



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 04 listopada 2019 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.61.2019.AH

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” na świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w czterech częściach

Kody CPV:

90919100-3 - usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90919200-4 - usługi sprzątania biur



**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w czterech lokalizacjach Centrum Projektów Europejskich, w podziale na cztery części.

I. Część I: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie; Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy.

II. Część II: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie; Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy.

III. Część III: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy.

IV. Część IV: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk w Gdańsku. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych w ramach danej części zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**5. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoba/osoby, wykonujące usługi w zakresie czynności sprzątania związane z realizacją przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

2) Ustalenie wymiaru zatrudnienia pozostaje w gestii Wykonawcy, przy czym zatrudnione osoby/osoba winny brać czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu informację o osobie/osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 1, ze wskazaniem imion i nazwisk osób oraz wymiaru czasu pracy.

4) W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby/osób, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących czynności sprzątania.

9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób/osoby wykonujących czynności sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:

1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących ww. czynności.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Wartość zamówienia wynosi:

- 1) dla części I – 66 052,91 zł netto,
- 2) dla części II – 10 569,11 zł netto,
- 3) dla części III – 23 252,03 zł netto,
- 4) dla części IV – 20 400,00 zł netto.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające

pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia (dotyczy części I-IV zamówienia)**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany:

- 1) Części I - III w terminie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 31 stycznia 2021 r.
- 2) Część IV w terminie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **1) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedną usługę utrzymania czystości obiektu biurowego, o wartości w skali 10 miesięcy nie mniejszej niż:

- a) dla części I – 30 000,00 zł,
- b) dla części II – 5 000,00 zł,
- c) dla części III – 12 000,00 zł,
- d) dla części IV – 10 000,00 zł,

wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

##### **2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i wskazaniem powierzonej funkcji, to jest:

- jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora posiadającą minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi,
- jedną osobą sprzątającą posiadającą minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w sprzątaniu biur/obiektów biurowych.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie dwie funkcje.

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych**



**Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się). Powyższe odnosi się również do podmiotów udostępniających zasoby (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Warunki wykluczenia z postępowania (dotyczy części I-IV zamówienia)**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten

potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;

2) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu i zakresu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) wykazu osób dedykowanych do realizacji zamówienia- zespołu osób- wraz z podaniem ich imienia i nazwiska, doświadczenia, funkcji w zespole oraz podstawy do dysponowania osobą (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5a do SIWZ**).

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **ROZDZIAŁ VIII.**

##### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- 1) Część I – 1 700,00 zł (słownie: *jeden tysiąc siedemset złotych 00/100*)
- 2) Część II - 300,00 zł (słownie: *trzysta złotych 00/100*)
- 3) Część III - 400,00 zł (słownie: *czterysta złotych 00/100*)
- 4) Część IV - 500,00 zł (słownie: *pięćset złotych 00/100*)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836)
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.61.2019.AH – część.....”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.61.2019.AH - świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w czterech częściach  
Nie otwierać przed 14 listopada 2019 r. przed godz. 11:00”.**

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 14 listopada 2019 r. do godz. 10:45.

4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XIII.**

##### **Zmiana i wycofanie ofert (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

##### **Otwarcie ofert (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 14 listopada 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Kryteria oceny ofert (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. <b>Łączna cena brutto zamówienia (C)</b> – w ramach niniejszego kryterium. Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80. Najwyższą liczbę punktów – 80 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia  ----- x 80 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 80 pkt
<p>2. <b>Czas reakcji (R)</b> po zgłoszeniu ujawnionych wad w sprzątaniu zgodnie z § 8 ust. 1 umowy – max. 20 pkt:  Zaproponowanie przez Wykonawcę:</p> <p>a) 5 godzin – 0 pkt (jest to maksymalny czas reakcji),  b) 4 godziny – 5 pkt,  c) 3 godziny – 10 pkt,  d) 2 godziny – 15 pkt,  e) 1 godzina – 20 pkt</p>	max. 20 pkt

*Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  $P = C + R$ , gdzie:*

*P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,*

*C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”*

*R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji”*

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVIII.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy części I-IV zamówienia)**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy(dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy (dotyczy części I-IV zamówienia)**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zmiana osób wskazanych do nadzoru prac i kontaktu oznaczonych w § 3 ust. 1, 2 i 4 umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania usług sprzątania, wynagrodzenia (o ile nie zastrzeżono inaczej) i terminów określonych umową w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej;
  - 2) wydłużenia terminu wykonania umowy nie dłużej niż o 2 miesiące w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować zmiany charakteru przedmiotu umowy przez zastąpienie dotychczasowego przedmiotu umowy innym lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany.
5. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki



będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

12. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- a. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- e. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- f. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>[1]</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;

<sup>[1]</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- i. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- j. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- k. CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ XXIII.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
  - 6) **załącznik nr 5a** – wykaz osób;
  - 7) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 8) **załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

## PROJEKT UMOWY

Umowa Nr WA.263.61.2019.U  
zawarta w dniu .....2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

## § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu POPT 2014 – 2020/ PT POWER 2014-2020/ Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020/ Programu Interreg Południowy Bałtyk\**w zależności od części*
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **WA.263.61.2019.AH** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), część .....
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług utrzymania czystości w:
  - siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie,
  - siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie,
  - siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie,
  - w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk w Gdańsku,<sup>1</sup>

zwanym dalej „przedmiotem umowy”, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 2

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.01.2021/ 31.12.2021 r.<sup>2</sup>
2. Dniem rozpoczęcia prac będzie dzień 2 stycznia 2020 roku.

## § 3

1. Do nadzoru prac ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony .....
2. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako koordynator Pan/Pani ..... Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w tygodniu<sup>3</sup>/raz w miesiącu pojawić się

<sup>1</sup> Zapis umowy zależny od części zamówienia, na którą złożona została oferta Wykonawcy

<sup>2</sup> Zapis umowy zależny od części zamówienia, na którą złożona została oferta Wykonawcy

<sup>3</sup> Dotyczy Centrum Projektów Europejskich w Warszawie; Zapis umowy zależny od części zamówienia, na którą złożona została oferta Wykonawcy

w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzątania.

3. W przypadku zmiany osoby sprzątającej lub koordynatora Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tą osobę, przekazując Zamawiającemu (w formie elektronicznej lub faksem) listę osób, które będą świadczyć usługę.

4. Osobami do kontaktu w sprawie bieżącej realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: .....tel. ....e-mail.....

2) po stronie Wykonawcy: .....tel. ....e-mail.....

#### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą ..... zł (słownie: .....), w tym wynagrodzenie miesięcznie Wykonawcy za usługę utrzymania czystości w stałej wysokości ..... (słownie:.....)

2. Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków (e-faktury), wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu

#### 3. DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

**Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,  
NIP 7010158887**

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku (e-faktury) przez Wykonawcę jest podpisanie przez ..... lub osobę go/ją zastępującą protokołu odbioru wykonania usługi, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.

5. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

#### § 5

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

2. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §3 ust. 1, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o zmianę. Wniosek o zmianę zostanie złożony w formie email na adres wskazany w § 3 ust. 4 pkt 2.

3. W przypadku niezastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy – to jest za okres liczony od dnia niedopuszczenia kwestionowanego pracownika do pracy – o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie email na adres określony w § 3 ust. 4 pkt 2 - do dnia zastąpienia tego pracownika przez inną właściwą osobę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 10 umowy.

5. Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

a) stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,

b) przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,

c) wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.



## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia szkody poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonego lub zniszczonego mienia, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wyrządzenia opisanej szkody. W przypadku nie dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia na koszt Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający zobligowany jest do udokumentowania poniesionych w opisanym zakresie kosztów.
4. Koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku pokrycia kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł. Kopia polisy wraz z dowodem płatności składki stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przed końcem jej obowiązywania dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej opłaconej polisy.

## § 7

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 8

1. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć najpóźniej w terminie .....godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dniu w którym je zgłoszono<sup>1</sup>.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należyście.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

## § 10

1. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 8 ust. 1 we wskazanym terminie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto za usługę utrzymania czystości za każdy dzień nieusunięcia wad, maksymalnie 40% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. W przypadku niepojawienia się w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za usługę utrzymania czystości za każdą nieobecność, nie więcej jednak niż 40 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo częściowego odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) niewykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze – w terminie 30 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informację o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie,

<sup>1</sup> Zapis umowy zależny od treści oferty Wykonawcy w zakresie kryterium czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone uwagi. Maksymalny czas to 5 godzin.

2) nałożenia Wykonawcy w miesiącu rozliczeniowym kar umownych łącznie w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego brutto – w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych w miesiącu rozliczeniowym osiągnęła 40% wynagrodzenia miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

3) dwukrotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego nieusunięcia usterek, wad, niezgodności w terminie określonym w § 8 ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informację o wystąpieniu przyczyny uzasadniają odstąpienie,

4) wykonywania umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, nienależycie w szczególności w sposób naruszający obowiązujące w siedzibie Zamawiającego zasady bhp pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym wezwaniem terminie lub nienaprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 6 umowy w terminie oznaczonym – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie,

5) opisanym w § 5 ust. 3 - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów opisanych wyżej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę w dniu 2 stycznia 2020 roku. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługę sprzątania przez cały okres realizacji umowy.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania.

11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika wykonującego usługę sprzątania za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

12. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9-11, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9-11 Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia

od umowy – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

## § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

4. W przypadku zmiany miejsca siedziby Zamawiającego lub jego oddziałów zamiejscowych wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania. Zamawiający winien wypowiedzieć umowę w zaistniałej sytuacji z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i w związku z czym Wykonawca nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczeń.

## § 12

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zmiana osób wskazanych do nadzoru prac i kontaktu oznaczonych w § 3 ust. 1, 2 i 4 umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania usług sprzątania, wynagrodzenia (o ile nie zastrzeżono inaczej) i terminów określonych umową w przypadku:

1) wystąpienia siły wyższej;

2) wydłużenia terminu wykonania umowy nie dłużej niż o 2 miesiące w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować zmiany charakteru przedmiotu umowy przez zastąpienie dotychczasowego przedmiotu umowy innym lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany.

5. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z

niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

10. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

12. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

### § 13

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1.. – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ..... .
- Załącznik nr 5 - kopia polisy OC Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**\*opis dotyczy odrębnie każdej części zamówienia**

**\*CZĘŚĆ I- ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH (CENTRALI)**

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39 a, powierzchnia 1300 m<sup>2</sup>, metraż okien wynosi ok. 285,6 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 1170 m<sup>2</sup>; usługa sprzątania obejmuje również 33 pomieszczenia biurowe, 4 sale konferencyjne, 8 łazienek i 5 aneksów kuchennych

Czas realizacji zamówienia – w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

**I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:**

**POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE**

**Czynności wykonywane codziennie:**

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- zamiatanie i mycie podłóg,
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

**Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- czyszczenie foteli skórzanych,
- mycie grzejników,
- mycie parapetów,
- podlewanie kwiatów,
- wycieranie drzwi wejściowych do siedziby jednostki, drzwi do sali konferencyjnej oraz drzwi do magazynu.

**Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:**

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetrucie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- wytarcie na mokro górnych partii mebli,
- doczyszczanie terakoty,
- czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach,
- wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych.

**POMIESZCZENIA SANITARNE**

**Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie podłóg,

- mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

**Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC,
- wymiana końcówek szczotek klozetowych – 1x na 3 miesiące,
- mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

**ANEKS KUCHENNY**

**Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,
- mycie podłóg.

**Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- opróżnianie zmywarki – 2 x w tygodniu,
- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
- mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie,
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa.

**DODATKOWE CZYNNOŚCI**

- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej w Sekretariacie, pok. nr 2, pok. nr 5, sali konferencyjnej oraz w magazynie, od strony wewnętrznej w pok. nr 2, pok. nr 3, pok. nr 4) – 2 razy w roku,
- zamiatanie magazynu i mycie podłogi – 1 raz w miesiącu,
- pranie maszynowe wykładziny – 1 raz w roku.

- II. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych)- w godzinach pracy pracowników tj. 8.15 – 16.15 (preferowane godziny poranne)-do uzgodnienia na etapie realizacji umowy.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia sprzętu** w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu.
- IV. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
  1. estetycznej odzieży roboczej,
  2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
 Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
- V. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.
- VI. Ujawnione wady Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż liczba godzin wskazanych w ofercie (nie więcej niż 5 godzin) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany w umowie.

## **\*CZĘŚĆ II- ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE CENTRALNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie, ul. Żurawia 3/5, powierzchnia 145,70 m<sup>2</sup>, metraż okien wynosi 26,3 m<sup>2</sup> całość w tym 18 m<sup>2</sup> szyby, szklane drzwi – 11,4 m<sup>2</sup>, szklane ściany – 31,95 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi 65 m<sup>2</sup>, gres – 80,6 m<sup>2</sup>; usługa sprzątania obejmuje również jedno pomieszczenie sanitarne o powierzchni 4,4 m<sup>2</sup> i jeden aneks kuchenny o powierzchni 6,6 m<sup>2</sup>.

Czas realizacji zamówienia – w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.

I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:

### **POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE**

#### **Czynności wykonywane codziennie:**

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- zamiatanie i mycie podłóg,
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

#### **Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- czyszczenie foteli skórzanych,
- mycie grzejników,
- mycie parapetów,
- podlewanie kwiatów,
- wycieranie drzwi wejściowych do siedziby jednostki, drzwi do sali konferencyjnej oraz drzwi do magazynu.

