



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 9 sierpnia 2018 r.

Znak: WA.263.34.2018.U

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla około 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września 2018 w Terchovej na Słowacji.

Kody CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez



## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla około 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września 2018 w Terchovej na Słowacji. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania imprezy w innym dniu, najpóźniej do 6 października 2018 r. Zmiana terminu organizacji imprezy nie będzie wymaga aneksowania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Szacunkowa wartość zamówienia to 114.634,15 zł netto.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

**UWAGA!** Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
12. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ. Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 października 2018 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:
  - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
  - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda planowana była na co najmniej 150 osób\* i obejmowała\*\*:

    - zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia oraz
    - zapewnienie usługi hotelarskiej.
    - zapewnienie dostawy materiałów promocyjnych,
    - ustawienie sceny muzycznej na koncert plenerowy wraz z nagłośnieniem lub sceny wewnątrz budynku wraz z nagłośnieniem

\* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. usługi wyżywienia.

\*\* zgodnie z programem/ agendą / opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
  7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8–10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
  - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,

- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 3) Odpis z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**. **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji *α* (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zasyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

**UWAGA!** Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 5.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 5.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do

udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia



- o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3.400,00 PLN** (*słownie: trzy tysiące czterysta złotych, 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.  
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.34.2018.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**państwowa jednostka budżetowa**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.34.2018.BG –przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2018 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniu 22 września w Terchovej na Słowacji”.  
Nie otwierać przed 24.08.2018 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 24.08.2018 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XIII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 24.08.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

<p><b>2. Aspekty społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku braku zatrudnienia w wymiarze 1/5 etatu czasu pracy przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt;</li> <li>• za zatrudnienie w wymiarze 1/5 etatu czasu pracy przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 10 pkt;</li> </ul> <p><i>*W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511).</i></p>	max.10
<p><b>3. Doświadczenie,</b>co najmniej 1 koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej* imprezy dla grupy minimum 150 osób** każda, która obejmowała koncert, warsztaty dla uczestników – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-30, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja 11 i więcej imprez łącznie – 30 pkt.</li> <li>• Organizacja 7 -10 więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 20 pkt.</li> <li>• Organizacja 4-6 imprez łącznie – 10 pkt.</li> <li>• Organizacja 0-3 imprez łącznie – 0 pkt.</li> </ul> <p>* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres</p> <p>** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy wyżywienia.</p>	max. 30

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.



W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>[1]</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

<sup>[1]</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>[2]</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
  - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
  - 5) **załącznik nr 5** - oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.34.2018.U

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

## §1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), numer postępowania WA.263.34.2018.U
3. Przedmiotem umowy jest przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla około 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września 2018 w Terchovej na Słowacji. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania działania w innym dniu, najpóźniej do 6 października 2018 r.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję hotelu po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.

8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych Jacek Peszko, tel. 124441505, e-mail: [jpeszko@plsk.eu](mailto:jpeszko@plsk.eu), Dominika Wieczorek, Tel. 12 444 15 01 e-mail: [dwieczorek@plsk.eu](mailto:dwieczorek@plsk.eu)

Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

## §2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska -Słowacja 2014-2020 lub osobę zastępującą poprawności wykonania umowy na podstawie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska -Słowacja 2014-2020 lub osoba go zastępująca. Wraz z protokołem Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji, zgodnie ze złożoną ofertą i zleceniem złożonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT z zastrzeżeniem § 5, ust. 5, na adres:

Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny  
ul. Halicka 9

31 – 036 Kraków

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

1. 7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### §3

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 15 października 2018 r.

### § 4

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

### §5

1. W razie niewykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 25% należnego wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 .

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za daną usługę, której dotyczy naruszenie, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 26%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511), przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację osoby niepełnosprawnej w ewidencji PFRON<sup>1</sup>.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>2</sup>.
8. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
9. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §6

1. W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
  - utrwalanie;
  - digitalizacja;
  - wprowadzania do pamięci komputera;
  - sporządzanie wydruku komputerowego;
  - zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
  - wprowadzenie do obrotu;
  - nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy §5 ust. 5-7 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia.

- wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu (dotyczy w szczególności zgodności z normami określonymi dla zabawek oraz produktów mających kontakt z żywnością). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
4. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: ul. Halicka 9, 31 – 036 Kraków 3 propozycje każdego z produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający w przeciągu 2 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje i dokona wyboru 1 propozycji lub odrzuci przedstawione propozycje.
8. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych propozycji produktów Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni przedstawić kolejne propozycje produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.



9. Zamawiający w przeciągu 2 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione propozycje.
10. Po akceptacji przez Zamawiającego wybranego produktu, Wykonawca w przeciągu 2 dni przygotuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
11. Zamawiający w przeciągu 2 dni zaakceptuje przedstawiony projekt lub prześle Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.
12. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze propozycji produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
13. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na 3 dni przed wydarzeniem: ul. Halicka 9, 31 – 036 Kraków 3 (minimum 3 sztuki każdego materiału promocyjnego) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
14. Odbiór przedmiotu umowy w odniesieniu do materiałów promocyjnych będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów: 3szt. każdego materiału promocyjnego , w miejscu o którym mowa w ust. 13,
15. Pozostałe materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę (w ramach zamówienia) do miejsca realizacji wydarzenia i przekazane Zamawiającemu do godz. 8.00 rano w dniu wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść materiały i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## §8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

## § 9

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 poz.880).
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać

polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia \_\_\_\_\_ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia \_\_\_\_\_,
  - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru/zlecenia z potwierdzeniem odbioru

Zamawiający

Wykonawca

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2018 dla 300 uczestników w dniu 22 września 2018 roku. W związku z organizacją zeszłorocznej edycji wydarzenia po polskiej stronie granicy, w tym roku EC Day odbędzie się na Słowacji na terenie gminy Terchová. Dzień Europejskiej Współpracy 2018 organizowany przez Program Interreg V-A Polska Słowacja będzie dotyczył głównie tematyki dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego pogranicza. Głównym celem wydarzenia rocznego organizowanego w ramach Europejskiego Dnia Współpracy 2018 będzie promocja programu Interreg Polska-Słowacja oraz prezentacja pierwszych rezultatów projektów. Wspólna historia polsko-słowackiego pogranicza, połączona osobą Janosika, który będzie tematem przewodnim EC Day 2018, zostanie zaprezentowana w haśle wydarzenia: *Gdyby Janosik dostał grant z UE*. Koncepcja wydarzenia budowana będzie wokół działalności Janosika. Nawiązaniem do historycznych przykładów Janosika będzie np.: dzielenie wspólnego budżetu na obszar wsparcia, współpraca różnych grup na obszarze pogranicza (wspólne działania przynoszące dodatkowe efekty, w pojedynkę trudniej). Całość wydarzenia podzielona będzie na poszczególne etapy: uroczyste otwarcie wydarzenia, część piknikowo – rekreacyjną oraz zakończenie. W ramach części piknikowo – rekreacyjnej zaplanowano następujące atrakcje: Smaki regionu po janosikowemu, warsztaty taneczne, zdrowy zbójnik - strefa zdrowia i profilaktyki, strefa odpoczynku i relaksu, strefa dla dzieci, kino z projekcją filmów o Janosiku. Wydarzenie będzie mieć charakter wydarzenia otwartego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż 8 dni kalendarzowych przed nowym terminem wydarzenia. Miejsce realizacji wydarzenia jest z góry określone i jest nim teren gminy Terchová zlokalizowany u podnóża pomnika Janosika. Zamawiający ustalił stosunki własnościowe z gminą i zabezpieczył niezbędne zezwolenia na użytkowanie wskazanego w opisie terenu. Zamawiający zgłasza konieczność spotkania roboczego z osobą koordynującą działania po stronie Wykonawcy w terminie 2 dni od podpisania umowy. Miejsce spotkania roboczego: siedziba Wspólnego Sekretariatu, ulica Halicka 9 w Krakowie.

