



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 15 listopada 2016 r.

Znak: CPE-II-261-66s/KMB/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 r.**

Kody CPV:

55000000-0 – usługi szkoleniowe hotelarskie i restauracyjne

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

22981000-0 – bilety przewozowe

60000000-8 – usługi w zakresie transportu

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 r. Miejszem organizacji spotkania jest Moskwa – Centralny Okręg Administracyjny Moskwy rejon Twerskiej (Federacja Rosyjska).
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy

ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **29 listopada 2016 roku.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla minimum 30 uczestników* w państwie nie należącym do Unii Europejskiej. Usługa musiała obejmować realizację usługi hotelarskiej, gastronomicznej, wynajem sal i transport.
* (chodzi o planowaną liczbę osób, a nie o liczbę osób rzeczywiście korzystających z usługi);
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (ze wskazaniem państwa, w

którym odbyło się spotkanie), dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

3. Dowodami, o których mowa w ustępie 2 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 22a ustawy:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-66s/KMB/16 – dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 r.
Nie otwierać przed 21.11.2016 r. przed godz. 10:00”.**

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 21 listopada 2016 r. do godz. 9:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 21 listopada 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej

kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Nie wypełnione pozycje formularza, wpisanie „-”, „gratis” itp. w poszczególnych pozycjach zostaną potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z SIWZ i zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="margin-left: 40px;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p style="margin-left: 40px;">----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p style="margin-left: 40px;">Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy min. 30 osób każda w państwie nie należącym do Unii Europejskiej, w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0- 20, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja 1 konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu – 0 pkt. • organizacja 2-5 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 10 pkt. • organizacja 6 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 20 pkt 	max.20

<p>3. Aspekty społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt; • za zatrudnienie przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 10 pkt; • za zatrudnienie przy realizacji zamówienia 2 osób niepełnosprawnych* Wykonawca otrzyma 15 pkt; • za zatrudnienie przy realizacji zamówienia 3 osób niepełnosprawnych* Wykonawca otrzyma 20 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.)</p>	<p>max.20</p>
--	---------------

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w zakresie poszczególnych części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;

- 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług.



PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/...../2016
zawarta w dniu2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr CPE-II-261-66s/KMB/16, prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego (WKM) Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 roku w Moskwie.
4. Data organizacji posiedzenia może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).

5. Szczegółowy zakres usług określa Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne uzgodnienie dokładnych ram czasowych nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym posiedzeniem.
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych p. Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub p. Anna Brodniewicz, tel. (22) 3783189, e-mail: anna.brodniewicz@cpe.gov.pl
 - b) po stronie Wykonawcy: tel., e-mail:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
2. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: złotych),
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Załączniku nr 1, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 2.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pani Małgorzata Woźniak, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 lub osoba ją zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej EISP
Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich;
ul. Domaniewska 39 a; 02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zamówienia (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2016r.

§ 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust.1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej Umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia

za każdy rodzaj usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.

2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 121) oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS z dnia z dnia r.
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego programu Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 roku.

Miejscem organizacji spotkania jest Moskwa – Centralny Okręg Administracyjny Moskwy rejon Twerskiej (Federacja Rosyjska).

Przewidywana liczba uczestników spotkania - 35 osób. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą wydarzenia.

OPIS USŁUG

1. Świadczenie usługi hotelarskiej:

- Hotel zlokalizowany w Moskwie, w Centralnym Okręgu Administracyjnym Moskwy w rejonie Twerskiej co najmniej 4 gwiazdkowy (równoważne ze standardem minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych), zapewniający bezpłatny dostęp do internetu.
 - Wynajem maksymalnie 20 pokoi jednoosobowych i/lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania w dniu poprzedzającym spotkanie. Każdy pokój musi mieć pełen węzeł sanitarny oraz bezpłatny dostęp do internetu.
 - Wynajem maksymalnie 15 pokoi 1-osobowych i/lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania w dniu spotkania. Każdy pokój musi mieć pełen węzeł sanitarny oraz bezpłatny dostęp do internetu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- Hotel zlokalizowany w Warszawie. Wynajem maksymalnie 6 pokoi jednoosobowych i/lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę w dniu 29.11.2016 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania w hotelu o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych w okolicy lotniska Chopina (dla osób podróżujących dalej do Gdańska) oraz w okolicy Dworca Zachodniego lub Centralnego (dla osób podróżujących dalej do Olsztyna i Białegostoku lokalizacja hotelu uzależniona od rodzaju zakupionego biletu kolejowy lub autobusowy) w Warszawie. W przypadku gdy nie będzie dogodnego dojazdu do hoteli z lotniska Chopina (komunikacją miejską maksymalnie 30 min bez przesiadek) Wykonawca zapewni na własny koszt transport na trasie lotnisko-hotel. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- Wynajem maksymalnie pięciu miejsc parkingowych przy hotelu w Moskwie na maksymalnie dwie doby. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej po 2 obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria.

2. Wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą:

Sala konferencyjna mieszcząca minimalnie 35 osób znajdująca się w hotelu w Moskwie, o którym mowa w punkcie 1. Sala musi być klimatyzowana, stoły konferencyjne w układzie w podkowę zewnętrzną, sala musi posiadać zaplecze sanitarne. Wymagane wyposażenie sali to: ekran, projektor multimedialny, laptop, drukarka oraz 2 ryzy papieru A4, flipchart z mazakami.

Sala dodatkowo musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie dobrego technicznie tłumaczenia symultanicznego w językach polski, rosyjski, litewski i angielski (kabiny, multifony, mikrofony, słuchawki, nagłośnienie, sprzęt do nagrywania itp.). Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną gwarantującą prawidłowe działanie sprzętu podczas całego posiedzenia.

Sala musi być przygotowana i dostępna co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia.

Dojście do sali oznakowane w sposób umożliwiający uczestnikom łatwy dostęp.

Zapewnienie uczestnikom posiedzenia szatni lub wieszaków dostępnych na godzinę przed spotkaniem, w jego trakcie oraz godzinę po jego zakończeniu.

Rejestracja gości (wydrukowanie listy uczestników) i uzyskanie podpisu na liście.

Przygotowanie koziółków z nazwiskami osób biorących udział w spotkaniu, nazwą instytucji i logotypami. Layout koziółków musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania listy od Zamawiającego.

Przygotowanie dla każdego z uczestników notatnika formatu A4 oraz długopisu (nie mogą zawierać żadnych nadruków reklamowych).

Wszystkie informacje niezbędne do przygotowania listy oraz koziółków zostaną przekazane Wykonawcy na 3 dni robocze przed spotkaniem.

Sprzątanie po spotkaniu.

3. Świadczenie usług gastronomicznych w hotelu w Moskwie, o którym mowa w punkcie 1.

Wykonawca musi przedstawić menu do akceptacji przez Zamawiającego (przygotowane na bazie ramowych wymagań podanych w dalszej części OPZ). Posiłki dla maksymalnie 35 osób w dniu spotkania. Posiłki serwowane w pomieszczeniu przylegającym do sali, w której będzie się odbywało posiedzenie lub w holu przed tą salą. Usługa składać się będzie z dwóch przerw kawowych – pierwsza przed rozpoczęciem posiedzenia, rozpoczynająca się w momencie schodzenia się i rejestracji uczestników i trwająca do czasu rozpoczęcia posiedzenia, druga w przerwie w trakcie posiedzenia około godziny 10.00 lokalnego czasu oraz z obiadu serwowanego ok. godz. 12:30 (dokładna godzina zostanie ustalona z Zamawiającym).

Wykonawca zapewni szklanki oraz wodę gazowaną i niegazowaną na stole obrad dla każdej z osób w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, przynajmniej po dwie butelki na osobę.

Przerwa kawowa obejmująca (gramatura przedstawiona dla 1 przerwy kawowej):

