



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 18 listopada 2019 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.76.2019.AZ

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”, na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części.

Kody CPV:

39294100-0 Materiały promocyjne i reklamowe





## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 w podziale na 2 części. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- I. Część I: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- II. Część II: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Wartość szacunkowa zamówienia dla części I wynosi 8 123,67 zł netto, dla części II wynosi 191 609,00 zł netto.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2019 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie w każdej części mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw materiałów reklamowych i/lub promocyjnych obejmujących oznakowanie tych materiałów o łącznej wartości minimum 60 000,00 zł wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.



## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

2) **wykazu dostaw** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**



**Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**ROZDZIAŁ IX.**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;



2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem: tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium dotyczy części 2**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w części 2 zamówienia w wysokości: 5.500,00 zł (*słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100*)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836)

3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.76.2019.AZ – część II”.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**

**państwowa jednostka budżetowa**

**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.76.2019.AZ na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części.*

*Część .....*

*Nie otwierać przed 27 listopada 2019 r. przed godz. 11:00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 27 listopada 2019 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 27 listopada 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.



3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Kryteria oceny ofert- dotyczy części I i II**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach każdej części zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Kryterium   | Liczba punktów<br>(znaczenie) |
|---|-------------------------------|
| <p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 60 pkt = liczba pkt oferty ocenianej</p> <p>Cena brutto oferty ocenianej</p>   | max. 60 pkt                   |
| <p>2. <b>Termin dostawy (B)</b> – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 40.</p> <p>Punkty za kryterium „termin dostawy” (maksymalnie 40%) będą liczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku zaproponowania dostawy w ciągu 18 dni od daty podpisania umowy - 0 pkt.</li> <li>• w przypadku zaproponowania dostawy w ciągu 15-17 dni od daty podpisania umowy - 10 pkt</li> <li>• w przypadku zaproponowania dostawy w ciągu 12-14 dni od daty podpisania umowy - 30 pkt</li> <li>• w przypadku zaproponowania dostawy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy - 40 pkt.</li> </ul> <p>1 pkt. = 1%</p> | max. 40 pkt                   |

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie



omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:

1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:



- a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
- 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
- 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wzór wykazu dostaw;
  - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.



**PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR WA.263.76.2019.U

zawarta w dniu .....2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **WA.263.76.2019.AZ** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
3. **Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
5. Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak promowanie oraz informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego:



p. Agnieszka Ćwikła, tel. (22) 378 31 87, e-mail: [agnieszka.cwikla@pbu2020.eu](mailto:agnieszka.cwikla@pbu2020.eu);

b) po stronie Wykonawcy: .....

Zmiana osoby do kontaktu może nastąpić w drodze kontaktu mailowego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 2

1. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Kolorystyka wskazana w opisie przedmiotu zamówienia oraz technika i miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie. Zmiany takie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
3. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa oraz musi je wnieść do magazynu na poziomie -1 (dostępna winda, dla samochodów o wysokości 2 m i niższych możliwość wjazdu na poziom -1 pod magazyn) do dnia .....2019r. (zgodnie z terminem wskazanym w ofercie)
4. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po wyborze modelu produktu oraz po uprzedniej akceptacji projektów graficznych. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu przesłanego przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania oznakowania materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
8. Dostawy materiałów będą mogły odbywać się w kilku etapach, odrębnie dla każdej pozycji zamówienia. Zamawiający dokona wstępnego ilościowego odbioru każdej dostawy oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu wszystkich pozycji zamówienia. Dostarczone materiały w ramach każdej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
9. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w wysokości wskazanej w OPZ na dostarczone materiały promocyjne, które mają w OPZ wskazany minimalny czas trwania gwarancji.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych i ..... groszy).