#### **Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:**

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetrucie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- wytarcie na mokro górnych partii mebli,
- doczyszczanie terakoty,
- czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach,
- wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych.

### **POMIESZCZENIA SANITARNE**

#### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie podłóg,
- mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

#### **Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC,
- wymiana końcówek szczotek klozetowych – 1x na 3 miesiące,
- mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,

— przetrwanie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

#### **ANEKS KUCHENNY**

##### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,
- mycie podłóg.

##### **Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- opróżnianie zmywarki – 2 x w tygodniu,
- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
- mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie,
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa.

#### **DODATKOWE CZYNNOŚCI**

- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej w Sekretariacie, pok. nr 2, pok. nr 5, sali konferencyjnej oraz w magazynie, od strony wewnętrznej w pok. nr 2, pok. nr 3, pok. nr 4) – 2 razy w roku,
- zamiatanie magazynu i mycie podłogi – 1 raz w miesiącu,
- pranie maszynowe wykładziny – 1 raz w roku.

Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika komórki organizacyjnej.

- II. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych) - w godzinach pracy pracowników tj. 8.15 – 16.15 (preferowane godziny poranne).
- III. Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia sprzętu** w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu.
- IV. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
  1. estetycznej odzieży roboczej,
  2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
- V. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.

Ujawnione wady Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż liczba godzin wskazanych w ofercie (nie więcej niż 5 godzin) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie.



**\*CZĘŚĆ III ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ INTERREG V-A POLSKA-SŁOWACJA W KRAKOWIE**

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków.

Powierzchnia biurowa 229,11 m<sup>2</sup>; metraż okien wynosi ok. 65 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 190 m<sup>2</sup>; na powierzchnię biurową składają się: 2 pomieszczenia sanitarne, jeden aneks kuchenny, dziewięć pomieszczeń biurowych (pokoi), jedna serwerownia, jeden magazynek oraz część wspólna korytarz

Czas realizacji zamówienia – w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

**I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:**

**POMIESZCZENIA BIUROWE**

**Czynności wykonywane codziennie:**

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- wycieranie kurzu z mebli, lampek biurkowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksu, drukarek, niszczarki itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie pojemnika niszczarki (z wymianą worków plastikowych),
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

**Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- mycie parapetów,
- czyszczenie otworów/belek nawiewowych.

**Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:**

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- wytarcie na mokro górnych partii mebli.

**DODATKOWE CZYNNOŚCI w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg V-A SK-PL w Krakowie,**

- pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych – 1 x w roku,
- mycie okien wraz z ościeżnicami od strony zewnętrznej i wewnętrznej – 3 x w roku w następujących miesiącach: kwietniu, sierpniu, listopadzie,
- mycie osłon oświetleniowych – 1 x na kwartał.

Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika komórki organizacyjnej.

**II.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonym remoncie (odświeżenie powierzchni najmu)-w szczególności: odkurzenie pyłów, mycie podłóg oraz mebli, w tym doczyszczenie ewentualnych odprysków farby.

**III.** Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i magazynu od 15.30 – 17:00.

**IV.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości.

**V.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

**VI.** Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż liczba godzin wskazanych w ofercie (nie więcej niż 5 godzin) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie.

## **\*CZĘŚĆ IV ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU PROGRAMU INTERREG POŁUDNIOWY BAŁTYK W GDAŃSKU**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 186

Powierzchnia biurowa 126,1 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wymagających odkurzania i prania wynosi ok. 110 m<sup>2</sup>, metraż drzwi przesuwanych szklanych wynosi 9,48 m<sup>2</sup>, metraż ścianki szklanej wraz z drzwiami wynosi 10,51 m<sup>2</sup>, metraż drzwi szklanych wewnętrznych wynosi 3 x 1,81 m<sup>2</sup> = 5,43 m<sup>2</sup>, metraż okien wynosi 10 x 1,53 m<sup>2</sup> = 15,3 m<sup>2</sup>; na powierzchnię biurową znajdującą się na I piętrze budynku składa się: sala konferencyjna (24,5 m<sup>2</sup>), gabinet (17,9 m<sup>2</sup>), gabinet (50,6 m<sup>2</sup>), gabinet (12,2 m<sup>2</sup>), hol z recepcją (20,9 m<sup>2</sup>).

