***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# FORMULARZ OFERTY

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. ………………………………….

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE**\* (\*niepotrzebne skreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***zorganizowanie dwudniowych (10-12 godzin łącznie) warsztatów online dla beneficjentów Dużych Projektów Infrastrukturalnych oraz projektów regularnych realizowanych w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 dotyczących skutecznej promocji efektów realizowanych projektów z pokazaniem jak samodzielnie przygotować film promocyjny z wykorzystaniem nagrania ze smartfona oraz omówieniem przygotowanych przez uczestników filmów*, nr postępowania WA.263.6.2021.MW**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym

w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1) Zorganizowanie warsztatów:

1. Łączna cena brutto za kompleksowe zorganizowanie warsztatów dla 1 grupy szkoleniowej (zgodnie z pkt A Warsztaty nr 1 -OPZ) ……………….zł
2. Łączna cena brutto za kompleksowe zorganizowanie warsztatów dla 1 grupy szkoleniowej (zgodnie z pkt B Warsztaty nr 2- OPZ- Zamówienie opcjonalne)……………….zł

2) Dostępność (Zamówienie opcjonalne):

1. Łączna cena brutto za zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnością podczas jednego dwudniowego warsztatu online- …………………………………..zł
2. Łączna cena brutto za zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnością podczas dwóch dwudniowych warsztatów- kwota brutto (poz. 2a x 2 warsztaty online) ……………………………zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\* (poz. 1a + 1b+poz. 2b) : …………………………….zł**

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

**Warsztaty zostaną przeprowadzone przez trenera: ………………………………………. (podać imię i nazwisko)**

**UWAGA!**

**1. Integralną częścią oferty jest złożenie prezentacji multimedialnej w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) dotyczącej tematu „W jaki sposób bez angażowania osoby/firmy z zewnątrz i dużych nakładów finansowych możemy samodzielnie zadbać   
o promocję rezultatów projektów”. Prezentacja stanowi treść oferty i nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert. Brak prezentacji skutkuje odrzuceniem oferty. Trener wskazany   
w ofercie przez Wykonawcę jako prowadzący warsztaty podczas próbnych warsztatów online dokona ustnej prezentacji na podstawie złożonej z ofertą prezentacji multimedialnej.”**

**2. Integralną częścią oferty jest złożenie opisu części drugiej pierwszego dnia warsztatów w formie elektronicznej – instruktaż nagrywania prostych filmów promocyjnych pokazujących rezultaty projektu.**

**Po przeczytaniu opisu Zamawiający powinien mieć pełną wiedzę o tym w jaki sposób Wykonawca chce poprowadzić warsztaty, z jakich materiałów wideo chce korzystać, jakie narzędzia/programy (min. 2) służące do montażu filmów chce zaprezentować. Jak zaangażować uczestników do pracy i zachęcić do nagrania własnych filmów, które będą wykorzystane drugiego dnia warsztatów.**

**Zawartość opracowania pisemnego powinna być dostosowana do czasu warsztatów – maksymalnie 4 godziny i nie może być dłuższa niż dwie strony w formacie A4 (czcionka rozmiar maksymalnie 12, interlinia maksymalnie 12 pkt, odstępy maksymalnie 1,5).**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.05.2021 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia……..% ( o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. …………………
4. ………………
5. …………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust.** 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***zorganizowanie dwudniowych (10-12 godzin łącznie) warsztatów online dla beneficjentów Dużych Projektów Infrastrukturalnych oraz projektów regularnych realizowanych w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 dotyczących skutecznej promocji efektów realizowanych projektów z pokazaniem jak samodzielnie przygotować film promocyjny z wykorzystaniem nagrania ze smartfona oraz omówieniem przygotowanych przez uczestników filmów.****(nazwa postępowania)*, (oznaczenie sprawy nr WA.263.6.2021.MW.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt …………………………….lub art. 109 ust. 1 pkt ……………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **……………………………….** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ** |
| **Projektowane postanowienia umowy** |