2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (w tym koszty projektów graficznych, opakowań i dostawy), nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

#### § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia.
2. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Andrzej Słodki, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2014-2020 lub osoba go zastępująca.
3. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w § 2 ust. 5.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020  
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

#### **Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

#### § 5

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia ..... grudnia 2019 r.,
2. Termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### § 6



1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni realizacji umowy zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karą umowną w wysokości 2% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, jednak nie więcej niż 25%. W przypadku osiągnięcia kary umownej w wysokości 25% Zamawiający będzie uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1191, 1293) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie projektów graficznych nadruków jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.



2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy (projektami graficznymi), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191,1293) w zakresie następujących pól eksploatacji:
- a) utrwalanie;
  - b) digitalizacja;
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
  - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
  - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
  - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM; wraz z prawem do dokonywania opracowań, kolaży, zmian w kadrowaniu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## § 9

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych



Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191,1293), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
  - załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,
  - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. WARUNKI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki z grafiką i logotypami do wiernego odwzorowania na materiałach w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Oznakowane trwale mają być wszystkie materiały promocyjne. Oznakowanie musi być umieszczone bezpośrednio na materiałach lub na metkach trwale wszytych do nich. Sposób oznakowania każdego z materiałów do ustalenia z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
3. Zamówienie obejmuje opracowanie przez Wykonawcę wszystkich projektów graficznych oznaczeń materiałów promocyjnych na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. Do umieszczenia będą maksymalnie logotyp Programu, emblemat UE, nazwa Programu, adres strony internetowej ([www.pbu2020.eu](http://www.pbu2020.eu)), informacja o finansowaniu w zależności od miejsca jakie jest do zadruku (Funded by the European Union).
4. Na prośbę Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą kolory wszystkich materiałów promocyjnych mogą ulec zmianie.
5. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym model, kolor oraz ilość i umiejscowienie znaków graficznych (w trakcie prac projektowych na żądanie Zamawiającego umiejscowienie logotypów może ulec zmianie) odnośnie wszystkich materiałów promocyjnych. Wykonawca przedstawi również Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF lub JPEG) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w poniższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 1 dnia roboczego przedstawi poprawioną wizualizację do akceptacji.
6. Znaki graficzne na materiałach promocyjnych muszą być zgodne z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 oraz z graficzną specyfikacją flagi Unii Europejskiej. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne odwzorowanie wskazanych w systemie kolorów. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w wysokości wskazanej w OPZ na dostarczone materiały promocyjne, które mają w OPZ wskazany minimalny czas trwania gwarancji.
8. Zamówienie obejmuje dostarczenie pod wskazany przez Zamawiającego adres (siedziba Zamawiającego ul. Domaniewska 39a Warszawa), wniesienie do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (poziom -1, w budynku jest winda), na koszt Wykonawcy.
9. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:
  - Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:
    - a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie



b) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie

c) estetyki i precyzji wykonania, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

- Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
- Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na ten sam adres i na własny koszt w ciągu 10 dni roboczych.
- Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem, liczbę sztuk w opakowaniu oraz, tam gdzie dotyczy, wersję. Ilość poszczególnych materiałów w każdym opakowaniu zbiorczym będzie ustalona z Zamawiającym i musi być przez niego zaakceptowana.

## II. HARMONOGRAM I WARUNKI REALIZACJI.

1. W ciągu jednego dnia od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proponowane modele i kolory materiałów zgodnie z OPZ.
2. Przygotowanie projektów nadruków/tłoczeń/grawerki w wersji elektronicznej przez Wykonawcę nastąpi w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od potwierdzenia przez Zamawiającego modelu oraz koloru materiału promocyjnego.
3. Zamawiający może odrzucić wizualizację nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów).
4. Dostawy poszczególnych gadżetów mogą odbywać się sukcesywnie, odrębnie dla każdej pozycji zamówienia. Zamawiający dokona wstępnego ilościowego odbioru każdej z dostaw oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu wszystkich pozycji zamówienia. Dostarczone materiały w ramach każdej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami podanymi w OPZ.
5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie gotowe produkty na adres jego siedziby do dnia ..... grudnia br. (zgodnie z terminem wskazanym w formularzu ofertowym)
6. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
7. Jednostkowa cena brutto pojedynczego materiału z punktu III Lista i opis materiałów, CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA nie może być wyższa niż 210 PLN brutto.