#### • PLANOWANY TERMIN WYDARZENIA

Dzień Europejskiej Współpracy 2018 planowany jest na dzień 22 września 2018 (tj. sobota). Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania imprezy w innym dniu, najpóźniej do 6 października 2018 r. Zmiana terminu organizacji imprezy nie wymaga aneksowania umowy.

Wykonawca przeprowadzi poszczególne etapy wydarzenia zgodnie z poniższym programem (ramowy plan wydarzenia):

Czas	Program
	<b>I. Oficjalne rozpoczęcie wydarzenia EC Day 2018.</b>
	<b>Prezentacja programu wraz z sukcesami projektów oraz press corner</b>
	- występ zespołu ludowego pieśni i tańca otwierającego wydarzenie
	- krótkie powitanie uczestników przez przedstawicieli lokalnych i regionalnych władz samorządowych
<b>10:30 – 11: 00</b>	- krótka prezentacja programu Interreg PLSK przez przedstawiciela Instytucji Krajowej
	- słowo wstępu przedstawiciela Instytucji Zarządzającej przed prezentacją 6 projektów promujących program
	- występ zespołu ludowego pieśni i tańca promujący wartości i kulturę regionu
	- wspólna prezentacja sukcesów projektu przez partnerów z Polski i Słowacji (max. 5-7

min każda)

- press corner: możliwość wywiadów indywidualnych oraz zadawania pytań przez media.

## **II. Cześć piknikowo – rekreacyjna**

Na scenie głównej, równolegle z opisanymi w planie szczegółowym działaniami w 3 strefach, będą odbywały się spotkania z osobistościami pogranicza oraz prezentacje projektów z poprzedniej / obecnej perspektywy.

**11:00 – 17:00**

- Prezentacja projektów godzina (11:00 – 13:30)
- Warsztaty kulinarne (13:30 – 15:30)
- Warsztaty taneczne (15:30 – 17:00)
- Strefa dla dzieci
- Strefa zdrowia i profilaktyki

## **III. Kino z projekcją filmów o Janosiku**

Projekcja filmów w polskiej wersji językowej w sali kinowej nad Muzeum Juraja Janosika w Terchovej wraz z niezbędnymi pozwoleniami uzyskanymi przez Wykonawcę.

**16:00 – 19:00**

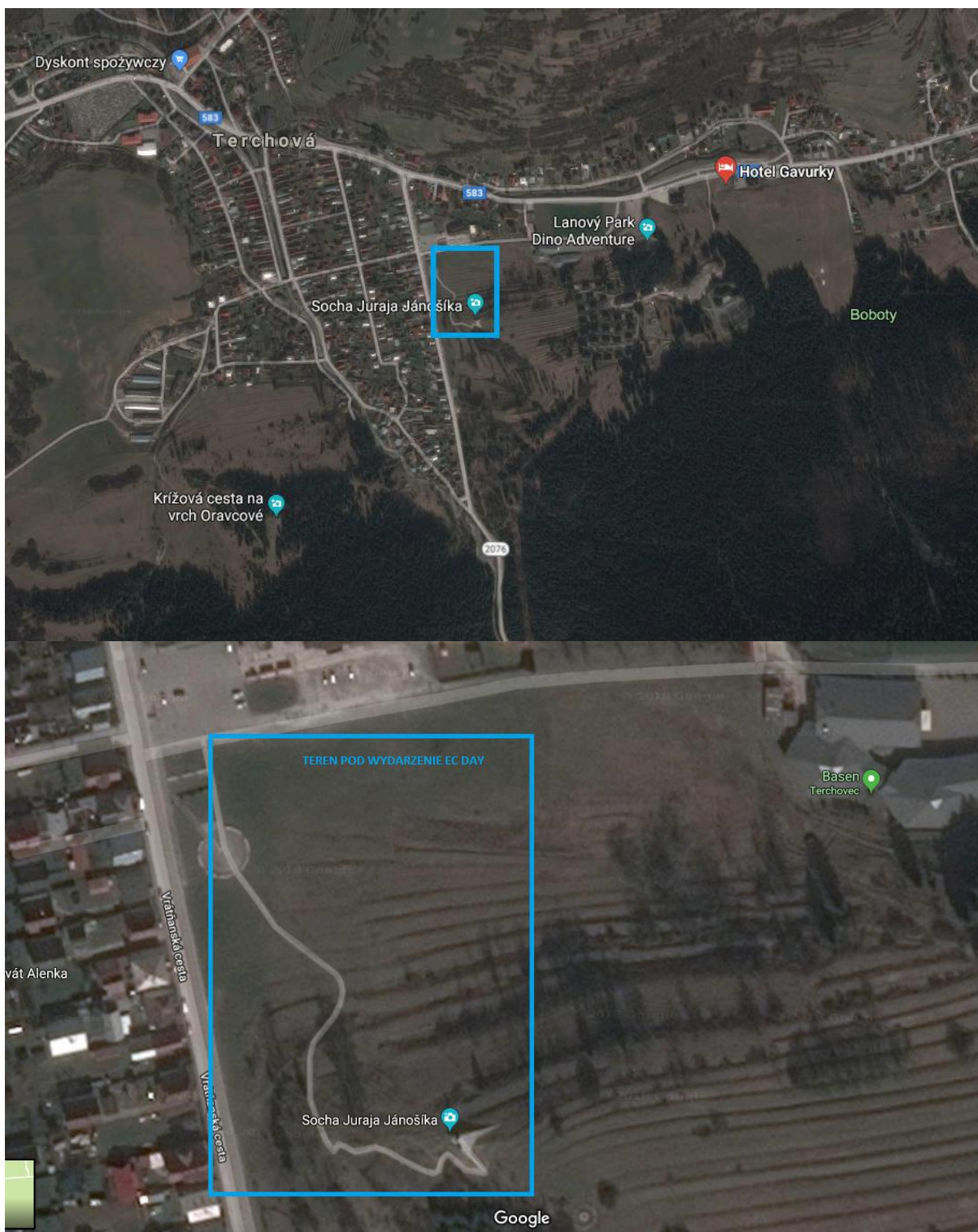
**17:00 -17:15** Czas na wykonanie pamiątkowych zdjęć.

**17:00 – 18:30** Muzyka taneczna puszczana ze sceny przez DJ

Dokładne godziny poszczególnych etapów mogą ulec zmianie. Informacja o ewentualnym przesunięciu czasowym zostanie przekazana Wykonawcy do 3 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia przez osoby wskazane w umowie w § 1 ust.8.

## **• MIEJSCE REALIZACJI**

Wydarzenie odbędzie się na polanie znajdującej się u podnóża pomnika Janosika w miejscowości Terchova. Teren zarządzany jest przez gminę. Zamawiający ustalił z władzami gminy niezbędne zgody na użytkowanie terenu pod Wydarzenie Roczne Programu. Obszar polany użytkowany będzie bezpłatnie. Teren wytyczony jest wzdłuż ulicy Vrátnianská oraz ulicy Sv. Martina.



### Lokalizacja wydarzenia w miejscowości Terchova

Na całość zamówienia będą składać się następujące usługi:

#### A. USŁUGA PROMOCYJNA:

Zakłada promocję wydarzenia Dnia Europejskiej Współpracy. Celem promocji jest dotarcie do maksymalnie dużej liczby potencjalnych odbiorców (mieszkańcy pogranicza, w tym rodziny



wielopokoleniowe, osoby zainteresowane historią i kulturą pogranicza, polscy, słowaccy i czescy turyści, przedstawiciele sektora edukacji w tym szkoły, kluby sportowe, stowarzyszenia, przedstawiciele organizacji pozarządowych, media itp.). W skład usługi wchodzi kampania promocyjna (ogłoszenia na lokalnych portalach internetowych oraz rozwieszanie plakatów).