**UMOWA NR ……………………………………………..**

zawarta w dniu ……………………..2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub[[4]](#footnote-4)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ………….. na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej: „ustawa Pzp”.
3. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie dwudniowych (maksymalnie 10-12 godzin) warsztatów online dla beneficjentów Dużych Projektów Infrastrukturalnych oraz projektów regularnych realizowanych w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (zwany dalej: Programem) dotyczących skutecznej promocji efektów realizowanych projektów z pokazaniem jak samodzielnie przygotować film promocyjny z wykorzystaniem nagrania ze smartfona oraz omówieniem przygotowanych przez uczestników filmów. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”).
4. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 3783187, e-mail: [agnieszka.cwikla@pbu2020.eu](mailto:agnieszka.cwikla@pbu2020.eu), Monika Kozłowska, Tel. (22) 3783189, e-mail: [monika.kozlowska@pbu2020.eu](mailto:monika.kozlowska@pbu2020.eu)

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

1. Usługa określona w § 1 ust. 3 wykonana zostanie nie wcześniej niż 2 dni od zawarcia Umowy i nie później niż 60 dni od zawarcia Umowy.
2. Termin warsztatów zostanie ustalony pomiędzy stronami w przeciągu dwóch dni roboczych od zawarcia Umowy. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami, co do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, decydujący głos ma Zamawiający, który wskaże termin. Na pięć dni przed ustaloną lub wskazaną przez Zamawiającego datą warsztatów Zamawiający powiadomi Wykonawcę o liczbie osób biorących udział w warsztatach.
3. W przypadku, w którym z powodów leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego warsztaty nie zostaną przeprowadzone w terminie określonym w ust. 2, Strony mogą ustalić dodatkowy termin mieszczący się w okresie wskazanym w ust. 1.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
4. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
5. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
7. wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
8. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
9. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
10. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie i je akceptuje.
12. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie Umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

**§ 4**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ........................... zł brutto (słownie: ......................................................................... i ...../100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 3, zgodnie z kwotą określoną w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści Umowy i jej załącznikach.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca lub osoba upoważniona.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich   
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020  
ul. Domaniewska 39a**

**02-672 Warszawa**

1. Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a   
02-672 Warszawa

NIP: 7010 1588 87

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych kar umownych zastrzeżonych w Umowie o ile właściwe przepisy obowiązujące w dacie potrącenia nie stanowią inaczej.

10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
3. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

1. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
2. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

# § 6

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
3. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia warsztatów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
4. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia warsztatów w terminie ustalonym przez Strony zgodnie z § 2 ust. 3, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
5. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nierozpoczęcia warsztatów o godzinie wskazanej w OPZ, w wysokości 200 zł za każde 15 minut zwłoki – kara umowna naliczana będzie maksymalnie do kwoty 800 zł, w przypadku zwałki przekraczającej jedną godzinę zegarową Zamawiający może odstąpić od Umowy;
6. w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
7. w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania Umowy, to jest wykonania Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
8. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. Zamawiającego jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
10. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
11. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
12. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 7**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie przystępuje do realizacji Umowy lub nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
   2. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
   3. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   4. gdy zwłoka w stosunku do godziny przewidzianej na rozpoczęcie warsztatów przekroczy 1 godzinę – w terminie 14 dni od powzięcia przez Zmawiający informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
   5. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 5.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto;
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w Umowie skutkowałoby tym, że wykonanie Umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
7. wystąpienia siły wyższej.
8. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian Umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
   1. terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc;
   2. wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
9. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

**§ 9**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. CPE powierza Wykonawcy następujące rodzaje danych osobowych uczestników warsztatów: Imię i Nazwisko, adres e-mail.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zakończenia warsztatów usunie powierzone dane osobowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

**§ 10**

1. O ile w ramach Umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
   1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
   2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
   3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
   4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
   5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
   6. nadawanie za pośrednictwem satelity;
   7. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
   8. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
   9. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
   10. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
   11. wprowadzanie skrótów;
   12. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   13. użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
   14. tłumaczenie;
   15. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.