- kawę czarną bez ograniczeń z automatycznego ekspresu wysokociśnieniowego,

- herbatę w saszetkach bez ograniczeń (min. 4 rodzaje, w tym czarna, zielona), parzoną wrzątkiem, podanym w warniku lub termosach
- kanapeczki bankietowe (min. 4 rodzaje, min. 5 składników) - 3 szt./osobę (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, masłem, sałatą/kielkami, schabem pieczonym, wędliną, serami, łososiem itp.)
- świeże ciasta (min. 2 rodzaje, minimum 2 porcje/ 1 osobę) lub ciastka świeżo pieczone: np. babeczki z owocami, z serem, rogaliki nadziewane, mini-pączki (minimum 3 szt./ 1 osobę),
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana), minimum 0,3 l / osobę, ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie wyższa niż gazowanej
- 100% soki owocowe (min.3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, minimum 0,3 l/osobę,
- owoce, o ile to możliwe, sezonowe (np. pomarańcze, kiwi, melon, ananas, arbuz, winogrona), jeśli tego wymaga podanie: filetowane (min. 4 rodzaje) podane na paterach w ilości co najmniej 200 g/osobę
- dodatki typu: śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach (o pojemności max. 400 ml), świeża cytryna w plasterkach, sypki cukier biały i brązowy (pakowany lub w cukiernicach), słodziki.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, oraz widelczyków i łyżeczek, a także papierowych serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać przed podaniem obiadu lub przed kolejną przerwą kawową.

obiad w formie gorącej, którego menu będzie obejmować (gramatura przedstawiona dla 1 zwykłego obiadu):

- zupę 2 rodzaje do wyboru (200 ml każdego rodzaju na osobę)
- danie mięsne (2 rodzaje-co najmniej 150 g/osobę)
- danie wegetariańskie (1 rodzaj-co najmniej 150 g/osobę),
- dodatki do wyboru (minimum 3 rodzaje-minimum 200 g/osobę– np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix. lub brokuły;
wykonawca będzie zamiennie w zależności od serwowanych dań ciepłych dobierał dodatki),
- pieczywo (2 rodzaje) i masło,
- warzywa – sałatki/surówki (2 rodzaje), co najmniej 200 g/osobę, każda składająca się z minimum 5 składników
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana), minimum 0,5 l / osobę, ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie wyższa niż gazowanej
- 100% soki owocowe (min.3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, minimum 0,3 l/osobę,
- kawę czarną bez ograniczeń z automatycznego ekspresu wysokociśnieniowego,

- herbatę w saszetkach bez ograniczeń (min. 4 rodzaje, w tym czarna, zielona), parzoną wrzątkiem, podanym w termosach
- 2 rodzaje deseru (np. deser czekoladowy, deser typu panna cotta, creme brulee, ciasto domowe minimum 150-200 g/osobę)
- dodatki typu: śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach (o pojemności max. 400 ml), oraz świeża cytryna w plasterkach, sypek cukru biały i brązowy (pakowany lub w cukiernicach), słodziki.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem talerzy, sztućców, szklanek, filiżanek i serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać po konsumpcji gości lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jej trwania.

Wykonawca zapewni:

- obsługę kelnerską, w proporcji min. 1 kelner(ka) / 20 uczestników.
- dostarczenie cateringu na miejsce organizacji spotkania/szkolenia/konferencji i rozstawienie o godzinie wskazanej przez Zamawiającego, a następnie odbiór pozostałości;
- zastawę stołową ceramiczną, sztucce metalowe, szklanki, filiżanki,
- dekorację stołów: materiałowe obrusy, papierowe serwetki.

Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością - zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia.

4. Usługa tłumaczeniowa wynajmem tłumaczy:

Zapewnienie tłumaczy symultanicznych w trakcie trwania posiedzenia WKM w dniu 29.11.2016 r. Tłumaczenie będzie prowadzone w sali konferencyjnej w godzinach 9.00-13.00 (ramowe godziny zostaną potwierdzone na dwa dni robocze przed spotkaniem i mogą one ulec wydłużeniu o maksymalnie 4 godziny). Tłumaczenie będzie prowadzone w językach litewskim, angielskim, polskim i rosyjskim, we wszystkich tych językach lub w wybranych spośród nich przez Zamawiającego. Decyzja co do wyboru języków przekazana zostanie Wykonawcy w dniu podpisywania umowy.

Wykonawca zapewni tłumaczy swobodnie poruszających się w tematyce unijnej oraz finansowej (programy, projekty, umowy, zagadnienia finansowe itp.)

5. Zakup biletów lotniczych, autobusowych, kolejowych:

- a) Zakup i dostarczenie (na adres mailowy agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów lotniczych na trasie Warszawa-Moskwa-Warszawa (loty bezpośrednie tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 3 godziny, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 7 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 3 dni robocze przed wylotem. Klasa

ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu: minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.

