

**ZATWIERDZAM**  
**Leszek Buller**  
**Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**  
*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 22 luty 2022 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Grup Roboczych, na potrzeby Programu Interreg Polska Słowacja odbywających się na terenie Polski lub Słowacji.***

***Nr postępowania WA.263.2.2022.MW***

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji  
i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez  
Zamawiającego.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	10
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	11
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.  
Numer tel.: 22 387 31 00  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:  
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Imię Nazwisko: Maria Wojewoda  
e-mail: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Grup Roboczych na potrzeby Programu Interreg Polska Słowacja odbywających się na terenie Polski lub Słowacji.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.

8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia lub do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego w zależności od tego, która z tych okoliczność wystąpi wcześniej. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w umowie o maksymalnie 90 dni pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi stacjonarne, z których każda:

- a) trwała co najmniej 2 dni\* oraz
- b) planowana była dla co najmniej 40 uczestników\*\* oraz
- c) polegała co najmniej na zapewnieniu: sali konferencyjnej; pełnego wyżywienia: śniadanie, obiad, kolacja oraz zakwaterowania uczestników \*\*\*.

\* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres

\*\* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy wyżywienia,

\*\*\* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.  
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 2 SWZ musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
  - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ ).
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

#### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE\\_Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl). W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.2.2022.MW**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem

terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.

15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia **1.04.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego<sup>2</sup>.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

<sup>1</sup> tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

<sup>2</sup> **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

**podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

**podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

**Uwaga:**

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 9.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
  - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub



- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnie z ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
- 14. Do oferty należy dołączyć:**
- 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
  - 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 03.03.2022 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.03.2022 r. o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

#### **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
  - 1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca

zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto i wskaże stawkę VAT- w przypadku, gdy uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku niż wpisane 23%, należy w wykropkowane miejsce w formularzu ofertowym wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p><b>1. Łączna cena brutto zamówienia (C)</b>– w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 90</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 90, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 90 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 90
<p><b>2. Doświadczenie koordynatora (DK)</b> – 10%</p> <p>Doświadczenie, co najmniej 1 koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 50 osób* w formie stacjonarnej lub online lub hybrydowej (stacjonarnej i online) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-10, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja 10 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 10 pkt.</li> <li>• Organizacja 6-9 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 5 pkt.</li> <li>• Organizacja 0-5 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 0 pkt.</li> </ul> <p>Należy w formularzu ofertowym wskazać imię i nazwisko koordynatora i przedstawić doświadczenie, zgodnie z tabelą. Niewypełnienie tabeli w kryterium nr 2 skutkować będzie przyznaniem w kryterium nr 2-0 pkt.</p>	max. 10

**Koordynator** (należy wskazać imię i nazwisko koordynatora dedykowanego do realizacji umowy):

.....

**Liczba zrealizowanych przez wskazanego koordynatora konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów dla grupy minimum 50 osób\* w formie stacjonarnej lub online lub hybrydowej (stacjonarnej i online) \*\*:**

I.p.	Podmiot zlecający organizację spotkania	Nazwa spotkania	Data spotkania	Miejsce spotkania w przypadku stacjonarnej formy/ nazwa platformy w przypadku spotkania online/ miejsce i nazwa platformy w przypadku spotkania hybrydowego	Liczba osób uczestniczących w spotkaniu *
1					
2					
3					
4					
5					

\*(chodzi o planowaną liczbę osób, a nie o liczbę osób rzeczywiście korzystających z usługi);

\*\* nie wypełnienie tabeli w kryterium nr 2 skutkować będzie przyznaniem w kryterium nr 2 - 0 pkt.

**Każdorazowa zmiana koordynatora wymaga akceptacji Zamawiającego i wykazania spełnienia doświadczenia wymaganego w kryterium . Nie wymaga aneksowania umowy.**

Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  $P = C + DK$   
gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

DK – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie koordynatora”.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

7.1. została złożona po terminie składania ofert;

7.2. została złożona przez Wykonawcę:

7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

- 7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

- 1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

## **W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Wykaz usług;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;



Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)*

Adres:

..... Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

☐ mikro przedsiębiorcą\*

☐ małym przedsiębiorcą\*

☐ średnim przedsiębiorcą\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Grup Roboczych, na potrzeby Programu Interreg Polska Słowacja odbywających się na terenie Polski lub Słowacji**, nr postępowania WA.263.2.2022.MW.

składam/składamy niniejszą ofertę:

- Kryterium cena 90 %:

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty\* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej wynosi:

