**Zaproszenie do składania ofert**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 3/2017 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Europejskich zmienionego Zarządzeniem Nr 7/2017 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 8 września 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r. . w sprawie ustalenia Regulaminu wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Europejskich zaprasza do złożenia oferty na usługę przeglądów technicznych urządzeń drukujących w państwowej jednostce budżetowej Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałach zamiejscowych, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami.

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 1do niniejszego zaproszenia.
3. Opis sposobu przygotowania oferty:
4. Oferty cenowe należy przesyłać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, do dnia 7 grudnia 2020 r. do godz. 11.00 na adres poczty elektronicznej: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl) Wraz z ofertą Oferenci winni złożyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert) odpis   
   z rejestru przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli prowadzą działalność gospodarczą). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;
5. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia;
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy;
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski;
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów;
10. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

4. Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim

wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryterium oceny ofert;

1. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn;
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty (formularz ofertowy nie podlega zmianom ani uzupełnieniom, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek nie wpływających na treść oferty, które Zamawiający jest uprawniony poprawić).
3. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.
4. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.

5. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy.

7.Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

8. Kryterium oceny ofert jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru (1% = 1 pkt. ):

najniższa cena spośród złożonych ofert

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt.

cena oferty ocenianej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana cena najniższa.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy z OPZ;

2. Formularz ofertowy;