2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na Przedmiot umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 11**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
  2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
  3. Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
  4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 5) Umowy.
  6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy..
  8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 12**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w Umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm. ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 13**

Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …..,
* Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

***Zamawiający Wykonawca***

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WARSZTATY Z KOMUNIKACJI DLA BENEFICJENTÓW DUŻYCH PROJEKTÓW INFRASTRUKTURALNYCH ORAZ PROJEKTÓW REGULARNYCH**

**A. Warsztaty nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwudniowych (10-12 godzin łącznie) warsztatów online dla beneficjentów Dużych Projektów Infrastrukturalnych oraz projektów regularnych realizowanych w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Programu) dotyczących skutecznej promocji efektów realizowanych projektów z pokazaniem jak samodzielnie przygotować film promocyjny z wykorzystaniem nagrania ze smartfona oraz omówieniem przygotowanych przez uczestników filmów. Warsztaty będą przeprowadzone z wykorzystaniem platformy Wykonawcy. Zakładany termin rozpoczęcia warsztatów – druga połowa kwietnia 2021 r.

Beneficjenci korzystający z unijnego wsparcia mają obowiązek, aby o tym informować. UE wymaga informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe między innymi dzięki unijnej pomocy finansowej. Szczególnie ważne jest promowanie rezultatów projektów. Chcemy aby podczas warsztatów beneficjenci dowiedzieli się jak to robić efektywnie i przy małym nakładzie finansowym. Po warsztatach beneficjenci powinni mieć wiedzę pozwalającą na nagranie, obróbkę i publikację krótkiego filmiku promującego rezultaty projektu.

Ostateczne wskazanie daty warsztatów (ustalone w porozumieniu z Wykonawcą) nastąpi w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy.

1. **Opis dotyczący warsztatów**
2. Ilość uczestników — maksymalnie 50 osób.
3. **Podczas warsztatów online,**uczestnicy przebywają w swoim miejscu zamieszkania lub pracy.
4. Uczestnicy w czasie rzeczywistym będą widzieli i słyszeli trenera, będą mogli zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości (zarówno ‘głosowo’ po wcześniejszym ustaleniu zasad wyjaśniania wątpliwości głosowo, jak i poprzez czat obsługiwany na bieżąco w trakcie całych warsztatów). Podczas warsztatów będą przerywniki po omówieniu danego tematu na sesje pytań (zadanych na czacie) i odpowiedzi. Ewentualnie możliwa obsługa pisemnych pytań od uczestników poprzez inne wygodne narzędzia zaproponowane i dostarczone przez Wykonawcę (do ustalenia z Zamawiającym). Pierwszy dzień rozpocznie się częścią teoretyczną, od wprowadzenia do komunikacji, skutecznej informacji i promocji. Druga część pierwszego dnia warsztatów będzie poświęcona instruktażowi nagrywania prostych filmów promocyjnych pokazujących rezultaty projektu. Omówione zostaną zasady na które należy zwracać uwagę podczas nagrywania filmu smartfonem. Pokazane zostaną minimum dwa bezpłatnie dostępne narzędzia do prostego montażu filmu (jedno wykorzystujące tylko telefon drugie przy użyciu komputera). Szkolący zaprezentuje jak można w prosty sposób dodać elementy oznakowania wymagane przez Program (logotypy, formuła zrzeczenia się odpowiedzialności – tzw. czołówka i tyłówka) oraz podstawowe informacje o projekcie (miejsce, tytuł, kwoty, termin realizacji). Drugi dzień warsztatów zostanie zorganizowany w minimum tygodniowym odstępie od pierwszego, tak aby beneficjenci mieli możliwość nagrania własnych filmów. Drugiego dnia omówione zostaną filmy przygotowane przez uczestników oraz wyjaśnione wątpliwości dotyczące tematyki poruszanej podczas warsztatów.
5. Trener będzie udostępniał na bieżąco na ekranie materiały warsztatowe.
6. By uczestniczyć w warsztatach wystarczy dostęp do urządzenia podłączonego do Internetu.
7. Wykonawca sporządzi nagranie z warsztatów, które Zamawiający będzie mógł opublikować na stronie internetowej Programu.
8. Rejestrację na warsztaty przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy adresy mailowe uczestników w celu przesłania linków wraz z hasłami do warsztatów.
9. Osoba szkoląca będzie musiała zapoznać się z zasadami obowiązującymi beneficjentów Programu. Treści przekazywane podczas warsztatów muszą być zgodne z wytycznymi programowymi. Przed warsztatami Wykonawca otrzyma pytania zadane przez potencjalnych uczestników na które podczas warsztatów będą chcieli poznać odpowiedzi i dostosuje tematykę warsztatów w taki sposób aby jego zakres obejmował wyjaśnienie przedstawionych wątpliwości. Zamawiający może poprosić o spotkanie online z trenerem przed warsztatami, wówczas po uzgodnieniu terminu trener będzie zobowiązany do uczestniczenia w takim spotkaniu.
10. Wykonawca po każdym dniu warsztatów, maksymalnie w ciągu dwóch dni, udostępni Zamawiającemu prezentację z warsztatów i materiały dla uczestników, które Wykonawca będzie mógł opublikować na stronie Programu.
11. **Ramowy zakres warsztatów**