**Razem brutto:** .....**złotych** (suma pozycji „łączna cena brutto” z Tabeli A i B)

**(słownie brutto:** .....**)**

\*niewłaściwe skreślić

**A. USŁUGI W RAMACH ORGANIZACJI POSIEDZEŃ GRUP ROBOCZYCH NA SŁOWACJI (TABELA A)**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za wykonanie przedmiotu zam./lub na 1 osobę – w zł	ilość szacowana w OPZ (Kol 3 x Kol4)	Cena brutto za usługę – w zł (kol 3xkol4)	Liczba dni	Szacowana ilość zleceń	łączna cena brutto – w zł (kol5xkol 6xkol7)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5		Kol 6	Kol 7
1	Zapewnienie <b>rezerwacji blokowej</b> pokoi hotelowych dla uczestników posiedzenia zgodnie z OPZ (Kol 3 cena brutto za 1 osobę)	..... zł	44		1	2	
2	<b>Nocleg</b> w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem, zgodnie z OPZ	..... zł	15		2	2	
3	<b>Kolacja w przeddzień</b> posiedzenia (Kol3 cena brutto za 1 osobę) (dotyczy zarówno jedno jak i dwudniowego posiedzenia)	..... zł	6		1	2	
4	Zapewnienie <b>Sali konferencyjnej</b> i <b>koordynatora</b> , rozmieszczenie dwujęzycznych informacji i logotypów, zgodnie z OPZ	..... zł	1		2	2	
5	Zapewnienie <b>sprzętu konferencyjnego</b> wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-video (ekrany, rzutnik)	.....zł	1		2	2	

6	Zapewnienie <b>multifonów</b> dla uczestników posiedzenia (cena brutto za 1 szt.)	..... zł	30		2	2	
7	Zapewnienie <b>słuchawek</b> (cena brutto na 1 osobę)	..... zł	59		2	2	
8	Zapewnienie <b>kabiny symultanicznej</b> dla 2 tłumaczy wraz z obsługą techniczną. (cena brutto za 1 dzień)	..... zł	1		2	2	
9	Zapewnienie platformy konferencyjnej wraz z obsługą techniczną spotkania (wycena dotyczy 1 dnia)	.....zł	1		2	2	
10	<b>Serwis kawowy</b> ciągły rozpoczynający się na 15 min przed obradami. (cena brutto za 1 osobę)	.....zł	59		2	2	
11	Zapewnienie nagrania spotkanie z przekazaniem plików Zamawiającemu na CD/pendrive	.....zł	1		2	2	
12	<b>Lunch/obiad</b> w dniu posiedzenia (cena brutto za 1 osobę)	..... zł	59		2	2	
13	Przechowalnia bagażu / szatnia	..... zł	1		2	2	
14	Parking (15 miejsc parkingowych)	..... zł	15		2	2	
15.	Kolacja	....zł	59		1	2	
	Łączna cena brutto (wiersze od 1 do 15)						

Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 4,6,7 formularza ofertowego są szacunkowe i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

**B. USŁUGI W RAMACH ORGANIZACJI POSIEDZEŃ GRUP ROBOCZYCH W POLSCE (TABELA B)**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za wykonanie przedmiotu zam./lub na 1 osobę – w zł	ilość szacowana w OPZ (Kol 3 x Kol4)	Cena brutto za usługę – w zł (kol 3xkol4)	Liczba dni	Szacowana ilość zleceń	łączna cena brutto – w zł (kol5xkol 6xkol7)
Kol	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5		Kol 6	Kol 7

1							
1	Zapewnienie <b>rezerwacji blokowej</b> pokoi hotelowych dla uczestników posiedzenia <b>w przeddzień</b> posiedzenia zgodnie z OPZ (Kol 3 cena brutto za 1 osobę)	..... zł	44		1	1	
2	<b>Nocleg</b> w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem, zgodnie z OPZ	..... zł	15		2	1	
3	<b>Kolacja w przeddzień</b> posiedzenia (Kol3 cena brutto za 1 osobę)	..... zł	6		1	1	
4	Zapewnienie <b>Sali konferencyjnej</b> i koordynatora, rozmieszczenie dwujęzycznych informacji i logotypów, zgodnie z OPZ (opcja)	..... zł	1		2	1	
5	Zapewnienie <b>sprzętu konferencyjnego</b> wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-video (ekrany, rzutnik)	.....zł	1		2	1	
6	Zapewnienie <b>multifonów</b> dla uczestników posiedzenia (cena brutto za 1 szt.)	..... zł	30		2	1	
7	Zapewnienie <b>słuchawek</b> (cena brutto na 1 osobę)	..... zł	59		2	1	
8	Zapewnienie <b>kabiny symultanicznej</b> dla 2 tłumaczy wraz z obsługą techniczną. (cena brutto za 1 dzień)	.....zł	1		2	1	
9	Zapewnienie platformy konferencyjnej wraz z obsługą techniczną spotkania (wycena dotyczy 1 dnia)	..... zł	1		2	1	
10	<b>Serwis kawowy</b> ciągły rozpoczynający się na 15 min przed obradami. (cena brutto za 1 osobę)	.....zł	59		2	1	
11	Zapewnienie nagrania spotkanie z przekazaniem plików Zamawiającemu na CD/pendrive	.....zł	1		2	1	
12	<b>Lunch/obiad</b> w dniu posiedzenia (cena brutto za 1 osobę)	..... zł	59		2	1	
13	Przechowalnia bagażu / szatnia	..... zł	1		2	1	
14	Parking (15 miejsc parkingowych)	..... zł	15		2	1	
15.	Kolacja	..... zł	59		2	1	

	łączna cena brutto (wiersze od 1 do 15)	
--	---	--

Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 4 formularza ofertowego są szacunkowe. Cena łączna służy porównaniu ofert i nie będzie wartością umowy.

