



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-44s/ARK/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa
w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013, która ma odbyć się w dniach 10-12 X 2016 w Bukowlu na Ukrainie.**

Kody CPV:

22.98.10.00-0 – bilety przewozowe
39.29.41.00-0 – materiały reklamowe i wystawiennicze
55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne
60.00.00.00-8 – usługi w zakresie transportu
79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013, która ma odbyć się w dniach 10-12 X 2016 w Bukowlu na Ukrainie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 30.10.2016 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwóch** usług polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania/roadshow dla grupy minimum 40 osób o wartości minimum 60 000 zł brutto każda, oraz
 - załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale IV ust 1 pkt

- 3), **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dowodami, o których mowa w ustępie powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

- przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 4. Zgodnie z art. 22a ustawy:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub

ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia Wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-44s/ARK/16 na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013, która ma odbyć się w dniach 10-12 X 2016 w Bukowlu na Ukrainie.

Nie otwierać przed 29 sierpnia 2016 r. przed godz. 09:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 29 sierpnia 2016 r. do godz. 08:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29 sierpnia 2016 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia ----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p style="text-align: center;">Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Aspekty społeczne:</p> <p>1) zatrudnienie na czas realizacji umowy osób do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy: 40%</p> <ul style="list-style-type: none">• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 4 osób o ww. profilu - 40 pkt.• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 3 osób o ww. profilu - 30 pkt.• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 2 osób o ww. profilu - 20 pkt.• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 1 osoby o ww. profilu - 10 pkt.• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 0 osób o ww. profilu – 0 pkt.	max. 40

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.
Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2016

zawarta w dniu2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne nr CPE-II-261-44s/ARK/16 w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zmianami).

¹ Dotyczy osób fizycznych

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych materiałów i usług w związku z organizacją konferencji Programu, która ma odbyć się w Bukowlu na Ukrainie w dniach 10-12 X 2016.
4. Data organizacji konferencji może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).
5. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość biletów, daty przelotów, ilość posiłków) nastąpi najpóźniej 5 X do godz. 10:00 (z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych).
2. W przypadku materiałów Wykonawca musi je dostarczyć do miejsca organizacji wydarzenia, najpóźniej w dniu, który poprzedza datę konferencji, chyba że dalej w umowie miejsce i czas dostawy zostaną określone inaczej w przypadku wskazanych materiałów.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30 października 2016 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego, całkowitego wynagrodzenia, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zmianami).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji **konferencji** dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu), która ma odbyć się w dniach **10-12 X 2016 w Bukowlu na Ukrainie (ośrodek turystyczny obok miejscowości Polanica)**. Termin organizacji konferencji może ulec zmianie za porozumieniem stron (w zależności od dostępności usług hotelarskich), tylko z inicjatywy Zamawiającego. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość biletów, daty przelotów, ilość posiłków) nastąpi najpóźniej 5 X do godz. 10:00 (z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych).

USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem miejsc noclegowych w hotelu we Włodawie lub w Chełmie (+/- 9 km od granic miasta wg Mapy Google) dla maksymalnie 42 osób w pokojach 1-osobowych i 2-osobowych na maksymalnie 1 dobę: 9/10 X 2016 lub 12/13 X 2016, wg następujących szacunków:

- maksymalnie 10 pokoi 1-osobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania;
- maksymalnie 16 pokoi 2-osobowych

Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji i śniadania. Obiekt o standardzie minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.), obiekt musi być tak położony, aby autokar mógł swobodnie parkować przy hotelu. Zamawiający ma prawo do wyboru obiektu spośród różnych obiektów spełniających podane kryteria. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w opisie):

2. W dniu 10 X 2016: obiad (obiadokolacja) dla maksymalnie 180 osób podczas podróży na trasie do Bukowla - w różnych restauracjach/zajazdach (szacunkowo po ukraińskiej stronie granicy) w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 4 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): z Suwałk (maksymalnie 50 osób), z Sanoka (maksymalnie 50 osób), z Lublina (maksymalnie 50 osób), z Lwowa (maksymalnie

30 osób). Miejsce postoju na posiłek do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje/zajazdy muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet.

3. W dniu 12 X 2016: obiad (obiadokolacja) dla maksymalnie 180 osób podczas podróży na trasie z Bukowla - w różnych restauracjach/zajazdach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 4 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): do Suwałk (maksymalnie 50 osób), do Sanoka (maksymalnie 50 osób), do Lublina (maksymalnie 50 osób), do Lwowa (maksymalnie 30 osób). Miejsce postoju na posiłek do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje/zajazdy muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet.