- b) Zakup i dostarczenie (na adres mailowy agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów lotniczych na trasie Gdańsk-Moskwa-Gdańsk (loty z co najwyżej jedną przesiadką tam i z powrotem, łącznie podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 6 godzin, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 2 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 3 dni robocze przed wylotem. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu: minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
- c) Zakup i dostarczenie (na adres mailowy agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów lotniczych na trasie Wilno-Moskwa-Wilno (loty bezpośrednie tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 2 godziny. Zamawiający dopuszcza loty z jedną przesiadką trwające nie dłużej niż 4 godziny, dokładne rodzaje lotów, godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 7 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 3 dni robocze przed wylotem. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu: minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
- d) Zakup i dostarczenie (na adres mailowy agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów lotniczych na trasie Kaliningrad-Moskwa-Kaliningrad (loty bezpośrednie tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 3 godziny, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 7 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 3 dni robocze przed wylotem. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu: minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- e) Zakup i dostarczenie (na adres mailowy agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Olsztyn-Warszawa-Olsztyn (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 4 godziny, pociąg 2 klasa, autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 2 osób.

Osoby te po przybyciu do Warszawy kontynuują podróż do Moskwy. W drodze powrotnej przylatują z Moskwy.

- f) Zakup i dostarczenie (na adres mailowy agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Białystok-Warszawa-Białystok (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 3,5 godziny, pociąg 2 klasa, autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do

podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 2 osób. Osoby te po przybyciu do Warszawy kontynuują podróż do Moskwy. W drodze powrotnej przylatują z Moskwy.

Wszystkie bilety zapewniane są dla uczestników spotkania w Moskwie w dniu 29.11.2016. Przyjazd uczestników planowany jest na dzień 28.11.2016, a powrót 29.11.2016 i/lub 30.11.2016. Na trasie Warszawa-Moskwa-Warszawa wszystkie osoby (podróżujące z Warszawy, Gdańska, Olsztyna i Białegostoku) będą leciały tym samym samolotem chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej. Dаты i godziny lotów zostaną podane Wykonawcy na 3 dni kalendarzowe przed spotkaniem.

6. Usługa transportu drogowego

Zapewnienie transportu drogowego osób w dniach 28-30.11.2016 dla uczestników posiedzenia na trasie:

- a) Moskwa lotnisko (każde) – hotel, w którym będzie odbywało się spotkanie w dniu 28.11.2016 dla grupy maksymalnie 6 osób – ilość przejazdów na podanej trasie i godziny przewozu będą ustalone z Zamawiającym i uzależnione od godziny przylotu uczestników do Moskwy maksymalnie 3 przejazdy ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- b) hotel, w którym będzie odbywało się spotkanie – Moskwa lotnisko (każde) w dniu 29.11.2016 dla grupy maksymalnie 6 osób – ilość przejazdów na podanej trasie i godziny przewozu będą ustalone z Zamawiającym i uzależnione od godziny wylotu uczestników z Moskwy maksymalnie 3 przejazdy ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- c) hotel, w którym będzie odbywało się spotkanie – Moskwa lotnisko (każde) w dniu 30.11.2016 dla grupy maksymalnie 6 osób – ilość przejazdów na podanej trasie i godziny przewozu będą ustalone z Zamawiającym i uzależnione od godziny wylotu uczestników z Moskwy maksymalnie 3 przejazdy ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- d) miejsce przyjazdu uczestników spotkania z Olsztyna i Białegostoku do Warszawy (zgodnie z zakupionymi przez Wykonawcę biletami) – lotnisko Chopina Warszawa w dniu 28.11.2016 dla grupy maksymalnie 4 osób ilość przejazdów na podanej trasie i godziny przewozu będą ustalone z Zamawiającym i uzależnione od godziny przyjazdu uczestników do Warszawy maksymalnie 2 przejazdy ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- e) lotnisko Chopina Warszawa – hotel lub miejsce odjazdu uczestników spotkania z Olsztyna i Białegostoku z Warszawy (zgodnie z zakupionymi przez Wykonawcę biletami) w dniu 29.11.2016 lub 30.11.2016 dla grupy maksymalnie 4 osób ilość przejazdów na podanej trasie i godziny przewozu będą ustalone z Zamawiającym i uzależnione od godziny przyjazdu uczestników do Warszawy maksymalnie 2 przejazdy ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