### III. LISTA I OPIS MATERIAŁÓW

#### CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

| Lp. | Nazwa produktu        | Szczegółowy opis produktu   | Ilość  | Zdjęcie poglądowe |
|-----|-----------------------|---|--------|-------------------|
| 1.  | System wystawienniczy | <p>System umożliwiający takie zestawienie elementów aby tworzyły spójną całość, eleganckie stoisko wystawiennicze. Wszystkie elementy muszą posiadać stabilną aluminiową (aluminium anodowane rama ścianek średnica min 30 mm dla pkt 1, 2 i 3 poniżej). Konstrukcja składająca się z solidnych aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski, na stelaż montowana (naciągana i zasuwana na dole) tkanina z grafiką w jednej części (grafika nie jest łączona), wydruk sublimacyjny dwustronny (na wszystkich elementach zestawu). Materiał dający się uprać (niekurczący się podczas prania w 30°C). Montaż bez użycia narzędzi. Każdy element ze stopami stabilizującymi. Elementy zestawu do wielokrotnego wykorzystania. Elementy zapakowane do toreb transportowych (preferowany rodzaj walizki/kufra na kółkach). Okres gwarancji ścianek i wolnostojących elementów/standów minimum 3 lata. Wysokość elementów z poz. 1, 2 i 3 musi być taka sama.</p> <p>System składający się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ścianka tekstylna prosta. Wysokość 230-250 cm, szerokość 230-250 cm – 1 szt.</li> <li>2. Wolnostojący element/stand tekstylny o prostym kształcie. Wysokość 230-250 cm, szerokość 60-70 cm – 2 szt.</li> <li>3. Wolnostojący element/stand tekstylny o prostym kształcie. Wysokość 230-250 cm, szerokość 90-100 cm – 1 szt.</li> <li>4. Oświetlenie LED do ścianek dedykowane dla systemów reklamowych prosty montaż bez użycia narzędzi nie ingerujący w grafikę w zestawie wszystkie niezbędne akcesoria zasilacz przystosowany do gniazdek EU</li> </ol> | 1 szt. |                   |




|    |                   |   |        |  |
|----|-------------------|---|--------|--|
|    |                   | <p>pasujące do w/w elementów – 2 szt.</p> <p>5. Flaga reklamowa winder wysokość 250-260 cm. Składający się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lekkiego aluminiowego masztu tworzącego kształt łuku oraz flagi (wysokość min 220 cm) z indywidualną grafiką. Materiał poliester min. 115 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>- podstawy płaskiej, kwadratowej 30 x 30 cm waga 4 kg wykonana ze stali</li> <li>- Wykonanego z tworzywa sztucznego obciążnika do flagi do wypełnienia wodą. Kształt pierścienia.</li> </ul>   |        |  |
| 2. | Zestaw promocyjny | <p>Zestaw składający się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balonów białych z nadrukiem 1000 szt.</li> <li>2. Balonów niebieskich/granatowych w kolorze zbliżonym do koloru emblematu UE, bez nadruku 200 szt.</li> <li>3. Helu do pompowania balonów</li> <li>4. Wstążki materiałowej białej 1000 m oraz granatowej 200 m</li> <li>5. Obciążników pozwalających na wyeksponowanie balonów</li> <li>6. Żelu do balonów</li> </ol> <p>Balony lateksowe, pastelowe, z nadrukiem. Wielkość: minimalnie 24 cale po nadmuchaniu. Balony w kolorze białym (kolor do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji-może ulec zmianie) zadrukowane dwustronnie, dwukolorowo według projektu zrobionego przez Wykonawcę. Zadruc logotyp Programu oraz emblemat UE oraz nazwa Programu (po uzgodnieniu z Zamawiającym)</p> <p>Balony niebieskie/granatowe wielkość 24 cale bez nadruku</p> <p>Hel do pompowania balonów – jednorazowa butla z helem balonowym do napompowania 30 szt. balonów 9” – 2 szt.</p> <p>Do napompowania ok. 50 szt. balonów 9” – 4 szt. Butle muszą być bezpieczne, mają posiadać atesty. Po napełnieniu balonów butla musi dać się zamknąć i musi być możliwe ponowne napełnianie balonów aż do wyczerpania helu w butli.</p> <p>Żel którym napełnia się balon powodujący, że balony dłużej unoszą się w powietrzu. Żel</p> | 1 szt. |  |