Ramowe menu: **OBIAD/OBIADOKOLACJA (w drodze i/lub w hotelu):** zupa (2 do wyboru), 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % lub wieprzowina lub filet z drobiu zawijany z dodatkami oraz jeden rodzaj dania na ciepło kuchni jarskiej dla każdej osoby); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki kiszane (co najmniej 2 sztuki na osobę), 2 **dodatki do wyboru** typu: ryż biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub krojone). **Napoje:** herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę, woda mineralna w butelkach w ilości 0,5 l na osobę, **deser:** cukierki czekoladowe (mix, różny asortyment, w tym wiśnia w czekoladzie, orzech laskowy w czekoladzie) dla każdej osoby na drogę, minimum 250 g na osobę (łącznie na oba posiłki 500 g na osobę), paluszki słone/z makiem (łącznie 2 paczki na osobę).

USŁUGI TRANSPORTOWE

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw), chyba, że postanowienia szczegółowe poniżej mówią inaczej. W przypadku skrócenia/wydłużenia trasy koszt przejazdu zostanie odpowiednio dostosowany za pomocą przelicznika za 1 km podanego w ofercie Wykonawcy (odcinki tras do przeliczenia wg odległości zgodnie z Mapą Google). W przypadku transportu obejmującego mniejszą/większą liczbę dni niż podają szacunki, koszt usługi zostanie odpowiednio zmniejszony/zwiększony o koszty operacyjne np. koszt noclegu kierowców, koszt wynajmu autokaru, wg przelicznika za dzień podanego w ofercie Wykonawcy. Wykonawca może zapewnić docelowy autokar na głównym odcinku danej trasy a dowozić uczestników z początkowych miast mniejszymi pojazdami typu mini-bus (w zależności od procesu rejestracji uczestników). Zamówienie obejmuje także wytypowanie miejsc na przystanki

autokarów (dosiadanie osób na trasie) i potwierdzenie tych miejsc z uczestnikami (całościowa kontrola i koordynacja).

4. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, w tym te materiały, których produkcja obejmuje ta umowa, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego w Warszawie (lub od producenta) do hotelu w Bukowlu. Objętość materiałów wymaga użycia samochodu dostawczego. Zamówienie obejmuje załadunek i rozładunek samochodu oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po konferencji (ścianki reklamowe, roll-upy, etc) w terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca musi przeprowadzić całą procedurę związaną z odprawą towarów (towary bez wartości handlowej, służące do celów promocyjnych, rozdawane bezpłatnie, np. albumy, torby, długopisy, koszulki i materiały objęte tą umową). Transport musi być tak zaplanowany przez Wykonawcę, aby materiały dojechały do hotelu w Bukowlu najpóźniej 10 X 2016 do godziny 11:00.
5. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 1 z Suwałk (z przystankami w Białymstoku, Bielsku Podlaskim, Białej Podlaskiej i innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do Włodawy, dalej po noclegu we Włodawie/Chełmie (nocleg we Włodawie/Chełmie stanowi zamówienie opcjonalne) do Bukowla i z powrotem (wyjazd z Suwałk po południu 9 X, powrót 12 X 2016).
6. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 2 z Lublina (z przystankami w Krasnymstawie, Zamościu i innych miastach - do uzgodnienia) do hotelu w Bukowlu i z powrotem (wyjazd wcześniej rano 10 X, powrót 12 X 2016).
7. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 3 z Sanoka (z przystankami w Krośnie, Rzeszowie, Przemyślu i innych miastach - do uzgodnienia) do hotelu w Bukowlu i z powrotem (wyjazd wcześniej rano 10 X, powrót 12 X 2016).

Zamówienie obejmuje także w przypadku każdego autokaru opiekę nad grupą przez pilota, zadania Wykonawcy (pilota) obejmują: rejestrowanie uczestników przed konferencją (koordynacja przy pomocy aplikacji internetowej Zamawiającego, uczestnicy uzyskują kontakt do osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę, który musi zorganizować i koordynować cały proces), utworzenie listy uczestników, utworzenie listy rezerwowej w przypadku nadwyżki zgłoszeń, potwierdzanie zatwierdzonym uczestnikom udziału w konferencji, kontakt z uczestnikami w sprawach logistycznych, przekazanie uczestników niezbędnych informacji w związku z przekraczaniem granicy (ważność paszportów, etc.), ustalanie przerw podczas jazdy, potwierdzenie listy przystanków, ustalenie miejsc podstawienia autokarów, ustalenie godzin odjazdów i przekazanie wszelkich informacji logistycznych uczestnikom, koordynacja odjazdu z Bukowla (umówienie grupy) i podobne.

ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

1. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 28 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. W przypadku dostępności lotów o różnych porach tego samego dnia, godzinę wylotu wybiera Zamawiający. W przypadku braku miejsc w klasie ekonomicznej dla wszystkich pasażerów, możliwy jest wykup miejsc w klasie biznes za dopłatą.
 2. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Mińsk-Lwów-Mińsk (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 8 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. W przypadku dostępności lotów o różnych porach tego samego dnia, godzinę wylotu wybiera Zamawiający. W przypadku braku miejsc w klasie ekonomicznej dla wszystkich pasażerów, możliwy jest wykup miejsc w klasie biznes za dopłatą.
 3. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Iwano-Frankiwsk-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 8 osób. Klasa ekonomiczna, w przypadku braku miejsc w klasie ekonomicznej dla wszystkich pasażerów, możliwy jest wykup miejsc w klasie biznes za dopłatą; w przypadku dostępności lotów o różnych porach tego samego dnia, godzinę wylotu wybiera Zamawiający.
- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.**

PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Dostawa do hotelu w Bukowlu zgodnie z pkt. 2 Usług transportowych

1. Długopisy 320 sztuk - materiał: metal (kolor srebrny) i drewno; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość minimum 12 cm; grawerowanie/nadruk 2 znaków graficznych. Wykonawca musi przedstawić 3 modele do wyboru.
2. Torba promocyjna 320 sztuk, wykonana z bawełny, o wymiarach 42 cm x 38 cm + 10cm +10 cm (pozomo) (+/- 1 cm), Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru (w tym przedstawiony jak niżej). Zamówienie obejmuje także znakowanie toreb metodą sitodruku, nadruk następujących elementów: wielokolorowy ornament (pole minimum 12 x 12 cm) na jednej stronie torby (ornament, wzór projektuje/dostarcza Wykonawca po uzgodnieniu projektu z Zamawiającym) + pod ornamentem, na tej samej stronie torby nadruk hasła - (do 40 znaków ze spacjami) + (na drugiej stronie torby): odpowiednio odwzorowana flaga UE, logo programu – wzór logo jak niżej + nadruk hasła - (do 50 znaków ze spacjami).



**PL-BY-UA
2014-2020**

3. Notatnik, maksymalnie 320 sztuk, np. typu Leuchtturm Agenda (zdjęcie poglądowe niżej) lub podobny, w skórzanej oprawie (okładka ciemny grafit, czarna). Format Medium 145x210mm (+/- 3 mm), minimum 240 numerowanych stron, minimum 8 łatwych do wyrwania stron na końcu notesu (perforacja), kieszeń w wewnętrznej okładce, zamknięcie elastyczną gumką w kolorze okładki, zakładka, każdy notes pakowany w osobne, estetyczne pudełko. Kartki w kropki lub linie (do wyboru przez Zamawiającego). Zamówienie obejmuje tłoczenie na okładce 3 znaków Zamawiającego (na zimno), do wyboru przez Zamawiającego oraz sitodruk na pudełku każdego notatnika (biały kolor, nadruk monochromatyczny).



4. Notesy czyste, typu reporterskiego (otwierane po krótszym boku, blok kartek daje się łatwo przekładać - wzór na zdjęciu), ilość maksymalnie 320 sztuk, sztywna okładka, format: 140 x 90 mm (+/- 2 mm), ilość stron: minimum 190, papier typu Ivory Paper lub podobny; zamówienie obejmuje tłoczenie na okładce 3 znaków Zamawiającego (na zimno), do wyboru przez Zamawiającego. Oprawa skóropodobna, Wykonawca musi przedstawić 2 do wyboru (w tym kolor granatowy) , kolorystyka np. odcienie



koloru granatowego. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

5. Słój solarny 320 sztuk, z wbudowanym panelem słonecznym, przycisk wł/wył, białe światło reaguje, gdy robi się ciemno, możliwość zawieszenia, pomarańczowy oraz niebieski (poszczególne ilości wg porozumienia Stron). Zamówienie obejmuje naładowanie wszystkich paneli 10 X – wytypowane miejsce przy hotelu (słoje powinny świecić podczas konferencji wieczorem 11 X). Każdy słój zapakowany w oddzielne pudełko. Zamówienie obejmuje także znakowanie słoików (ten sam wzór na wszystkich), metodą tampodruku lub grawerowania laserowego (logo Programu, flaga UE z napisem, hasło reklamowe do 30 znaków ze spacjami).



6. Ceramiczne miseczki związane z tradycją ludową na terenie Karpat na Ukrainie (rzemiosło ręczne), maksymalnie 320 sztuk, wielkość – średnica do 12 cm (+/- 2 cm), każda miseczka zapakowana w oddzielne, małe, kartonowe pudełeczko (kolor biały lub ecru/wanilia). Zamówienie obejmuje kolorowy nadruk wysokiej rozdzielczości na pudełkach (lub aplikacja w formie kolorowej nalepki z 3 logotypami i sloganem reklamowym, druk nalepek w wysokiej rozdzielczości). Zamówienie obejmuje skład i wydruk zestawu 8 różnych, kolorowych, okrągłych, obustronnych kart, na sztywnym papierze, karty lakierowane, wielkość dostosowana do średnicy misek. Zamówienie obejmuje konfekcjonowanie kart w zestawy (karty połączone w zestaw, np. folią) oraz włożenie do każdej miseczki zestawu plus zapakowanie każdej miseczki z kartami do kartonika. Zdjęcie poglądowe. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE



USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE


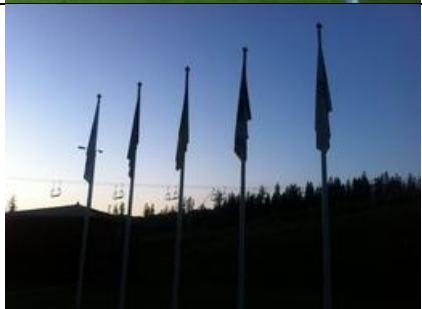
1. Wydruk zdjęć na papierze fotograficznym, łącznie maksymalnie 100 egzemplarzy, różne formaty, w tym 15 x 21 cm (minimum 40 egzemplarzy), 21 x 30 cm (minimum 40 egzemplarzy), 30 x 45 cm (minimum 20 egzemplarzy). Dostawa wydruków do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zdjęć




w postaci cyfrowej. Zamawiający przewiduje druk różnych kadrów, minimum 50 różnych. Zamówienie obejmuje niezbędną korektę cyfrową zdjęć przed drukiem (minimum 50 różnych plików).




2. Wydruk broszury promocyjnej o Programie. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4. Nakład: 600 egzemplarzy, maksymalnie 56 stron z okładkami. Grubość papieru: okładka minimum 250 g/m², papier kredowy błysk. Możliwe uszlachetnienia: folia aksamitna matowa (soft touch); lakier UV wybiórczy, środek papier offset 100 g. Oprawa klejona lub zeszytowa (do uzgodnienia przez Strony w zależności od ostatecznej objętości publikacji, Zamawiający będzie dysponował plikiem produkcyjnym do 12 września). Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Dostawa do hotelu w Bukowlu najpóźniej 10 X.
3. Przygotowanie maksymalnie 300 identyfikatorów (dla maksymalnie 300 osób) na konferencję wraz ze smyczami, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy wydruk na kartach plastikowych, (kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym); wzór kart plastikowych do uzgodnienia z Zamawiającym, karty wg standardu: identyfikatory w rozmiarze 124 x87 mm (+/- 10 mm), ze względu na wymiar można na nich umieścić agendę, loga, hasło etc.; identyfikatory w pełni spersonalizowane (imię nazwisko, instytucja, narodowość).
4. Wydruk i instalacja zdjęć w formie plakatów: zamówienie obejmuje:
 - Skład graficzny 25 wydruków zdjęć, wielkość wydruku A1, projekt graficzny polega na umieszczeniu zdjęcia (pliki ze zdjęciami dostarcza Zamawiający), plus stopka poniżej z opisem/nazwiskiem autora, krótkim opisem zdjęcia, flaga UE i logotyp programu;
 - Kolorowy wydruk 25 tak uzyskanych zdjęć, druk wysokiej jakości na papierze archiwalnym, format A1 lub zbliżony;
 - Podklejenie zdjęć na sztywnych piankach;
 - Spakowanie całej wystawy w taki sposób, aby można było przewieźć wydruki do hotelu w Bukowlu (spakowanie w odpowiedni sposób, aby wydruki nie zostały uszkodzone podczas transportu);
 - Instalacja zdjęć w formie wystawy na panelach ściennych jak na zdjęciu (każdy panel 209 x 102 cm), Wykonawca musi zastosować system instalacji nieinwazyjny w stosunku do ścian/paneli w hotelu (żyłki, systemy rozporowe, tymczasowe podklejenie tylko jako dodatkowa forma zabezpieczenia)



5. Produkcja, montaż i kompleksowa obsługa systemu dekoracji podczas konferencji, w tym produkcja paneli reklamowych/banerów/balonów reklamowych/roll-upów do oznakowania stref w różnych miejscach w hotelu w Bukowlu. Rozmiary i rodzaje materiałów wg załącznika poniżej (Wykonawca musi zaproponować Zamawiającemu różne modele do wyboru). Nadruk kolorowy. Zamówienie obejmuje także skład graficzny projektów nadruków ze zdjęć i znaków dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca musi odpowiednio dobrać materiały w zależności od umiejscowienia w hotelu. Zamówienie obejmuje także transport materiałów do Bukowla i montaż wszystkich ścianek/banerów/balonów etc. na miejscu w hotelu najpóźniej w dniu 10 X do godziny 15:00 czasu lokalnego (montaż należy wcześniej uzgodnić z hotelem).