7. Wydruk materiałów

Zamawiający dokona wydruku materiałów przekazanych przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym spotkanie. Przygotuje maksymalnie 35 kompletów (dla 1 osoby

maksymalnie 4 różne dokumenty po maksymalnie 50 str. każdy) materiałów dla każdego z uczestników spotkania i rozłoży je na stole obrad. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Na czas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osobę/koordynatora w miejscu świadczenia usługi, tj. od dnia 29.11.2016, od godziny 8.00 do dnia 29.11.2016 do godz. 17.00.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr CPE/WST LT-PL-RU/...../2016 zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem , reprezentowanym przez Pana/Panią , której przedmiotem było , dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru./Zamawiający zgłasza następujące uwagi do przedmiotu odbioru*:

.....
.....
.....

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-66s/KMB/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 r.,
składam/składamy niniejszą ofertę:

I kryterium: „Cena”**1. Świadczenie usługi hotelarskiej:**

- a) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Moskwie dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniu poprzedzającym spotkanie:

Cena brutto zł

- b) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Moskwie dla 20 osób na jedną dobę w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniu poprzedzającym spotkanie (poz. 1.a x 20):

Cena brutto zł

- c) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Moskwie dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniu spotkania ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

Cena brutto zł

- d) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Moskwie dla 15 osób na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniu spotkania (poz. 1.c x 15) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

Cena brutto zł

- e) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Warszawie dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniu 29.11.2016 r. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

Cena brutto zł

- f) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Warszawie dla 6 osób na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniu 29.11.2016 r. (poz. 1.e x 6) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

Cena brutto zł

- g) Cena za wynajem 1-go miejsca parkingowego przy hotelu w Moskwie na 1 dobę
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

Cena brutto zł

- h) Cena za wynajem 5 miejsc parkingowych przy hotelu w Moskwie na 2 doby (poz. 1.g x 5 x 2) - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

2. Wynajem Sali konferencyjnej wraz z obsługą

Cena za wynajem sali konferencyjnej dla min 35 osób wraz z obsługą

Cena brutto zł

3. Świadczenie usług gastronomicznych

- a) Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba

Cena brutto zł

- b) Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską dla 35 osób (poz. 3.a x 35 x 2)

Cena brutto zł

- c) Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską/1 osoba

Cena brutto zł

- d) Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską dla 35 osób (poz. 3.c x 35)

Cena brutto zł

4. Usługa tłumaczeniowa

- a) Cena za jeden (np. litewski-polski lub polski-rosyjski itp.) blok 4-godzinny tłumaczenia ustnego symultanicznego (w dowolnych kombinacjach językowych litewski, polski, angielski, rosyjski):

Cena brutto zł

- b) Cena za jeden blok 4-godzinny tłumaczenia ustnego symultanicznego (w dowolnych kombinacjach językowych litewski, angielski, polski, rosyjski) w czterech kombinacjach językowych (Poz. 4.a x 4):

Cena brutto zł

- c) Cena za dodatkową godzinę zegarową tłumaczenia ustnego symultanicznego (w dowolnych kombinacjach językowych litewski, angielski, polski, rosyjski):

Cena brutto zł

- d) Cena za dodatkowe cztery godziny zegarowe tłumaczenia ustnego symultanicznego (w dowolnych kombinacjach językowych litewski, angielski, polski, rosyjski) w czterech kombinacjach językowych (Poz. 4.c x 4 x 4):

Cena brutto zł

5. Zakup biletów

- a) Cena za 1 bilet lotniczy na trasie Warszawa-Moskwa-Warszawa

Cena brutto zł

- b) Cena za 7 biletów lotniczych na trasie Warszawa-Moskwa-Warszawa (5.a x 7)

Cena brutto zł

- c) Cena za 1 bilet lotniczy na trasie Gdańsk-Moskwa-Gdańsk

Cena brutto zł

- d) Cena za 2 bilety lotnicze na trasie Gdańsk-Moskwa-Gdańsk (5.c x 2)

