

UMOWA NR CPE/WP EFS/ /2015

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w przy ul., , , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Niniejsza

¹ Dotyczy osób fizycznych

- część przedmiotu umowy obejmuje również prowadzenie konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) z ww. tematyki (część I przedmiotu umowy);
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowych konsultacji grupowych z ww. tematyki (część II przedmiotu umowy – OPCJA).
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz jej załączników, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do dnia 29 lutego 2016 r.

§ 3

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy.
- Po zakończeniu dwudniowego szkolenia i wręczeniu uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Zamawiający wystawi protokół odbioru. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika Wydziału Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące.
- Po zakończeniu jednodniowych konsultacji grupowych Zamawiający wystawi protokół odbioru. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika Wydziału Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące.
- Wzór protokołów odbioru, o których mowa powyżej stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- Akceptacja przez Zamawiającego wykonania dwudniowego szkolenia (które wchodzi w skład części I przedmiotu umowy) oraz akceptacja wykonania jednodniowych konsultacji grupowych (część II przedmiotu umowy) poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub 4, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1) lub 2).

§ 4

- Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:), w tym z tytułu wykonania:
 - dwudniowego szkolenia oraz konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) (część I przedmiotu umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:);
 - jednodniowych konsultacji grupowych (część II przedmiotu umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:).
- Przedmiot umowy, o którym mowa § 1 ust. 2, jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:
 Centrum Projektów Europejskich
 ul. Domaniewska 39a
 02-672 Warszawa
 NIP 701 015 88 87

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia i/lub konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) i/lub konsultacji grupowych w ustalonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w odniesieniu do danej części przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z uzgodnionym programem szkolenia: 10% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1);
 - 2) w przypadku nieprzygotowania lub/i niedostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 5% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1);.
 - 3) w przypadku niedostarczenia uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia: 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od następnego dnia po zakończeniu szkolenia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w udzielaniu odpowiedzi w ramach konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail): 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na udzielenie odpowiedzi. W przypadku uchylania się Wykonawcy od konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail), co jest rozumiane jako zwłoka w udzieleniu odpowiedzi przekraczająca 3 dni robocze, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 1;
 - 5) w przypadku przeprowadzenia konsultacji grupowych niezgodnie z uzgodnionym między Stronami zakresem: 10% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2).
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz ust. 2.

5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem Stron w przypadku, jeżeli – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – realizacja przedmiotu umowy okaże się niecelowa.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie
 - a) p. Łukasz Nowak, tel.: 22 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl lub
 - b) p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: joanna.janiszevska@cpe.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie
 - a) p., tel.:, e-mail:
i/lub
 - b) p., tel.:, e-mail:

§ 8

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych oraz do treści odpowiedzi udzielonych podczas konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) i podczas konsultacji grupowych w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalenie za pomocą kopii zapasowej plików komputerowych na serwerze sieciowym;
2. Zwiłokrotnienie techniką druku, zwiłokrotnienie techniką kopii kserograficznej, zwiłokrotnienie techniką kopii pliku komputerowego;
3. Wprowadzenie do pamięci komputera;
4. Wprowadzenie do obrotu;
5. Publikowanie i rozpowszechnianie w całości lub części;
6. Wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej i sieci Internet w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 12

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. Oferta cenowa wraz z CV eksperta prowadzącego szkolenie i konsultacje, a także formularzami potwierdzającymi jego doświadczenie (formularz „Lista projektów...” oraz formularz „Lista szkoleń...”);
3. Wzór protokołów odbioru (załącznik nr 3);
4. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... Wykonawcy (załącznik nr 4);
5. Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS² (załącznik nr 5);
6. Wzór rozliczenia – rachunek³ (załącznik nr 6).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² dotyczy osób fizycznych.

³ jw.

Załącznik nr 1 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2015 z dnia _____

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I przedmiotu zamówienia

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Niniejsza część przedmiotu zamówienia obejmuje również prowadzenie konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) z ww. tematyki.

oraz

Część II przedmiotu zamówienia (OPCJA)

- 2) przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowych konsultacji grupowych z ww. tematyki.

WAŻNE: „OPCJA” oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania części II przedmiotu zamówienia, a tym samym niewypłacenia wykonawcy wynagrodzenia za tę część. W chwili obecnej nie jest możliwe stwierdzenie, czy przeprowadzenie konsultacji grupowych będzie konieczne.