Miejsce w hotelu	Materiał reklamowy i wymiary (orientacyjne)	Zdjęcie pomocnicze umiejscowienia
Trawnik przed hotelem	Nr.1: Trzy chwieje reklamowe, wysokość minimum 4 m każda, jednołożne, kolorowy nadruk, w tym każda chwieja w innej koszulce narodowej: Polska, Białoruś i Ukraina, na nogach flaga UE z napisem, na rękach logo programu	
Maszty przed wejściem głównym	Nr.2: Pięć flag: PL, BY, UA, 2 x EU, (wymiar każdej flagi 150X200 cm). OPCJA	

		
Recepcja	Nr. 3: Dwa roll-upy (druk do 1440 dpi), 95x200 cm każdy (+/- 10 cm), w zestawie: aluminiowa kaseta wielokrotnego użytku z jedną, grubą stopą podporową, maszt z aluminium, torba transportowa.	
Stanowiska rejestracyjne	Nr 4: Nalepki wielkoformatowe x 20 sztuk (maksymalnie 30x40 cm każda) oraz litery samoprzylepne (maksymalnie 60 liter, każda litera minimum 30 cm wysokości)	
Sala Lviv	Nr 5: Sześć kolorowych plakatów A1 oraz 2 roll-upy (druk do 1440 dpi), 95x200 cm każdy (+/- 10 cm), w zestawie: aluminiowa kaseta wielokrotnego użytku z jedną, grubą stopą podporową, maszt z aluminium, torba transportowa.	
Ściana pomiędzy wejściami do Sali Kijów	Nr 6: Prosta ścianka reklamowa 180X300 cm (+/- 20 cm)	

Przestrzeń pomiędzy ekranami w Sali Kijów (Zamówienie opcjonalne)	Nr 7: Ścianka reklamowa 200X300 cm. OPCJA (Wykonawca może dostarczyć swój ekran - jeden duży ekran paraboliczny, który będzie pełnił funkcje dekoracyjne – zamiast ścianki oraz projekcyjne).	
Dziedziniec	Nr 8: Balon reklamowy, materiał: tkanina poliestrowa powlekana, lub poliester. Kolory: zadruk w całości. Zasilanie: 230V. W zestawie: system pompowania, młotek, śledzie namiotowe, linki, instrukcja obsługi, firmowa folia do rozkładania, torba PVC. Wysokość: 5,0 m Średnica: 3,6m, Pas Reklamowy: 1,33m x 11,30m (+/- 0,5 m). OPCJA 	

6. Kompleksowa, reżyserska i techniczna obsługa konferencji, zamówienie obejmuje:

- Wypracowanie (wspólnie z Zamawiającym) szczegółowego scenariusza konferencji i kontrola jego realizacji podczas imprezy (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu), na bazie ramowej agendy (załączona niżej);
- Zaplanowanie efektów świetlnych, wynajem i montaż oświetlenia estradowego w Sali Kijów w hotelu Radisson BLU w Bukowlu, w tym minimum 3 kolory świateł oraz punktowe oświetlenie podium - kierowanie światła na osoby występujące na podium (za pomocą reflektorów);
- Zaplanowanie efektów dźwiękowych (muzyka w tle, efekty przy rozdawaniu nagród, etc), montaż nagłośnienia (Zamawiający będzie dysponował własnym systemem do obsługi tłumaczenia symultanicznego), realizacja dźwięku podczas konferencji, wykorzystywanie utworów muzycznych zgodnie z poszanowaniem praw autorskich (wybór clipów muzycznych po akceptacji Zamawiającego);

- Wynajem i montaż niezbędnych ekranów, projektorów wysokiej rozdzielczości (montaż podsufitowy, minimum 2 sztuki), podium do obsługi konferencji (możliwość korzystania ze sprzętu, który standardowo mieści się w Sali Kijów w hotelu), sterowanie obrazem (w tym projekcja obrazu z kamer - wynajem minimum 2 kamer cyfrowych HD), uruchamianie/emisja filmów w wysokiej rozdzielczości (filmy dostarcza Zamawiający), rejestrowanie obrazu na żywo, wymagana obecność technika do obsługi multimedialnej konferencji.

Ramowa agenda 11 X 2016

1. Część informacyjna (*prowadzi zewnętrzny moderator, zakontraktowany przez Zamawiającego*)

- Przemówienia powitalne
- Prezentacja multimedialna: program 2007-2013 fakty i liczby
- Film o projektach 2007-2013
- Panel dyskusyjny z partnerami z projektów
- Nowa perspektywa 2014-2020 – prezentacja, harmonogram naborów

Dostępne będą tłumaczenia symultaniczne polski/rosyjski/ukraiński/angielski

2. Część partnerska (różne aktywności do wyboru)

- Wspólne wyjście na szlak górski (Zamawiający dysponuje odpowiednią grupą przewodników górskich)
- Wspólne pielęgnowanie lokalnych tradycji kulturowych (opcja dla osób pozostających na miejscu w hotelu, współorganizacja z projektami finansowanymi z Programu)

3. Gala

- Uroczysta kolacja z wręczeniem nagród dla wybranych projektów (szklane statuetki) i podziękowaniami dla regionów
- Występ ukraińskiego zespołu (podczas kolacji)

Jednocześnie przez cały czas trwania konferencji dostępna będzie:

- oddzielna sala, gdzie wg podziału na cele tematyczne potencjalni partnerzy będą mogli omawiać koncepcje wspólnych projektów w perspektywie 2014-2020 (strefa pod opieką Zamawiającego)
- wystawa zdjęć prezentujących projekty PBU oraz unikatowość obszaru wsparcia

7. Zaplanowanie i realizacja kampanii informacyjnej w regionalnych mediach elektronicznych (reklama online). Celem zamówienia jest dotarcie do podanych niżej grup docelowych na opisanym niżej obszarze wsparcia, w ramach promowania Programu Współpracy Transgranicznej Polska–Białoruś–Ukraina 2014-2020, w tym

dotarcie z informacją o prowadzonym naborze wniosków (uruchomienie naboru planowane jest w dniu konferencji, kampania jest ściśle związana z konferencją).

