



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 223783178](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Rutkowska-Komornik](#)

E-mail: agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl

Faks: [+48 222019725](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☒ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☐ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☒ Inny: *(proszę określić)*
wspieranie instytucji realizujących programy unijne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 17 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach w lipcu 2015 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55000000	
Dodatkowe przedmioty	60000000	
	79800000	
	39294100	
	79530000	
	79540000	
	79960000	
	79342200	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach 8-10 lipca 2015 w Suwałkach. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego termin może ulec zmianie. Nowy termin zostanie

ustalony za porozumieniem Stron (w zależności od dostępności miejsc). Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi w dniu 3 lipca 2015 do godziny 14:00 (z wyprzedzeniem 3 dni roboczych w przypadku przesunięcia terminu).

USŁUGI HOTELOWE

1. Wynajem 55 pokoi dla grupy A – dla 86 osób w jednym hotelu (hotel A) w Suwałkach na 2 doby 8-10 lipca 2015 - tylko hotele oddalone o maksymalnie 2 km od dworca kolejowego w Suwałkach, obiekt hotelarski o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg klasyfikacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych), w tym

- maksymalnie 31 pokoi 2-osobowych (nocleg 2 osób na oddzielnych łóżkach),
- maksymalnie 22 pokoje 1-osobowe (w tym 12 pokoi z możliwością wykwaterowania do godziny 14:00 w dniu 10 lipca i w tym mogą być pokoje 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania).
- 2 pokoje typu studio, złożone z sypialni i pokoju dziennego wyposażonego w biurko z możliwością wykwaterowania do godziny 14:00 w dniu 10 lipca).

Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

2. Wynajem maksymalnie 27 pokoi na 2 doby 8-10 lipca dla grupy B w jednym hotelu (hotel B) dla maksymalnie 47 osób (7 pokoi 1-osobowych oraz maksymalnie 20 pokoi minimum 2-osobowych z dwoma oddzielnymi łóżkami) – tylko hotele położone nad jeziorem, oddalone od granic Suwałk o maksymalnie 20 km, obiekt hotelarski o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg klasyfikacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych). Zakwaterowanie wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Zamówienie obejmuje także transfer autokarem dla grupy maksymalnie 47 osób pomiędzy hotelem B i hotelem A (miejsce konferencji) – przejazd rano w dniu 9 lipca, powrót około 13:00.

3. Wynajem maksymalnie 30 miejsc parkingowych (łącznie w hotelu A i B) na 2 doby 8-10 lipca 2015.

4. Wynajem maksymalnie 23 pokoi 2-osobowych oraz 4 pokoje 1-osobowe na 2 doby 8-10 lipca dla grupy C w jednym lub w dwóch hotelach (hotel(e) C) dla maksymalnie 50 osób – tylko hotele (obiekty hotelarskie) w Suwałkach lub oddalone od granic Suwałk o maksymalnie 30 km, o standardzie porównywalnym ze standardem minimum 3 gwiazdek (wg klasyfikacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych). Zakwaterowanie wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania. Zamówienie obejmuje także transfer autokarami dla grupy maksymalnie 66 osób pomiędzy hotelem(ami) C i hotelem A (miejscem konferencji) – przejazd rano w dniu 9 lipca, powrót około 13:00. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

5. Wynajem sali konferencyjnej w hotelu A, pojemność sali: 250 osób w układzie kinowym plus miejsce na 2 kabiny tłumaczy plus miejsce na podest dla prelegentów do zorganizowania panelu dyskusyjnego (6 osób siedzących na fotelach na podwyższeniu), plus mównica, plus ścianka reklamowa Zamawiającego (długość 3 m). Wyposażenie sali: podest na 6 foteli/osób, 6 foteli, mównica, ekran główny i boczny, projektor multimedialny, klimatyzacja. Wynajem w dniach: 8 lipca (od godziny 14:00), 9 lipca (do godz. 14:00). Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną – sterowanie światłem i klimatyzacją, obsługa prezentacji i dźwięku (obsługa non-stop w dniu 9 lipca w godzinach 8:30 – 13:00). Zamówienie obejmuje także konfekcjonowanie materiałów promocyjnych w dniu 8 lipca (wykonanie 200 pakietów materiałów, praca dla 2 osób przez maksymalnie 3 h). Zamówienie obejmuje także wynajem 30 sztalug i ustawienie ich w obrębie sali (na sztalugach wydrukowane zdjęcia – plakaty na piankach – więcej w dziale Usługi drukowania).

