 30% (tabela E)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji członka zespołu	Wskazać należy dodatkowe (powyżej 5 raportów lub prognoz) wykonane należycie raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub należycie wykonane prognozy oddziaływania na środowisko, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu była członkiem zespołu		Wskazać należy każdy dodatkowy zakończony rok doświadczenia zawodowego ponad 5 lat w pracach zespołów przygotowujących należycie wykonane raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko przez Członka zespołu badawczego *	
	Wskazać nazwę raportu/ prognozy	Data wykonania (dd.mm.rrrr)	Nazwa zespołu przygotowującego raporty/ prognozy	Okres współpracy jako Członek zespołu – od (dd.mm.rrrr) do (dd.mm.rrrr)
1				
2				

*** Weryfikacja doświadczenia, określonego powyżej w latach, będzie dokonywana od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu wstecz i liczona w pełnych latach. Każdy rok kalendarzowy u jednego eksperta może być uwzględniony (punktowany) tylko jednokrotnie.**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.27.2020.KR**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu.
3. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT: TAK/NIE* (*skreślić niepotrzebne).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

(wskazać nazwę podwykonawcy i część zamówienia, jaka zostanie powierzona)

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.27.2020.KR**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

.....

10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:

.....

2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym (należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JED

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 na przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Współpracy Transgranicznej InterregNEXT Polska – Białoruś – Ukraina 2021-2027

oświadczam/y/, że:

- **należę/ymy***
- **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132)**

* niewłaściwe skreślić

**** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).**

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y
uprawnionej/ych)

osoby/osób

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 lit. a SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi (należy opisać)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień- miesiąc-rok)	Wartość brutto usługi	Przedmiotem ww. usługi było należyte wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym TAK/NIE*
1.					

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/)

WA.263.27.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- zgodnie z rozdz. VII ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10 SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....

..

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że ww. wykonawca/ firma w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne***
- **wydano wyrok lub decyzję***

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**niepotrzebne skreślić*

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy

- **wydano wyrok**

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano** ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy *

- **wydano decyzję**

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

WYKAZ OSÓB

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 lit. b SIWZ

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ¹	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania daną osobą ²
1	2	3	4
1 (Imię i nazwisko)	Doświadczenie Kierownika zespołu a) posiada wykształcenie zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 630) TAK/NIE* TAK/NIE* b) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 2 należycie wykonanych projektach badawczych/ewaluacyjnych dotyczących planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym: i. – nazwa projektu badawczego / ewaluacyjnego dotyczącego planu/-ów, programu/-ów lub	

¹ należy podać imię i nazwisko danej osoby² należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

		<p>strategii, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym wskazana osoba pełniła funkcję kierowniczą</p> <ul style="list-style-type: none"> – ww. usługa dotyczyła działań finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych – data wykonania (dd.mm.rrrr.) <p>ii.</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwa projektu badawczego / ewaluacyjnego dotyczącego planu/-ów, programu/-ów lub strategii, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym wskazana osoba pełniła funkcję kierowniczą – ww. usługa dotyczyła działań finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych – data wykonania (dd.mm.rrrr.) <p>c) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 1 należycie wykonanym projekcie badawczym dotyczącym wykonania prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym:</p> <p>i.</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwa projektu badawczego dotyczącego wykonania prognozy oddziaływania na środowisko: – ww. usługa dot. planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym 	
--	--	---	--

		– data wykonania (dd.mm.rrrr.)	
2	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 1 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodnie z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOS oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych; <p>TAK/NIE*</p>	
3	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 2 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodnie z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOS oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony powietrza i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony powietrza; <p>TAK/NIE*</p>	
4.	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 3 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodnie z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOS oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze różnorodności biologicznej i/lub 	

		<p>bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania) i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania);</p> <p>TAK/NIE*</p>	
5.	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 4 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodnie z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu; <p>TAK/NIE*</p>	
6.	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 5 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodnie z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki odpadami i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze gospodarki odpadami; <p>TAK/NIE*</p>	
7.		<p>Doświadczenie 6 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodnie z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz</p>	

	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	<p>odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii. <p>TAK/NIE*</p>	
--	---------------------------------------	---	--

Zamawiający dopuszcza łączenie wymagań wymienionych w ppkt. 2 lit. a) SIWZ. W przypadku, gdy jedna osoba będzie posiadała doświadczenie w więcej niż w jednym w ww. obszarów, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania, a zespół musi składać się z co najmniej czterech osób (nie włączając kierownika).

* niewłaściwe skreślić

.....

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

WA.263.27.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Współpracy Transgranicznej InterregNEXT Polska – Białoruś – Ukraina 2021-2027, nr WA.263.27.2020.KR

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

(miejscowość) (data)