Promocja wydarzenia zarówno w Polsce jak i na Słowacji obejmuje co najmniej:

a) kampanię informacyjną będącą zaproszeniem do udziału w wydarzeniu na lokalnych portalach informacyjnych / stronach internetowych (po 1 krótkiej informacji na danym portalu w 1 języku danego kraju). Kampania musi rozpocząć się w ciągu 3 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy, a zakończyć w dniu organizowanego wydarzenia. Po zakończeniu kampanii Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu materiały potwierdzające jej przeprowadzenie (zrzuty ekranów z widocznymi datami) i zakres (liczba odsłon – klikalność). Informacja powinna pojawić się co najmniej na portalach internetowych w miejscowościach: Terchova, Bela, Żylina, Zazriva, Jablonka, Stena, Lipnica Wielka, Czarny Dunajec. Dodatkowo zakłada się publikację ogłoszenia na portalach turystycznych (co najmniej na 5 portalach regionalnych, w tym 1 w regionie Żyliny, 1 w regionie Preszowa, 1 w regionie Małopolski, 1 w regionie Śląska i 1 w regionie Podkarpacia) ma 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wydarzenia.

b) Kampania plakatowa polegać ma na rozmieszczeniu na terenie gmin: Terchova, Bela, Żylina, Zazriva, Jablonka, Stena, Lipnica Wielka, Czarny Dunajec (w centrach – obszar o zasięgu co najmniej 10 ulic oraz w co najmniej 10 miejscach wzmożonego ruchu pieszego) plakatów zawierających najważniejsze informacje na temat wydarzenia (dostosowane językowo do kraju, w którym rozgrywana jest część imprezy (format co najmniej A2, druk pełen kolor). Projekt graficzny plakatu (do wcześniejszego zatwierdzenia przez WST – czas na zatwierdzenie 1 dzień roboczy), druk oraz rozplakatowanie i uprzątniecie plakatów leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca umieści przynajmniej 20 plakatów na każdą miejscowość, w tym w szkołach, domach kultury, punktach informacji turystycznej na tydzień przed wydarzeniem 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć co najmniej jeden egzemplarz plakatu w każdej z dwóch wersji językowych na potrzeby archiwizacyjne WST oraz dokumentację fotograficzną rozplakatowania. Wykonawca zobowiązuje się przekazania zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej wskazującej na zamieszczenie plakatów w konkretnych lokalizacjach (co najmniej 5 plakatów z każdej miejscowości) najpóźniej wraz z protokołem odbioru. Zdjęcia przekazane będą na dowolnym przenośnym nośniku pamięci.

## **B. USŁUGA ARANŻACJI TERENU I ZABEZPIECZENIA**

W ramach Dnia Europejskiej Współpracy większość atrakcji odbywać się będzie na głównej scenie ustawionej na terenie polany. Montaż nagłośnienia, montaż oświetlenia, obsługa realizatora dźwięku, obsługa realizatora światła, agregat prądotwórczy wraz z obsługą leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca w ramach zamówienia zrealizuje usługę transportu, montażu oraz demontażu sceny wraz zadaszeniem. Scena powinna składać się z modułowych podestów o wymiarach co najmniej 1 x 2 metra. Podesty mogą być osadzone na nogach stałych lub teleskopowych, które pozwalają na płynną i precyzyjną regulację w różnych zakresach wysokości. Ważne aby stopy statywów pokryte były gumowym tworzywem umożliwiającym statyczne umiejscowienie podestów. Podesty powinny posiadać również międzynarodowe certyfikaty bezpieczeństwa niezależnych europejskich placówek badawczych w tym: TUV i GSL. Scena powinna spełniać następujące wymagania:

a/ Zadaszona stabilna scena plenerowa z podłogą antypoślizgową o wymiarach minimalnych 10 m głębokości i 12 m szerokości, wysokości w świetle sceny 5 m, zaopatrzona w schody z poręczami o szerokości minimalnej 1,5 m, barierki ochronne z boków i tyłu sceny, siatka do zabezpieczenia przed warunkami atmosferycznymi po bokach i z tyłu sceny.

b/ Scena powinna być skonstruowana i wyposażona w sposób umożliwiający montaż oświetlenia i nagłośnienia wskazanego w kolejnych pozycjach szczegółowego opisu zamówienia.

c/ Boczne okotowanie sceny oraz tylny horyzont muszą być szczelne np.: gęsta siatka lub lekki, gęsty materiał, szczególnie podczas niesprzyjającej i problematycznej pogody. Woda nie może dostawać się bokami oraz tyłem na scenę,



d/ Stanowisko realizatora sceny (monitorów) powinno być umieszczone poza oknem sceny i osłonięte przed publicznością czarnym materiałem (kotarą, namiotem).

Wykonawca zapewni również właściwe odgrózenie sceny za pomocą płotków ochronnych. Wynajem, transport i rozstawienie płotków zaporowych leżą po stronie Wykonawcy. Minimalna ilość to 25 m.b płotków. Ilość płotków ma być adekwatna do długości sceny oraz zabezpieczenia terenu z jej prawej i lewej strony.



### Przykładowe zdjęcie sceny

Zadaszenie powinno spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa, powinno być łatwe w montażu i transporcie. Przykładowa konstrukcja powinna być zbudowana z słupów nośnych oraz z czterech belek uzupełnionych dźwigarami, tworzącymi właściwą konstrukcję dachu. Dane techniczne powinny uwzględniać co najmniej:

Wymiary nominalne* (głęb. x szer.)	[m] 10,0 x 12,0
Wymiary zewnętrzne bez odciągów (głęb. x szer.)	[m] 11,8 x 14,9
Wysokość słupów	[m] 7,0
Ciężar całkowity	[kg] 1365
Ciężar podwieszanego oświetlenia	[kg] 1200



### Przykładowe zdjęcia zadaszenia

W ramach usługi Wykonawca zapewni 26 ław piknikowych. Zadaniem Wykonawcy będzie ich transport oraz ustawienie ław w dwóch rzędach przed sceną główną. Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia ław.

Usługa nagłośnienia i oświetlenia leżą po stronie Wykonawcy i muszą być zaprojektowane adekwatnie do rozmiarów ustawionej sceny. Wykonawca powinien przedstawić swoją wizję oświetlenia. Projekt powinien uwzględniać charakter muzyczny danego wydarzenia; Wykonawca będzie konsultował projekt z Zamawiającym, a ostateczna akceptacja zostanie podjęta po przeanalizowaniu dostępnych scenariuszy. Oświetlenie imprezy dopasowane będzie do przebiegu i atmosfery wydarzenia. W ramach urządzeń oświetleniowych wykorzystane będą między innymi reflektory teatralne, lampy PAR, głowy ruchome, reflektory PAR LED, panele LED. Ostateczna ilość zostanie ustalona wspólnie z Wykonawcą. Dostarczony sprzęt nagłośnieniowy spełniać ma wymagania artystów oraz realizatorów dźwięku. Instalacja nagłośnienia powinna zostać zrealizowana w oparciu o sprzęty renomowanych firm. W ramach usługi dostawca dostarczy, dostroi oraz skonfiguruje całość nagłośnienia dedykowanego pod tworzoną scenę. Wykonawca zapewni minimum 2 doświadczonych realizatorów dźwięku, minimum 4 techników scenicznych. Ekipa techniczna powinna posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia, uprawnienia itp (SEP, badania lekarskie itp). Wykonawca zapewni również transport oraz obsługę agregatu prądotwórczego, który swoją mocą zapewni nieprzerwaną dostawę energii elektrycznej przez cały czas trwania wydarzenia. Zastosowane urządzenia zasilające (agregaty, instalacje zasilające) muszą umożliwiać bezawaryjne i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń technicznych użytych przez wykonawcę do realizacji usługi.