DZIEŃ PIERWSZY – maksymalnie 7 godzin (rozpoczęcie nie wcześniej niż o godzinie 9.00, w tym 2 krótkie przerwy (10 min), jedna dłuższa (20 min))

1. Cele działań promocyjnych.
2. Adresaci działań promocyjnych.
3. Kampania promocyjna.
4. Formy i narzędzia promocji w projekcie:

* elementy wymagane
* materiały pisane – dlaczego warto pisać, jak to robić
* rola Internetu w procesie promocji – dlaczego warto publikować w internecie i dbać aby informacje na stronie były aktualne,
* kontakty z dziennikarzami – co może zainteresować dziennikarzy i jak do nich dotrzeć
* dokumentacja foto i video – jak i kiedy robić zdjęcia oraz filmy
* prezentacje multimedialne, filmy, spoty reklamowe – jak je robić, gdzie i kiedy wykorzystywać

5. Jak w prosty sposób tworzyć filmy – instruktarz oraz stworzenie dwóch filmów o tematyce ustalonej z Zamawiającym.

DZIEŃ DRUGI – maksymalnie 5 godzin (rozpoczęcie nie wcześniej niż o godzinie 9.00, w tym 1 krótka przerwa (10 min), jedna dłuższa (20 min)).

Prezentacje nagranych przez uczestników filmów. Omówienie ich – ze wskazówkami i poradami, co można było zrobić lepiej, jakie inne techniki wykorzystać etc. Wyjaśnienie wątpliwości, odpowiedzi na pytania uczestników. Każdy przekazany przez uczestników film powinien otrzymać komentarz ze strony prowadzącego.

Jeśli okaże się, że filmów przekazanych przez uczestników jest niewiele, Wykonawca musi być przygotowany do zaprezentowania i omówienia przykładowych filmików (ogólnodostępnych bądź przygotowanych przez siebie) oraz do wypełnienia atrakcyjną treścią pozostałego czasu (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję do akceptacji).

**DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

W przypadku udziału w warsztatach osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/osobom do udziału w warsztatach (zapewnienie np. tłumacza języka migowego itp.). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

**B. Warsztaty nr 2 - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

**Zamówienie to zostanie zrealizowane w momencie gdy podczas rejestracji na warsztaty opisane w części A ilość osób zarejestrowanych będzie wskazywała na konieczność przeprowadzenia dodatkowych warsztatów.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwudniowych (10-12 godzin łącznie) warsztatów online dla beneficjentów Dużych Projektów Infrastrukturalnych oraz projektów regularnych realizowanych w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Programu) dotyczących skutecznej promocji efektów realizowanych projektów z pokazaniem jak samodzielnie przygotować film promocyjny z wykorzystaniem nagrania ze smartfona oraz omówieniem przygotowanych przez uczestników filmów. Warsztaty będą przeprowadzone z wykorzystaniem platformy Wykonawcy. Zakładany termin rozpoczęcia warsztatów – druga połowa kwietnia 2021 r.