|    |                         |   |        |  |
|----|-------------------------|---|--------|--|
|    |                         | <p>musi być łatwy w użyciu, bezpieczny oraz nietoksyczny pojemność maksymalnie 0,5 l – 2 opakowania</p> <p>Wstążka materiałowa satynowa szerokość 6mm (+ 2mm) kolor biały min 1000 m, kolor niebieski min 200 m.</p> <p>Obciążniki. Małe eleganckie obciążniki jakie stosuje się do ekspozycji kompozycji z balonów. Kolor srebrny, czarny lub granatowy</p>  |        |  |
| 3. | Zestaw balonów z pompką | <p>Balony lateksowe, pastelowe, z nadrukiem 2000 szt.. Wielkość: minimalnie 12 cali po nadmuchaniu. Balony w kolorze białym (kolor do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji-może ulec zmianie) zadrukowane dwustronnie, dwukolorowo według projektu zrobionego przez Wykonawcę (nadruk logotyp Programu oraz emblemat UE ewentualnie dodatkowo nazwa Programu). Balony reklamowe pakowane w woreczki po 100 szt. oraz w opisane kartonowe pudła. Zamówienie obejmuje również zapewnienie białych plastikowych zatyczek z patyczkiem do balonów umożliwiających zamocowanie napompowanego balonu. Pakowane zbiorczo po 100 sztuk. Do zestawu mają być dołączone 3 elektryczne pompki do dmuchania balonów. Pompka z dwoma dyszami typu push umożliwiającymi równoczesne pompowanie dwóch balonów</p> | 1 szt. |  |

## CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

|    |                         |  |          |   |
|----|-------------------------|--|----------|---|
| 1. | Zestawy z proporczykami | <p>Produkcja i dostawa zestawów z 2 proporczykami (1 z flagą UE + 1 z logo Programu), na pojedynczych stojaczkach. Druk technologią druku termo transferowego, materiał do druku - tkanina satynowa (atłas) o gramaturze minimum 240g/m2, druk dwustronny, wewnątrz proporczyka wkładka wzmacniająca. Stojaczki metalowe, chromowane. Przykładowy wymiar proporczyka: 14x25cm (+/- 2 cm), stojak o wysokości minimum 35 cm, odpowiedni dla rozmiaru proporczyka. Każdy zestaw w oddzielnym pudełku ozdobnym, dopasowanym wielkością, na pudełku indywidualny nadruk.</p> | 200 szt. |  |
|----|-------------------------|--|----------|---|





