



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 13 czerwca 2019 r.

Znak: WA.263.41.2019.AZ

***Zaproszenie do składania ofert***

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich.

Kody CPV:

79100000-5 – usługi prawnicze

79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich. W ramach zamówienia przewiduje się obsługę prawną dla wszystkich komórek organizacyjnych CPE, w tym dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 oraz komórek zamiejscowych zlokalizowanych w Krakowie, Gdańsku, Olsztynie i Wrocławiu, to jest dla: Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Rosja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: 86 400,00 zł.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców, jednakże zastrzega obowiązek osobistego świadczenia usług prawnych w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania całkowitego maksymalnego wynagrodzenia

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
    - 1) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi (umowy) obsługi prawnej jednostek publicznych trwające minimum przez okres min. 12 miesięcy każda.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi (umowy) obsługi prawnej jednostek publicznych trwające minimum przez okres min. 12 miesięcy każda, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie;
- Podmiotami publicznymi w rozumieniu ustawy o krajowym systemie bezpieczeństwa są: organy władzy publicznej w tym organy administracji samorządowej, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, uczelnie publiczne i PAN, ZUS, KRUS, NFZ, NBP, BGK, UDT, PAŻP, PCA, NFOŚiGW.
- 2) dotyczące dysponowania osobą/osobami zdolną/yymi do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia:
    - a) posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 233 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.);
    - b) posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie adwokata lub radcy prawnego;
    - c) posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w opiniowaniu zagadnień w zakresie realizacji umów finansowanych ze środków unijnych, w tym kwestii związanych z występowaniem pomocy publicznej, a także w obszarze zamówień publicznych, finansów publicznych i prawa pracy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia, spełniającą warunki określone powyżej, wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, tytułu zawodowego oraz nr uprawnień, doświadczenia zawodowego.

- 3) **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.
2. Wykonawca złoży z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej i dysponowania zasobami, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, liczby osób, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5a do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
  - 2) wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5b do SIWZ**).
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 9 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

- ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  18. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaprośnienia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaprośnienie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu ).
7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:  
e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)  
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**państwowa jednostka budżetowa**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.41.2019.AZ – na świadczenie usług obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich*  
**Nie otwierać przed 25.06.2019 r. przed godz. 11:00”.**

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25 czerwca 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:  
*przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.*

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny ofert</i>	<i>Znaczenie</i>
1	Cena brutto za realizację zamówienia - „C”	60%
2	Jakość- „J”	40%
<i>Razem</i>		100%

#### **I. Cena**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 60 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

#### **II. Jakość**

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie próbki pracy, którą osoba dedykowana do realizacji zamówienia będzie zobowiązana wykonać w siedzibie



Zamawiającego. Ocena pisemnej próbki pracy zostanie zweryfikowana pod kątem zgodności przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze, weryfikowana na podstawie przedstawionego do zaopiniowania projektu umowy z zakresu prawa pracy, zamówień publicznych lub dofinansowania projektu środkami unijnymi oraz casusu z obszaru objętego zamówieniem. W przypadku nieobecności wskazanej osoby w wyznaczonym terminie, otrzyma ona 0 pkt w kryterium „Jakość”. Osoba wskazana do realizacji zamówienia otrzyma próbkę dokumentów do analizy wraz z instrukcją.

Punkty w kryterium zostaną przyznane osobno dla każdego z dwóch zadań. Każde z zadań ocenione zostanie w przedziale punktowym od 0 do 20 pkt. Każde z zadań ocenione zostanie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający oceni zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze- od 0 do 10 pkt
- 2) Zamawiający oceni prezentację opinii- formę przekazywania opinii, tj. umiejętności formułowania wniosków, jednoznaczność wypowiedzi, sposób argumentacji od 0 do 10 pkt

W kryterium Wykonawca otrzyma maksymalnie 40 pkt.

### 3. Organizacja procesu przeprowadzenia próbek pracy oraz oceny w kryterium „Jakość”.

Spotkania mające na celu przedstawienie próbek pracy będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie.

Termin i miejsce spotkania zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie spotkania przez poszczególne osoby na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
- 2) Spotkania rozpoczną się w terminie do 5 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia spotkań ze wszystkimi osobami dedykowanymi do realizacji zamówienia – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.30 do godz. 15.30 w dni robocze (pon-pt). Zamawiający ustali kolejność spotkań.
- 3) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu spotkania. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu spotkania w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu spotkania.

W celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda próbka pracy będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne

omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą sumą punktów za kryterium „Jakość”.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>[1]</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

<sup>[1]</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek poprzez przesłanie skanu na podany adres email.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5a** – wykaz usług
  - 6) **załącznik nr 5b** – wykaz osób

**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

**§ 1.****Przedmiot Umowy**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej POPT 2014-2020, EIS 2014-2020, Interreg Polska- Słowacja 2014-2020, Interreg Polska – Saksonia 2014-2020, Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.
3. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich, zwana dalej „obsługą prawną”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy „Oferta Wykonawcy”.
4. Usługi prawne świadczone będą w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego, zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, a także na podstawie zleceń, o których mowa w § 6, w formie wskazanej przez Zamawiającego.

**§ 2.****Termin obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

**§ 3.****Realizacja Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na każde żądanie o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Umowy, w tym realizacji zleceń, o których mowa w § 6.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego posiadania przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

4. W razie zmiany warunków ubezpieczenia albo zawarcia nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia zmiany, przedstawiając Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz do współpracy przy realizacji Umowy, w tym przekazywania zleceń i podpisywania protokołów odbioru, są:

- p. Szymon Denis w Warszawie – WK
- p. Jarosław Pawlak w Warszawie – WP EFS/PO WER
- p. Andrzej Słodki w Warszawie – WST PL-BY-UA,
- p. Katarzyna Bartnik w Olsztynie – WST PL-RU,
- p. Krzysztof Kaczmarek w Krakowie – WST PL-SK,
- p. Dominika Butkiewicz w Gdańsku – WST PB,
- p. Paweł Kurant we Wrocławiu – PL-SN
- p. Agnieszka Wojda w Warszawie- WIFE
- p. Anna Zapała w Warszawie- WA

lub wyznaczone przez nich osoby.

6. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:  
....., email:.....

7. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 5 i 6 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że są odrębnie upoważnione do reprezentowania danej Strony w takim zakresie.

#### **§ 4.**

##### **Zasady wykonywania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy przez osobę/osoby wskazaną/e do realizacji zamówienia, posiadającą/e tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 233 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.) oraz spełniającą/e wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Wykonywanie przedmiotu Umowy przez inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, posiadające uprawnienia i spełniające wymagania określone w ust. 1, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Sposób realizacji zamówienia w ramach Dyżuru**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin tygodniowo, to jest 8 godzin miesięcznie. Przedmiotowe Dyżury świadczone będą w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w przedziale czasowym od 8:15 do 16:15, w terminach ustalonych w harmonogramie.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby godzin Dyżuru w siedzibie Zamawiającego do 20 godzin miesięcznie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku dodatkowe godziny pracy Wykonawcy rozliczane będą według stawki godzinowej wskazanej w załączniku nr 2 – Ofercie Wykonawcy.

3. Strony uzgadniają termin i wymiar Dyżuru w danym tygodniu nie później niż do pierwszego dnia roboczego tego tygodnia.

4. W razie zaistnienia takiej potrzeby Dyżur może odbyć się zgodnie z ustaleniami Stron poza siedzibą Zamawiającego.

5. W wyjątkowych wypadkach oraz w związku z ustawowymi dniami wolnymi od pracy, jak również dniami wolnymi u Zamawiającego, na wniosek lub za zgodą Zamawiającego, limit dni lub godzin Dyżuru w danym tygodniu może ulec zmianie, jednakże przy zachowaniu łącznego czasu Dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 2.

6. Obsługa prawna polegająca na reprezentowaniu Zamawiającego przed podmiotami publicznymi i prywatnymi, reprezentowaniu Zamawiającego lub udziale w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych spotkaniach, w których uczestniczy Zamawiający, wlicza się w czas Dyżuru. W takim przypadku Strony uzgadniają rozkład Dyżuru w danym tygodniu z uwzględnieniem czasu przeznaczanego przez Wykonawcę na obsługę prawną, o której mowa w zdaniu pierwszym.

## **§ 6.**

### **Dodatkowe Zlecenia**

1. Zamawiający uprawniony jest w razie potrzeb zlecić Wykonawcy świadczenie usług prawnych w wymiarze dodatkowych 20 godzin miesięcznie. Dodatkowe usługi prawne świadczone mogą być w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego, w tym w komórkach zamiejscowych. Sposób realizacji zlecenia określa Zamawiający. Dodatkowe Zlecenie usługi prawnej, zwane dalej „Zleceniem”, Zamawiający przekazuje Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.

2. Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy wszelkie informacje, dokumenty lub inne materiały niezbędne do realizacji Zlecenia oraz uzupełnić je, jeżeli jest to możliwe, na żądanie Wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyjęciu Zlecenia do realizacji, przesyłając informację na adres e-mail, z którego zostało przekazane Zlecenie.

4. Zlecenie powinno być zrealizowane w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zleceniu, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 5.

5. W przypadku zlecenia Wykonawcy sporządzenia opinii prawnej termin jej przekazania Zamawiającemu nie może przekroczyć 10 dni kalendarzowych. W przypadku innych zleceń w razie niewskazania przez Zamawiającego terminu realizacji Zlecenia przyjmuje się, iż winno ono zostać zrealizowane nie później niż w terminie 2 dni roboczych od chwili otrzymania Zlecenia.

6. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Strony mogą ustalić dłuższy termin realizacji Zlecenia niż wskazany w ust. 4 i ust. 5, odpowiedni do należytego wykonania Zlecenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania ryzyk wynikających z przedstawianych przez niego rekomendacji, w szczególności w przypadku, gdy w danej sprawie możliwe są rozwiązania alternatywne, sprawa ma charakter precedensowy, dotyczy zagadnień budzących wątpliwości w praktyce lub rozbieżności w orzecznictwie.

8. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy realizacji Zlecenia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy stanowi ona konflikt interesów, skutkuje naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając realizacji Zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach odmowy, a w przypadku wystąpienia konfliktu interesów - dodatkowo do zapewnienia na swój koszt zastępstwa innej osoby spełniającej wymagania określone w § 4 ust. 1.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie**

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy łącznie kwoty .....zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym VAT. Na wynagrodzenie Wykonawcy składa się:

1) wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę prawną w danym miesiącu w wymiarze 8 godzin w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek VAT, którego całkowita wysokość w okresie realizacji umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek VAT.

2) wynagrodzenie z tytułu realizacji usług prawnych realizowanych w ramach zwiększonego wymiaru godzinowego Dyżuru i dodatkowych zleceń w wysokości ..... zł brutto (słownie

złotych: ..... ), w tym podatek VAT, obliczone zgodnie ze stawką godzinową Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek VAT., określoną w Ofercie Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za czas pracy i za wszelkie czynności związane z przedmiotem zamówienia, które podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zamawiającego. Czas pracy i podjęte czynności udokumentowane będą załącznikiem do faktury obejmującym opis czynności, komórkę zlecającą, czas poświęcony na wykonanie czynności i datę jej wykonania.

10. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 obejmuje koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca obsługi prawnej, w szczególności siedziby Zamawiającego. Koszty dojazdu do komórek zamiejscowych Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych, o których mowa w § 11, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Płatności**

1. Płatność z tytułu Umowy dokonywana będzie każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie faktury/e-faktury albo rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

2. Podstawą do wystawienia faktury albo rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru, w którym wnioskuje się o rozliczenie finansowe. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy „Protokół odbioru”.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich

Ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 701 015 88 87

4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy: .....

5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie określonym w ust.3 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

6. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

## **§ 9.**

### **Obowiązek poufności**

1. Wszelkie informacje i materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także powstałe w wyniku realizacji Umowy – niezależnie od formy – są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu ani ujawnione w inny sposób.

2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, które uczestniczyły w realizacji Umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności także po zakończeniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu na jego żądanie wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.

5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:

1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;

2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, orzeczeniami sądów lub organów państwowych;

3) muszą być ujawnione w celu realizacji Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.



## **§ 10.**

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu wyników Zlecenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie wykonania umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), do korzystania i rozporządzania na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności:
  - 1) w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu - dowolną techniką;
  - 2) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów oraz wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu, oraz zezwala na rozporządzanie i korzystanie z opracowań.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy z chwilą przekazania Zamawiającemu wyników Zlecenia, Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory, o których mowa w ust. 1, zostały przekazane Zamawiającemu.

## **§ 11.**

### **Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, które uczestniczyły w realizacji Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości umowy brutto.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na naruszeniu zasad związanych z realizacją Dyżuru w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego Wykonawcy, za każde naruszenie.
4. W przypadku niedochowania terminów, o których mowa w § 6 ust. 4 lub 5, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy kar umownych w łącznej wysokości równej lub przewyższającej 20% wartości brutto całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia w całości albo w części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od

dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia w całości albo w części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z Umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Zlecenia przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia albo wypowiedzenia Umowy wygasają wszelkie pełnomocnictwa udzielone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zwrócić będące w jego posiadaniu dokumenty udzielonych pełnomocnictw;
- 2) powiadomić o ustaniu umocowania podmioty, przed którymi reprezentował Zamawiającego.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wszelką korespondencję w sprawie Wykonawca zobowiązany jest przysyłać do wiadomości Zamawiającego.