Beneficjenci korzystający z unijnego wsparcia mają obowiązek, aby o tym informować. UE wymaga informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe między innymi dzięki unijnej pomocy finansowej. Szczególnie ważne jest promowanie rezultatów projektów. Chcemy aby podczas warsztatów beneficjenci dowiedzieli się jak to robić efektywnie i przy małym nakładzie finansowym. Po warsztatach beneficjenci powinni mieć wiedzę pozwalającą na nagranie, obróbkę i publikację krótkiego filmiku promującego rezultaty projektu.

Ostateczne wskazanie daty warsztatów (ustalone w porozumieniu z Wykonawcą) nastąpi w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy.

1. **Opis dotyczący warsztatów**
2. Ilość uczestników — maksymalnie 50 osób.
3. **Podczas warsztatów online,**uczestnicy przebywają w swoim miejscu zamieszkania lub pracy.
4. Uczestnicy w czasie rzeczywistym będą widzieli i słyszeli trenera, będą mogli zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości (zarówno ‘głosowo’ po wcześniejszym ustaleniu zasad wyjaśniania wątpliwości głosowo, jak i poprzez czat obsługiwany na bieżąco w trakcie całych warsztatów). Podczas warsztatów będą przerywniki po omówieniu danego tematu na sesje pytań (zadanych na czacie) i odpowiedzi. Ewentualnie możliwa obsługa pisemnych pytań od uczestników poprzez inne wygodne narzędzia zaproponowane i dostarczone przez Wykonawcę (do ustalenia z Zamawiającym). Pierwszy dzień rozpocznie się częścią teoretyczną, od wprowadzenia do komunikacji, skutecznej informacji i promocji. Druga część pierwszego dnia warsztatów będzie poświęcona instruktażowi nagrywania prostych filmów promocyjnych pokazujących rezultaty projektu. Omówione zostaną zasady na które należy zwracać uwagę podczas nagrywania filmu smartfonem. Pokazane zostaną minimum dwa bezpłatnie dostępne narzędzia do prostego montażu filmu (jedno wykorzystujące tylko telefon drugie przy użyciu komputera). Szkolący zaprezentuje jak można w prosty sposób dodać elementy oznakowania wymagane przez Program (logotypy, formuła zrzeczenia się odpowiedzialności – tzw. czołówka i tyłówka) oraz podstawowe informacje o projekcie (miejsce, tytuł, kwoty, termin realizacji). Drugi dzień warsztatów zostanie zorganizowany w minimum tygodniowym odstępie od pierwszego, tak aby beneficjenci mieli możliwość nagrania własnych filmów. Drugiego dnia omówione zostaną filmy przygotowane przez uczestników oraz wyjaśnione wątpliwości dotyczące tematyki poruszanej podczas warsztatów.
5. Trener będzie udostępniał na bieżąco na ekranie materiały warsztatowe.
6. By uczestniczyć w warsztatach wystarczy dostęp do urządzenia podłączonego do Internetu.
7. Wykonawca sporządzi nagranie z warsztatów, które Zamawiający będzie mógł opublikować na stronie internetowej Programu.
8. Rejestrację na warsztaty przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy adresy mailowe uczestników w celu przesłania linków wraz z hasłami do warsztatów.
9. Osoba szkoląca będzie musiała zapoznać się z zasadami obowiązującymi beneficjentów Programu. Treści przekazywane podczas warsztatów muszą być zgodne z wytycznymi programowymi. Przed warsztatami Wykonawca otrzyma pytania zadane przez potencjalnych uczestników na które podczas warsztatów będą chcieli poznać odpowiedzi i dostosuje tematykę warsztatów w taki sposób aby jego zakres obejmował wyjaśnienie przedstawionych wątpliwości. Zamawiający może poprosić o spotkanie online z trenerem przed warsztatami, wówczas po uzgodnieniu terminu trener będzie zobowiązany do uczestniczenia w takim spotkaniu.
10. Wykonawca po każdym dniu warsztatów, maksymalnie w ciągu dwóch dni, udostępni Zamawiającemu prezentację z warsztatów i materiały dla uczestników, które Wykonawca będzie mógł opublikować na stronie Programu.
11. **Ramowy zakres warsztatów**