Przed rozpoczęciem wydarzenia na terenie wydarzenia Wykonawca dokona sprawdzenia całości sprzętu. Sprawdzenie ma odbyć się na 4h przed rozpoczęciem wydarzenia.

W ramach zamówienia Wykonawca zamontuje koło sceny telebim do projekcji filmu i zdjęć oraz przeprowadzenia transmisji z wydarzenia odbywającego się na scenie. Przykładowe parametry Telebimu Konstrukcja wolnostojąca o wysokości 6mb, Wielkość ekranu do 15 m2, LED Arrangement: 2R1PG1B, Pixel pitch: 8 mm Virtual, Full color. W ramach usługi telebimu Wykonawca zapewni obsługę transmisji wydarzenia na telebimie oraz będzie odpowiedzialny za montaż i demontaż całej konstrukcji.



Przykładowe ustawienie telebimu pod sceną plenerową.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest ustawić namioty do wydarzeń plenerowych. Usługa zakłada dostarczenie oraz montaż na terenie wydarzenia 8 namiotów wystawienniczych. Każdy z namiotów ma spełniać, bądź być zbliżonym do następujących parametrów:

- wzmocniona konstrukcja aluminiowa, w kolorze satynowo-srebrnym, o wysokości 2,50 m (do krawędzi dachu) i 4,18 m w szczycie
- białe poszycie PCV (450g/m2), dobrze dopasowane do konstrukcji

- 4 nogi o przekroju 108 mm, z systemem gazowym wspomagania montażu
- chowane kółka jezdne do łatwego przewożenia po twardym podłożu
- co najmniej 3 ściany pełne wsuwane na konstrukcję
- podwójne obciążniki stalowe 30 kg na każdą nogę
- Wymiary: 5 x 5 m
- z opcją drewnianej podłogi

Namiot ma pełnić funkcję ochrony przed chłodem, wiatrem i deszczem, bądź nadmiernym słońcem. Do Wykonawcy należy zapewnienie ogrzewania w namiotach w przypadku, gdy temperatura na zewnątrz nie będzie przekraczała 16 °C. Wykonawca jest zobowiązany zdemontować namiot po zakończeniu wydarzenia. W ramach wyposażenia każdego z namiotów Wykonawca zapewni podłączenie do prądu, ustawi ekran LED na stojaku o przekątnej min 35 cali i wysokości min 1,8 metra, zapewni zestaw wystawienniczy w każdym z namiotów (stół i dwa krzesła). W sumie 8 ekranów oraz 8 zestawów wystawienniczych.



Przykład namiotu wystawienniczego

W ramach strefy odpoczynku wykonawca zapewni leżaki oraz puffy do siedzenia w obszarze pomiędzy namiotami. Wykonawca zapewni co najmniej 30 leżaków po około 3 przed namiotem oraz 30 puf do siedzenia.





Przykład leżaka



Przykład pufy

W ramach przygotowania terenu wykonawca zapewni również miejsce do przeprowadzenia wywiadów z mediami tzw. Press corner. Może być to dodatkowy mniejszy namiot, bądź też inna forma zadaszona terenu, tak aby można było w niej ustawić banery, roll-upy oraz przeprowadzić profesjonalny wywiad nawet w razie złych warunków atmosferycznych.

Wykonawca zapewni również ochronę przez profesjonalną firmę ochroniarską. Skład ochrony to minimum 8 pracowników. Ochrona będzie znajdować się przez cały czas trwania wydarzenia (10:30 – 18:30) na obszarze wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykupu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania wydarzenia i usług towarzyszących na kwotę minimum 300 tys. zł. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie również dowóz, ustawienie oraz wywóz przenośnych sanitariatów. Wykonawca zapewni co najmniej 8 sztuk przenośnych toalet wraz z umywalkami w tym jedną toaletę przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. W ramach zamówienia Wykonawca ustawi również rząd polowych zewnętrznych umywalek. Każdy z zestawów powinien zawierać co najmniej dwa kranie. Wykonawca zapewni 4 zestawy, w sumie 8 kranów. Dodatkowo Wykonawca zapewni kosze na śmieci na terenie wydarzenia, tak aby cały teren został utrzymany w czystości zarówno w trakcie jak i po zakończeniu obchodów EC Day. Wykonawca na własny koszt wywiezie nieczystości stale. Ilość koszy, co najmniej 8 sztuk, pojemność 100l.



Przykładowe zdjęcie zestawu umywalek

Wykonawca zapewni również usługę służb medycznych oraz usługę ochrony przeciwpożarowej.

### C. USŁUGA GASTRONOMICZNA

Wykonawca musi przedstawić menu do akceptacji przez Zamawiającego do 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wydarzenia. Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym (na bazie ramowego menu podanego na końcu OPZ). Wszystkie serwowane posiłki muszą być opisane zarówno w języku polskim jak i słowackim. Usługi cateringowe i gastronomiczne obejmują następujące elementy:

1. Usługa obiadu dla gości w dniu 22 września w formie uroczystego wydarzenia dla 50 osób oraz 2 kolacji dla 25 osób w dniach 21 i 22 września 2018 roku.

Ostateczna ilość uczestników obiadu oraz 2 kolacji zostanie potwierdzona na 3 dni robocze przed datą wydarzenia. Obiad i kolacje będą zlokalizowane w lokalnej karczmie, tak aby jeszcze lepiej promować kulturę i smaki regionu.

W ramach kolacji i obiadów zakłada się:

-przystawka na zimno (do wyboru dwa rodzaje);

- 2 rodzaje zupy,

- 3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne oraz 2 dania wegetariańskie)

Wykonawca musi zapewnić również, możliwość zaserwowania posiłku dla osób o diecie bezglutenowej. Wymaganiem jest również aby posiłki te zostały przygotowane na osobnych naczyniach bez kontaktu z produktami zawierającymi gluten.

- Sałatki (złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser -dostępna w ilości ok.200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywna, dostępna w ilości ok 150 g/osobę) - 3 rodzaje,

- co najmniej 3 dodatki typu: ryż (biały preboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężycy”), warzywa gotowane (marchew, brokuły, kalafior itp. w ilości łącznej ok. 150 g/osobę), kasza pęczak, kasza jagłana, 3 rodzaje deseru do wyboru; dodatkowo owoce (podane na tacy/tacach; co najmniej 3 rodzaje spośród sezonowych owoców).

- Napoje dostępne podczas obiadu: herbata (w saszetkach bez ograniczeń - min. 3 rodzaje asortymentowe, parzona wrzątkiem, dodatek w postaci cytryny, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona / z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w szklanych dzbankach (dostępne przynajmniej 0,3 litra na osobę), woda mineralna niegazowana/gazowana podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana)

2. Poczęstunek w formie ciepłych dań dla 300 osób

W ramach części piknikowo – rekreacyjnej wydarzenia zostanie utworzona strefa smaki regionu po Janosikowemu. Strefa będzie okazją do zapoznania się z najlepszymi specjałami serwowanymi na obszarze polsko-słowackiego pogranicza. Przewidziano organizację warsztatów kulinarnych (dla ok. 60 osób) z przygotowania 2 potraw regionalnych z ziemniaków (haluszkę i kluski z ziemniaków, np. śląskie, pyzy, itp.) Wszyscy uczestnicy wydarzenia częstowani będą haluszkami oraz zupą grochową.