|    |                                       |   |          |  |
|----|---------------------------------------|---|----------|--|
| 2. | Dyski zewnętrzne                      | Dyski twarde zewnętrzne HDD (przenośne) format 2,5 cala pojemność minimum 1 TB, z etui dopasowanym rozmiarem do wielkości dysku. Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru, kolor czarny lub srebrny. Specyfikacja: interfejs USB 3.0, zgodny z technologią USB 2.0, PLUG-AND-PLAY - wystarczy podłączyć kabel (w zestawie) do komputera, zgodność z systemem Microsoft Windows (nie trzeba instalować żadnego dodatkowego oprogramowania). Zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych (2 znaki) – nadruk na obudowie oraz kolorowa naklejka na opakowaniu urządzenia. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE | 300 szt. |  |
| 3. | Parasole rodzinne                     | Parasol szesnastopanelowy z czaszą odporną na silny wiatr i deszcz.<br>Druty oraz poprzeczki z włókna szklanego, zawiasy metalowe.<br>Kolor granatowy lub czarny, rączka zagięta preferowana drewniana, wykonany z wysokiej jakości trwałego poliestru.<br>Średnica minimum 100 cm, wysokość minimum 85 cm.<br>Z nadrukiem logotypów na jednym z modułów parasola.  | 300 szt. |  |
| 4. | Przypinki/ pinsy                      | Pinsy metalowe 3D - logotyp Programu Mocowanie do materiału za pomocą zapięcia typu motylek zatrzaskowy Opakowanie ekspozycyjne, dopasowane wielkościami do pinsa ze znakami logo oraz emblematem UE (do uzgodnienia z Zamawiającym)<br>ZAMÓWIENIE OPCJONALNE   | 300 szt. |  |
| 5. | Przesuwna zaślepka do kamerki laptopa | Zaślepka o wymiarach 30 x 12 mm (+/- 3 mm) grubość 0,6 – 0,7 mm z zaokrąglonymi rogami. Wykonana z trwałego, odpornego na uderzenia tworzywa odpornego na zarysowania. Przesuwana po prowadnicach dających możliwość odsłonięcia jej w każdej chwili. Kolor granatowy, czarny lub biały (do uzgodnienia z Zamawiającym kolor może ulec zmianie) Mocowana do komputera za pomocą dwustronnej mocnej taśmy gwarantującej solidne przymocowanie do laptopa tak aby nie odkleiła się samoistnie. Na zaślepce nadruk logo oraz emblematu UE. Z dwustronnie   | 700 szt. |  |






|    |                               |  |          |  |
|----|-------------------------------|--|----------|--|
|    |                               | zadrukowanym kartonikiem (z jednej strony instrukcja użycia w języku angielskim lub polskim) w formacie 85 x 55 mm. Całość zapakowana w foliowy woreczek w rozmiarze kartonika.  |          |  |
| 6. | Brelok z lokalizatorem kluczy | Brelok z urządzeniem bluetooth pomagający znaleźć klucze. W zestawie dostarczona bateria. Urządzenie które pozwala na lokalizację przy wykorzystaniu bezpłatnej aplikacji na smartfona (Android i iOS). Dołączona instrukcja w języku angielskim. Nadruk logo, emblemat UE, adres strony internetowej ZAMÓWIENIE OPCJONALNE  | 500 szt. |  |
| 7. | Brelok z miarką               | Brelok, zwijana miarka 1-metrowa w obudowie z blokadą. Skala w cm. Nadruk logo plus emblemat UE, adres strony internetowej.  | 300 szt. |  |
| 8. | Poduszka podróżna             | Poduszka w kształcie „rogala” wyposażona w bardzo miękką poszewkę z materiału antystatycznego. Poszewka zapinana jest na suwak umożliwiający zdjęcie w celu jej uprania. Wypełnienie: pianka termoelastyczna "zapamiętująca kształt" (tzw. memory foam), o gęstości min. 55 kg/m <sup>3</sup> wymiar: 31 x 31 x 11 cm (+/- 3 cm). Kolory: beż, szary lub granat (kolory mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym). Oznakowanie logo Programu, emblemat UE ewentualnie zapis Funded by the European Union, strona internetowa Programu na metce przyszytej z boku (preferowane), ewentualnie haft lub nadruk. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi oraz 2 różne wersje kolorystyczne. Zamówienie obejmuje także dostawę specjalnego opakowania dla każdego egzemplarza - miękkiej, materiałowej woreczek ściągany u góry dla każdej poduszki w kolorystyce pasującej do koloru poduszki, zamówienie obejmuje haft lub nadruk 3 monochromatycznych znaków graficznych na woreczku (logotyp programu, emblemat UE, Funded by the European Union). | 400 szt. |  |
| 9. | Poduszki ortopedyczne do      | Okrągła pneumatyczna poduszka wymuszająca prawidłową postawę podczas siedzenia.  | 300 szt. |  |