DZIEŃ PIERWSZY – maksymalnie 7 godzin (rozpoczęcie nie wcześniej niż o godzinie 9.00, w tym 2 krótkie przerwy (10 min), jedna dłuższa (20 min))

1. Cele działań promocyjnych.
2. Adresaci działań promocyjnych.
3. Kampania promocyjna.
4. Formy i narzędzia promocji w projekcie:

* elementy wymagane
* materiały pisane – dlaczego warto pisać, jak to robić
* rola Internetu w procesie promocji – dlaczego warto publikować w internecie i dbać aby informacje na stronie były aktualne,
* kontakty z dziennikarzami – co może zainteresować dziennikarzy i jak do nich dotrzeć
* dokumentacja foto i video – jak i kiedy robić zdjęcia oraz filmy
* prezentacje multimedialne, filmy, spoty reklamowe – jak je robić, gdzie i kiedy wykorzystywać

5. Jak w prosty sposób tworzyć filmy – instruktarz oraz stworzenie dwóch filmów o tematyce ustalonej z Zamawiającym.

DZIEŃ DRUGI – maksymalnie 5 godzin (rozpoczęcie nie wcześniej niż o godzinie 9.00, w tym 1 krótka przerwa (10 min), jedna dłuższa (20 min)).

Prezentacje nagranych przez uczestników filmów. Omówienie ich – ze wskazówkami i poradami, co można było zrobić lepiej, jakie inne techniki wykorzystać etc. Wyjaśnienie wątpliwości, odpowiedzi na pytania uczestników. Każdy przekazany przez uczestników film powinien otrzymać komentarz ze strony prowadzącego.

Jeśli okaże się, że filmów przekazanych przez uczestników jest niewiele, Wykonawca musi być przygotowany do zaprezentowania i omówienia przykładowych filmików (ogólnodostępnych bądź przygotowanych przez siebie) oraz do wypełnienia atrakcyjną treścią pozostałego czasu (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję do akceptacji).

**DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

W przypadku udziału w warsztatach osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/osobom do udziału w warsztatach (zapewnienie np. tłumacza języka migowego itp.). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

**Załącznik nr 4 do umowy - Wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia …………………

Na podstawie umowy nr **……………………………………….** zawartej w Warszawie w dniu   
……………. 2021 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

kompleksowym zorganizowaniu dwudniowych (10-12 godzin) warsztatów online dla beneficjentów Dużych Projektów Infrastrukturalnych oraz projektów regularnych realizowanych w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Programu) dotyczących skutecznej promocji efektów realizowanych projektów z pokazaniem jak samodzielnie przygotować film promocyjny z wykorzystaniem nagrania ze smartfona oraz omówieniem przygotowanych przez uczestników filmów.

Dot. warsztatów nr 1/warsztatów nr 2\*

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| WA.263.6.2021.MW **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.12 pkt 2 SWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi  (dzień–miesiąc–rok) | Długość trwania usługi (minimum 6 godz. )  TAK/NIE\* | Usługa polegała na zapewnieniu trenera, który przeprowadził minimum jednodniowe szkolenie (minimum 6 godz.)  TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2021 r.

***……………………………….***

***Imię i nazwisko podpisano elektronicznie***

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na ***zorganizowanie dwudniowych (10-12 godzin łącznie) warsztatów online dla beneficjentów Dużych Projektów Infrastrukturalnych oraz projektów regularnych realizowanych w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 dotyczących skutecznej promocji efektów realizowanych projektów z pokazaniem jak samodzielnie przygotować film promocyjny z wykorzystaniem nagrania ze smartfona oraz omówieniem przygotowanych przez uczestników filmów.***

*. nr postępowania WA.263.6.2021.MW*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych  
    [↑](#footnote-ref-4)