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

6. W dniu 8 lipca 2015:

a. Obiad dla maksymalnie 114 osób w salach restauracyjnych na trasie do Suwałk - w różnych restauracjach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 4 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): z Warszawy (20 osób), Łucka (20 osób), Lwowa (49 osób), Rzeszowa (25 osób). Miejsca postojów na posiłki do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet złożony przynajmniej z 2 kabin męskich oraz 2 kabin damskich (dla grup powyżej 20 osób).

b. Kolacja w oddzielnej sali restauracyjnej lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali dla maksymalnie 86 osób w hotelu A oraz dla maksymalnie 47 osób w hotelu B

c. Kolacja w oddzielnej sali restauracyjnej lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali dla maksymalnie 50 osób w hotelu(ach) C. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

7. W dniu 9 lipca 2015:

a. Obiad dla maksymalnie 230 osób w sali restauracyjnej w hotelu A, w tym dla 20 osób oddzielny, wspólny stół z serwowaniem posiłków przez kelnerów (na wydzielonej, odseparowanej części sali lub w oddzielnej, drugiej sali), na stole menu dla każdej osoby. Dla pozostałych 210 osób: obiad w formie bufetu. Obiad musi być tak zorganizowany, aby wszyscy mogli zjeść posiłek w ciągu godziny (wiele strefy do nakładania posiłków, etc.).

b. Kompleksowa przerwa kawowa w hotelu A: powitalna dla maksymalnie 150 osób w godzinach 8:30 – 10:00 oraz jej kontynuacja dla maksymalnie 230 osób w godzinach 11:15 – 11:45 (godziny orientacyjne do uzgodnienia).

c. Kolacja dla maksymalnie 200 osób. Miejsce świadczenia usługi: nad jeziorem Pobondzie (miejscowość Rutka-Tartak, gdzie uczestnicy zakończą zwiedzanie jednego z dofinansowanych projektów). Formuła kolacji – grill na świeżym powietrzu, biesiada przy ognisku z degustacją kuchni regionalnej. Wykonawca musi zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników (ławy) oraz zadaszenie w razie deszczu (namiot restauracyjny). Zamówienie obejmuje także oprawę muzyczną kolacji – występ zespołu regionalnego na żywo w celu poznania kultury Suwalszczyzny i Podlasia (występy także w języku białoruskim), wraz z dostawą nagłośnienia i mikrofonów (występ o długości do 2 h plus przerwy – w minimum 3 blokach po 40 minut). Zespół musi składać się z minimum 3 osób, w tym solista/solistka oraz osoby grające na instrumentach (także ludowych). Zamówienie obejmuje także organizację pokazu pieczenia sękacza na żywym ogniu. Zamówienie obejmuje także transport uczestników autokarami z hoteli, o których mowa w pkt. 1-4 tam i z powrotem. Zamówienie obejmuje także organizację toalet podczas kolacji oraz ustawienie i demontaż podium (podest dla celebrowania wręczania symbolicznych nagród).

8. W dniu 10 lipca 2015:

a. Obiad dla maksymalnie 114 osób w salach restauracyjnych na trasie z Suwałk - w różnych restauracjach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 4 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): do Warszawy (20 osób), Łucka (20 osób), Lwowa (49 osób), Rzeszowa (25 osób). Miejsca postojów na posiłki do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet złożony przynajmniej z 2 kabin męskich oraz 2 kabin damskich (dla grup powyżej 20 osób).