W formularzu ofertowym należy wycenić usługi składające się na organizację spotkań przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia. Wycena jednego spotkania uwzględniająca cały zakres usług służy do oceny oferty, Zamawiający każdorazowo wskaże w zleceniu planowaną liczbę uczestników i wymagany zakres usług zgodnie z zapotrzebowaniem WST PLSK, zgodny z założeniami opisu przedmiotu zamówienia.

łączna cena brutto za organizację GR na Słowacji i w Polsce (łączna cena brutto z tabeli nr 1 I+ łączna cena brutto z tabeli nr 2) –: ..... PLN  
(słownie:.....)

**Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)\*\*\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wy kropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

• **Kryterium: Doświadczenie koordynatora – 10%**

Doświadczenie, co najmniej 1 koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 50 osób\* w formie stacjonarnej lub online lub hybrydowej (stacjonarnej i online) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-10, w następujący sposób:

- Organizacja 10 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 10 pkt.
- Organizacja 6-9 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 5 pkt.
- Organizacja 0-5 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 0 pkt.

Należy w formularzu ofertowym wskazać imię i nazwisko koordynatora i przedstawić doświadczenie, zgodnie z tabelą. Nie wypełnienie tabeli w kryterium nr 2 skutkować będzie przyznaniem w kryterium nr 2- 0 pkt.

**Koordynator** (należy wskazać imię i nazwisko koordynatora dedykowanego do realizacji umowy):

.....

**Liczba zrealizowanych przez wskazanego koordynatora konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów dla grupy minimum 50 osób\* w formie stacjonarnej lub online lub hybrydowej (stacjonarnej i online) \*\*:**

l.p.	Podmiot zlecający organizację spotkania	Nazwa spotkania	Data spotkania	Miejsce spotkania w przypadku stacjonarnej formy/ nazwa platformy w przypadku spotkania hybrydowego	Liczba osób*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

\*(chodzi o planowaną liczbę osób, a nie o liczbę osób rzeczywiście korzystających z usługi);  
\*\* nie wypełnienie tabeli w kryterium nr 2 skutkować będzie przyznaniem w kryterium nr 2 - 0 pkt.

**Każdorazowa zmiana koordynatora wymaga akceptacji Zamawiającego i wykazania spełniania doświadczenia. Nie wymaga aneksowania umowy.**

#### OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **1.04.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>4</sup>
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia.....
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:  
.....

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



.....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

11. **SKŁADAMY** ofertę na.....stronach.

12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty

1) .....

2) .....

3) .....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>5</sup>**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

#### **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Grup Roboczych, na potrzeby Programu Interreg Polska Słowacja odbywających się na terenie Polski lub Słowacji, nr postępowania WA.263.2.2022.MW.**(nazwa postępowania), (oznaczenie sprawy nr WA.263.2.2022.MW) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ..... lub art. 109 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie

<sup>5</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Grup Roboczych, na potrzeby Programu Interreg Polska Słowacja odbywających się na terenie Polski lub Słowacji, nr postępowania WA.263.2.2022.MW**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

## UMOWA NR WA.263.2.2022.U

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

Pana/Panią ..... – ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Strona” lub „Stronami” umowy.

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) numer postępowania WA.263.2.2022.MW.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Polska-Słowacja (dalej WST PLSK).
3. Przedmiotem umowy jest **świadczenie wybranych usług** szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej „OPZ”, **w ramach organizacji posiedzeń GRUP ROBOCZYCH**, dalej „Posiedzenia” na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja.
4. Terminy Posiedzeń ustalone będą na bieżąco w drodze ustaleń roboczych z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego terminu Posiedzenia lub Posiedzeń z powodu okoliczności, na które nie miał wpływu w momencie zawierania umowy. W takim przypadku nowa data posiedzenia zostanie ustalona w drodze bieżących ustaleń roboczych z Wykonawcą, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego). Powyższa zmiana nie wymaga aneksowania umowy.
5. Szczegółowy zakres usług określa OPZ.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - 1) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Stępień, tel. 12 444 15 00, e-mail: [astepien@plsk.eu](mailto:astepien@plsk.eu) a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca,
  - 2) po stronie Wykonawcy:..... tel... ..; e-mail:.....

## § 2

### Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawarto na **czas określony** tj. na okres **12 miesięcy od dnia zawarcia** lub do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego w zależności od tego, która z tych okoliczność wystąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega prawo **bezkosztowej rezygnacji** z organizacji posiedzenia, **nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem** Posiedzenia bez jakiegokolwiek odpowiedzialności finansowej.
3. Zamawiający zapewnia, że w ramach umowy zostanie zorganizowane co najmniej jedno posiedzenie (zakres gwarantowany zamówienia), przy czym zastrzeżenie to nie ma zastosowania w sytuacji, w której na należyte wykonanie umowy wpływ będą miały okoliczność związane występowaniem wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tym faktem związane w szczególności roszczenia o zapłatę.

## § 3

### Prawa i obowiązki

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) współpracować z Wykonawcą przy wykonaniu umowy,
  - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,
  - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
  - 3) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy,
  - 4) wykonać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i umowie i je akceptuje.
6. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji danego Posiedzenia tj.: wystąpienia braków ilościowych lub zastrzeżeń odnośnie, do jakości usług świadczonych w ramach danego Posiedzenia, niezgodność usług z OPZ, itp., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację danego Posiedzenia.
7. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw trzecich w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmuje na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia (pokrycia) roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu

przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z umową i OPZ wykonania umowy, **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie**, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
  2. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po wykonaniu usług związanych z organizacją każdorazowego Posiedzenia. **Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług** wg cen jednostkowych określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 1 do umowy OPZ, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
  4. Wynagrodzenie będzie wypłacane każdorazowo po zrealizowanym Posiedzeniu, na podstawie kalkulacji zamówionych i wykonanych usług. **Kalkulację przesyła Wykonawca do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych** od daty zakończonego Posiedzenia. Zamawiający może w terminie 4 dni roboczych zgłosić zastrzeżenia do kalkulacji za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 1 ust. 6 pkt 2. Brak reakcji Zamawiającego oznacza milczącą akceptację kalkulacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych dokona poprawy kalkulacji i prześle ją ponownie Zamawiającemu do akceptacji. W razie konieczności procedura ulega powtórzeniu na wskazanych zasadach. Strony niezależnie mogą podjąć wzajemne ustalenia dotyczące kalkulacji.
  5. W terminie **do 5 dni roboczych** po akceptacji kalkulacji, **Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany przez siebie protokół odbioru** wykonania usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 wraz z kalkulacją, będącą podstawą do wystawienia faktury. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik WST PLSK lub osoba go zastępująca.
  6. Zamawiający w protokole odbioru umieszcza informacje o ewentualnych zastrzeżeniach/niezgodnościach/nienależytym wykonaniu usługi, na podstawie których ma prawo naliczyć kary umowne. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia - o ile przepisy właściwe w tym czasie nie stanowią inaczej.
  7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest obustronne podpisanie protokołu odbioru wraz z kalkulacją kosztów oraz ewentualnymi adnotacjami, o którym mowa w ust. 5.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktury w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury dostarczonej na adres:  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska - Słowacja,  
ul. Halicka 9, 31-036 Kraków.
- Dane do wystawienia rachunku/faktury VAT:**  
*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 701-015-88 87*
9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Zapłata wynagrodzenia zostanie przekazana na rachunek bankowy nr.:

....., który jest rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

11. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

## **§ 5**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani lub informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego

przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

## **§ 6**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy w tym każdego zlecenia. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonania umowy lub innym związanym z jej realizacją.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonania zlecenia.

## **§ 7**

### **Poufność**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba, że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia wszelkich starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przez ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności



- zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez jakąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
  7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników spotkań w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków Technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego określony jest w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został

określony w załączniku nr 6.

11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 – w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 20% wynagrodzenia brutto pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy;
  - 2) zawnionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia posiedzenia w ustalonym terminie każdorazowo w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w formularzu ofertowym właściwego dla rodzaju posiedzenia, które nie zostało przeprowadzone;
  - 3) naruszenia postanowień § 7 w każdorazowo wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1;
  - 4) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów obowiązujących Wykonawcę wskazanych w umowie lub OPZ – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w ramach danej usługi z przekazanego zlecenia, która została wykonana po wskazanym terminie;
  - 5) innego niż powyżej nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez które rozumieć należy naruszenie jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych umową lub OPZ każdorazowo w wysokości 40% wynagrodzenia brutto w ramach danej usługi z przekazanego zlecenia, która została wykonana nienależycie (kara będzie naliczana od łącznej ceny brutto za daną usługę wskazaną w formularzu ofertowym).
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 60% łącznego, całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości kar. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę. Potrącenie jest możliwe o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Naliczanie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez dodatkowego wezwania:
  - 1) w przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych osiągnęła 20 %wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku nieprzedstawienia w terminie 3 dni od daty przekazania zlecenia organizacji posiedzenia (miejsce, termin) do akceptacji Zamawiającego propozycji co najmniej 3 obiektów spełniających warunki określone w OPZ – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w

- terminie 30 dni od upływu 3 dnia przewidzianego na przedstawienie propozycji co najmniej 3 obiektów;
- 3) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia posiedzenia – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
  - 4) w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. Częściowe odstąpienie od umowy może dotyczyć tej części zamówienia, która nie została wykonana i nieodebrana przez Zamawiającego.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
  4. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z innych przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust 7.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu/ struktury Programu;
  - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenia netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli nieujęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
  - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
  - 5) niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 – zakres zmiany: zmiana może polegać na wydłużeniu obowiązywania umowy, **jednak nie dłużej niż 90 dni**;
  - 6) wystąpienia siły wyższej.

3. Poza wskazanym w ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust.2 pkt 1) -4) i 6), dotyczyć może również:
  - 1) terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, **jednak nie dłużej niż o 90 dni**;
  - 2) wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż do 10% pierwotnej wartości umowy netto określonym w § 4 ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## **§ 12**

### **Siła Wyższa**

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, woja, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920)
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 1062 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

- a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

- c) załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....r.,
- d) załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,
- e) załącznik nr 5 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń **GRUP ROBOCZYCH** Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG POLSKA-SŁOWACJA.

II. Docelowo w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwe jest zapewnienie organizacji minimalnie **1** a maksymalnie **3 posiedzeń GRUPY ROBOCZEJ** Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG POLSKA-SŁOWACJA, które będą odbywały się **na terenie Słowacji lub Polski**.

Zamawiający w zależności od potrzeb i/ lub sytuacji epidemicznej będzie zlecał spotkania w formie **stacjonarnej lub hybrydowo (stacjonarnie z transmisją online)** - połączenie usług formy stacjonarnej z usługami online, zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym.

Organizacja posiedzeń Grup Roboczych obejmuje ramowo następujące usługi:

- zapewnienie profesjonalnej sali konferencyjnej,
- zapewnienie sprzętu konferencyjnego wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-wideo (maksymalnie dwa ekrany, maksymalnie dwa projektory, laptopy) oraz sprzętu tłumaczeniowego (słuchawki, dźwiękoszczelna kabina dla dwóch tłumaczy),
- zapewnienie obsługi technicznej spotkania hybrydowego,
- zapewnienie nagrania spotkania,
- obsługa gastronomiczna (serwis kawowy, obiad, kolacja),
- obsługa hotelarska (w tym rezerwacja pokoi hotelowych),
- zapewnienie: szatni, przechowalni bagażu i miejsc postojowych.

1. Zamawiający zastrzega, iż posiedzenia mogą odbywać się w wariantach **jednodniowym, dwudniowym lub trzydniowym**.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie planowanego posiedzenia i jego miejscu najpóźniej **14 dni roboczych** przed wyznaczonym terminem.
3. Po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o planowanej dacie i miejscu spotkania, Wykonawca w terminie do **3 dni roboczych** przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej trzy obiekty hotelarskie, spełniające podane w OPZ kryteria. Zamawiający w ciągu **maksymalnie kolejnych 3 dni roboczych** dokona wyboru lub odrzuci wszystkie propozycje. W przypadku odrzucenia wszystkich propozycji strony podejmą wzajemne ustalenia co do miejsca organizacji posiedzenia.
4. Liczba uczestników każdego posiedzenia GR to: **minimalnie 20 osób**, a maksymalnie 59 osób w ramach usług zapewnienia Sali konferencyjnej, obsługi gastronomicznej oraz blokowej rezerwacji hotelowej, w tym minimum 2 osoby i maximum 15 osób w ramach usługi hotelarskiej, której koszt ponosi Zamawiający.
5. Zamawiający określa następujące ramy czasowe posiedzeń:
  - a) wariant jednodniowy (czas trwania posiedzenia: do 10 godz.),
  - b) wariant dwudniowy (czas trwania posiedzenia: do 10 godz. w pierwszym dniu i do 8 godz. w drugim dniu).
  - c) Wariant trzydniowy (czas trwania posiedzenia do 10 godz. w pierwszym i drugim oraz do 8 godz. w trzecim dniu)

W obu wariantach Zamawiający **opcjonalnie** zastrzega zlecenie dodatkowej usługi gastronomicznej - kolacja **w dniu poprzedzającym** posiedzenie dla maksymalnie 6 osób.

### III. ORGANIZACJA POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ W POLSCE I W SŁOWACJI - OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

### 1. Usługa zapewnienia sali konferencyjnej:

- a. **sala** dla maksymalnie 59 osób, w tym samym obiekcie, co zakwaterowanie; (zapewnienie na stołach wody gazowanej i niegazowanej w szklanych, odkręcanych butelkach min. 2 x 0,3 l na osobę). Sala musi posiadać zaplecze sanitarne, spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji, musi być klimatyzowana, z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia. Sala nie może być podzielona kolumnami ani zawierać elementów spadu dachowego/pochyleń ograniczających bądź utrudniających poruszanie się bądź ustawienia dodatkowych elementów (banerów, niestandardowych roll-upów, kabiny do tłumaczeń)
- b. **układ stołów i krzeseł** w kształcie podkowy zewnętrznej; Zamawiający nie dopuszcza ustawienia krzesła między nogami dwóch stołów; (rzut ustawienia stołów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego na min 5 dni roboczych przed terminem GR)
- c. **stół przyzdialny** ustawiony na wprost ekranów; 1 miejsce przy stole minimum 0,7 m/ 1 osobę, każdorazowo Zamawiający wskazuje liczbę osób zasiadających przy stole.
- d. sala musi być przygotowana i dostępna dla pracowników Zamawiającego najpóźniej **od godz. 20.00 w dniu poprzedzającym** obrady w ramach danego posiedzenia;
- e. w przypadku organizacji dwudniowych posiedzeń sala musi być zamykana na noc;
- f. zamówienie obejmuje także **obsługę techniczną sprzętu** znajdującego się na sali, tj. sterowanie klimatyzacją, światłem, nagłośnieniem, transmisją online/hybrydową ;

### 2. Usługa zapewnienia sprzętu konferencyjnego wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-wideo (ekrany, projektory, laptopy) oraz sprzętu tłumaczeniowego (słuchawki, dźwiękoszczelna kabina dla dwóch tłumaczy):

- a. zapewnienie dźwiękoszczelnej **kabiny symultanicznej** ze stanowiskiem pracy dla 2 tłumaczy wraz z niezbędnym **sprzętem do tłumaczenia symultanicznego** (w tym słuchawki i odbiorniki w ramach tłumaczenia symultanicznego), oraz **obsługą techniczną**. Wykonawca odpowiada za kompletność, kompatybilność i prawidłowość funkcjonowania wszelkiego sprzętu wykorzystywanego podczas posiedzeń, także w przypadku gdy dany hotel/institucja nie będzie dysponować sprzętem tłumaczeniowym i konieczne będzie dostarczenie go przez Wykonawcę (w całości lub częściowo) z zewnątrz: kabina musi być zamknięta, oddzielająca przestrzeń pracy tłumaczy od reszty sali, zapewniająca izolację dźwiękową;
- b. **maksymalnie dwa ekrany** o tej samej wielkości umieszczone w miejscach zapewniających doskonałą widoczność dla wszystkich uczestników spotkania, dostosowane do wielkości sali. Odpowiednia wielkość ekranów ma zapewnić właściwą widoczność wszystkim uczestnikom spotkania (z każdego miejsca przy stole);
- c. **dwa projektory multimedialne** (możliwość wyświetlania dwóch różnych prezentacji na dwóch ekranach) ustawione tak aby zapewniły wyraźny i w pełni czytelny obraz dla osoby znajdującej się w każdym miejscu sali.
- d. **dwa laptopy** (kompatybilne z projektorami, z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo oraz aplikacja umożliwiająca odczyt plików wideo w formacie FLV);
- e. odpowiednia liczba przedłużaczy/listew lub gniazdek w celu podpięcia własnych laptopów uczestników posiedzenia;
- f. bezprzewodowy dostęp do Internetu;
- g. **multifony** na stolikach i stole przyzdialnym- 1 multifon na 2 osoby (dokładna ilość multifonów zostanie podana najpóźniej na **5 dni** roboczych przed datą planowanego posiedzenia). Ze względu na obostrzenia pandemiczne Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia odpowiedniej ilości multifonów do pojedynczego wykorzystania. Ilość **słuchawek** ma odpowiadać ilości uczestników.
- h. **2 mikrofony bezprzewodowe**;

- i. **sprzęt do nagrywania spotkań audio**, do zapisu dźwięku z całego przebiegu obrad wraz z nagraniem tłumaczenia symultanicznego z kabiny w minimum dwóch wersjach językowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nagrania Zamawiającemu w dniu zakończenia posiedzenia, na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD, pendrive). Format zapisu powinien umożliwiać odsłuchanie nagrania za pomocą bezpłatnego, ogólnie dostępnego oprogramowania. Zamawiający posiada oprogramowanie Windows Media Player i Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia plików w odpowiednim formacie.
- j. **Zapewnienie obsługi technicznej hybrydowego spotkania zarówno dla uczestników stacjonarnych oraz zdalnych (online)**. Transmisja (pełny streaming) na platformach do wideokonferencji lub tzw. obsługa równoległa udostępnionych przez Zamawiającego platform (do ustalenia z Zamawiającym) dla osób zarejestrowanych i zaakceptowanych z waiting room. Obsługa obejmuje zapewnienie odsłuchu tłumaczeń językowych (z kabiny symultanicznej) oraz możliwość czynnego uczestnictwa w posiedzeniu zarówno uczestnikom stacjonarnym jak i korzystającym z platformy online (w tym zabranie głosu, korzystanie z czatu). Transmisja musi być dostępna do obejrzenia na dowolnym urządzeniu: komputer, smartphone, tablet, telewizor, konsola. Transmisja po zakończeniu spotkania nie może być dostępna do obejrzenia z wyłączeniem Zamawiającego.
- k. bezawaryjność działania wszystkich w/w urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu każdorazowo przed rozpoczęciem danego posiedzenia, w terminie podanym przez Zamawiającego w ramach kontaktów roboczych.

### **3. Usługa gastronomiczna (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji danego elementu usługi najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed organizacją posiedzenia).**

Standardowe elementy usługi gastronomicznej realizowane przez Wykonawcę to: ciągłe przerwy kawowe, obiady, kolacje.

- a) **ciągła przerwa kawowa** dla uczestników posiedzenia (maksymalnie 59 osób): Serwis kawowy dostępny na minimum 20 minut przed rozpoczęciem danego posiedzenia.
  - W skład serwisu kawowego wchodzi: herbata dostępna bez ograniczeń (w saszetkach, min. 3 rodzaje smakowe, dodatek w postaci cytryny) parzona wrzątkiem, kawa czarna dostępna bez ograniczeń (z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier), soki owocowe w min. 2 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w butelkach szklanych (odkręcanych) lub serwowane w dzbankach w ilości przynajmniej 0,3 l na osobę, woda mineralna gazowana/niegazowana podawana w szklanych (odkręcanych) butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości min. 0,3 l na osobę, ciastka 2 rodzaje – ilość łączna ciastek na osobę powinna wynieść min. 5 szt., 2 rodzaje świeżego ciasta po 1 kawałku z każdego rodzaju na osobę oraz kanapki bankietowe (min. 3 sztuki na osobę, min. 4 składnikowe), 3 rodzaje świeżych sezonowych owoców podanych na tacach.
  - Oprócz wyznaczonego miejsca na bufet w ramach przerwy kawowej zapewnienie zastawy ceramicznej typu (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek. Wykonawca ma zapewnić wyposażenie w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników posiedzenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku.
- b) **przerwa obiadowa** dla uczestników posiedzenia (maksymalnie 59 osób) w formie bufetu w tym:
  - 2 rodzaje przystawek na zimno,
  - 2 rodzaje zupy, w tym krem,
  - 2 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego. Sałatki (każda składająca się z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser - dostępna w ilości ok. 200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywne, dostępne w ilości ok 150 g/osobę) - 2 rodzaje, co najmniej 2 rodzaje dodatków typu: ryż (biały parboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężyce”), warzywa gotowane w ilości łącznej ok. 150 g/osobę).
  - 2 rodzaje deseru do wyboru; owoce (podane na tacy/tacach – co najmniej 3 rodzaje spośród sezonowych lub regionalnych owoców).



- Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń (w saszetkach, min. 3 rodzaje smakowe, dodatek w postaci cytryny) parzona wrzątkiem, kawa czarna dostępna bez ograniczeń (z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier), soki owocowe w min. 2 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w butelkach szklanych (odkręcanych) lub serwowane w dzbankach w ilości przynajmniej 0,3 l na osobę, woda mineralna gazowana/niegazowana podawana w szklanych (odkręcanych) butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości min. 0,3 l na osobę.
  - Obiad w wydzielonej lub wyodrębnionej na wyłączność sali restauracyjnej.
- c) kolacja w restauracji hotelowej dla uczestników posiedzenia (maksymalnie 59 osób) w formie bufetu:**
- przystawka na zimo (do wyboru dwa rodzaje);
  - 2 rodzaje zupy, w tym krem,
  - 2 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub wegetariańskie). Sałatki (złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser - dostępna w ilości ok. 200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzynna, dostępna w ilości ok 150 g/osobę)- 2 rodzaje, co najmniej 2 dodatki typu: ryż (biały parboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężyce”), warzywa gotowane w ilości łącznej ok. 150 g/osobę);
  - 2 rodzaje deseru do wyboru,
  - Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń (w saszetkach, min. 3 rodzaje smakowe, dodatek w postaci cytryny) parzona wrzątkiem, kawa czarna dostępna bez ograniczeń (z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier), soki owocowe w min. 2 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w butelkach szklanych (odkręcanych) lub serwowane w dzbankach w ilości przynajmniej 0,3 l na osobę, woda mineralna gazowana/niegazowana podawana w szklanych (odkręcanych) butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości min. 0,3 l na osobę,
  - Kolacja w wydzielonej lub wyodrębnionej na wyłączność sali restauracyjnej.

**Wykonawca każdorazowo prześle wszystkie propozycje menu Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 5 dni roboczych przed datą planowanego posiedzenia.**

**Dokładne godziny i ostateczne potwierdzenie ilości osób zostaną podane najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą planowanego posiedzenia.**

**Wszystkie posiłki mają być serwowane na poziomie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel minimum 3-gwiazdkowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzeń. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.**

**Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania zadań:**

- uwzględniających sposób podawania posiłków (estetykę podawania posiłków) oraz ich ilość (bieżące uzupełnianie podawanych posiłków, sprzątanie, zbieranie naczyń podczas usługi gastronomicznej a także po jej zakończeniu);
- zapewniających właściwą liczbę pracowników, która zagwarantuje sprawną obsługę danego wydarzenia. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- zapewniających realizację usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- gwarantujących przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149, 60);
- mających na celu przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.