Cena brutto zł

- e) Cena za 1 bilet lotniczy na trasie Wilno-Moskwa-Wilno

Cena brutto zł

- f) Cena za 7 biletów lotniczych na trasie Wilno-Moskwa-Wilno (5.e x 7)

Cena brutto zł

- g) Cena za 1 bilet lotniczy na trasie Kaliningrad-Moskwa-Kaliningrad. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- h) Cena za 7 biletów lotniczych na trasie Kaliningrad-Moskwa-Kaliningrad (5.g x 7) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- i) Cena za 1 bilet kolejowy lub autobusowy na trasie Olsztyn-Warszawa-Olsztyn

Cena brutto zł

- j) Cena za 2 bilety kolejowe lub autobusowe na trasie Olsztyn-Warszawa-Olsztyn (5.i x 2)

Cena brutto zł

- k) Cena za 1 bilet kolejowy lub autobusowy na trasie Białystok-Warszawa-Białystok

Cena brutto zł

- l) Cena za 2 bilety kolejowe lub autobusowe na trasie Białystok-Warszawa-Białystok (5.k x 2)

Cena brutto zł

6. Usługa transportu drogowego

- a) transport w dniu 28.11.2016 r. na trasie Moskwa lotnisko-hotel dla grupy maks. 6 osób
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- b) transport w dniu 28.11.2016 r. na trasie Moskwa lotnisko-hotel dla grupy maks. 6 osób – 3 przejazdy (poz. 6.a x 3) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- c) transport w dniu 29.11.2016 r. na trasie hotel - Moskwa lotnisko dla grupy maks. 6 osób
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- d) transport w dniu 29.11.2016 r. na trasie hotel - Moskwa lotnisko dla grupy maks. 6 osób – 3 przejazdy (poz. 6.c x 3)

Cena brutto zł

- e) transport w dniu 30.11.2016 r. na trasie hotel - Moskwa lotnisko dla grupy maks. 6 osób
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- f) transport w dniu 30.11.2016 r. na trasie hotel - Moskwa lotnisko dla grupy maks. 6 osób – 3 przejazdy (poz. 6.e x 3)

Cena brutto zł

- g) transport w dniu 28.11.2016 r. na trasie miejsce przyjazdu uczestników spotkania z Olsztyna i Białegostoku do Warszawy – lotnisko Chopina Warszawa dla grupy maks. 4 osób
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- h) transport w dniu 28.11.2016 r. na trasie miejsce przyjazdu uczestników spotkania z Olsztyna i Białegostoku do Warszawy – lotnisko Chopina Warszawa dla grupy maks. 4 osób – 2 przejazdy (poz. 6.g x 2) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- i) transport w dniu 29 lub 30.11.2016 r. na trasie lotnisko Chopina Warszawa – hotel lub miejsce odjazdu uczestników spotkania z Olsztyna i Białegostoku z Warszawy – dla grupy maks. 4 osób
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

- j) transport w dniu 29 lub 30.11.2016 r. na trasie lotnisko Chopina Warszawa – hotel lub miejsce odjazdu uczestników spotkania z Olsztyna i Białegostoku z Warszawy – dla grupy maks. 4 osób – 2 przejazdy (poz.6.i x 2) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

7. Wydruk materiałów

a) Cena za wydruk 1 kompletu materiałów ZAMOWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

b) Cena za wydruk 35 kompletów materiałów (poz.7.a x 35) ZAMOWIENIE OPCJONALNE

Cena brutto zł

Łączna - maksymalna cena zamówienia brutto:

suma pozycji:

1.b+1.d+1.f+1.h+2.a+3b+3.d+4.b+4.d+5.b+5.d+5.f+5h+5j+5.l+6.b+6.d+6.f+6.h+6.j+7.b

Cena brutto zł*

*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

III kryterium: Liczba trenerów:

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-66s/KMB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-66s/KMB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy **na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 r.,**

oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

...

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2016 r.
.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w dniu 29.11.2016 r.,**

oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

[illegible]

**ÓŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIE WYKONAWCA:**

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi od - do (dzień – miesiąc – rok)	Liczba uczestników	Państwo, w którym odbyła się usługa	Usługa obejmowała zapewnienie sali konferencyjnej TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia dla uczestników TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie zakwaterowania uczestników TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usługi transportu TAK/NIE*
1									
2									

* wypełnić właściwie

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)