|     |                              |   |          |   |
|-----|------------------------------|---|----------|---|
|     | siedzenia                    | Dwustronna – jedna strona gładka druga z wypustkami. Kolor niebieski lub granatowy. Wykonana z wysokiej jakości materiału PVC Średnica 32 cm (+/- 3 cm) W zestawie z pompką. Oznakowanie logo Programu oraz emblematem UE, adres strony internetowej. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE   |          |   |
| 10. | Podkładki do siedzenia       | Składana mata do siedzenia ułatwiająca siedzenie na zimnej, mokrej powierzchni. Wykonana z pianki izolującej. Antypoślizgowa – tłoczone elementy. Składana na cztery. Wymiary rozłożonej maty 38 cm x 30 cm (+/- 2 cm) grubość maksymalnie 1 cm. Oznakowanie logo Programu oraz emblematem UE, adres strony internetowej. Opakowanie-woreczek materiałowy.  | 300 szt. |   |
| 11. | Zestawy paletki z piłeczkami | Zestaw do tenisa rekreacyjnego (plażowego) w zestawie 2 rakiety wykonane z drewna (MDF), wymiar główki rakiety minimum 32 x 18 cm (+ 4 cm) oraz piłka z tworzywa sztucznego (guma, kauczuk) średnicy minimum 20 mm, w zamkniętym etui z przezroczystego materiału lub siatki. Oznakowanie logo Programu oraz emblematem UE, adres strony internetowej nadruk pełno kolorowy na obu rakietach lub grawer. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE                          | 300 szt. |   |
| 12. | Piłka plażowa                | Duża dmuchana piłka plażowa z PVC. Złożona z sześciu paneli, na jednym z nich umieszczony duży logotyp Programu oraz emblemat UE. Kolory - biały/niebieski, biały Wymiary – minimalna średnica piłki 40 cm. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE   | 500 szt. |   |
| 13. | Czyściki do smartfonów       | Czyścik do smartfonów składający się z dwóch połączonych warstw, mikrofibry, służącej do czyszczenia ekranu oraz silikonu, dzięki któremu łatwo przylega do telefonu. Czyścik kwadratowy o wymiarach 28×28 mm umieszczony na kartoniku (55×85 mm). Po odklejeniu ma nie zostawiać żadnych śladów na telefonie. Nadruk jednostronny na czyściku pełen kolor oraz nadruk dwustronny na całej powierzchni kartonika. Całość zapakowana w woreczek foliowy. | 500 szt. |   |
| 14. | Cukierki mleczne „krówki”    | Ciągutki w zaprojektowanych indywidualnie papierkach waga jednego cukierka min. 10 g - okres przydatności do spożycia min. 6  | 100 kg.  |   |