8. Odstąpienie od Umowy albo jej części nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych, uiszczone kary umowne nie podlegają zwrotowi.

9. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Zmiany umowy**

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę,

wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 5 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

9. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Centrum Projektów Europejskich w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych

## **§ 15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **Załączniki do Umowy:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Wzór protokół odbioru;
- Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. WARUNKI OGÓLNE

#### **1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich.**

W ramach zamówienia przewiduje się świadczenie usług prawnych dla komórek organizacyjnych CPE, w szczególności: Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Rosja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy INTERREG Południowy Bałtyk 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, Wydziału Kontroli, Wydziału Administracji, Wydziału Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich, Wydziału Finansowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług prawnych w zakresie realizacji projektów/umów finansowanych ze środków unijnych, także w obszarze pomocy publicznej oraz wsparcia niebędącego pomocą publiczną, usług prawnych przy realizacji projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych; świadczenie obsługi prawnej w obszarze zamówień publicznych prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004.r – Prawo zamówień publicznych, w tym współfinansowanych ze środków UE oraz finansów publicznych; świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu TMT (Technology Media & Telecommunication); świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa administracyjnego i budowlanego; świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy; świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa cywilnego.

### II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie m. in. w poniżej wskazanych formach:

a) udzielanie porad prawnych i konsultacji;

b) sporządzanie informacji prawnych i opinii prawnych, w szczególności dotyczących:

1) oceny zgodności udzielonego wsparcia w ramach projektów z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis określonymi w szczególności w prawie krajowym, wspólnotowym i dokumentach programowych;

2) oceny statusu prawnego podmiotów ubiegających się o dofinansowanie (w tym ewentualnych partnerów) i ich zgodności z katalogiem typów beneficjentów wskazanym w dokumentach programowych;

3) interpretacji przepisów o pomocy publicznej w kontekście konkretnych stanów faktycznych występujących w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów;

4) monitorowania zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację projektów;

5) weryfikacji zgodności realizacji projektu z zasadami horyzontalnymi, zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, wpływu projektu na środowisko naturalne;

6) kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów;

7) oceny zmian dokonywanych przez beneficjenta, w zakresie np. formy prawnej i organizacyjnej, mogących mieć wpływ na zachowanie zasady trwałości projektu.

c) opiniowanie projektów umów, w szczególności umów zawieranych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, umów z zakresu prawa pracy, umów z beneficjentami dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, a także projektów ugód, porozumień, decyzji, postanowień, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dyscypliny finansów publicznych oraz specyfiki działania państwowych jednostek budżetowych w

tym zgodności z wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;

d) sporządzanie umów w zakresie jak wyżej;

e) sporządzanie i/ lub opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym projektów wewnętrznych aktów prawnych, regulaminów, instrukcji;

f) opiniowanie projektów pełnomocnictw, upoważnień, decyzji;

g) opiniowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego niezależnie od wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia;

h) opiniowanie i sporządzanie projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

i) reprezentowanie Zamawiającego lub udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, w których uczestniczy Zamawiający;

j) udzielanie pracownikom Zamawiającego, w godzinach dyżurów, o których mowa w pkt 2, konsultacji prawnych, w szczególności z zakresu TMT (Technology Media & Telecommunication), prawa administracyjnego i budowlanego, prawa pracy i finansów publicznych, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych;

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin tygodniowo, to jest 8 godzin miesięcznie. Przedmiotowe Dyżury świadczone będą w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w przedziale czasowym od 8:15 do 16:15, w terminach ustalonych w harmonogramie. Harmonogram pracy Wykonawcy, tj. termin i wymiar, ustalany będzie w danym tygodniu nie później niż do pierwszego dnia roboczego tego tygodnia. W razie zaistnienia takiej potrzeby Dyżur może odbyć się zgodnie z ustaleniami Zamawiającego i Wykonawcy poza siedzibą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych wypadkach oraz w związku z ustawowymi dniami wolnymi od pracy, jak również dniami wolnymi u Zamawiającego, na wniosek lub za zgodą Zamawiającego, zmiany w zakresie wymiaru tygodniowego dyżuru, jednakże przy zachowaniu łącznego czasu Dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie,

