



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 26 maja 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-35/ARK/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach.**

Kod CPV:

55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne
60.00.00.00-8 – usługi w zakresie transportu
79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane
39.29.41.00-0 – materiały promocyjne i reklamowe
79.53.00.00-8 – usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych
79.54.00.00-1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
79.96.00.00-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze
79.34.22.00-5 – usługi w zakresie promocji

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach w lipcu 2015 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 24 lipca 2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu co najmniej dwudniowej konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy minimum 120 osób o wartości minimum 80000 zł brutto każda wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, liczby uczestników, odbiorców i dat

wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**),

- a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ;

- zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-35/ARK/15 – na dostarczenie wybranych usług
w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach.
Nie otwierać przed 03 czerwca 2015 r. przed godz. 10:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 3 czerwca 2015 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 3 czerwca 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie

możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV. **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za organizację konferencji rocznej Programu w Suwałkach otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	<p>max. 80 pkt</p>
<p>2. W kryterium „dopasowanie doświadczenia Wykonawcy do charakteru zamówienia” oceniane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 7 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów, każde na minimum 120 osób, w tym przynajmniej 4, w programie których była organizacja wydarzenia o charakterze sportowym lub integracyjnym – mecz, zawody, turniej - 20 pkt. • Organizacja od 5 do 6 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów, każde na minimum 120 osób, w tym przynajmniej 3, w programie których była organizacja wydarzenia o charakterze sportowym lub integracyjnym – mecz, zawody, turniej - 15 pkt. 	<p>max. 20 pkt</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja od 3 do 4 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów, każde na minimum 120 osób, w tym przynajmniej 2, w programie których była organizacja wydarzenia o charakterze sportowym lub integracyjnym – mecz, zawody, turniej - 10 pkt. • Organizacja od 0 do 2 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów, każde na minimum 120 osób, w tym przynajmniej 1, w programie którego była organizacja wydarzenia o charakterze sportowym lub integracyjnym – mecz, zawody, turniej - 5 pkt. 	
---	--

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2015
zawarta w dniu2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-35/ARK/15, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

¹ Dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w lipcu 2015 w Suwałkach. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych i wydruków zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: p. Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 8.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest

Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny Programu
Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 24 lipca 2015 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części (nie będącego opóźnieniem) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za każdy etap realizacji usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
9. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane wzory materiałów promocyjnych i wydruków służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Białorusi i Ukrainy. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.
3. Z dniem przyjęcia publikacji przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części;a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ((Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 10

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 2014 poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji **konferencji** dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach **8-10 lipca 2015 w Suwałkach**. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego termin może ulec zmianie. Nowy termin zostanie ustalony za porozumieniem Stron (w zależności od dostępności miejsc). Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi w dniu 3 lipca 2015 do godziny 14:00 (z wyprzedzeniem 3 dni roboczych w przypadku przesunięcia terminu).

USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem 55 pokoi dla grupy A – dla 86 osób w jednym hotelu (**hotel A**) w Suwałkach na 2 doby 8-10 lipca 2015 - tylko hotele oddalone o maksymalnie 2 km od dworca kolejowego w Suwałkach, obiekt hotelarski o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych), w tym
 - maksymalnie 31 pokoi 2-osobowych (nocleg 2 osób na oddzielnych łóżkach),
 - maksymalnie 22 pokoje 1-osobowe (w tym 12 pokoi z możliwością wykwaterowania do godziny 14:00 w dniu 10 lipca i w tym mogą być pokoje 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania).
 - 2 pokoje typu studio, złożone z sypialni i pokoju dziennego wyposażonego w biurko z możliwością wykwaterowania do godziny 14:00 w dniu 10 lipca).

Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

2. Wynajem maksymalnie 27 pokoi na 2 doby 8-10 lipca dla grupy B w jednym hotelu (**hotel B**) dla maksymalnie 47 osób (7 pokoi 1-osobowych oraz maksymalnie 20 pokoi minimum 2-osobowych z dwoma oddzielnymi łóżkami) – tylko hotele położone nad jeziorem, oddalone od granic Suwałk o maksymalnie 20 km, obiekt hotelarski o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych). Zakwaterowanie wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Zamówienie obejmuje także transfer autokarem dla grupy maksymalnie 47 osób pomiędzy hotelem B i hotelem A (miejsce konferencji) – przejazd rano w dniu 9 lipca, powrót około 13:00.
3. Wynajem maksymalnie 30 miejsc parkingowych (łącznie w hotelu A i B) na 2 doby 8-10 lipca 2015.

4. Wynajem maksymalnie 23 pokoi 2-osobowych oraz 4 pokoje 1-osobowe na 2 doby 8-10 lipca dla grupy C w jednym lub w dwóch hotelach (**hotel(e) C**) dla maksymalnie 50 osób – tylko hotele (obiekty hotelarskie) w Suwałkach lub oddalone od granic Suwałk o maksymalnie 30 km, o standardzie porównywalnym ze standardem minimum 3 gwiazdek (wg klasyfikacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych). Zakwaterowanie wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania. Zamówienie obejmuje także transfer autokarami dla grupy maksymalnie 66 osób pomiędzy hotelem(ami) C i hotelem A (miejscem konferencji) – przejazd rano w dniu 9 lipca, powrót około 13:00. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
5. Wynajem sali konferencyjnej w hotelu A, pojemność sali: 250 osób w układzie kinowym plus miejsce na 2 kabiny tłumaczy plus miejsce na podest dla prelegentów do zorganizowania panelu dyskusyjnego (6 osób siedzących na fotelach na podwyższeniu), plus mównica, plus ścianka reklamowa Zamawiającego (długość 3 m). Wyposażenie sali: podest na 6 foteli/osób, 6 foteli, mównica, ekran główny i boczny, projektor multimedialny, klimatyzacja. Wynajem w dniach: 8 lipca (od godziny 14:00), 9 lipca (do godz. 14:00). Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną – sterowanie światłem i klimatyzacją, obsługa prezentacji i dźwięku (obsługa non-stop w dniu 9 lipca w godzinach 8:30 – 13:00). Zamówienie obejmuje także konfekcjonowanie materiałów promocyjnych w dniu 8 lipca (wykonanie 200 pakietów materiałów, praca dla 2 osób przez maksymalnie 3 h). Zamówienie obejmuje także wynajem 30 sztalug i ustawienie ich w obrębie sali (na sztalugach wydrukowane zdjęcia – plakaty na piankach – więcej w dziale Usługi drukowania).

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

6. W dniu 8 lipca 2015:
 - a. Obiad dla maksymalnie 114 osób w salach restauracyjnych na trasie do Suwałk - w różnych restauracjach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 4 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): z Warszawy (20 osób), Łucka (20 osób), Lwowa (49 osób), Rzeszowa (25 osób). Miejsca postojów na posiłki do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet złożony przynajmniej z 2 kabin męskich oraz 2 kabin damskich (dla grup powyżej 20 osób).
 - b. Kolacja w oddzielnej sali restauracyjnej lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali dla maksymalnie 86 osób w hotelu A oraz dla maksymalnie 47 osób w hotelu B
 - c. Kolacja w oddzielnej sali restauracyjnej lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali dla maksymalnie 50 osób w hotelu(ach) C.ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

7. W dniu 9 lipca 2015:

- a. Obiad dla maksymalnie 230 osób w sali restauracyjnej w hotelu A, w tym dla 20 osób oddzielny, wspólny stół z serwowaniem posiłków przez kelnerów (na wydzielonej, odseparowanej części sali lub w oddzielnej, drugiej sali), na stole menu dla każdej osoby. Dla pozostałych 210 osób: obiad w formie bufetu. Obiad musi być tak zorganizowany, aby wszyscy mogli zjeść posiłek w ciągu godziny (wiele strefy do nakładania posiłków, etc.).
- b. Kompleksowa przerwa kawowa w hotelu A: powitalna dla maksymalnie 150 osób w godzinach 8:30 – 10:00 oraz jej kontynuacja dla maksymalnie 230 osób w godzinach 11:15 – 11:45 (godziny orientacyjne do uzgodnienia).
- c. Kolacja dla maksymalnie 200 osób. Miejsce świadczenia usługi: nad jeziorem Pobondzie (miejscowość Rutka-Tartak, gdzie uczestnicy zakończą zwiedzanie jednego z dofinansowanych projektów). Formuła kolacji – grill na świeżym powietrzu, biesiada przy ognisku z degustacją kuchni regionalnej. Wykonawca musi zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników (ławy) oraz zadaszenie w razie deszczu (namiot restauracyjny). Zamówienie obejmuje także oprawę muzyczną kolacji – występ zespołu regionalnego na żywo w celu poznania kultury Suwalszczyzny i Podlasia (występy także w języku białoruskim), wraz z dostawą nagłośnienia i mikrofonów (występ o długości do 2 h plus przerwy – w minimum 3 blokach po 40 minut). Zespół musi składać się z minimum 3 osób, w tym solista/solistka oraz osoby grające na instrumentach (także ludowych). Zamówienie obejmuje także organizację pokazu pieczenia sękacza na żywym ogniu. Zamówienie obejmuje także transport uczestników autokarami z hoteli, o których mowa w pkt. 1-4 tam i z powrotem. Zamówienie obejmuje także organizację toalet podczas kolacji oraz ustawienie i demontaż podium (podest dla celebrowania wręczania symbolicznych nagród).

8. W dniu 10 lipca 2015:

- a. Obiad dla maksymalnie 114 osób w salach restauracyjnych na trasie z Suwałk - w różnych restauracjach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 4 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): do Warszawy (20 osób), Łucka (20 osób), Lwowa (49 osób), Rzeszowa (25 osób). Miejsca postojów na posiłki do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet złożony przynajmniej z 2 kabin męskich oraz 2 kabin damskich (dla grup powyżej 20 osób).

Opis posiłków. Przerwy kawowe, obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem

zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach. **RAMOWE MENU:**

PRZERWA KAWOWA: **herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń) , **kawa** (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana i gazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 3 butelki na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); **owoce sezonowe świeże** podane na tacach – 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami (wędlina/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); **wybór ciast domowych regionalnych** – minimum 3 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

OBIAD: 2 **zupy do wyboru:**, 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydlę z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: typu łosoś, sandacz, sieja oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszone (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężyce”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

KOLACJA W HOTELU: **przystawki zimne** składających się z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów wędzona drewnem, kielbasa lub szynka surowa dojrzewająca, wędlina sucha – łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, talerz serów – minimum 2 rodzaje - (w tym sery regionalne) – łącznie minimum 150 g na osobę, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **ciepła przystawka i danie główne** - danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wołowina 100 % (gulasz wołowy z papryką i grzybami) i mięso z kaczki 100 % (pierś lub noga) oraz ryba: typu łosoś lub pstrąg do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego na zamówienie indywidualne; **dodatki** typu ryż, kasza gryczana (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężyce”); **warzywa:** ogórki kiszone, surówki, ilości minimum 200 g/osobę, **deser** (ciasto domowe w ilości minimum 200 g na osobę na 1 kolację). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna, kwas chlebowy).

KOLACJA – GRILL (NA ŚWIEŻYM POWIETRZU)

Przystawki zimne (łącznie minimum 200 g na osobę każdego dania): wędliny regionalne, marynowane grzyby leśne, chleb ze smalcem ze skwarkami, ogórki małosolne, pomidory krojone, sałata.

Dania z grilla: mix dla każdej osoby (minimum 150 g na osobę każdego dania) – karkówka, warzywa grillowane (3 rodzaje), w tym bakłażan, pieczarki, kielbasa regionalna z grilla, ryby grillowane (pstrąg).

Dodatki: pieczywo ciemne i jasne (na naturalnym zakwasie), żurawina (sos), musztarda, chrzan.

Deser – śliwki w czekoladzie (cukierki opakowane w papierki po 6 sztuk na osobę), orzechy laskowe w czekoladzie, torebki po minimum 100 g na osobę.

Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności minimum 0,2 l (dostępne w ilości przynajmniej 0,8 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna), naturalny kwas chlebowy (minimum 1 l na osobę).

Przysmaki kuchni regionalnej z oznaczeniem dań: zupa rybna z okonia (po minimum 400 ml na osobę), kibiny, kiszka ziemniaczana na ciepło (po minimum 150 g każdego dania na osobę); lokalne ryby wędzone: mix sielawa i sieja - po 3 ryby na osobę - razem 690 ryb (produkt naturalnie wędzony na drewnie liściastym, ryby muszą być świeże - uwędzone w dniu organizacji kolacji),

Dodatkowo przygotowanie i dystrybucja podczas kolacji 250 pamiątkowych pakietów dla uczestników, w pakiecie:

- ser podpuszczkowy dojrzewający Wiżajny (produkt wpisany na Listę Produktów Tradycyjnych, prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi), waga 400 g (+/- 10 g), okrągły, zapakowany w tzw. folię oddychającą i pudełko,
- ciasto sękacz, minimum 350 g (sękacz-miniatura dla każdej osoby), zapakowane w folię, opakowanie zawiązane wstążką,
- słoiczek miodu regionalnego – tzw. Miód z Sejneńszczyzny, chroniony znakiem CHNP (około 120 ml, minimum 200 g), słoiczek zakręcany, z banderolą ze znakiem CHNP, etykieta na słoiczku – informacja o produkcie
- figurka skrzata, materiał: szyszka sosnowa, drewno, filc; wysokość ok. 10 cm, różne wzory i kolory (mix); wykonany ręcznie (np. podany jak na stronie <http://handmade.sklep.pl/motywy-bajkowe/454-skrzat-z-szyszki.html> lub podobne).

Komplet (ser, sękacz i miód) zapakowane dodatkowo w pamiątkowy worek płócienny (jutowy lub lniany lub podobne) - dostarcza Wykonawca. Zamówienie obejmuje także nadruk na workach – białą farbą, 4 znaków graficznych Zamawiającego. Każdy worek zawiązany wstążką z lnu, juty lub podobne; figurka skrzata przymocowana do górnej części worka.

USŁUGI TRANSPORTOWE I ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw). Wyjazd w dniu 8 lipca rano plus powrót 10 lipca. Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych.

9. Transport maksymalnie 30 osób autokarem z Brześcia (Białoruś) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4.
10. Transport maksymalnie 18 osób mini-busem z Grodna (Białoruś) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4.
11. Transport grupy maksymalnie 20 osób z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39 a) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
12. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego do hotelu A. Objętość materiałów – do 6 m3. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek mini-busa oraz transport powrotny materiałów w dniu 10 lipca, które pozostaną po konferencji (ścianka reklamowa, roll-up, etc).
13. Transport maksymalnie 25 osób autokarem z Rzeszowa do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
14. Transport maksymalnie 40 osób autokarem z Lublina do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
15. Transport maksymalnie 49 osób autokarem z Lwowa do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
16. Transport maksymalnie 20 osób autokarem z Łucka do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1-4 i z powrotem.
17. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Lwów-Warszawa-Lwów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota, 1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
18. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota, 1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
19. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Lwów-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna.

Zamówienie obejmuje także nocleg we Lwowie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

20. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Warszawa-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie dla 2 osób – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota, 1 doba). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

21. Długopisy 250 sztuk - materiał: metal (kolor czarny) i/lub drewno; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość minimum 12 cm; grawerowanie/nadruk 2 znaków graficznych.
22. Białe koszulki T-shirt, 250 sztuk, zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych metodą sitodruku – nadruk na obu rękawkach, nadruk na piersi oraz na plecach (produkcja wraz z przygotowaniem projektu graficznego). Rozmiary męskie: 30 koszulek XL, 40 koszulek L, 50 koszulek M, 10 koszulek S. Rozmiary damskie (fason profilowany damski): 20 rozmiar XL, 40 rozmiar L, 40 rozmiar M, 20 rozmiar S. Materiał 100% bawełna (lub do 5 % domieszka innych materiałów), gramatura minimum 180 g/m².
23. Składana lub zwijana mata do ćwiczeń 250 sztuk, amortyzująca, dwustronna, antypoślizgowa, rozmiar minimum 180 x 60 cm, opakowanie: torba foliowa z rączkami lub mata zwijana i zawiązywana trokami, materiał: PVC + gąbka (lub podobne). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje także nadruk znaków graficznych, w tym napis złożony z maksymalnie 8 słów, logotyp programu, flaga UE (nadruk monochromatyczny, trwały, biała farba).

USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

24. Kolorowy wydruk prezentacji – 230 kompletów (w tym 3 różne wersje językowe), w komplecie maksymalnie 40 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g.
25. Przygotowanie identyfikatorów, zamówienie obejmuje: kolorowy, cyfrowy wydruk (w skali CMYK), 230 kartek do identyfikatorów, format około 102 mm x 65 mm (+/- 3 mm), na sztywnym papierze białym, gramatura minimum 160 g; skład graficzny identyfikatorów na podstawie znaków przekazanych przez Zamawiającego; dostawę identyfikatorów odpowiednich wymiarów wraz ze smyczami (kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym); montaż kartek w identyfikatorach w dniu poprzedzającym konferencję.

26. Wydruk i oprawa 7 różnych broszur informacyjnych, druk wysokiej jakości, kolor 4x4. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

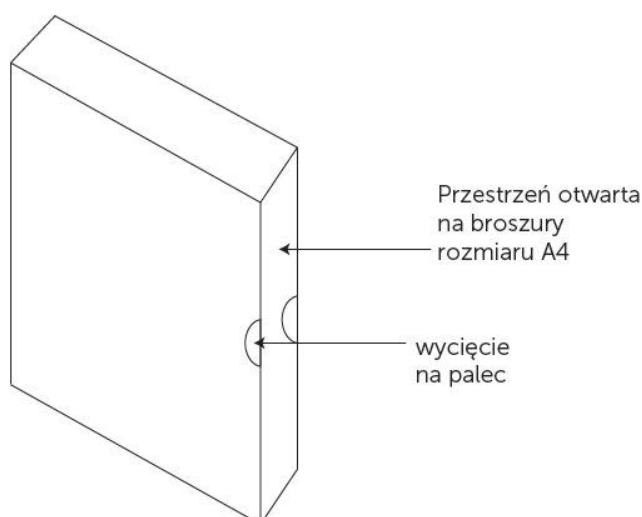
Nakład: po 300 egzemplarzy każdej broszury. Objętość każdej broszury: maksymalnie 52 strony w tym okładka. Grubość okładki: 250 g/m², papier kredowy mat, uszlachetnienie okładki: folia aksamitna matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy, środek: papier 170 g/m², papier kredowy błysk. Oprawa klejona. Format broszur: A4. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego gotowe pliki produkcyjne do przygotowania produkcji. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Zamawiający już posiada pliki produkcyjne.

Minimum 3 dni robocze przed drukiem całego nakładu wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez zamawiającego proof - arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu. Adres: jak do dostawy wszystkich wydruków broszur i etui. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

Zamówienie obejmuje wydruk etui na broszury: 300 sztuk.

Okładka: tektura lita 2-2,5 mm grubości, format: do pudełka muszą zmieścić się broszury formatu A4 (komplet 7 broszur po 1 z każdego rodzaju); grzbiet: 19-37 mm, uszlachetnianie: okleina: kreda mat 150 g (okleina zarówno zewnątrz jak i wewnątrz opakowania) folia aksamitna-matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy; tłoczenie; nadruk na opakowaniu (zarówno wewnątrz jak i zewnątrz) - 4/4 CMYK; wycięcie na palec.

Poniższy rysunek przedstawia widok od tylnej strony etui.



27. Skład graficzny i druk newslettera, nakład 900 sztuk (po kilka sztuk na każdą instytucję biorącą udział w konferencji). Ilość stron maksymalnie 48 + okładka (4

strony), format A4; sztywna okładka minimum 250 g powlekana lakierem błysk, środek papier offset minimum 120 g matowy, druk kolorowy w skali CMYK; oprawa zeszytowa. Zamówienie obejmuje także: skład publikacji z materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz wykonanie i przekazanie w postaci plików komputerowych minimum 8 projektów graficznych, w tym: projekt okładki, 2 indywidualne mapy, 6 infografik.

Zamówienie obejmuje także zakup zdjęć wg modelu licencji Royalty Free, z bazy zdjęć typu Dreamstime.com (maksymalnie 10 zdjęć rozdzielczości 300 dpi, rozmiar minimum 23 x 15 cm).

Harmonogram prac: przekazanie wszystkich plików przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy, dostarczenie gotowych, wydrukowanych publikacji - najpóźniej do dnia 8 lipca 2015 do hotelu A.

28. Druk albumu projektów, nakład 300 egzemplarzy. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE. Objętość maksymalnie 280 stron. Oprawa: twarda szyto-klejona. Format: 250 x 210 mm (układ poziomy). Papier (środek): kreda Sappi Quatro Silk 130 g lub równoważna, uszlachetnienie okładki:

- folia soft touch,
- hot stamping,
- tłoczenie,
- lakier wybiórczy.

Dodatkowo: wstążka (zakładka) z nadrukiem sublimacyjnym. Wyjściowe pliki produkcyjne Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy. Zamówienie obejmuje także ewentualne wprowadzanie korekt do pliku produkcyjnego (zmiany w tekście, podmiana zdjęć). Harmonogram prac: przekazanie wszystkich plików przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy, dostarczenie gotowych, wydrukowanych publikacji - najpóźniej do dnia 8 lipca 2015 do hotelu A.

29. Skład graficzny i kolorowy druk 30 plakatów (zdjęć z podpisem i logotypami w stopce) w formacie B2 (+/- 10 mm) na sztywnej piance. Dostawa do hotelu A w dniu 8 lipca 2015. Przekazanie materiałów przez Zamawiającego do składu w dniu podpisania umowy.

USŁUGI TŁUMACZENIOWE

30. Wynajem sprzętu do tłumaczenia symultanicznego w dniu 9 lipca w godzinach 9:00 – 14:00 w hotelu A (sala konferencyjna)). Zamówienie obejmuje:

- dźwiękoszczelne kabiny do tłumaczenia w konfiguracji język polski-rosyjski-ukraiński;

- maksymalnie 230 słuchawek z odbiornikami (wraz z dystrybucją)
- nagłośnienie
- 4 mikrofony bezprzewodowe, w tym dwa przypinane do kłapy marynarki
- funkcja nagrywania przebiegu spotkania

Montaż sprzętu i kabin musi nastąpić w dniu 8 lipca 2015.

31. Obsługa tłumaczenia symultanicznego

- Tematyka tłumaczeń dotyczy funduszy UE, zagadnień finansowych, gospodarczych, międzynarodowych, prawnych, samorządowych.
- Wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczenia w konfiguracji: język polski, rosyjski, ukraiński.

32. Obsługa tłumaczenia pisemnego

- Tłumaczenie tekstów z języka polskiego na ukraiński (maksymalnie 40 stron rozliczeniowych – 1600 znaków ze spacjami na stronę).
- Tłumaczenie pisemne tekstów z języka polskiego na rosyjski (maksymalnie 40 stron rozliczeniowych – 1600 znaków ze spacjami na stronę).
- Tłumaczenie pisemne tekstów z języka polskiego na angielski (maksymalnie 40 stron rozliczeniowych – 1600 znaków ze spacjami na stronę).

Wykonawca musi wyznaczyć do realizacji zamówienia tłumaczy posiadających wykształcenie wyższe filologiczne lub będących absolwentami uczelni kształtujących tłumaczy oraz posiadających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji tłumaczeń stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego – poszczególne ilości stron w różnych językach można łączyć/zamieniać w ramach dostępnego budżetu na tłumaczenia pisemne.

Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wątpliwości dotyczące nazewnictwa.

USŁUGI FOTOGRAFICZNE

33. Jeden fotograf (osoba, które zajmują się fotografią profesjonalnie), praca w dniu 9 lipca podczas konferencji i później w ramach zwiedzania projektów (Przebród, Baśniowy Szlak, mecz piłki nożnej) w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu konferencji do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (przenośne studio fotograficzne) oraz wydruk zdjęcia grupowego (20 egzemplarzy format 21 x 30 cm).

USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

34. Organizacja towarzyskiego meczu piłki nożnej 9 lipca od godziny około 14:30 (2 x 30 minut) w Przebródzie z udziałem maksymalnie 30 osób (hala lub boisko w zależności od pogody – obiekty dofinansowane przez UE w ramach programu). Wykonawca musi zapewnić:

- Stroje piłkarskie dla obu drużyn (mecz Północ – Południe, tj. Podlasie i Mazowsze z Białorusią przeciwko Lubelszczyzna i Podkarpacie z Ukrainą), tj. nowe koszulki, spodenki, getry, 2 komplety bramkarskie, tj. bluza, getry, rękawice, spodenki (rozmiary niestandardowe zostaną podane najpóźniej 3 lipca);
- Sędziego z gwizdkiem i w stroju sędziowskim;
- Koordynatorów/opiekunów obu drużyn (ustalenie finalnego składu, sygnalizowanie zmian);
- Wodę mineralną, kubki jednorazowe;
- Ręczniki papierowe;
- Szatnie (dostępne w szkole na miejscu, kontakt: zsprzebrod@wp.pl);
- Apteczkę pierwszej pomocy;
- Sprzątanie obiektu po meczu;
- 2 symboliczne puchary z dedykacją (grawerowanie wg instrukcji Zamawiającego);

35. Organizacja zwiedzania miejsc realizacji projektów współpracy transgranicznej w Suwałkach oraz na szlaku <http://basniowyszlak.pl/> w miejscowościach Nowa Wieś i Rutka-Tartak 9 lipca od godziny około 15:30. Wykonawca musi zapewnić:

- Przewóz mini-busem maksymalnie 20 osób na trasie Przebród – biblioteka Suwałki i dalej Nowa Wieś oraz Rutka-Tartak. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (w zależności ile osób zostanie na meczu i jaki wybierze projekt do zwiedzania);
- Przewóz mini-busem maksymalnie 20 osób na trasie Przebród – szpital Suwałki i dalej Nowa Wieś oraz Rutka-Tartak . ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (w zależności ile osób zostanie na meczu i jaki wybierze projekt do zwiedzania);
- Animatorów, stroje i animacje związane z Baśniowym Szlakiem w miejscowościach Nowa Wieś i Rutka-Tartak (animacje zgodnie z programem proponowanym przez zarządzających szlakiem, kontakt <http://basniowyszlak.pl/>);

- Wodę mineralną w butelkach, kubki jednorazowe oraz umyte owoce sezonowe (0,5 kg na osobę dla 200 osób) podczas zwiedzania Baśniowego Szlaku w miejscowości Nowa Wieś.

36. Montaż filmu promocyjnego na bazie maksymalnie 160 zdjęć przekazanych przez Zamawiającego (multimedialny pokaz slajdów). Zamówienie obejmuje:

- dodawanie podpisów do każdego zdjęcia,
- dodanie ścieżki dźwiękowej (8 utworów muzycznych do wyboru dla Zamawiającego, pokaz składał się będzie maksymalnie z 6 części),
- przekazanie praw autorskich do filmu (i licencji do korzystania z utworów muzycznych)
- poprawianie cyfrowe zdjęć w razie konieczności
- przygotowanie docelowego pliku z filmem w 2 różnych formatach, w tym jeden w wysokiej rozdzielczości.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr **CPE/WST PL-BY-UA/ /2015** zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub²

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji

....., które odbyło się w dniachw Polsce, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

² Dotyczy osób fizycznych

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
NIP: REGON:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-35/ARK/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Usługi hotelarskie:

- Propozycja hotelu A (nazwa i adres):
- Propozycja hotelu B (nazwa i adres):
- Propozycja hotelu/hoteli C (nazwa i adres):

a) Cena usługi hotelarskiej w hotelu A dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym i w pokoju typu studio przez 1 dobę wraz ze śniadaniem brutto:zł

(słownie:)

b) Cena usługi hotelarskiej w hotelu A dla 24 osób w pokojach 1-osobowych i w pokojach typu studio przez 2 doby wraz ze śniadaniem (poz.1a x 24 x 2)

brutto:zł

(słownie:)

- c) Cena usługi hotelarskiej w hotelu A dla 1 osoby w pokoju 2-osobowym przez 1 dobę
wraz ze śniadaniem brutto:zł

(słownie:)

- d) Cena usługi hotelarskiej w hotelu A dla 62 osób w pokojach 2-osobowych przez 2 doby
wraz ze śniadaniem (poz.1c x 62 x 2)

brutto:zł

(słownie:)

- e) Cena usługi hotelarskiej w hotelu B dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę
wraz ze śniadaniem brutto:zł

(słownie:)

- f) Cena usługi hotelarskiej w hotelu B dla 7 osób w pokojach 1-osobowych przez 2 doby
wraz ze śniadaniem (poz.1e x 7 x 2) brutto:zł

(słownie:)

- g) Cena usługi hotelarskiej w hotelu B dla 1 osoby w pokoju 2-osobowym przez 1 dobę
wraz ze śniadaniem brutto:zł

(słownie:)

- h) Cena usługi hotelarskiej w hotelu B dla 40 osób w pokojach 2-osobowych przez 2
doby wraz ze śniadaniem (poz.1g x 40 x 2) brutto:zł

(słownie:)

- i) Cena usługi hotelarskiej w hotelu/hotelach C dla 1 osoby w pokoju 1- lub 2- osobowym
przez 1 dobę wraz ze śniadaniem - **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE** brutto:

.....zł

(słownie:)

- j) Cena usługi hotelarskiej w hotelu/hotelach C dla 50 osób w pokojach 1- lub 2-osobowych wraz ze śniadaniem na 2 doby (poz.1i x 50 x 2). **ZAMÓWIENIE**

OPCJONALNE

brutto:zł

(słownie:)

- k) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Warszawie (4-gwiazdkowym) dla 1 osoby na 1 dobę wraz ze śniadaniem - **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE** brutto:

.....zł

(słownie:)

- l) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Warszawie (4-gwiazdkowym) dla 6 osób na 1 dobę wraz ze śniadaniem (poz. 1 k x 6) - **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE** brutto:

.....zł

(słownie:)

- m) Cena usługi hotelarskiej w hotelu we Lwowie (4-gwiazdkowym) dla 1 osoby na 1 dobę wraz ze śniadaniem - **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE** brutto:

.....zł

(słownie:)

- n) Cena usługi hotelarskiej w hotelu we Lwowie (4-gwiazdkowym) dla 2 osób na 1 dobę wraz ze śniadaniem (poz. 1 m x 2) - **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE** brutto:

.....zł

(słownie:)

2. Wynajem miejsc parkingowych w hotelach A lub B

- a) Cena za wynajem 1 – go miejsca parkingowego na 1 dobę brutto:zł

(słownie:)

- b) Cena za wynajem 30 miejsc parkingowych na 2 doby (poz. 2a x 30 x 2)

brutto:zł

(słownie:)

3. Wynajem sali konferencyjnej w hotelu A wraz z usługami towarzyszącymi

- a) Cena za wynajem sali konferencyjnej brutto:.....zł

(słownie:)

4. Usługi gastronomiczne

- a) Cena za 1 obiad podany na trasie do lub z Suwałk dla 1 osoby brutto:.....zł

(słownie:)

- b) Cena za 2 obiady podane na trasie do lub z Suwałk dla 114 osób (poz. 4a x 114 x 2)

brutto:zł

(słownie:)

- c) Cena za 1 kolację podaną w hotelu A lub B dla 1 osoby brutto:zł

(słownie:)

- d) Cena za 1 kolację podaną w hotelu A lub B dla 133 osób (poz. 4c x 133) brutto:

.....zł

(słownie:)

- e) Cena za 1 kolację podaną w hotelu C dla 1 osoby. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

brutto:zł

(słownie:)

- f) Cena za 1 kolację podaną w hotelu C dla 50 osób (poz. 4e x 50). **ZAMÓWIENIE**

OPCJONALNE brutto:zł

(słownie:)

- g) Cena za kompleksową przerwę kawową dla 1 osoby brutto:.....zł

(słownie:)

h) Cena za kompleksową przerwę kawową dla 230 osób (poz. 4g x 230) brutto:

.....zł

(słownie:)

i) Cena za 1 obiad dla 1 osoby w dniu konferencji w hotelu A brutto:

.....zł

(słownie:)

j) Cena za 1 obiad dla 230 osób w dniu konferencji w hotelu A (poz. 4i x 230) brutto:

.....zł

(słownie:)

k) Cena za 1 kolację nad jeziorem wraz z usługami towarzyszącymi dla 1 osoby brutto:

.....zł

(słownie:)

l) Cena za 1 kolację nad jeziorem wraz z usługami towarzyszącymi dla 200 osób (bez pakietów pamiątkowych)

(poz. 4k x 200) brutto:zł

(słownie:)

5. Transport osób

a) Koszt transportu osób autokarem z/do Brześcia brutto:zł

(słownie:)

b) Koszt transportu osób autokarem z/do Rzeszowa brutto:zł

(słownie:)

c) Koszt transportu osób autokarem z/do Lublina brutto:zł

(słownie:)

d) Koszt transportu osób autokarem z/do Lwowa brutto:zł

- (słownie:)
- e) Koszt transportu osób autokarem z/do Łucka brutto:zł
(słownie:)
- f) Koszt transportu osób mini-busem z/do Warszawy brutto:zł
(słownie:)
- g) Koszt transportu osób mini-busem z/do Grodna brutto:zł
(słownie:)
- h) Koszt transportu materiałów z/do Warszawy brutto:zł
(słownie:)
- i) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Lwów-Warszawa-
Lwów brutto: zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:.....).
- j) Cena biletu lotniczego dla 2 osób w dwie strony na trasie Lwów-Warszawa-
Lwów (poz. 5i x 2) – brutto: zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:.....).
- k) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Mińsk-Warszawa-
Mińsk – brutto: zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:.....).
- l) Cena biletu lotniczego dla 2 osób w dwie strony na trasie Mińsk-Warszawa-
Mińsk (poz. 5k x 2)- brutto zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:).
- m) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Kijów-Warszawa-
Kijów – brutto: zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:).

- n) Cena biletu lotniczego dla 2 osób w dwie strony na trasie Kijów-Warszawa-Kijów
(poz. 5m x 2) – brutto: zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:).
- o) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Kijów-Lwów-Kijów
brutto: zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:).
- p) Cena biletu lotniczego dla 2 osób w dwie strony na trasie Kijów-Lwów-Kijów
(poz. 5o x 2) brutto: zł. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
(słownie:).
- q) Przejazd mini-busem na trasie Przebród – biblioteka Suwałki – Nowa Wieś -
Rutka-Tartak brutto: zł.
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
(słownie:.....).
- r) Przejazd mini-busem na trasie Przebród – szpital Suwałki – Nowa Wieś - Rutka-
Tartak brutto: zł.
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
(słownie:.....).

6. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych

- a) Długopisy 250 sztuk brutto:zł
(słownie:)
- b) Koszulki T-shirt 250 sztuk brutto:zł
(słownie:)
- c) Maty do ćwiczeń 250 sztuk bruttozł
(słownie:)

d) Pakiet lokalnych produktów 250 kompletów (ser, sękacz, miód, skrzat i worek)

bruttozł

(słownie:)

7. Usługi drukowania

a) Wydruk prezentacji 230 kompletów brutto:zł

(słownie:)

b) Przygotowanie identyfikatorów brutto:zł

(słownie:)

c) Wydruk 7 różnych broszur informacyjnych wraz z etui 300 kompletów -

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto:zł

(słownie:)

d) Skład graficzny i wydruk newslettera 900 sztuk brutto.....zł

(słownie:)

e) Korekta graficzna i wydruk albumu projektów 300 sztuk. **ZAMÓWIENIE**

OPCJONALNE brutto:zł

(słownie:)

f) Skład graficzny i wydruk 30 plakatów brutto:zł

(słownie:)

8. Usługi tłumaczenia

a) Wynajem sprzętu do tłumaczenia symultanicznego brutto:zł

(słownie:)

b) Obsługa tłumaczenia przez tłumaczy brutto:zł

(słownie:)

c) Tłumaczenie pisemne na jęz. ukraiński 1 strona rozliczeniowa brutto:

.....zł

(słownie:)

d) Tłumaczenie pisemne na jęz. ukraiński 40 stron rozliczeniowych (poz. 8c x 40)

brutto:zł

(słownie:)

e) Tłumaczenie pisemne na jęz. rosyjski 1 strona rozliczeniowa brutto:

.....zł

(słownie:)

f) Tłumaczenie pisemne na jęz. rosyjski 40 stron rozliczeniowych (poz. 8e x 40) brutto:

.....zł

(słownie:)

g) Tłumaczenie pisemne na jęz. angielski 1 strona rozliczeniowa brutto:

.....zł

(słownie:)

h) Tłumaczenie pisemne na jęz. angielski 40 stron rozliczeniowych (poz. 8g x 40) brutto:

.....zł

(słownie:)

9. Usługi fotograficzne

a) Obsługa fotograficzna konferencji brutto:zł

(słownie:)

10. Usługi w zakresie promocji

a) Organizacja meczu towarzyskiego brutto:zł

(słownie:)

b) Organizacja zwiedzania projektów (bez transportu) brutto:zł

(słownie:)

c) Montaż filmu promocyjnego brutto:zł

(słownie:)

Łączna cena brutto zamówienia:

(1b+1d+1f+1h+1j+1l+1n+2b+3a+4b+4d+4f+4h+4j+4l+5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5j+5l+5n+5p+5q+5r+6a+6b+6c+6d+7a+7b+7c+7d+7e+7f+8a+8b+8d+8f+8h+9a+10a+10b+10c) zł

(słownie:.....)

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-35/ARK/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu³.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-35/ARK/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

³ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

....., dn.2015 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907

z późn. zm.):

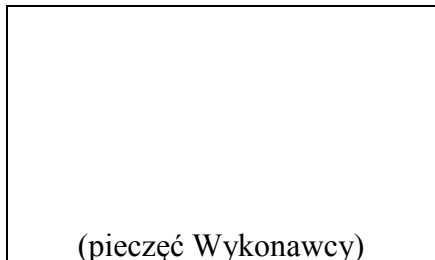
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach,

oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					

b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia:

Lp.	Przedmiot usługi (jeżeli opis jest zbyt obszerny wskazane jest załączenie np. programu konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu)	Liczba uczestników	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Informacja o charakterze wydarzenia sportowym lub integracyjnym
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w poz. a) lub poz. b)

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)