Opis posiłków. Przerwy kawowe, obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filizanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach. RAMOWE MENU:

PRZERWA KAWOWA: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana i gazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 3 butelki na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę; owoce sezonowe świeże podane na tacach – 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jąko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); wybór ciast domowych regionalnych – minimum 3 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

OBIAD: 2 zupy do wyboru; 2 rodzaje dania głównego na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: typu łosoś, sandacz, sieja oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego; warzywa: mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszzone (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 dodatki typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężycę)). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń, kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

KOLACJA W HOTELU: przystawki zimne składających się z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów wędzona drewnem, kiełbasa lub szynka surowa dojrzewająca, wędlina sucha – łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, talerz serów – minimum 2 rodzaje - (w tym sery regionalne) – łącznie minimum 150 g na osobę, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę; ciepła przystawka i danie główne - danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wołowina 100 % (gulasz wołowy z papryką i grzybami) i mięso z kaczki 100 % (pierś lub noga) oraz ryba: typu łosoś lub pstrąg

do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego na zamówienie indywidualne; dodatki typu ryż, kasza gryczana (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężyce”); warzywa: ogórki kiszane, surówki, ilości minimum 200 g/osobę, deser (ciasto domowe w ilości minimum 200 g na osobę na 1 kolację). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna, kwas chlebowy).

KOLACJA – GRILL (NA ŚWIEŻYM POWIETRZU)

Przystawki zimne (łącznie minimum 200 g na osobę każdego dania): wędliny regionalne, marynowane grzyby leśne, chleb ze smalcem ze skwarkami, ogórki małosolne, pomidory krojone, sałata.

Dania z grilla: mix dla każdej osoby (minimum 150 g na osobę każdego dania) – karkówka, warzywa grillowane (3 rodzaje), w tym bakłażan, pieczarki, kielbasa regionalna z grilla, ryby grillowane (pstrąg).

Dodatki: pieczywo ciemne i jasne (na naturalnym zakwasie), żurawina (sos), musztarda, chrzan.

Deser – sliwki w czekoladzie (cukierki opakowane w papierki po 6 sztuk na osobę), orzechy laskowe w czekoladzie, torebki po minimum 100 g na osobę.

Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności minimum 0,2 l (dostępne w ilości przynajmniej 0,8 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna), naturalny kwas chlebowy (minimum 1 l na osobę).

Przysmaki kuchni regionalnej z oznaczeniem dań: zupa rybna z okonia (po minimum 400 ml na osobę), kibiny, kiszka ziemniaczana na ciepło (po minimum 150 g każdego dania na osobę); lokalne ryby wędzone: mix sielawa i sieja - po 3 ryby na osobę - razem 690 ryb (produkt naturalnie wędzony na drewnie liściastym, ryby muszą być świeże - uwędzone w dniu organizacji kolacji).

Dodatkowo przygotowanie i dystrybucja podczas kolacji 250 pamiątkowych pakietów dla uczestników, w pakiecie:

- ser podpuszczkowy dojrzewający Wiżajny (produkt wpisany na Listę Produktów Tradycyjnych, prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi), waga 400 g (+/- 10 g), okrągły, zapakowany w tzw. folię oddychającą i pudełko,
- ciasto sękacz, minimum 350 g (sękacz-miniatura dla każdej osoby), zapakowane w folię, opakowanie zawiązane wstążką,
- słoiczek miodu regionalnego – tzw. Miód z Sejneńszczyzny, chroniony znakiem CHNP (około 120 ml, minimum 200 g), słoiczek zakręcany, z banderolą ze znakiem CHNP, etykieta na słoiczku – informacja o produkcie
- figurka skrzata, materiał: szyszka sosnowa, drewno, filc; wysokość ok. 10 cm, różne wzory i kolory (mix); wykonany ręcznie (np. podany jak na stronie <http://handmade.sklep.pl/motywy-bajkowe/454-skrzat-z-szyszki.html> lub podobne).

Komplet (ser, sękacz i miód) zapakowane dodatkowo w pamiątkowy worek płócienny (jutowy lub lniany lub podobne) - dostarcza Wykonawca. Zamówienie obejmuje także nadruk na workach – białą farbą, 4 znaków graficznych Zamawiającego. Każdy worek zawiązany wstążką z lnu, juty lub podobne; figurka skrzata przymocowana do górnej części worka.

USŁUGI TRANSPORTOWE I ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerwy). Wyjazd w dniu 8 lipca rano plus powrót 10 lipca. Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych.