Grupy docelowe

- a) władze lokalne i regionalne; podmioty świadczące publiczne usługi na zlecenie tych władz, inne podmioty prawa z udziałem tych władz lub działające w ich imieniu;
- b) instytucje centralne odpowiedzialne w imieniu władz regionalnych i lokalnych za realizację zadań publicznych na poziomie regionalnym/lokalnym;
- c) regionalne i lokalne przedstawicielstwa/agendy władz centralnych odpowiedzialne za realizację zadań publicznych na poziomie regionalnym/lokalnym;
- d) organizacje/instytucje państwowe;
- e) organizacje pozarządowe i non profit, takie jak: organizacje wspierające przedsiębiorczość, kulturę, szkolnictwo, rozwój regionalny
- f) instytucje kultury
- g) instytucje edukacyjne i szkoleniowe, instytucje badawcze,
- h) euroregiony utworzone na wschodniej granicy Polski;
- i) wszelkie inne instytucje działające na zasadzie non-profit.

Obszar dotarcia do wskazanych grup docelowych:

Województwo podlaskie, województwo lubelskie, województwo podkarpackie oraz w województwie mazowieckim powiaty: Ostrołęka, Przasnysz, Maków Mazowiecki, Pułtusk, Wyszaków, Ostrów Mazowiecka, Węgrów, Sokołów Podlaski, Siedlce, Łosice. Wybrane media mogą obejmować obszar większy od wskazanego wyżej, jeśli chodzi o dotarcie.

Przedmiot zamówienia – media elektroniczne

Opracowanie media planu i realizacja kampanii reklamowej w Internecie wg tego planu, w tym zakup powierzchni reklamowej oraz przygotowanie narzędzi reklamowych do publikacji w Internecie w następujących mediach elektronicznych:

- a. co najmniej jeden regionalny portal informacyjny dedykowany województwu podlaskiemu (np. portal informacyjny gazety regionalnej);
- b. co najmniej jeden regionalny portal informacyjny dedykowany województwu lubelskiemu;
- c. co najmniej jeden regionalny portal informacyjny dedykowany województwu podkarpackiemu
- d. co najmniej jeden regionalny portal informacyjny dedykowany województwu mazowieckiemu (dopuszczone są 2 lokalne portale, które łącznie zyskują największą przewagę na podanym obszarze)
- e. co najmniej trzy specjalistyczne (tematyczne) portale dedykowane wskazanym grupom docelowym (np. portal samorząd.pap.pl). z wykorzystaniem geotargetowania na podane regiony.

Nazwy portali (media plan) ostatecznie akceptuje Zamawiający.

Warunki podmiotowe – media elektroniczne

Wybrane media elektroniczne powinny istnieć na rynku przynajmniej od 1 stycznia 2012, powinny charakteryzować się najlepszymi wynikami w danym regionie (tj. największa średnia liczba użytkowników oraz największa średnia liczba odsłon w miesiącu – badany okres to styczeń – czerwiec 2016, Wykonawca musi przedstawić obiektywne badania potwierdzające wybór danego portalu) . Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może wykorzystać portale informacyjne dedykowane więcej niż jednemu z podanych regionów (narzędzia o większym zasięgu).

Wymogi zamówienia - media elektroniczne

- a. forma reklamy: zakup minimum 100 000 odsłon na każde województwo (łącznie 100 000 x 4) oraz dodatkowo minimum 100 000 odsłon wygenerowanych przez minimum trzy specjalistyczne portale tematyczne łącznie (jeden portal minimum 10 000 odsłon), wygenerowanych w ciągu maksymalnie 8 dni (większość odsłon w ciągu pierwszych 4 dni), odsłony generowane za pomocą reklamy banerowej umieszczonej na stronie głównej portalu, w postaci modułu graficznego o wielkości gwarantującej czytelne wyświetlenie następujących elementów: logotyp Zamawiającego, flaga UE, hasło reklamowe złożone z minimum 90 znaków ze spacjami, link do strony Zamawiającego z baneru, baner przygotowuje Wykonawca (na bazie materiałów powierzonych przez Zamawiającego), szacunkowy start kampanii to 11 X 2016 godzina 12:00;
- b. w pakiecie dla każdego portalu: publikacja artykułu opisującego najważniejsze rezultaty programu 2007-2013 i założenia nowego konkursu w programie 2014-2020 (artykuł o charakterze społeczno-ekonomicznym, zachęcający do korzystania z funduszy programu, wyjaśnienie charakterystyki programu, głównych założeń i celów), emisja artykułu w pierwszym dniu kampanii (11 X 2016), artykuł dostępny także później w archiwum danego medium przez minimum 7 dni (archiwum aktualności i podobne), szacunkowa objętość artykułu 3 x A4 (czcionka nr 12) plus zdjęcia (minimum 6) oraz infografiki (minimum 3), zdjęcia oraz infografiki dostarcza Zamawiający (całościowo artykuł przygotowuje Wykonawca),
- c. w pakiecie dla każdego portalu – umieszczenie dodatkowego wpisu o naborze wniosków Zamawiającego na stronie głównej na koncie na FB (lub podobne medium) danego portalu, w tym sprofilowanie informacji pod kątem charakteru medium;
- d. Wykonawca musi podpiąć moduły reklamowe pod stronę internetową Zamawiającego (pod wskazany adres),