Czas realizacji zamówienia – w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

**Umowa nie obejmuje sprzątania pomieszczeń sanitarnych oraz aneksu kuchennego, które stanowią część wspólną**

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

**I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:**

### **1. POMIESZCZENIA BIUROWE**

#### **1) Czynności wykonywane codziennie:**

- a) czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- b) wycieranie kurzu z mebli, lampek biurkowych, obrazów,
- c) wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksu, drukarek, niszczarki itp.,
- d) odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- e) opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- f) opróżnianie pojemnika niszczarki (z wymianą worków plastikowych),
- g) mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

#### **2) Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- a) czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- b) czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- c) czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- e) mycie parapetów,
- f) czyszczenie otworów/belek nawiewowych.

#### **3) Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:**

- a) dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- b) przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- c) wytarcie na mokro górnych partii mebli.

### **2. DODATKOWE CZYNNOŚCI w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk w Gdańsku,**

- a) pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych – 1 x w roku,
- b) mycie okien wraz z ościeżnicami od strony zewnętrznej i wewnętrznej – 3 x w roku w następujących miesiącach: kwietniu, sierpniu, listopadzie,
- c) mycie osłon oświetleniowych – 1 x na kwartał,

Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika komórki organizacyjnej.

**II.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonym remoncie (odświeżenie powierzchni najmu)-w szczególności: odkurzenie pyłów, mycie podłóg oraz mebli, w tym doczyszczenie ewentualnych odprysków farby Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i magazynu od 16:00 – 17:00.

**III.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości.

**IV.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

**V.** Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż liczba godzin wskazanych w ofercie (nie więcej niż 5 godzin) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie.



**PROTOKÓŁ ODBIORU  
z dnia .....**

Na podstawie umowy nr WA.263.61.2019.U zawartej w Warszawie w dniu ..... 2019 roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – ..... zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług utrzymania czystości dla  
.....  
.....  
..

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:....., będącego ..... (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą,  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....*\*proszę wskazać właściwe*w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.61.2019.AH” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w czterech częściach** składam/składamy niniejszą ofertę:**CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA- ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH:****1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (13 miesięcy) za cenę łączną brutto .....zł\*

(słownie:.....)

w tym miesięczne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości .....

(słownie:.....)

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy***2. Kryterium czas reakcji**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zapewnieniem czasu reakcji na uwagi Zamawiającego w wymiarze ..... godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

**CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA- ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE CENTRALNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO FUNDUSZY EUROPEJSKICH:****1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (13 miesięcy) za cenę łączną brutto .....zł\*

(słownie:.....)

w tym miesięczne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości .....

(słownie:.....)

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy***2. Kryterium czas reakcji**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zapewnieniem czasu reakcji na uwagi Zamawiającego w wymiarze ..... godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

**CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA- ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ INTERREG V-A POLSKA-SŁOWACJA W KRAKOWIE:****1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (13 miesięcy) za cenę łączną brutto .....zł\*

(słownie:.....)

w tym miesięczne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości .....  
(słownie:.....)

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

## **2. Kryterium czas reakcji**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zapewnieniem czasu reakcji na uwagi Zamawiającego w wymiarze ..... godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

## **CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA- ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU PROGRAMU INTERREG POŁUDNIOWY BAŁTYK W GDAŃSKU:**

### **1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (24 miesiące) za cenę łączną brutto .....zł\*

(słownie:.....)

w tym miesięczne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości .....

(słownie:.....)

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

## **2. Kryterium czas reakcji**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zapewnieniem czasu reakcji na uwagi Zamawiającego w wymiarze ..... godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

## **OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.61.2019.AH

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.61.2019.AH”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....

8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1) .....

2) .....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

9. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów

....., którzy wykonają następujące zakresy zamówienia:..... Udział

podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie .....%

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

....., dn. ....2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.61.2019.AH

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w czterech częściach** oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WA.263.61.2019.AH

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w czterech częściach** oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WA.263.61.2019.AH****ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ USŁUG**

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi (od – do dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi
1				

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WA.263.61.2019.AH****ZAŁĄCZNIK NR 5a do SIWZ****WYKAZ OSÓB**

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Podstawa dysponowania osobą	Doświadczenie zawodowe	
				Okres doświadczenia w latach w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi	Okres doświadczenia w latach w sprzątaniu biur/obiektów biurowych
1		Koordynator			
2		Osoba sprzątająca			

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w czterech częściach, WA.263.61.2019.AH,

oświadczam/y/, że:

- należę/ymy\*
- nie należę/ymy\*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\*

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WA.263.61.2019.AH**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na **świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w czterech częściach**, nr WA.263.61.2019.AH

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

.....  
(miejscowość) (data)