9. Transport maksymalnie 30 osób autokarem z Brześcia (Białoruś) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4.

10. Transport maksymalnie 18 osób mini-busem z Grodna (Białoruś) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4.

11. Transport grupy maksymalnie 20 osób z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39 a) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
12. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego do hotelu A. Objętość materiałów – do 6 m³. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek mini-busa oraz transport powrotny materiałów w dniu 10 lipca, które pozostaną po konferencji (ścianka reklamowa, roll-up, etc).
13. Transport maksymalnie 25 osób autokarem z Rzeszowa do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
14. Transport maksymalnie 40 osób autokarem z Lublina do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
15. Transport maksymalnie 49 osób autokarem z Lwowa do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
16. Transport maksymalnie 20 osób autokarem z Łucka do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
17. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Lwów-Warszawa-Lwów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota, 1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
18. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota, 1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
19. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Lwów-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna. Zamówienie obejmuje także nocleg we Lwowie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
20. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Warszawa-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota, 1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
- PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**
21. Długopisy 250 sztuk - materiał: metal (kolor czarny) i/lub drewno; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość minimum 12 cm; grawerowanie/nadruk 2 znaków graficznych.
22. Białe koszulki T-shirt, 250 sztuk, zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych metodą sitodruku – nadruk na obu rękawkach, nadruk na piersi oraz na plecach (produkcja wraz z przygotowaniem projektu graficznego). Rozmiary męskie: 30 koszulek XL, 40 koszulek L, 50 koszulek M, 10 koszulek S. Rozmiary damskie (fason profilowany damski): 20 rozmiar XL, 40 rozmiar L, 40 rozmiar M, 20 rozmiar S. Materiał 100% bawełna (lub do 5 % domieszka innych materiałów), gramatura minimum 180 g/m².
23. Składana lub zwijana mata do ćwiczeń 250 sztuk, amortyzująca, dwustronna, antypoślizgowa, rozmiar minimum 180 x 60 cm, opakowanie: torba foliowa z rączkami lub mata zwijana i zawiązywana trokami, materiał: PVC + gąbka (lub podobne). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje także nadruk znaków graficznych, w tym napis złożony z maksymalnie 8 słów, logotyp programu, flaga UE (nadruk monochromatyczny, trwały, biała farba).
- USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE**
24. Kolorowy wydruk prezentacji – 230 kompletów (w tym 3 różne wersje językowe), w komplecie maksymalnie 40 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g.
25. Przygotowanie identyfikatorów, zamówienie obejmuje: kolorowy, cyfrowy wydruk (w skali CMYK), 230 kartek do identyfikatorów, format około 102 mm x 65 mm (+/- 3 mm), na sztywnym papierze białym, gramatura minimum 160 g; skład graficzny identyfikatorów na podstawie znaków przekazanych przez Zamawiającego; dostawę identyfikatorów odpowiednich wymiarów wraz ze smyczami (kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym); montaż kartek w identyfikatorach w dniu poprzedzającym konferencję.
26. Wydruk i oprawa 7 różnych broszur informacyjnych, druk wysokiej jakości, kolor 4x4. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

Nakład: po 300 egzemplarzy każdej broszury. Objętość każdej broszury: maksymalnie 52 strony w tym okładka. Grubość okładki: 250 g/m², papier kredowy mat, uszlachetnienie okładki: folia aksamitna matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy, środek: papier 170 g/m², papier kredowy błysk. Oprawa klejona. Format broszur: A4. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego gotowe pliki produkcyjne do przygotowania produkcji. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Zamawiający już posiada pliki produkcyjne.

Minimum 3 dni robocze przed drukiem całego nakładu wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof - arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu. Adres: jak do dostawy wszystkich wydruków broszur i etui. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

Zamówienie obejmuje wydruk etui na broszury: 300 sztuk.

Okładka: tektura lita 2-2,5 mm grubości, format: do pudełka muszą zmieścić się broszury formatu A4 (komplet 7 broszur po 1 z każdego rodzaju); grzbiet: 19-37 mm, uszlachetnianie: okleina: kreda mat 150 g (okleina zarówno zewnątrz jak i wewnątrz opakowania) folia aksamitna-matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy; tłoczenie; nadruk na opakowaniu (zarówno wewnątrz jak i zewnątrz) - 4/4 CMYK; wycięcie na palec.

Poniższy rysunek przedstawia widok od tylnej strony etui.