2. Planowany termin realizacji i czas trwania szkolenia oraz konsultacji grupowych

- 1) Część I przedmiotu zamówienia: dwudniowe szkolenie – październik/listopad 2015 r.; konsultacje telefoniczne/drogą elektroniczną (e-mail) – w okresie 16 tygodni od zakończenia dwudniowego szkolenia.
- 2) Część II przedmiotu zamówienia: konsultacje grupowe – po zakończeniu szkolenia, w okresie od zakończenia dwudniowego szkolenia do 15 grudnia 2015 r.
- 3) Czas trwania każdego dnia szkoleniowego i konsultacji grupowych: 8 godzin zegarowych, w godz. 8:15-16:15. W trakcie każdego z dni szkoleniowych i w trakcie dnia konsultacji grupowych przewiduje się dwie przerwy piętnastominutowe oraz jedną przerwę trzydziestominutową. Dokładne godziny przerw zostaną ustalone z ekspertem na bieżąco.
- 4) Dokładne terminy dwudniowego szkolenia oraz jednodniowych konsultacji grupowych zostaną ustalone między Stronami po podpisaniu umowy.
- 5) Każdorazowo (dla dwudniowego szkolenia i jednodniowych konsultacji grupowych) Zamawiający proponuje terminy spotkań nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanymi terminami spotkań. Wykonawca zaakceptuje terminy lub, w uzasadnionych przypadkach, poprosi o ich zmianę, z zastrzeżeniem, że przesunięcie terminów spotkań może nastąpić tylko raz dla każdego ze spotkań oraz czas, o jaki przesuną się pierwotnie zaproponowane przez Zamawiającego terminy, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.

3. Miejsce realizacji szkolenia oraz konsultacji grupowych

Dwudniowe szkolenie oraz jednodniowe konsultacje grupowe odbędą się w Warszawie przy

ul. Domaniewskiej 39A, w siedzibie Centrum Projektów Europejskich (klatka E, p. III). Zamawiający zapewni na potrzeby spotkań salę szkoleniową wyposażoną w projektor multimedialny, laptop, *flip-chart* z flamastrami.

4. Planowana liczba uczestników szkolenia

W szkoleniu/konsultacjach grupowych weźmie udział maksymalnie 10 osób – pracowników Centrum Projektów Europejskich – Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

5. Zakres tematyczny i forma dwudniowego szkolenia

Zamawiający oczekuje zaprezentowania przez eksperta podczas szkolenia ogólnych zasad kwalifikowalności wydatków dla programów operacyjnych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz szczegółowych zasad kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenie musi mieć przede wszystkim wymiar praktyczny, co zostanie zapewnione poprzez zaprezentowanie przez eksperta prowadzącego przykładów konkretnych wydatków (*case study*) w projektach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz poprzez szczegółowe omówienie zapisów Wytycznych. Zamawiający oczekuje, że ekspert przede wszystkim poświęci czas na praktyczne wyjaśnienie zapisów Wytycznych, nie zaś ich przytaczanie. Uczestnicy szkolenia znają zapisy przedmiotowych Wytycznych, ale niektóre z nich pozostają niejasne i/lub wymagają omówienia pod kątem oceny projektów w praktyce.

Szkolenie powinno uwzględniać fakt, że jego uczestnicy będą wykorzystywać zdobytą wiedzę w procesie oceny projektów składanych w odpowiedzi na konkursy w ramach Działania 4.3 PO WER, tj. projektów współpracy ponadnarodowej. Należy wziąć także pod uwagę, że projekty te mają na celu przygotowanie, przetestowanie oraz wdrożenie (już na etapie realizacji projektu) nowych rozwiązań do polskiej praktyki, przy wykorzystaniu współpracy ponadnarodowej.

Szkolenie powinno być realizowane w formie seminarium z dużym udziałem dyskusji między ekspertem a uczestnikami szkolenia.

Podczas szkolenia powinny zostać szczegółowo omówione następujące zagadnienia pod kątem wdrażania projektów współpracy ponadnarodowej w ramach Działania 4.3 *Współpraca ponadnarodowa*:

- 1) Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji:
 - Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych
 - Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą PZP
 - Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności
- 2) Środki trwałe;
- 3) Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:
 - Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
 - Amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
 - Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności
- 4) Koszty związane z angażowaniem personelu:
 - Stosunek pracy
 - Stosunek cywilnoprawny
 - Osoby samozatrudnione

- Inne formy zatrudniania personelu
- 5) Koszty pośrednie w projektach finansowanych z EFS;
- 6) Kwalifikowalność uczestników projektu;
- 7) Zlecanie usług merytorycznych w projektach finansowanych z EFS;
- 8) Uproszczone metody rozliczania wydatków:
 - Możliwe do stosowania uproszczone metody rozliczania wydatków
 - Weryfikacja wydatków rozliczanych metoda uproszczoną
- 9) *Cross-financing* w projektach finansowanych z EFS.

6. Zakres tematyczny i forma konsultacji

Zamawiający przewiduje, że konsultacje (zarówno grupowe, jak i prowadzone telefonicznie/drogą elektroniczną (e-mail)) będą wpisywały się w tematykę opisaną w punkcie 5. „Zakres tematyczny szkolenia”. Celem konsultacji telefonicznych/prowadzonych drogą elektroniczną oraz konsultacji grupowych jest uzyskanie od eksperta odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie wątpliwości, które mogą się pojawić w okresie po naborze konkursowym. Zamawiający skorzysta z możliwości przeprowadzenia konsultacji grupowych np., gdy okaże się, że liczba pytań/kwestii problemowych do wyjaśnienia jest bardzo duża i/lub konieczne będzie przeanalizowanie wspólnie z ekspertem konkretnych zapisów wniosków konkursowych.