- e. Wykonawca musi podpiąć kody zliczające ilość odsłon reklamy i przedstawić Zamawiającemu raport z oglądalności kampanii po jej zakończeniu.



Załącznik nr 4 do umowy CPE/WST PL-BY-UA/ /2016

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr **CPE/WST PL-BY-UA/...../2016** zawartej w Warszawie w dniu 2016 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji konferencji Programu, która odbyła się w dniu w Bukowlu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

Zamawiający

***niepotrzebne skreślić**

¹ Dotyczy osób fizycznych

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-44s/ARK/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013, która ma odbyć się w dniach 10-12 X 2016 w Bukowlu na Ukrainie,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Kryterium CENA:**1. Usługi hotelarskie w hotelu we Włodawie lub w Chełmnie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):**

a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju dwuosobowym na jedną dobę wraz ze śniadaniem i kolacją:zł

(słownie:)

b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 32 osób na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1a x 32):zł

(słownie:)

c) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub wieloosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem i kolacją:zł

(słownie:)

d) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 10 osób w pokoju jednoosobowym lub wieloosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1c x 10):.....zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto usług hotelarskich we Włodawie lub w Chełmnie:

(poz. 1b + poz. 1d) = (słownie:).

2. Usługi gastronomiczne podczas podróży na trasie do Bukowła:

a) Cena za 1 obiad podany na trasie do Bukowła dla 1 osoby brutto:.....zł

(słownie:)

b) Cena za obiady podane na trasie do Bukowła dla 180 osób (poz. 2a x 180) brutto:

.....zł

(słownie:)

3. Usługi gastronomiczne podczas podróży na trasie z Bukowła:

a) Cena za 1 obiad podany na trasie z Bukowła dla 1 osoby brutto:.....zł

(słownie:)

b) Cena za obiady podane na trasie z Bukowła dla 180 osób (poz. 3a x 180) brutto:

.....zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 2b + poz. 3b) = (słownie:).

4. Usługi transportowe materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego w Warszawie (lub od producenta) do hotelu w Bukowlu

Cena brutto za usługi transportowe materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego w Warszawie (lub od producenta) do hotelu w Bukowlu brutto:zł

(słownie:)

5. Usługi transportu osób z Suwałk do Włodawy i z powrotem wraz z usługą opieki nad grupą przez pilota

Cena brutto za usługi transportu osób z Suwałk do Włodawy :zł

(słownie:)

6. Usługi transportu osób z Włodawy/Chelma do Bukowla i z powrotem wraz z usługą opieki nad grupą przez pilota

Cena brutto za usługi transportu osób z Włodawy/Chelma do Bukowla:zł

(słownie:)

7. Usługi transportu osób z Lublina do Bukowla i z powrotem wraz z usługą opieki nad grupą przez pilota

Cena brutto za usługi transportu osób z Lublina do Bukowla:zł

(słownie:)

8. Usługi transportu osób z Sanoka do Bukowla i z powrotem wraz z usługą opieki nad grupą przez pilota

Cena brutto za usługi transportu osób z Sanoka do Bukowla :zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto transportu:

(poz. 4 + poz. 5 + poz. 6 + poz. 7 + poz. 8) = (słownie:).

9. Zakup biletów przewozowych na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa

- a) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa

brutto: zł

(słownie:).

- b) Cena biletu lotniczego dla 28 osób w dwie strony na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa

(poz. 9a x 28) – brutto: zł.

(słownie:.....).

10. Zakup biletów przewozowych na trasie Mińsk-Lwów-Mińsk

- a) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Mińsk-Lwów-Mińsk brutto:

..... zł.

(słownie:).

- b) Cena biletu lotniczego dla 8 osób w dwie strony na trasie Mińsk-Lwów-Mińsk

(poz. 10a x 8) – brutto: zł. (słownie:

.....).