**4. Usługa hotelarska (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji danego elementu usługi najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem posiedzenia).**

- a) Wykonawca zapewni hotel, który posiada standard hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego oraz świadczenie usługi wynajmu profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym dla maks. 59 uczestników posiedzenia GR Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska - Słowacja, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- b) W związku z organizacją posiedzeń GR Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska - Słowacja Zamawiający wymaga od uczestników rezerwacji miejsc noclegowych na hasło: GRUPA ROBOCZA w ramach zapewnionej przez Wykonawcę rezerwacji blokowej.
- c) Koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie w/w rezerwacji blokowej. Ewentualne koszty rezygnacji z rezerwacji noclegu pokrywa uczestnik we własnym zakresie (dotyczy osób, których koszt noclegu opłacany jest indywidualnie).
- d) Termin zakończenia rezerwacji blokowej upływa najwcześniej na **3 dni robocze** przed terminem posiedzenia.
- e) W zależności od wskazanych przez Zamawiającego ram czasowych danego posiedzenia Wykonawca dokona **rezerwacji** maksymalnie do 59 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. W cenę noclegu musi być wliczone śniadanie.
- f) Wykonawca zapewni jednakową cenę za nocleg ze śniadaniem dla wszystkich uczestników opłacających nocleg indywidualnie. Cena musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może być wyższa od oferowanej przez hotel w standardowym cenniku.
- g) W ramach zakwaterowania Zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maks. **do 15 pokoi** jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
- h) Dokładna liczba pokoi, których koszt wynajęcia pokrywa Zamawiający zostanie podana najpóźniej na **3 dni robocze** przed datą planowanego posiedzenia.
- i) Wykonawca gwarantuje dostępność pokoi dla przedstawicieli Zamawiającego (wskazani pracownicy/reprezentanci WST PL-SK), maksymalnie 15 pokoi, w przeddzień posiedzeń oraz **przedłużenie doby hotelowej dla dwóch pokoi o około 3 godz. po zakończeniu posiedzeń.**
- j) Wykonawca zapewni nocleg w miejscu spełniającym wymagania obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, (Dz.U. 2017 poz. 2166) i/lub zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Republiki Słowackiej z dnia 26.06.2008 r. (predpis č. 277/2008 Z. z. Vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried) – w przypadku organizacji posiedzenia na Słowacji.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- a) Wykonawca zapewni **parking dla gości** przy wskazanym hotelu (ok. 15 miejsc parkingowych) podczas trwania posiedzenia.
- b) Wykonawca zapewni **koordynatora**, który został wskazany w formularzu ofertowym, który będzie osobą do kontaktu (opiekunem) odpowiedzialną za prawidłowy przebieg spotkania pod względem organizacyjnym, w tym za właściwe przygotowanie sali obrad oraz obsługę sprzętu podczas spotkania stacjonarnego i odpowiedzialnego za obsługę spotkania online, w przypadku spotkania hybrydowego. Opiekun ma być obecny od dnia, w którym rozpocznie się realizacja usług związanych z posiedzeniem, przez cały czas trwania posiedzenia aż do jego zakończenia. Wykonawca zapewni we własnym zakresie nocleg, pobyt oraz dojazd koordynatora.
- c) Wykonawca zapewni **pomieszczenie do przechowywania bagaży** co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem posiedzeń oraz podczas całego czasu trwania posiedzeń.
- d) Wykonawca zapewni **szatnię lub przygotowanie wieszaków** (co najmniej 5 szt.) na okrycia wierzchnie dla uczestników posiedzenia w bliskości sali konferencyjnej co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem posiedzeń oraz podczas całego czasu trwania posiedzeń.

- e) Wykonawca odpowiada za umieszczenie w miejscu posiedzenia (przy wejściu głównym i przed salą, w której będzie odbywać się posiedzenie) **dwujęzycznej informacji** oraz stosownych logotypów według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Protokół odbioru**

Zawarty pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 14181456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” ,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... , posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... , wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez pana/panią ..... , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

stwierdzam *należyte/ nienależyte* wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

Przedmiot umowy: **organizacja posiedzenia GRUPY ROBOCZEJ** na terytorium POLSKI/SŁOWACJI w dniu/dniach .....

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zastrzeżenia;

.....

Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru

Zastrzeżenia:

.....

.....  
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik nr 5 do Umowy – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/Miejsce pracy
4	Adres e-mail

**WA.263.2.2022.MW**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**

### WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (od- do)	Liczba uczestników	Usługa polegała na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników TAK/NIE*
1					
2					
3					
4					
5					

....., dnia ..... r.

.....

Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie

#### **Załącznik nr 6 do SWZ**

##### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Grup Roboczych, na potrzeby Programu Interreg Polska Słowacja odbywających się na terenie Polski lub Słowacji, nr postępowania WA.263.2.20221.MW**, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym

Wykazem Akt;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*