27. Skład graficzny i druk newslettera, nakład 900 sztuk (po kilka sztuk na każdą instytucję biorącą udział w konferencji). Ilość stron maksymalnie 48 + okładka (4 strony), format A4; sztywna okładka minimum 250 g powlekana lakierem błysk, środek papier offset minimum 120 g matowy, druk kolorowy w skali CMYK; oprawa zeszytowa. Zamówienie obejmuje także: skład publikacji z materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie w postaci plików komputerowych minimum 8 projektów graficznych, w tym: projekt okładki, 2 indywidualne mapy, 6 infografik.

Zamówienie obejmuje także zakup zdjęć wg modelu licencji Royalty Free, z bazy zdjęć typu Dreamstime.com (maksymalnie 10 zdjęć rozdzielczości 300 dpi, rozmiar minimum 23 x 15 cm).

Harmonogram prac: przekazanie wszystkich plików przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy, dostarczenie gotowych, wydrukowanych publikacji - najpóźniej do dnia 8 lipca 2015 do hotelu A.

28. Druk albumu projektów, nakład 300 egzemplarzy. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE. Objętość maksymalnie 280 stron. Oprawa: twarda sztywno-klejona. Format: 250 x 210 mm (układ poziomy). Papier (środek): kreda Sappi Quatro Silk 130 g lub równoważna, uszlachetnienie okładki:

- folia soft touch,
- hot stamping,
- tłoczenie,
- lakier wybiórczy.

Dodatkowo: wstążka (zakładka) z nadrukiem sublimacyjnym. Wyjściowe pliki produkcyjne Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy. Zamówienie obejmuje także ewentualne wprowadzanie korekt do pliku produkcyjnego (zmiany w tekście, podmiana zdjęć). Harmonogram prac: przekazanie wszystkich plików przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy, dostarczenie gotowych, wydrukowanych publikacji - najpóźniej do dnia 8 lipca 2015 do hotelu A.

29. Skład graficzny i kolorowy druk 30 plakatów (zdjęć z podpisem i logotypami w stopce) w formacie B2 (+/- 10 mm) na sztywnej piance. Dostawa do hotelu A w dniu 8 lipca 2015. Przekazanie materiałów przez Zamawiającego do składu w dniu podpisania umowy.

USŁUGI TŁUMACZENIOWE

30. Wynajem sprzętu do tłumaczenia symultanicznego w dniu 9 lipca w godzinach 9:00 – 14:00 w hotelu A (sala konferencyjna)). Zamówienie obejmuje:

- dźwiękoszczelne kabiny do tłumaczenia w konfiguracji język polski-rosyjski-ukraiński;
- maksymalnie 230 słuchawek z odbiornikami (wraz z dystrybucją)
- nagłośnienie
- 4 mikrofony bezprzewodowe, w tym dwa przypinane do klapy marynarki
- funkcja nagrywania przebiegu spotkania

Montaż sprzętu i kabin musi nastąpić w dniu 8 lipca 2015.