Wykonawca zapewni niezbędne zaplecze oraz zorganizuje proces wydawania posiłków. Potrawy podane na gorąco, wydawane podczas wydarzenia jako potrawy regionalne z Polski i Słowacji, w tym zupa grochowa zgodnie z regionalnym przepisem oraz haluszkę - słowacki przysmak regionu. Dodatkowo zapewnione zostaną napoje do poczęstunku – woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki min. 0,2 l, max. 0,5 l; łącznie 0,5 l na osobę). Posiłki będą wydawane przez obsługę stanowiska w formie gotowych zestawów. Uczestnikowi wydarzenia po podejściu do stanowiska gastronomicznego wydana zostanie porcja wraz z napojem. Posiłek

wydawany będzie na jednorazowych talerzach (zdatnych do recydingu) wraz z zestawem sztućców. Wykonawca zapewni co najmniej 300 takich zestawów.

W tej strefie zorganizowane będą również warsztaty kulinarne połączone z przygotowaniem i degustacją potraw. Wykonawca zapewni 4 stanowiska do przeprowadzenia warsztatów. W ramach tej strefy przewidziane są co najmniej 2 płyty indukcyjne, maszynki do rozdrabniania ziemniaków, naczynia i inne niezbędne przybory do produkcji regionalnych haluszek. Stanowisko powinno być dodatkowo zadaszone tak zapewnić komfort zarówno obsłudze jak i uczestnikom. Zadaszanie może być przygotowane w formie dodatkowych namiotów wystawienniczych opisanych powyżej. Wykonawca zapewni podłączenie do prądu i niezbędne media do właściwej organizacji strefy pożywienia. Zamawiający może udostępnić listę kontaktów do potencjalnych kół gospodyń wiejskich, innych grup z regionu, które mają odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju atrakcji. Wykonawca w ramach zamówienia zdobędzie niezbędne pozwolenia w tym np.: zgodę słowackiego odpowiednika sanepidu.

#### **D. USŁUGA HOTELARSKA**

Wynajem pokoi w dniach 21-23 września 2018 r. Hotel/ ośrodek konferencyjny/ inny obiekt na terenie gminy Terchova. Hotel/ ośrodek konferencyjny/inny obiekt o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym wg klasyfikacji opisanej w art. 45 ustawy o usługach turystycznych, w których są świadczone usługi noclegowe oraz który ma możliwość, serwować gościom całodienne wyżywienie. Wszystkie pokoje muszą być ze śniadaniem, własną łazienką i dostępem do Internetu bezprzewodowego. Wynajem pokoi dla maksymalnie 25 osób oraz dla maksymalnie 10 osób w terminie 22-23 września 2018 r., w tym nocleg w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Ostateczne potwierdzenie ilości osób korzystających z noclegu zostaną podane najpóźniej do 3 dni kalendarzowych przed datą planowanego wydarzenia.

#### **E. USŁUGA TRANSPORTU**

Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że przewoźnik jest zarejestrowana firmą uprawnioną do wykonywania usługi przewozu osób środkami transportu drogowego oraz posiada licencję i zezwolenia do uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego przewozu osób. Wykonawca ponosi koszty paliwa, przejazdu autostradami, koszty postoju na płatnych parkingach oraz wszelkie inne opłaty związane z transportem i niezbędne do wykonania usługi w Polsce i za granicą, łącznie z dyspozycyjnością, dojazdem do miejsca zbiórki. Zamawiający nie ponosi kosztów wyżywienia kierowcy/kierowców. Kierowcy autokaru podlegają na trasie Zamawiającemu (lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu z kierowcą) i w związku z tym wykonują jego wskazówki i instrukcje niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa na terenie kraju. Wykonawca powinien określić w ofercie stawkę za 1 km usługi transportowej (na terenie Polski i Słowacji). Wymagania dotyczące transportu i pojazdu: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie do liczby uczestników i trasy przejazd u pojazdy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być sprawne technicznie, wyposażone w działającą klimatyzację, pasy bezpieczeństwa przy każdym fotelu, siedzenia rozkładane (regulowane oparcia foteli), indywidualne oświetlenie, nawiewy dla każdego pasażera. Pojazdy muszą być estetyczne, co należy rozumieć jako czyste (zewnątrz i wewnątrz), schludne, niezaśmiecone i higieniczne. Pojazdy nie mogą być starsze niż 6 lat. Pojazdy będą oznaczone kartką/informacją z nazwą wydarzenia, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni autokary w standardzie co najmniej \*\*\* tzw. Comfort Class w liczbie odpowiedniej do przewidywanej liczby przewożonych osób, Zamawiający nie dopuszcza zastosowania autokaru piętrowego.



### *I. Transport w związku z organizacją Wydarzenia EC Day*

1. Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 1 z Bielsko-Białej (z przystankami maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day - Terchova (wyjazd z Bielska-Białej w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 22.09.2018r. na godzinę 11 rano). Powrót 22.09.2018 r., po zakończeniu wydarzenia, lub następnego dnia na podstawie ustaleń z liderem grupy. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).

2. Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 2 z Rzeszowa (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day - Terchova (wyjazd z Rzeszowa w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 22.09.2018r. na godzinę 11 rano). Powrót 22.09.2018 r., po zakończeniu wydarzenia, lub następnego dnia na podstawie ustaleń z liderem grupy. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).

3. Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 3 z Nowego Sącza (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day - Terchova (wyjazd z Nowego Sącza w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 22.09.2018r. na godzinę 11 rano). Powrót 22.09.2018 r., po zakończeniu wydarzenia, lub następnego dnia na podstawie ustaleń z liderem grupy. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).

4. Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 4 z Żylina na Słowacji (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day - Terchova (wyjazd z Żylina w porze w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 22.09.2018r. na godzinę 11 rano). Powrót 22.09.2018 r., po zakończeniu wydarzenia, lub następnego dnia na podstawie ustaleń z liderem grupy. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).

5. Transport grupy maksymalnie 25 osób autokarem nr 5 z Presova na Słowacji (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day - Terchova (wyjazd z Presova w porze w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 22.09.2018r. na godzinę 11 rano). Powrót 22.09.2018 r., po zakończeniu wydarzenia, lub następnego dnia na podstawie ustaleń z liderem grupy. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).

Łączna ilość osób nie przekroczy maksymalnie 125 osób. Informacja o dacie powrotu z wydarzenia zostanie przekazana wykonawcy najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed datą wydarzenia

### *II. Transport Organizatorów Wydarzenia EC Day*

Transport grupy maksymalnie 15 osób busem z Krakowa do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Terchova. Wyjazd z Krakowa 21.09.2018 r. o godz. 16:30. Powrót do Krakowa 23.09.2018 r., wyjazd z Terchovej 9 rano.

## **F. USŁUGA FOTOGRAFICZNA**

W ramach usługi Wykonawca dostarczy co najmniej 30 zdjęć (uwzględniających każdy element z agendy wydarzenia) oraz co najmniej 2 dynamicznych filmików o czasie trwania około 1 minuty pokazujących ujęcia z otwarcia, warsztatów, strefy dla dzieci oraz projekcji kinowej w sali muzeum. Materiały foto i video wykonane będą przez osobę, która zajmuje się fotografią profesjonalnie i posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zawodzie. Wraz z przekazaniem zdjęć i filmików Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie i przyległe do ww. zdjęć i filmików. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. materiały do 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia wydarzenia. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania ww. materiałów może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowy montaż przekazanych filmików (lub zmianę formatu, jeśli zostaną przekazane w formacie innym niż ogólnodostępny). Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających.

## G. USŁUGI ARTYSTYCZNE I ANIMATORSKIE

Wykonawca zapewni usługę profesjonalnego konferansjera. Usługa polegać będzie na poprowadzeniu w charakterze konferansjera (1 osoba znająca zarówno język polski jak i słowacki) Dnia Europejskiej Współpracy w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja w Terchova. Zamawiający wymaga od konferansjera doświadczenia zawodowego w prowadzeniu uroczystości w tym: gali, koncertów, wydarzeń plenerowych, imprez sportowych, wydarzeń międzynarodowych w wymiarze nie krótszym niż 3 lata. W celu należytego wykonania przedmiotu zapytania Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy niezbędne materiały: regulamin wydarzenia wraz planem dnia oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień związanych z jej przebiegiem.