|     |                  |  |           |   |
|-----|------------------|--|-----------|---|
|     |                  | miesiący od daty dostarczenia - etykieta cukierka: podkład parafinowy + etykieta - nadruk pełen kolor, jednostronny. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Pakowane w opakowania po 5 kg. Podany skład oraz data ważności.  |           |   |
| 15. | lizaki reklamowe | Małe, płaskie lizaki owocowe w kształcie kółka (opcjonalnie serduszka), pakowane w saszetki wykonane z papieru powlekanego polietylenem z dwustronnym nadrukiem reklamy zaprojektowanej przez Wykonawcę (logotyp Programu oraz emblemat UE), mix smaków owocowych. Okres przydatności do spożycia min. 6 miesięcy od daty dostarczenia. Wymiary saszetki: 45x55 mm (+/- 10 mm) Podany skład oraz data ważności.  | 7000 szt. |   |
| 16. | długopisy        | Obudowa z metalu, niebieskie, granatowe, szare wkład niebieski, zamówienie obejmuje dodatkowo grawerowanie (logotyp Programu, emblemat UE, adres strony internetowej). Długopis metalowy ze specjalną końcówką przeznaczoną do ekranów dotykowych (tablety, smartfony itp.) umieszczoną w górnej części korpusu. Długość minimum 12 cm, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu. Kolor granatowy lub niebieski. Wkład kolor niebieski. Zdjęcie poglądowe  | 500 szt.  |   |
| 17. | Torba bawełniana | Bawełniana torba z nadrukiem logo Programu, adresu strony internetowej oraz flagi UE. 100% bawełna, co najmniej 280 g/m2. Bez podszewki. Wykonana z materiału nie kurczącego się podczas prania w 30°C. Format 38 cm x 8 cm (głębokość) x 42 cm (wysokość). Uchwyty o szerokości co najmniej 5 cm i długości ok. 55 cm od krawędzi do krawędzi torby. Rozstaw uszu 15 cm światło. Wszystkie wymiary +/- 3 cm. Dopuszczalne kolory: szary (jasny i ciemny), granatowy (jasny i ciemny), czarny - do wyboru przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi Wykonawcy do wyboru torby w min. 2 wersjach kolorystycznych. | 300 szt.  |  |
| 18. | Pendrive USB 3.0 | Pamięć zewnętrzna pojemność minimum 32 GB, interfejs USB 3.0, prędkość odczytu min. 100 MB/s. Obudowa metalowa (może być szczotkowany metal). Kolor granatowy lub  | 500 szt.  |  |



|     |                           |  |          |   |
|-----|---------------------------|--|----------|---|
|     |                           | srebrny. Obudowa w kształcie umożliwiającym użycie pamięci jako breloka. Dołączona smycz w kolorze granatowym lub czarnym o szerokości 7 mm (+/- 3 mm). Wykonawca musi przedstawić minimum 3 modele do wyboru. Posiada znak CE. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawerowanie. Oznakowanie logo Programu oraz emblematem UE, adres strony internetowej.  |          |   |
| 19. | Etui na kartę zbliżeniową | Etui chroniące karty zbliżeniowe przed nieautoryzowanym dostępem. Wymiary etui dobrane tak, aby swobodnie można było włożyć je wraz z kartą do przegrody zwykłego portfela. Etui przeznaczone na jedną kartę wielkości karty bankomatowej (wielkość opisana przez standard ISO/IEC 7810:2003). Kolor srebrny, czarny, szary, granatowy (do uzgodnienia z Zamawiającym). Etui zapakowane w woreczek foliowy w opakowaniu na kartoniku wielkości karty musi znaleźć się informacja dotycząca produktu (co to jest i jak go używać) Informacja musi być widoczna bez konieczności otwierania opakowania. Oznakowanie logo Programu oraz emblematem UE, adres strony internetowej. Projekt nadruku wykona Wykonawca. | 500 szt. |  |



## PROTOKÓŁ ODBIORU/ CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... –  
.....

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zamówienia w części dostawy z punktu .... Część ..... zamówienia.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić



## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....  
 .....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 ....., będącego .....

(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail

.....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.76.2019.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części składam/składamy niniejszą ofertę:

## DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## 1. Kryterium cena brutto zamówienia:

| Lp.   | Produkt                         | Cena Jednostkowa brutto | Ilość sztuk | Cena brutto łączna za poszczególne produkty w zamawianej ilości (3x4) |
|-------|---------------------------------|-------------------------|-------------|---|
| 1     | 2                               | 3                       | 4           | 5   |
| 1     | Cena za system wystawienniczy   |                         | 1 szt.      |   |
| 2     | Cena za zestaw promocyjny       |                         | 1 szt.      |   |
| 3     | Cena za zestaw balonów z pompką |                         | 1 szt.      |   |
| RAZEM |                                 |                         |             |   |

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA \*:**

Łączna cena brutto zamówienia (wers RAZEM kol. 5) =.....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy



**2. Kryterium termin dostawy:**

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.