31. Obsługa tłumaczenia symultanicznego

- Tematyka tłumaczeń dotyczy funduszy UE, zagadnień finansowych, gospodarczych, międzynarodowych, prawnych, samorządowych.
 - Wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczenia w konfiguracji: język polski, rosyjski, ukraiński.
32. Obsługa tłumaczenia pisemnego
- Tłumaczenie tekstów z języka polskiego na ukraiński (maksymalnie 40 stron rozliczeniowych – 1600 znaków ze spacjami na stronę).
 - Tłumaczenie pisemne tekstów z języka polskiego na rosyjski (maksymalnie 40 stron rozliczeniowych – 1600 znaków ze spacjami na stronę).
 - Tłumaczenie pisemne tekstów z języka polskiego na angielski (maksymalnie 40 stron rozliczeniowych – 1600 znaków ze spacjami na stronę).
- Wykonawca musi wyznaczyć do realizacji zamówienia tłumaczy posiadających wykształcenie wyższe filologiczne lub będących absolwentami uczelni kształtujących tłumaczy oraz posiadających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji tłumaczeń stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego – poszczególne ilości stron w różnych językach można łączyć/zamieniać w ramach dostępnego budżetu na tłumaczenia pisemne.
- Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wątpliwości dotyczące nazewnictwa.
- USŁUGI FOTOGRAFICZNE**
33. Jeden fotograf (osoba, które zajmują się fotografią profesjonalnie), praca w dniu 9 lipca podczas konferencji i później w ramach zwiedzania projektów (Przebród, Baśniowy Szlak, mecz piłki nożnej) w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu konferencji do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (przenośne studio fotograficzne) oraz wydruk zdjęcia grupowego (20 egzemplarzy format 21 x 30 cm).
- USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI**
34. Organizacja towarzyskiego meczu piłki nożnej 9 lipca od godziny około 14:30 (2 x 30 minut) w Przebrodzie z udziałem maksymalnie 30 osób (hala lub boisko w zależności od pogody – obiekty dofinansowane przez UE w ramach programu). Wykonawca musi zapewnić:
- Stroje piłkarskie dla obu drużyn (mecz Północ – Południe, tj. Podlasie i Mazowsze z Białorusią przeciwko Lubelszczyzna i Podkarpacie z Ukrainą), tj. nowe koszulki, spodenki, getry, 2 komplety bramkarskie, tj. bluza, getry, rękawice, spodenki (rozmiary niestandardowe zostaną podane najpóźniej 3 lipca);
 - Sędziego z gwizdkiem i w stroju sędziowskim;
 - Koordynatorów/opiekunów obu drużyn (ustalenie finalnego składu, sygnalizowanie zmian);
 - Wodę mineralną, kubki jednorazowe;
 - Ręczniki papierowe;
 - Szatnie (dostępne w szkole na miejscu, kontakt: zsprzebrod@wp.pl);
 - Apteczkę pierwszej pomocy;
 - Sprzątanie obiektu po meczu;
 - 2 symboliczne puchary z dedykacją (grawerowanie wg instrukcji Zamawiającego);
35. Organizacja zwiedzania miejsc realizacji projektów współpracy transgranicznej w Suwałkach oraz na szlaku <http://basniowyszlak.pl/> w miejscowościach Nowa Wieś i Rutka-Tartak 9 lipca od godziny około 15:30. Wykonawca musi zapewnić:
- Przewóz mini-busem maksymalnie 20 osób na trasie Przebród – biblioteka Suwałki i dalej Nowa Wieś oraz Rutka-Tartak. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (w zależności ile osób zostanie na meczu i jaki wybierze projekt do zwiedzania);
 - Przewóz mini-busem maksymalnie 20 osób na trasie Przebród – szpital Suwałki i dalej Nowa Wieś oraz Rutka-Tartak. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (w zależności ile osób zostanie na meczu i jaki wybierze projekt do zwiedzania);

- Animatorów, stroje i animacje związane z Baśniowym Szlakiem w miejscowościach Nowa Wieś i Rutka-Tartak (animacje zgodnie z programem proponowanym przez zarządzających szlakiem, kontakt <http://basniowyszlak.pl>);
 - Wodę mineralną w butelkach, kubki jednorazowe oraz umyte owoce sezonowe (0,5 kg na osobę dla 200 osób) podczas zwiedzania Baśniowego Szlaku w miejscowości Nowa Wieś.
36. Montaż filmu promocyjnego na bazie maksymalnie 160 zdjęć przekazanych przez Zamawiającego (multimedialny pokaz slajdów). Zamówienie obejmuje:
- dodawanie podpisów do każdego zdjęcia,
 - dodanie ścieżki dźwiękowej (8 utworów muzycznych do wyboru dla Zamawiającego, pokaz składał się będzie maksymalnie z 6 części),
 - przekazanie praw autorskich do filmu (i licencji do korzystania z utworów muzycznych)
 - poprawianie cyfrowe zdjęć w razie konieczności
 - przygotowanie docelowego pliku z filmem w 2 różnych formatach, w tym jeden w wysokiej rozdzielczości.

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu co najmniej dwudniowej konferencji/ spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy minimum 120 osób o wartości minimum 80000 zł brutto każda wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, liczby uczestników, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	80	6.	
2. dopasowanie doświadczenia Wykonawcy do charakteru zamówienia	20	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[CPE-II-261-35/ARK/15](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [03/06/2015](#) Godzina: [09:45](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 03/06/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 24 lipca 2015 r.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 -198 ustawy

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198 a -198 g ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[27/05/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-069936

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.