- a) Konferansjer prowadzi imprezę w/g programu dostarczonego przez Zamawiającego współpracując z występującymi w czasie wydarzenia artystami,
- b) Konferansjer jako osoba prowadząca przedsięwzięcie będzie zapowiadał poszczególne punkty programu, nadając kształt całości wydarzenia: przywitanie uczestników, prowadzenie relacji z warsztatów, przedstawianie artystów, przygotowanie publiczności na ich wystąpienia, urozmaicanie programu.
- c) Wykonawca wskaże imię i nazwisko konferansjera podczas spotkania roboczego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia stopnia znajomości obu języków (polskiego i słowackiego). W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następnego dnia propozycji kolejnej osoby.
- d) Zamawiający informuje, że usługa konferansjerska potrwa ok. 9 godzin. Konferansjer podczas wydarzenia tłumaczyć będzie wystąpienia gości.

Wykonawca zapewni usługę dwóch animatorów dla strefy dzieci, w godzinach od 11.00 do 17.00. Konieczne jest zapewnienie jednego animatora posługującego się językiem polskim i drugiego, władającego językiem słowackim. Osoby te będą miały za zadanie animowanie czasu wolnego dzieci (ok. 50 osób), przeprowadzenie gier, zabaw i questów. Wykonawca zapewni również obsługę DJ-a, który będzie odpowiedzialny za oprawę muzyczną wydarzenia w godzinach 17:00 – 18:30. Wykonawca będzie zobowiązany do uregulowania należności za prawa autorskie i uregulowanie zobowiązań wobec ZaiKS.


W ramach zamówienia Wykonawca zapewni również występ zespołu ludowego wraz z usługą przeprowadzenia warsztatów tanecznych dla ok. 50 osób na scenie głównej. Czas występu podzielony będzie na dwie części. Podczas ceremonii otwarcia zespół wykona 1 utwór na początku wydarzenia (maksymalny czas trwania utworu 7 minut). W dalszej części ceremonii zespół wykona kolejny utwór również trwający maksymalnie 7 minut. Warsztaty taneczne trwać będą 1,5h pomiędzy godziną 15:30 – 17:00. W ramach warsztatów ilość utworów zależy od indywidualnego planu przygotowanego przez zespół. Zamawiający może udostępnić listę kontaktów do potencjalnych




artystów z regionu, którzy mają odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju atrakcji. Zespół wykona dwa krótkie pokazy pieśni i tańca podczas ceremonii otwarcia wydarzenia. W czasie wydarzenia będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów tańca promujących kulturę regionu dla grupy około 50 osób. Warsztaty będą miały formę interaktywnych pokazów, podczas których uczestnicy będą uczyć się podstawowych kroków dla tańców góralskich/ regionalnych.

## H. MATERIAŁY PROMOCYJNE

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu Współpracy INTERREG Polska - Słowacja 2014-2020. Logotyp musi być umieszczony w sposób trwały. Użycie naklejek jest niedozwolone. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów w dniu podpisania umowy. Link do logotypu dostępny pod adresem <https://pl.plsk.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

Wszystkie materiały związane z promocją Programu muszą być odpowiednio oznakowane (zintegrowany logotyp Programu) w obu językach polskim i słowackim i muszą być przedstawione do akceptacji WST. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek. Wszystkie wykorzystywane w promocji materiały muszą być z wyprzedzeniem zaakceptowane wizualnie i/lub merytorycznie przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi prezentowanymi w umowie. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do wytworzonych materiałów promujących Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. Wykonawca przedstawi propozycje produktów oraz ich ostateczną wersję po wyborze przez Zamawiającego w terminach zgodnych z umową OPZ. Wykonawca na każdym z materiałów musi umieścić logo Program Interreg Polska Słowacja w sposób trwały i estetyczny. Technologia naniesienia logotypu zależna będzie od tworzywa, na który dany logotyp zostanie umieszczony.

Lp.	Nazwa produktu	Szczegółowy opis produktu	Ilość	Przykładowe zdjęcie
1	Kolorowanka dla dzieci	format A4, 30 stron + okładka. Okładka i co druga strona druk pełen kolor (zdjęcia projektów, grafika, itd.) Okładka gramatura 250g/m2, pełen kolor + lakier dyspersyjny. Skład graficzny. Przygotowanie na podstawie zdjęć wersji do zakolorowania. Dwie różne wersje językowe (PL i SK) . Pakowane w pudełka po 50 sztuk, w zbiorczych opakowaniach kartonowych.	200szt	

2	Kredki woskowe/ świecowe	30 kolorowych kredek świecowych –każdy kolor inny, nietoksyczne, wykonane z wosku, niebrudzące rąk w obwolucie papierowej w kolorze danej kredki; tuba ok. 53 x 95 mm; tuba w kolorze beżowym; nadruk tampodruk, Logo Programu i godło Unii monochromatyczne po środku z dwóch stron tuby, wokół na górze i na dole nazwa Programu w języku polskim i języku słowackim, adres strony WWW na zamknięciu; pakowane po 50 sztuk opakowań w zbiorczym opakowaniu kartonowym.	200szt	
3	Płaszcz przeciwdeszczowy	<p>Peleryna duża z nadrukiem logotypu programu</p> <p>Kolorystyka peleryny: niebieski i czerwony</p> <p>Grubość folii do wykonania peleryny - <b>0.04 mm</b></p> <p>Materiał: folia polietylenowa</p> <p>Peleryna z kapturem i długimi rękawami oraz paskiem regulującym szerokość</p> <p>Kolorystyka połowa peleryn w kolorze czerwonym druga część w kolorze niebieskim. Nadruk logotypów na każdej pelerynie zarówno w języku polskim jak i słowackim.</p>	300szt	
4	Długopis góralski ciupaga	<p>Długopis w formie ciupagi. Ozdobny z motywem góralskim.</p> <p>Długość: 20cm, rękojeść - 5cm.</p> <p>Materiał wykonania: drewno</p> <p>Wkład: tusz z końcówka w kolorze czarnym, bądź niebieskim</p> <p>Nadruk logotypu programu na każdym z długopisów (100 szt. z logo PL i 100 szt. logo SK)</p>	200szt	

5	Zestaw czapka góralska z ciupagą z logotypem	Zestaw zawierający czapkę góralską wraz z ciupagą (o minimalnej długości 52 cm). Zarówno czapka jak i ciupaga muszą zostać oznaczone logotypem programu. 10 szt. z logo PL i 10 szt z logo SK	20szt	
6	Komin sportowy z odblaskiem	Wykonanie, Termoaktywny materiał 100% poliester 150 g/m2  Rozmiar uniwersalny (szerokość bez rozciągania 26cm wysokość 45cm), dodatkowo element odblasku na kominie. Nadruk logo programu 50szt w języku PL i 50 szt. w języku SK. W kolorach czerwonym i niebieskim	100szt	
7	Piłka sensoryczna	Piłka sensoryczna wykonana z wytrzymałej pianki. Średnica 9cm, kolor niebieski i czerwony. Nadruk logotypu 50 szt. z logo SK i 50 sztuk z logo PL	100szt	



**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

”

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, której przedmiotem było przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla około 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września 2018 w Terchovej na Słowacji, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

stwierdzam należyte/nienależyte<sup>1</sup> wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Przedmiot umowy:

Przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla około 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września 2018 w Terchovej na Słowacji, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.....

.....

(opisać czego dotyczy.....)

2. Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie<sup>2</sup> z wyznaczonym terminem.

3. Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Zastrzeżenia:.....

Zamawiający

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
....., będącego .....

(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.34.2018.BG**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla około 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września 2018 w Terchovej na Słowacji.