11. Zakup biletów przewozowych na trasie Kijów-Iwano-Frankowsk-Kijów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

- a) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Kijów-Iwano-Frankowsk-

Kijów brutto: zł

(słownie:).

- b) Cena biletu lotniczego dla 8 osób w dwie strony na trasie Kijów-Iwano-Frankowsk-

Kijów (poz. 11a x 8) – brutto: zł.

(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto biletów przewozowych:

(poz. 9b + poz. 10b + 11b) = (słownie:).

13. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych

- a) Cena za długopisy 1 sztuka brutto:zł
(słownie:)
- b) Cena za długopisy 320 sztuk (poz. 13a x 320) - brutto:zł
(słownie:)
- c) Cena za torbę promocyjną 1 sztuka brutto:zł
(słownie:)
- d) Cena za torbę promocyjną 320 sztuk (poz. 13c x 320) - brutto:zł
(słownie:)
- e) Cena za notatnik 1 sztuka brutto:zł
(słownie:)
- f) Cena za notatnik 320 sztuk (poz. 13e x 320) - brutto:zł
(słownie:)
- g) Cena za notesy typu reporterskiego 1 sztuka - brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł
(słownie:)
- h) Cena za notesy typu reporterskiego 320 sztuk (poz. 13g x 320) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł
(słownie:)
- i) Cena za słój solarny 1 sztuka brutto:zł
(słownie:)
- j) Cena za słój solarny 320 sztuk (poz. 13i x 320) brutto:zł
(słownie:)

k) Cena za miseczkę ceramiczną 1 sztuka – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) :

.....zł

(słownie:)

l) Cena za miseczkę ceramiczną 320 sztuk (poz. 13k x 320) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto materiałów promocyjnych:

(poz. 13b + poz. 13d + 13f + 13h + 13j + 13l) =

(słownie:).

14. Usługi drukowania

a) Cena za wydruk zdjęć maksymalnie 100 egzemplarzy brutto:ł

(słownie:)

b) Cena za wydruk broszury promocyjnej (600 egzemplarzy, maksymalnie 56 stron z okładkami) brutto:zł

(słownie:)

c) Cena za przygotowanie identyfikatorów brutto:zł

(słownie:)

d) Cena za wydruk i instalacja zdjęć w formie plakatów na piankach brutto:

..... zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 14a + poz. 14b + 14c + 14d) = (słownie:

.....).

15. Produkcja, montaż i kompleksowa obsługa systemu dekoracji podczas konferencji:

a) Cena za trzy chwieje reklamowe brutto: zł

(słownie:)

b) Cena za pięć flag brutto: zł

(słownie:)

c) Cena za dwa roll-upy brutto: zł

(słownie:)

d) Cena za nalepki brutto : zł

(słownie:)

e) Cena za sześć kolorowych plakatów brutto : zł

(słownie:)

f) Cena za prostą ściankę reklamową 180 x 300 brutto : zł

(słownie:)

g) Cena za ściankę reklamową 200 x 300 brutto : zł

(słownie:)

h) Cena balon reklamowy brutto : zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto za produkcję, montaż i kompleksową obsługę systemu dekoracji podczas konferencji :

(poz. 15a + poz. 15b + 15c + 15d + 15e + 15f+ 15g + 15h) =

(słownie:).

16. Usługa kompleksowej, reżyserskiej i technicznej obsługi konferencji

Cena brutto za usługę kompleksowej, reżyserskiej i technicznej obsługi konferencji:

..... zł

(słownie:)

17. Zaplanowanie i realizacja kampanii informacyjnej w regionalnych mediach elektronicznych (reklama online).

Cena brutto za usługę: zł

(słownie:)

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

(Łączna cena brutto usług hotelarskich we Włodawie lub w Chełmnie + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług transportu + Łączna cena brutto biletów przewozowych + Łączna cena brutto materiałów promocyjnych + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych + Łączna cena produkcji, montażu i kompleksowej obsługi systemu dekoracji podczas konferencji + Łączna cena brutto za usługę kompleksowej, reżyserskiej i technicznej obsługi konferencji + Łączna cena brutto za usługę zaplanowania i realizacji kampanii informacyjnej w regionalnych mediach elektronicznych = zł

(słownie:)

II. Kryterium społeczne: zatrudnienie na czas realizacji umowy osób do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ OSÓB Z GRUPY do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, których mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-44s/ARK/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-44s/ARK/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 p. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013, która ma odbyć się w dniach 10-12 X 2016 w Bukowlu na Ukrainie,**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

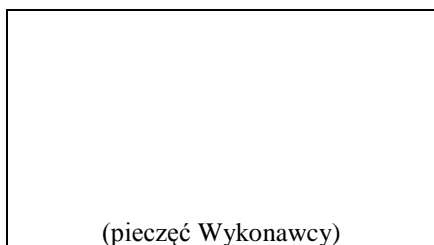
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 p. 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013, która ma odbyć się w dniach 10-12 X 2016 w Bukowlu na Ukrainie,**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
...					

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)