Przygotowanie i przeprowadzenie przez eksperta konsultacji grupowych będzie polegało na:

- 1) Przygotowaniu odpowiedzi na kwestie problemowe nurtujące Zamawiającego. Zamawiający przekaże listę takich pytań/kwestii problemowych na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konsultacji, korzystając z danych do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 7 umowy;
- 2) Analizie pytań/kwestii problemowych wraz z uczestnikami konsultacji grupowych;
- 3) Ewentualnej analizie konkretnych zapisów wniosków konkursowych.

Tryb prowadzenia konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail)

Zamawiający przewiduje następujący tryb prowadzenia ww. konsultacji:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań drogą telefoniczną i/lub drogą elektroniczną (e-mail), korzystając z danych do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 7 umowy.
- 2) Zamawiający oczekuje, że ekspert na zadane pytanie udzieli odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy.
- 3) Na uzasadnioną prośbę eksperta czas ten może zostać wydłużony o kolejny dzień roboczy.
- 4) Odpowiedź może zostać udzielona zarówno w formie ustnej (podczas rozmowy telefonicznej), jak i drogą elektroniczną (e-mail). O pożądanej formie odpowiedzi każdorazowo będzie decydować Zamawiający.

7. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający oczekuje, że przed wykonaniem przedmiotu zamówienia ekspert zapozna się z dokumentacją konkursową konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15, ogłoszonego przez Centrum Projektów Europejskich, na projekty współpracy ponadnarodowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w którym nabór zakończył się w dn. 18.09.2015 r., i podczas realizacji zamówienia będzie się do niej odwoływał.
- 2) Ostateczna wersja programu szkolenia zostanie uzgodniona między Stronami po podpisaniu umowy.

- 3) Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych przed uzgodnionym terminem szkolenia.
- 4) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostaną wręczone uczestnikom szkolenia przez eksperta prowadzącego na zakończenie drugiego dnia szkolenia.
- 5) Wszelkie materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia ze szkolenia Wykonawca przygotuje zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 6) Materiały konieczne do spełnienia wymagania wskazanego w podpunkcie nr 4 (tzn. pliki z logotypami) Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2015 z dnia _____

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 umowy nr CPE/WP EFS/ /2015 z dnia 2015 r., której przedmiotem jest:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Niniejsza część przedmiotu umowy obejmuje również prowadzenie konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) z ww. tematyki (część I przedmiotu umowy),
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowych konsultacji grupowych z ww. zakresu (część II przedmiotu umowy – OPCJA),

zawartej pomiędzy Zamawiającym: Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie
a Wykonawcą:, z siedzibą w,

stwierdzam należyte/nienależyte (*niepotrzebne skreślić*) przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia, które wchodzi w skład części I przedmiotu umowy

Ocena realizacji szkolenia przeprowadzonego przez Wykonawcę⁴:

- a) szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- b) materiały szkoleniowe zostały przygotowane i dostarczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostały wręczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE

lub

stwierdzam należyte/nienależyte (*niepotrzebne skreślić*) przeprowadzenie jednodniowych konsultacji grupowych (część II przedmiotu umowy).

Ocena realizacji konsultacji przeprowadzonych przez Wykonawcę⁵:

- a) konsultacje zostały zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,

Zastrzeżenia:

⁴ zaznacz właściwe znakiem X

⁵ zaznacz właściwe znakiem X

.....

Wnioski końcowe:

.....

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika WP EFS)

Załącznik nr 5 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2015 z dnia

Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA NR Z DNIA**

Nazwisko i imiona
 Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo
 PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość
 ulica nr domu nr mieszkania
 województwo kraj
 oddział NFZ
 Urząd Skarbowy

Jako Zleceniobiorca oświadczam, że

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
 Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
 a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
 b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
 Podać tytuł:
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
podpis Zleceniobiorcy* **niepotrzebne skreślić**☐ **zaznaczyć właściwy**

Załącznik nr 6 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2015 z dnia

Wzór rozliczenia – rachunek

Rachunek nr
Oryginal/Kopia

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

Miejsce wystawienia:

Sprzedawca	Nabywca
Imię i nazwisko lub nazwa firmy:	Imię i nazwisko lub nazwa firmy: Centrum Projektów Europejskich
Adres:	Adres: ul. Domaniewska 39A
Miejscowość	Miejscowość Warszawa
Kod pocztowy i poczta:	Kod pocztowy i poczta: 02-672 Warszawa
NIP	NIP 701-015-88-87
Bank:	Bank: Narodowy Bank Polski
Nr konta:	Nr konta: 62 1010 1010 0058 8722 3000 0000

za wykonanie

.....
zgodnie z umową nr z dnia

	Do zapłaty	
Słownie:		
Forma zapłaty:		
Data zapłaty:		

.....
Osoba upoważniona do wystawienia

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zleceniodawcę bez
zastrzeżeń w dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis i pieczęć Naczelnika WP EFS

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE