



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 08 maja 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-30/ARK/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników KIW.**

Kody CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników KIW:
  - 1) jednego dwudniowego szkolenia z zakresu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 149) - **cz. I przedmiotu zamówienia,**
  - 2) jednego jednodniowego szkolenia z zakresu pomocy publicznej - **część II przedmiotu zamówienia.**
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. **Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na ww. części.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego

zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania zamówienia: 10-11 czerwca 2015 r. oraz 12 czerwca 2015 r.

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:**
    - a) trener/trenerzy musi/muszą posiadać doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiednio (w przypadku, jeżeli Wykonawca zdecyduje się realizować dane szkolenie przy pomocy więcej niż jednego trenera, poniższe wymagania odnoszą się do każdego z trenerów):
      - Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - wymagane doświadczenie powinno być potwierdzone wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 5 szkoleń z powyższego zakresu - **odnośnie części I zamówienia**
      - pomocy publicznej - wymagane doświadczenie powinno być potwierdzone wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 5 szkoleń z powyższego zakresu - **odnośnie części II zamówienia.**
    - b) **odnośnie części I zamówienia** – dodatkowo trener/trenerzy prowadzący szkolenie z zakresu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi/muszą:
      - wykazać minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pracy w/dla instytucji określonych w Art. 6 ust. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
      - wykazać się przygotowaniem w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 3 ekspertyz lub opinii z zakresu polityki rynku pracy.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat funkcji pełnionej przez te osoby podczas realizacji zamówienia, ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.

- 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: [agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **300,00 PLN** (słownie: *trzysta złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

- ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**. Na przelewie należy umieścić informację „*Wadium w postępowaniu nr CPE-II-261-30/ARK/15*”.
  5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ X.** **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**państwowa jednostka budżetowa**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-30/ARK/15 – na przygotowanie**  
**i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników KIW.**  
**Nie otwierać przed 18.05.2015 r. przed godz. 9:30”.**

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 18 maja 2015 r. do godz. 9:15.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XI.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XII.** **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 18 maja 2015 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.



- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

- Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- Wykonawca określi cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oferty porównywane będą ze sobą w ramach **części I zamówienia oraz w części II zamówienia odrębnie**. W ramach każdej z części odrębnie zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała **łącznie** najwięcej punktów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium oceny	Znaczenie w %
1	Całkowita cena brutto zamówienia	50%
2	Wartość merytoryczna oferty (liczba punktów zdobytych podczas oceny wartości merytorycznej)	50%

Ocena punktowa poszczególnych kryteriów dokonana będzie wg następujących wzorów, gdzie:

**C** = liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto zamówienia”,

**WM** = liczba punktów zdobytych za kryterium „wartość merytoryczna”,

O = całkowita liczba punktów zdobytych w ramach oceny punktowej.

**Kryterium całkowita cena brutto zamówienia:**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 50\% \times 100 = \frac{\text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium}}{\text{całkowita cena brutto zamówienia}}$$

**Kryterium wartość merytoryczna oferty:**

$$WM = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba punktów oferty ocenionej najwyżej}} \times 50\% \times 100 = \frac{\text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium}}{\text{wartość merytoryczna oferty}}$$

$$O = C + WM$$

Oferty na realizację każdego ze szkoleń będą oceniane w następujący sposób:

- 1) **Ocena wartości merytorycznej (maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach danej części przedmiotu zamówienia: 50):**
  - a) W ramach oceny wartości merytorycznej zostanie dokonana ocena propozycji programu danego szkolenia – oceniany będzie stopień zgodności **proponowanego programu** z wymaganiami odnośnie do programu sformułowanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, które dotyczą zakresu szkolenia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**ROZDZIAŁ XV.**

**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XVIII.**  
**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XIX.**  
**Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz osób.

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/KIW/ /2015

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**firmą** ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... , posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... , reprezentowanym przez

**Pana/Panią** ..... – ..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**lub**<sup>1</sup>

a **Panem/Panią** ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL ..... , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

## § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm). Nr postępowania: .....

KRAJOWA INSTYTUCJA WSPOMAGAJĄCA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH  
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa  
tel. 22 378 31 00, faks 22 201 97 56  
www.kiw-pokl.org.pl, www.cpe.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KRAJOWA  
INSTYTUCJA  
WSPOMAGAJĄCA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

2. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest:
  - 1) (**część I przedmiotu umowy**) przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu **Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**, a także wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia jego uczestnikom, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - i/lub*
  - 2) (**część II przedmiotu umowy**) przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z zakresu tematyki **pomocy publicznej**, a także wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia jego uczestnikom, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w dniach 10-11 czerwca 2015 r. (dotyczy części I przedmiotu umowy) *oraz/lub* w dniu 12 czerwca 2015 r. (dotyczy części II przedmiotu umowy).
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 12 czerwca 2015 r.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia każdego dnia szkoleniowego.
3. Po zakończeniu szkolenia i wręczeniu uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, przedstawiciele Stron obecni na miejscu szkolenia (tj. pracownik Zamawiającego, kontrolujący realizację przedmiotu zamówienia, oraz przedstawiciel Wykonawcy/trener) wypełnią i podpiszą – w dwóch oryginalnych egzemplarzach – protokół odbioru odzwierciedlający faktyczny przebieg realizacji zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Po podpisaniu, o którym mowa w ust. 3, protokół odbioru zostanie podpisany przez naczelnika KIW – p. Edytę Smolarską, bądź osobę ją zastępującą.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o której mowa w ust. 4, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

## § 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej

2. niż ..... zł (słownie złotych: .....),  
w tym:
- 1) ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) z tytułu wykonania części I przedmiotu umowy;
  - 2) ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) z tytułu wykonania części II przedmiotu umowy,
- zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy
3. Przedmiot umowy, o którym mowa § 1 ust. 3, jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:
- Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP 701 015 88 87

## § 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia/szkoleń w przewidzianym dla niego/nich terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w odniesieniu do danej części przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
  - 1) w przypadku przeprowadzenia szkolenia/szkoleń niezgodnie z uzgodnionym programem szkolenia/szkoleń: 10% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; w odniesieniu do danej części przedmiotu umowy.
  - 2) w przypadku nieprzygotowania lub/i niedostarczenia uczestnikom szkolenia/szkoleń materiałów szkoleniowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy: 10% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; w odniesieniu do danej części przedmiotu umowy.

- 3) w przypadku niedostarczenia uczestnikom szkolenia/szkoleń zaświadczeń o ukończeniu szkolenia: 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w odniesieniu do danej części przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od następnego dnia po zakończeniu szkolenia.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem Stron w przypadku, jeżeli – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – realizacja przedmiotu umowy okaże się niecelowa.

## § 7

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. Łukasz Nowak, tel.: 22 378 31 73, e-mail: [lukasz.nowak@cpe.gov.pl](mailto:lukasz.nowak@cpe.gov.pl) lub p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: [joanna.janiszevska@cpe.gov.pl](mailto:joanna.janiszevska@cpe.gov.pl)
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p. ...., tel.: ....., e-mail: .....

## § 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

## § 11

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



## § 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

## § 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia ..... r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... Wykonawcy (załącznik nr 4),
5. Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS<sup>2</sup> (załącznik nr 5),
6. Wzór rozliczenia – rachunek<sup>3</sup> (załącznik nr 6).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

KRAJOWA INSTYTUCJA WSPOMAGAJĄCA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH  
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa  
tel. 22 378 31 00, faks 22 201 97 56  
www.kiw-pokl.org.pl, www.cpe.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KRAJOWA  
INSTYTUCJA  
WSPOMAGAJĄCA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<sup>2</sup> dotyczy osób fizycznych.

<sup>3</sup> jw.

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu **Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. 2015 r. poz. 149), a także wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia jego uczestnikom (**część I przedmiotu zamówienia**);

i/lub<sup>4</sup>

- 2) przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z zakresu **pomocy publicznej**, a także wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia jego uczestnikom (**część II przedmiotu zamówienia**),

dla pracowników Wydziału Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich.

Przygotowanie każdego ze szkoleń obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia danego szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia/szkoleń możliwość konsultacji mailowych i/lub telefonicznych z trenerem/trenerami w zakresie zagadnień związanych z tematyką szkolenia/szkoleń. Konsultacje będą prowadzone w okresie do 10 tygodni od zakończenia szkolenia.

### 2. Planowany termin realizacji i czas trwania szkolenia/szkoleń.

- 1) Szkolenie stanowiące część I przedmiotu zamówienia: 10-11 czerwca 2015 r.;
- 2) Szkolenie stanowiące część II przedmiotu zamówienia: 12 czerwca 2015 r.
- 3) Czas trwania każdego dnia szkoleniowego: 8 godzin zegarowych, w godz. 8:15-16:15. W trakcie każdego z dni szkoleniowych przewiduje się dwie przerwy piętnastominutowe oraz jedną przerwę trzydziestominutową. Dokładne godziny przerw zostaną ustalone z prowadzącym/mi na bieżąco.

### 3. Miejsce realizacji szkolenia/szkoleń.

Szkolenie/szkolenia odbędą się w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w siedzibie Centrum Projektów Europejskich (klatka E, p. III). Zamawiający zapewni na potrzeby szkolenia/szkoleń salę szkoleniową wyposażoną w projektor multimedialny, ekran, laptop, *flip-chart* z flamastrami.

### 4. Planowana liczba uczestników szkolenia/szkoleń.

W każdym ze szkoleń weźmie udział maksymalnie 15 osób.

### 5. Zakres tematyczny szkolenia/szkoleń.

Podczas szkolenia/szkoleń powinny zostać szczegółowo omówione następujące zagadnienia:

KRAJOWA INSTYTUCJA WSPOMAGAJĄCA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH  
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa  
tel. 22 378 31 00, faks 22 201 97 56  
www.kiw-pokl.org.pl, www.cpe.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KRAJOWA  
INSTYTUCJA  
WSPOMAGAJĄCA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<sup>4</sup> Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1) Szkolenie z zakresu **Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (część I przedmiotu zamówienia)**

- Wprowadzenie – sytuacja na polskim rynku pracy (w tym dane statystyczne, trudne grupy);
- Instytucje rynku pracy i ich kompetencje;
- Zadania publicznych służb zatrudnienia;
- Usługi rynku pracy;
- Instrumenty rynku pracy;
- Świadczenia przysługujące z tytułu bezrobocia;
- Ochotnicze Hufce Pracy.

Szczególny nacisk należy w szkoleniu położyć na kwestie związane z reformą ustawy, czyli: wprowadzenie profilowania, proces zlecania zadań aktywizacyjnych, nowe narzędzia wsparcia tworzenia miejsc pracy i powrotu do zatrudnienia, instrumenty wsparcia dla pracodawców zatrudniających młodych bezrobotnych i bezrobotnych 50+, wsparcie pracodawców w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

2) Szkolenie z zakresu tematyki **pomocy publicznej (część II przedmiotu zamówienia)**

- Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną i analiza przesłanek wystąpienia pomocy;
- Modernizacja przepisów pomocy publicznej na lata 2014-2020;
- Określanie wielkości przedsiębiorcy;
- Prawo krajowe a prawo wspólnotowe w zakresie pomocy publicznej;
- Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej;
- Konsekwencje udzielania pomocy publicznej w cyklu życia projektu;
- Warunki udzielania pomocy *de minimis*;
- Zasady proceduralne dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- Realizacja projektu zgodnie z zasadami pomocy publicznej;
- Pomoc publiczna a instrumenty inżynierii finansowej;
- Poziomy występowania pomocy publicznej;
- Programowanie wsparcia w programach operacyjnych finansowanych ze źródeł UE a kwestie pomocy publicznej;
- Usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
- Pomoc publiczna w Polsce i w poszczególnych sektorach;
- Zwrot pomocy;
- Obliczanie wysokości pomocy publicznej i sporządzanie zaświadczeń o udzieleniu pomocy *de minimis*;
- Omówienie i analiza zaleceń/wytycznych/interpretacji jednostek zajmujących się tematyką udzielania pomocy publicznej.

**6. Oczekiwane efekty realizacji szkolenia/szkoleń.**

Celem szkoleń jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie zagadnień opisanych odpowiednio w pkt. 5, ppkt 1) oraz pkt. 5, ppkt 2), a także – w przypadku szkolenia

z zakresu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – gruntowne przeanalizowanie wraz z uczestnikami szkolenia Planu działania instytucji Zamawiającego przez pryzmat zapisów ustawy.

## **7. Forma szkolenia.**

Każde ze szkoleń powinno być realizowane w formie wykładu z elementami dyskusji między prowadzącym/mi a uczestnikami szkolenia.

## **8. Informacje dodatkowe.**

- 1) Ostateczna wersja programu/ów szkolenia/szkoleń zostanie uzgodniona między Stronami.
- 2) Ostateczna liczba uczestników każdego ze szkoleń zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych przed uzgodnionym terminem szkolenia.
- 3) Zaświadczenia o ukończeniu każdego ze szkoleń zostaną wręczone uczestnikom szkolenia przez trenera/trenerów na zakończenie danego szkolenia.
- 4) Wszelkie materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia ze szkolenia Wykonawca przygotowuje zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Warszawa, 31 grudnia 2013 r.).
- 5) Materiały konieczne do spełnienia wymagania wskazanego w podpunkcie 4 (tzn. pliki z logotypami) Zamawiający przekaze Wykonawcy pocztą elektroniczną po podpisaniu umowy.



Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia .....

### Wzór protokołu odbioru

#### **Protokół odbioru**

Zgodnie z § 3 ust. 3 umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia ..... 2015 r., której przedmiotem jest ....., zawartej pomiędzy Zamawiającym: Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie a Wykonawcą: ....., z siedzibą w ....., stwierdzam należyte/nienależyte (*niepotrzebne skreślić*) wykonanie przedmiotu umowy ....., zgodnie z poniższymi zapisami.

#### **Ocena realizacji szkolenia przez Wykonawcę<sup>5</sup>:**

- a) szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK ..... NIE .....,
- b) materiały szkoleniowe zostały przygotowane i dostarczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK ..... NIE .....,
- c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostały wręczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK ..... NIE .....

#### **Zastrzeżenia:**

.....  
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

.....  
(data i podpis Wykonawcy/pracownika  
Wykonawcy)

#### **Wnioski końcowe:**

.....  
(data i podpis Naczelnika KIW)

KRAJOWA INSTYTUCJA WSPOMAGAJĄCA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH  
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa  
tel. 22 378 31 00, faks 22 201 97 56  
www.kiw-pokl.org.pl, www.cpe.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KRAJOWA  
INSTYTUCJA  
WSPOMAGAJĄCA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<sup>5</sup> zaznacz właściwe znakiem X

**Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS**

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS  
DO UMOWY ZLECENIA NR ..... Z DNIA .....**

Nazwisko i imiona .....  
Data i miejsce urodzenia ..... Obywatelstwo .....  
PESEL \_ \_ \_ \_ \_ NIP \_ \_ \_ \_ \_

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:  
kod ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
województwo ..... kraj .....  
oddział NFZ .....  
Urząd Skarbowy .....

**Jako Zleceniobiorca oświadczam, że**

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,  
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:  
a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.  
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).  
Podać tytuł: .....
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS .....
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

**Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:**

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....  
podpis Zleceniobiorcy

\* **niepotrzebne skreślić**  
☐ **zaznaczyć właściwy**

Załącznik nr 6 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia \_\_\_\_\_

**Wzór rozliczenia – rachunek**

**Rachunek nr .....  
Oryginał/Kopia**

Data wystawienia: .....

Data sprzedaży: .....

Miejsce wystawienia: .....

<b>Sprzedawca</b>	<b>Nabywca</b>
Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....	Imię i nazwisko lub nazwa firmy: <b>Centrum Projektów Europejskich</b>
Adres: .....	Adres: <b>ul. Domaniewska 39A</b>
Miejscowość .....	Miejscowość <b>Warszawa</b>
Kod pocztowy i poczta: .....	Kod pocztowy i poczta: <b>02-672 Warszawa</b>
NIP .....	NIP <b>701-015-88-87</b>
Bank: .....	Bank: <b>Narodowy Bank Polski</b>
Nr konta: .....	Nr konta: <b>62 1010 1010 0058 8722 3000 0000</b>

za wykonanie

.....  
zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

	<b>Do zapłaty</b>	
<b>Słownie:</b>		
<b>Forma zapłaty:</b>		
<b>Data zapłaty:</b>		

.....  
Osoba upoważniona do wystawienia

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zleceniodawcę bez  
zastrzeżeń w dniu .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
*data, podpis i pieczęć Naczelnika KIW*

.....  
*data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE*

KRAJOWA INSTYTUCJA WSPOMAGAJĄCA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH  
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa  
tel. 22 378 31 00, faks 22 201 97 56  
www.kiw-pokl.org.pl, www.cpe.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KRAJOWA  
INSTYTUCJA  
WSPOMAGAJĄCA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-30/ARK/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników KIW,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. część I zamówienia:**

**Cena za szkolenie z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

– brutto: ..... zł

(słownie:.....).

**II. część II zamówienia:**

**Cena za szkolenie z zakresu pomocy publicznej – brutto: ..... zł**

(słownie:.....).



**Łączna cena brutto zamówienia (poz. I + poz. II): ..... PLN,**  
**(słownie: .....).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-30/ARK/15”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....  
- .....
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-30/ARK/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników KIW,**

**oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907**

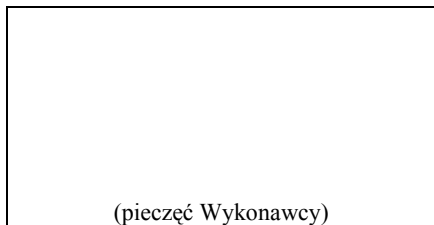
**z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników KIW,**

**oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników KIW,**

**oświadczam/y/, że należy/ymy | nie należy/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## WYKAZ OSÓB

## a) część I zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko;	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)	Opis doświadczenia zawodowego, w tym opis wykonanych szkoleń, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 1 pkt. 3 lit. a i b (jeżeli opis jest zbyt obszerny wskazane jest załączenie np. CV, programów szkoleń)
1.				
2.				
...				

## b) część II zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko;	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)	Opis doświadczenia zawodowego, w tym opis wykonanych szkoleń, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 1 pkt. 3 lit. a (jeżeli opis jest zbyt obszerny wskazane jest załączenie np. CV, programów szkoleń)
1.				
2.				
....				

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)