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. KRYTERIUM CENA:**

## 1. USŁUGA PROMOCYJNA

- a) Cena brutto przeprowadzenia kampanii promocyjnej na portalach internetowych: całego regionu Żyliny oraz Małopolski, Śląska, Podkarpacia. Zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ:..... zł
- b) Cena brutto projektu i publikacji ogłoszeń na portalach turystycznych (co najmniej na 5 portalach regionalnych, w tym 1 w regionie Żyliny, 1 w regionie Preszowa, 1 w regionie Małopolski, 1 w regionie Śląska i 1 w regionie Podkarpacia). Zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ:..... zł
- c) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 1 sztuki plakatu promującego wydarzenie w języku polskim:..... zł
- d) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 100 sztuk plakatów promujących wydarzenie w języku polskim (poz. 1.c x 100) :..... zł
- e) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 1 sztuki plakatu promującego wydarzenie w języku słowackim:..... zł
- f) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 100 sztuk plakatów promujących wydarzenie w języku słowackim (poz. 1.e x 100) :..... zł
- g) Cena brutto dystrybucji plakatów zgodnie z zapisem OPZ po stronie polskiej:..... zł
- h) Cena brutto dystrybucji plakatów wydarzenia zgodnie z zapisem OPZ po stronie słowackiej:..... zł

Łączna cena brutto usług promocyjnych:

(poz. 1.a + 1.b + 1.d + 1.f + 1.g + 1.h) =..... zł

## 2. USŁUGA WYNAJMU, ARANŻACJI I ZABEZPIECZENIA TERENU

- a) Cena brutto wynajmu zadaszanej sceny wraz z zapleczem technicznym i zapleczem koncertowym, obsługa, instalacja i deinstalacja sceny oraz zaplecza rekreacyjnego zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- b) Cena brutto wynajmu, montażu i demontażu oświetlenia wraz z obsługą przez realizatora światła:..... zł
- c) Cena brutto wynajmu, montażu i demontażu nagłośnienia wraz z obsługą przez realizatora dźwięku..... zł
- d) Cena brutto wynajmu agregatu prądotwórczego:..... zł
- e) Cena brutto wynajmu 1 pracownika profesjonalnej firmy ochroniarskiej na 1 godzinę:..... zł
- f) Cena brutto wynajmu 8 pracowników profesjonalnej firmy ochroniarskiej w godzinach 10:30 – 18:30 (poz. 2.e x 8 x 8) :..... zł
- g) Cena brutto wynajmu ekranu „telebim” do pokazów plenerowych na 1 dzień. 1 szt. ekranu projekcyjnego wolnostojącego o wielkości do 15 m<sup>2</sup>; także obsługa, montaż i demontaż telebimu:..... zł
- h) Cena brutto wynajmu, dostarczenia, montażu i demontażu 1 ekranu typu LED o przekątnej min 35 cali oraz 1 stojaku o wysokości min 1.8 metra:..... zł
- i) Cena brutto wynajmu, dostarczenia, montażu i demontażu 8 ekranów typu LED o przekątnej min 35 cali oraz 8 stojaków o wysokości min 1.8 metra (poz. 2.h x 8) :..... zł
- j) Cena brutto wynajmu i transportu 1 toalety przenośnej typu Toi Toi wraz z umywalką na 1 dzień:..... zł
- k) Cena brutto wynajmu i transportu 8 toalet przenośnych typu Toi Toi wraz z umywalką na 1 dzień (poz. 2.j x 8) :..... zł
- l) Cena brutto wynajmu i transportu 1 umywalki przenośnej typu Toi Toi na 1 dzień:..... zł

- m) Cena brutto wynajmu i transportu 4 umywalek przenośnych typu Toi Toi na 1 dzień (poz. 2.l x 4) :..... zł
- n) Cena brutto wynajmu i transportu 1 toalety przenośnej toalety typu Toi Toi spełniającej wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz osób o indywidualnych potrzebach ruchowych:..... zł
- o) Cena brutto wynajmu, montażu i demontażu na 1 dzień 1 namiotu wystawienniczego o minimalnych wymiarach 5 x 5 metrów zgodnie z OPZ:..... zł
- q) Cena brutto wynajmu, montażu i demontażu na 1 dzień 8 namiotów wystawienniczych o minimalnych wymiarach 5 x 5 metrów zgodnie z OPZ (poz. 2.0 x 8) :..... zł
- p) Cena brutto wynajmu, montażu i demontażu na 1 dzień 1 namiotu reklamowego o wymiarach 3 x 3 metry:..... zł
- r) Cena brutto wynajmu 1 zestawu wystawienniczego (1 stół i 2 krzesła) :..... zł
- s) Cena brutto wynajmu 8 zestawów wystawienniczych (8 stołów i 16 krzeseł) (poz. 2.s x 8) :..... zł
- t) Cena brutto wynajmu 1 ławy piknikowej :..... zł
- u) Cena brutto wynajmu 26 ław piknikowych (poz. 2.u x 26) :..... zł
- v) Cena brutto wynajmu 1 leżaka: :..... zł
- w) Cena brutto wynajmu 30 leżaków (poz. 2.u x 30):..... zł
- x) Cena brutto wynajmu 1 pufy:..... zł
- y) Cena brutto wynajmu 30 puf (poz. 2.w x 30) :..... zł
- z) Cena brutto wykupu ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków i nieprzewidzianych zdarzeń dla całości wydarzenia wraz z uczestnikami :..... zł
- ż) Cena brutto usługi służby medycznej i usługi ochrony przeciwpożarowej:..... zł
- ż) Cena brutto wynajmu 1 kosza na śmieci o pojemności 100l wraz z wywiezieniem nieczystości:..... zł
- y) Cena brutto wynajmu 8 koszy na śmieci o pojemności 100l wraz z wywiezieniem nieczystości:..... zł
- Łączna cena brutto usługi:  
(poz. 2.a + 2.b + 2.c + 2.d + 2.f + 2.g + 2.i + 2.k + 2.m + 2.n + 2.q + 2.p + 2.s + 2.u + 2.w + 2.y + 2.z + 2.ż + 2.y) = ..... zł

### 3. USŁUGA CATERINGOWA I GASTRONOMICZNA

- a) Cena brutto za 1 porcję obiadową w lokalnej karczmie w dniu 22 września dla 1 gościa wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:..... zł
- b) Cena brutto za 50 porcji obiadowych w lokalnej karczmie dla 50 gości wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ (poz. 3.a x 50) :..... zł
- c) Cena brutto za 1 porcję kolacji w lokalnej karczmie w dniach 21 oraz 22 września dla 1 gościa wydarzenia:..... zł
- d) Cena brutto za 25 porcji kolacji w lokalnej karczmie w dniach 21 oraz 22 września dla 25 gości wydarzenia (poz. 3.c x 25) :..... zł
- e) Cena brutto 1 butelki wody mineralnej min. 0.2l i max. 0.5 l:..... zł
- f) Cena brutto 300 butelek wody mineralnej min. 0.2l i max. 0.5 l (poz. 3.e x 300) :..... zł
- g) Cena brutto zestawu 100 sztućców jednorazowych oraz 200 talerzy jednorazowych:..... zł
- h) Cena brutto zestawu 300 sztućców jednorazowych oraz 600 talerzy jednorazowych (poz. 3.g x 3) :..... zł
- i) Cena brutto za przeprowadzenie warsztatów kulinarnych dla 60 osób zgodnie z zapisem w OPZ:..... zł
- j) cena brutto za poczęstunek w formie ciepłych dań dla 300 osób zgodnie z zapisem OPZ:..... zł

Łączna cena brutto usług cateringowych i gastronomicznych:  
(poz. 3.b + 3.d + 3.f + 3.h+3.i+3.j)= ..... zł

#### 4. USŁUGA HOTELARSKA

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 3-gwiazdkowym w miejscowości Terchova dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem:..... zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 3-gwiazdkowym w miejscowości Terchova dla maksymalnie 25 osób na 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 4.a x 25 x 2) :..... zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 3-gwiazdkowym w miejscowości Terchova dla maksymalnie 10 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 4.a x 10) :..... zł

Łączna cena brutto usług hotelarskich:  
Poz. 4.b+4.c = ..... zł

#### 5. MATERIAŁY PROMOCYJNE

- a) Cena brutto 1 sztuki długopisu w formie ciupagi zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- b) Cena brutto 200 sztuk długopisów w formie ciupagi zgodnie z zapisem OPZ (poz. 5.a x 200) :..... zł
- c) Cena brutto 1 sztuki kapelusza góralskiego zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- d) Cena brutto 20 sztuk kapeluszy góralskich zgodnie z zapisem OPZ (poz. 5.c x 20) :..... zł
- e) Cena brutto 1 sztuki ciupagi góralskiej zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- f) Cena brutto 20 sztuk ciupag góralskich zgodnie z zapisem OPZ wraz z kosztami wysyłki (poz. 5.e x 20) :..... zł
- e) Cena brutto 1 sztuki kominia odbłaskowego zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- f) Cena brutto 100 sztuk kominów odbłaskowych zgodnie z zapisem OPZ (poz.5.e x 100) :..... zł
- g) Cena brutto 1 sztuki peleryny przeciwdeszczowej zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- h) Cena brutto 300 sztuk peleryn przeciwdeszczowych zgodnie z zapisem OPZ (poz. 5.g x 300) : ..... zł
- i) Cena brutto 1 sztuki kolorowanki o tematyce programu zgodnie z zapisem OPZ: ..... zł
- j) Cena brutto 200 sztuk kolorowanek o tematyce programu zgodnie z zapisem OPZ (poz. 5.i x 200) :..... zł
- k) Cena brutto 1 zestawu kredek zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- l) Cena brutto 200 zestawów kredek zgodnie z zapisem OPZ (poz. 5.k x 200:..... zł
- m) Cena brutto 1 sztuki piłki sensorycznej zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- n) Cena brutto 100 sztuk piłek sensorycznych zgodnie z zapisem OPZ (poz. 5.m x 100) :..... zł
- o) Cena brutto zestawu 300 sztuk balonów:..... zł
- p) Cena brutto wynajmu kompresora do pompowania balonów:..... zł
- r) Cena brutto za usługę waty cukrowej dla 200 osób na 1 h:..... zł
- s) Cena brutto za usługę waty cukrowej dla 200 osób na 8 h:..... zł



- t) Cena brutto projektu i produkcji 1 pieczętki z wizerunkiem Janosika, logo programu i numerem stanowiska:..... zł
- u) Cena brutto projektu i produkcji 6 pieczętek z wizerunkiem Janosika, logo programu i numerem stanowiska:..... zł
- v) Cena brutto za usługę naniesienia logotypu programu Interreg V-A Polska Słowacja na wszystkich materiałach i gadżetach przygotowywanych na wydarzenie zgodnie z zapisami OPZ:..... zł

Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych:

(poz. 5.b + 5.d + 5.f + 5.h + 5.j + 5.l + 5.n + 5.o + 5. p + 5.s + 5. u + 5.v) =..... zł

## 6. USŁUGI FOTOGRAFICZNE I FILMOWE:

Cena brutto usługi fotograficznej i filmowej podczas wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2018 dla opinii publicznej Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września w Terchova, zgodnie z OPZ: :..... zł (+ produkcja after movie)

Łączna cena brutto za usługę fotograficzną:

Poz. 6.a: :..... zł

## 7. USŁUGI ARTYSTYCZNE I ANIMATORSKIE

- a) Cena brutto 1 dnia usługi pracy konferansjera (9h) podczas wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2018. Prowadzenie imprezy według dostarczonego programu, zgodnie z OPZ:..... zł
- b) Cena brutto usługi występu zespołu ludowego wraz z usługą przeprowadzenia warsztatów tanecznych dla ok. 50 osób na scenie głównej:..... zł
- c) Cena brutto usługi min. 2 animatorów w strefie dla dzieci :..... zł
- d) Cena brutto usługi przeprowadzenia 3 h zabaw z dziećmi dla ok. 50 osób:..... zł
- e) Cena brutto usługi DJ:..... zł
- f) Cena brutto zakupu licencji na film o Janosiku :..... zł

Łączna cena brutto usług artystycznych i animatorskich:

(SUMA pozycji 7.a) – 7.f) =..... zł

## 8. USŁUGA TRANSPORTOWA

- a) Cena brutto wynajmu autobusu na trasie Bielsko – Biała – Terchova – Bielsko Biała dla max. 25 osób zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- b) Cena brutto wynajmu autobusu na trasie Rzeszów – Terchova – Rzeszów dla max. 25 osób zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- c) Cena brutto wynajmu autobusu na trasie Nowy Sącz – Terchova – Nowy Sącz dla max. 25 osób zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- d) Cena brutto wynajmu autobusu na trasie Żylinia – Terchova – Żylinia dla max. 25 osób zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- e) Cena brutto wynajmu autobusu na trasie Presov – Terchova – Presov dla max. 25 osób zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- f) Cena brutto wynajmu autobusu na trasie Kraków – Terchova – Kraków dla max. 15 osób zgodnie z zapisem OPZ:..... zł

Łączna cena brutto usług transportowych:  
(poz. 8.a + 8.b + 8.c + 8.d + 8.e + 8.f) = ..... zł

#### **ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

(Łączna cena brutto usług promocyjnych + Łączna cena brutto usługi wynajmu, aranżacji i zabezpieczenia terenu+ Łączna cena brutto usług cateringowych i gastronomicznych + Łączna cena brutto usług hotelarskich + Łączna cena brutto materiałów promocyjnych + usługa fotograficzna i filmowa + Łączna cena brutto usług artystycznych i animatorskich+ łączna cena brutto usług transportowych)= .....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

## **II. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu:  
TAK/NIE <sup>1</sup>

## **III. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ..... (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ..... (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej\* imprezy dla grupy minimum 150 osób\*\* każda, która obejmowała koncert, warsztaty dla uczestników<sup>2</sup>.

## **OŚWIADCZENIA:**

1. Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to: .....
2. Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego) .....  
.....
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.34.2018.BG
4. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>3</sup>.
5. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę ( zgodnie z programem/agendą/opisem przedmiotu zamówienia) a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi tj. np. noclegu, usługi gastronomicznej

<sup>3</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

- .....
6. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.34.2018.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
  8. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  9. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
  11. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:  
.....  
.....
  12. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
    - 1) .....
    - 2) .....i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
  13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....

....., dn. ....2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA  
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu zaszyfrowanego JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@cpe.gov.pl**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup>
4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Odszyfrowania pliku nie może wymagać płatnego oprogramowania. Jeśli odszyfrowanie wymaga innego programu niż te, które zostały wymienione w punkcie 4 należy dostarczyć program do Zamawiającego drogą elektroniczną np. link do pobrania bezpłatnej wersji wraz z instrukcją.**
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
7. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  10. **Zamawiający nie odpowiada za wszelkie problemy techniczne firm trzecich Wykonawcy, które mogą zakłócić dostarczenie wiadomości w odpowiednim czasie na serwery CPE.**

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji  $\alpha$  (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**



## WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (od – do)	Liczba osób	Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała dostawę materiałów promocyjnych TAK/NIE*	Usługa obejmowała ustawienie sceny muzycznej na koncert plenerowy wraz z nagłośnieniem lub sceny wewnątrz budynku wraz z nagłosneinieniem TAK/NIE*
1								
2								
3								

\* Wypełnić właściwie

....., dn. .... 2018 r. ....

WA.263.34.2018.BG

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla około 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 22 września 2018 w Terchovej na Słowacji,

**oświadczam/y/, że:**

- **należy/ymy\***
- **nie należy/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

....., dn. .... 2018 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)