**DLA II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA****1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

| Lp.          | Produkt   | Cena Jednostkowa brutto | Ilość sztuk | Cena brutto łączna za poszczególne produkty w zamawianej ilości (3x4) |
|--------------|---|-------------------------|-------------|---|
| 1            | 2   | 3                       | 4           | 5   |
| 1            | Cena za zestaw z poręcznikami                                     |                         | 200 szt.    |   |
| 2            | Cena za dyski zewnętrzne<br>ZAMÓWIENIE<br>OPCJONALNE              |                         | 300 szt.    |   |
| 3            | Cena za parasole rodzinne   |                         | 300 szt.    |   |
| 4            | Cena za przypinki/pinsy<br>ZAMÓWIENIE<br>OPCJONALNE               |                         | 300 szt.    |   |
| 5            | Cena za przesuwną zaślepkę do kamerki                             |                         | 700 szt.    |   |
| 6            | Cena za brelok z lokalizatorem kluczy<br>ZAMÓWIENIE<br>OPCJONALNE |                         | 500 szt.    |   |
| 7            | Cena za brelok z miarką   |                         | 300 szt.    |   |
| 8            | Cena za poduszkę podróżną   |                         | 400 szt.    |   |
| 9            | Cena za poduszki ortopedyczne<br>ZAMÓWIENIE<br>OPCJONALNE         |                         | 300 szt.    |   |
| 10           | Cena za podkładki do siedzenia                                    |                         | 300 szt.    |   |
| 11           | Cena za zestawy paletki z piłeczkami<br>ZAMÓWIENIE<br>OPCJONALNE  |                         | 300 szt.    |   |
| 12           | Cena za piłkę plażową<br>ZAMÓWIENIE<br>OPCJONALNE                 |                         | 500 szt.    |   |
| 13           | Cena za czyściki do smartfonów                                    |                         | 500 szt.    |   |
| 14           | Cena za 1 kg krówek   |                         | 100 kg      |   |
| 15           | Cena za lizaki reklamowe  |                         | 7000 szt.   |   |
| 16           | Cena za długopisy   |                         | 500 szt.    |   |
| 17           | Cena za torbę bawełnianą  |                         | 300 szt.    |   |
| 18           | Cena za pendrive USB  |                         | 500 szt.    |   |
| 19           | Cena za etui na kartę   |                         | 500 szt.    |   |
| <b>RAZEM</b> |   |                         |             |   |

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA \*:**

Łączna cena brutto zamówienia (wers RAZEM kol. 5) =.....zł



\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

## 2. Kryterium termin dostawy:

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.

### OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.76.2019.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.76.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....
8. Zrealizujemy zamówienie sami/z udziałem podwykonawców ..... (podać nazwę i adres), którzy wykonają następujące części zamówienia ....., które stanowią .....% zamówienia.
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
  - 1) .....
  - 2) .....i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....2019 r.

.....  
(podpis/y                      osoby/osób                      uprawnionej/ych)



**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
 .....  
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....,  
 Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2019 r. ....  
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 .....  
 ....., w następującym zakresie:  
 .....  
 .....  
 ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2019 r. ....  
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
....., będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
....., Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



## WYKAZ DOSTAW

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

| lp. | Przedmiot dostawy | Dostawa obejmowała oznakowanie produktów tak/nie* | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę | Termin wykonania dostawy od do (dzień–miesiąc–rok) | Wartość dostawy |
|-----|-------------------|---|---|--|-----------------|
| 1   |                   |   |   |  |                 |

\* wypełnić właściwie

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020) w podziale na 2 części

**oświadczam/y/, że:**

- **należę/ymy\***
- **nie należę/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)





**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.\*)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy dostawie (w trakcie realizacji) materiałów promocyjnych i reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich (Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020)  
w podziale na 2 części, **nr postępowania WA.263.76.2019.AZ**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)