3. Za świadczenie usług prawnych w formie dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby godzin Dyżuru w siedzibie Zamawiającego do 20 godzin miesięcznie. Każda godzina opłacana będzie zgodnie ze stawką godzinową wskazaną w Ofercie Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega również możliwość dodatkowego zlecenia zapotrzebowania na realizację przedmiotu zamówienia o kolejne 20 godzin miesięcznie. Dodatkowe Zlecenia mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Każda godzina opłacana będzie zgodnie ze stawką godzinową wskazaną w Ofercie Wykonawcy.

6. Godziny wskazane w punktach 4 i 5 stanowią opcję Zamawiającego i nie będą podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

7. Zakres usług prawnych zleczanych w ramach dodatkowych zleceń winien być zgodny z zapisami pkt 1 i pkt 2 ppkt 1 OPZ.

8. Zlecenie, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną. Zlecenie powinno być zrealizowane w terminie:

1) wskazanym przez Zamawiającego w Zleceniu;

2) 2 dni roboczych od chwili otrzymania Zlecenia – w przypadku niewskazania przez Zamawiającego terminu realizacji Zlecenia.

3) 10 dni kalendarzowych w przypadku zlecenia Wykonawcy sporządzenia opinii prawnej.

9. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Strony mogą ustalić dłuższy termin realizacji Zlecenia odpowiedni do należytego wykonania Zlecenia.

10. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odmowy wykonania zleconego zadania wyłącznie, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania zleconego zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego i wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy,

a w przypadku polegającym na wystąpieniu konfliktu interesów dodatkowo zapewnić na swój koszt zastępstwo innej osoby o uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym nie niższym od Wykonawcy.

11. Wszelkie opracowania pisemne, a w szczególności opinie i informacje prawne, projekty umów itp. muszą być sporządzone i podpisane przez radcę prawnego lub adwokata.

12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zaplecze techniczne w celu realizacji przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego. Wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, Wykonawca ponosi samodzielnie i są one w kalkulowane w cenę wykonania usługi. Zamawiający zapewni niezbędne zaplecze techniczne tj. pokój, biurko, komputer z dostępem do sieci w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia dostępu do internetowego systemu prawnego.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....

Na podstawie umowy nr CPE/WST PL-SK/.../2017 zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – ..... zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Lub<sup>1</sup>

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... zwanym/zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, usługi polegającej na  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru<sup>2</sup>.

Uwagi:.....

---

<sup>1</sup> Dotyczy osoby fizycznej

<sup>2</sup> Wybrać odpowiednio



Załącznik nr 5 do umowy  
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego .....  
 (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail  
 .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.41.2019.AZ dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich

składam/składamy niniejszą ofertę:

Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich:

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia w ramach Dyżuru w wymiarze 2 godzin tygodniowo (8 godzin miesięcznie) ..... zł brutto  
(słownie: .....)
2. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w ramach Dyżuru w wymiarze 2 godzin tygodniowo (8 godzin miesięcznie) (poz. 1 x 12) ..... zł brutto  
(słownie: .....)
3. Cena za z 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach zwiększonego wymiaru Dyżuru oraz dodatkowych Zleceń ..... zł brutto
4. Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia w ramach zwiększonego wymiaru Dyżuru oraz dodatkowych Zleceń ([12+20] x 12) (poz. 3 x 384) ..... zł brutto  
(słownie: .....)  
(zamówienie opcjonalne)

**Łączna cena brutto oferty (poz. 2+4):** ..... PLN (słownie: .....)  
 .....

## OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.41.2019.AZ”.
3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.41.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów  
.....  
.....  
którzy wykonają następujące zakresy  
zamówienia: .....  
.....  
Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie .....%
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:  
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:  
1) .....  
2) .....  
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

....., dn. ....2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich

oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.41.2019.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich

**(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.41.2019.AZ

**ZAŁĄCZNIK NR 5a do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Termin wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1			
2			
3			
4			
5			

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia	Tytuł zawodowy i nr wpisu	Staż w zawodzie w latach	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w opiniowaniu zagadnień w zakresie realizacji umów finansowanych ze środków unijnych, w tym kwestii związanych z występowaniem pomocy publicznej	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w obszarze zamówień publicznych	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie finansów publicznych	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie prawa pracy

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

