|  |
| --- |
| **CPE-II-261-07/ARK/16 ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

......................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP: ………………….. REGON: ……………….

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail …………………….

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-07/ARK/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wybranych usług w ramach organizacji minimalnie jednego posiedzenia, maksymalnie czterech posiedzeń Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020w ciągu roku 2016 na terenie obszaru wsparcia Programu,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

***A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO W POLSCE***

**I. PIERWSZY DZIEŃ KONFERENCJI:**

1. **Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (na czas trwania posiedzenia):**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (udostępnione przed posiedzeniem) – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

cena brutto …......................................................................................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: ........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:**
2. cena za 1 sztukę – brutto: ….….............................. zł   
   (słownie:..........................................................................................................................)
3. cena za 30 sztuk - brutto (poz. 5a x 30): …….............................. zł   
   (słownie:..........................................................................................................................)
4. **Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:**
5. cena za 1 sztukę – brutto: ….….............................. zł   
   (słownie:..........................................................................................................................
6. cena za 60 sztuk - brutto (poz. 6a x 60): …….............................. zł   
   (słownie:..........................................................................................................................)
7. **Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**
8. cena za 1 osobę – brutto: ….….............................. zł   
   (słownie:..........................................................................................................................).
9. cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60): …….............................. zł   
   (słownie:..........................................................................................................................).
10. **Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**
11. cena za 1 osobę - brutto …….............................. zł   
    (słownie:..........................................................................................................................).
12. cena za 60 osób - brutto (poz. 8a x 60) ….….............................. zł   
    (słownie:..........................................................................................................................).
13. **Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**
14. cena za 1 osobę - brutto …….............................. zł   
    (słownie:..........................................................................................................................).
15. cena za 60 osób - brutto (poz. 9a x 60) …….............................. zł   
    (słownie:..........................................................................................................................).
16. **Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji (1+2+3+4+5b+6b+7b+ 8b+9b+10+11+12): …………………………………...........…….…................ zł  
(słownie: ..............................................................................................................................).**

**II. DRUGI DZIEŃ KONFERENCJI:**

1. **Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (na czas trwania posiedzenia):**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (udostępnione przed posiedzeniem) – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

cena brutto …......................................................................................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: ........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ….….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................)

b) cena za 30 sztuk - brutto (poz. 5a x 30): …….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................)

1. **Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ….….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................

b) cena za 60 sztuk - brutto (poz. 6a x 60): …….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................)

1. **Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę – brutto: ….….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60): …….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................).

1. **Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę - brutto …….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 8a x 60) ….….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................).

1. **Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę - brutto …….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 9a x 60) …….............................. zł   
(słownie:..........................................................................................................................).

1. **Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem:**

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto ....................................... zł

(słownie: .......................................................................................................................).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) ....................................... zł

(słownie: ......................................................................................................................).

1. **Zapewnienie wydłużenia dostępności dwóch pokoi - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

1. **Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:**

cena brutto ……................................. zł

(słownie: …......................................................................................................................).

**Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji (1+2+3+4+5b+6b+7b+ 8b+9b+10b+11+12+13+14): ……………………………………........…….……............. zł  
(słownie: …...........................................................................................................................).**

**Łączna cena brutto za organizację posiedzeń w Polsce (Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji) + (Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji) x 2 \*: ………………….………….… PLN, (słownie: ………………………..………….…………).**

*\* dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że dwa posiedzenia odbędą się w Polsce*

***B. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI***

**PIERWSZY DZIEŃ KONFERENCJI:**

1. **Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:**

cena brutto ……….............................. zł

(słownie: ……..........................................................................................................).

1. **Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (na czas trwania posiedzenia):**

cena brutto ……................................. zł

(słownie: ….....................................................................................................................).

1. **Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (udostępnione przed posiedzeniem) – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

cena brutto ……...................................................................................................... zł

(słownie: ….....................................................................................................................).

1. **Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:**

cena brutto ……................................. zł

(słownie: …....................................................................................................................).

1. **Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................)

b) cena za 30 sztuk – brutto (poz. 5a x 30): ………........................... zł   
(słownie:..........................................................................................................................)

1. **Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................

b) cena za 60 sztuk – brutto (poz. 6a x 60): ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................)

1. **Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę – brutto: ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

b) cena za 60 osób – brutto (poz. 7a x 60): ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

1. **Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę – brutto ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

b) cena za 60 osób – brutto (poz. 8a x 60) ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

1. **Lunch dla ok. 60 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę – brutto ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

b) cena za 60 osób – brutto (poz. 9a x 60) ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

1. **Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka**

cena brutto ……................................. zł

(słownie: ….....................................................................................................................).

1. **Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej**

cena brutto ……................................. zł

(słownie: …......................................................................................................................).

1. **Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera**

cena brutto ……................................. zł

(słownie: …......................................................................................................................).

**Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji (1+2+3+4+5b+6b+7b+ 8b+9b+10+11+12): ……………………………………........…….……............. zł  
(słownie: …...........................................................................................................................).**

**II. DRUGI DZIEŃ KONFERENCJI:**

**1. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**2. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (na czas trwania posiedzenia):**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**3. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda (udostępnione przed posiedzeniem) – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

cena brutto …......................................................................................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**4. Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: ........................................................................................................................).

**5. Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................)

b) cena za 30 sztuk – brutto (poz. 5a x 30): ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................)

**6. Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................

b) cena za 60 sztuk – brutto (poz. 6a x 60): ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................)

**7. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę – brutto: ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

b) cena za 60 osób – brutto (poz. 7a x 60): ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

**8. Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE::**

a) cena za 1 osobę – brutto ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

b) cena za 60 osób – brutto (poz. 8a x 60) ….……........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

**9. Lunch dla ok. 60 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

a) cena za 1 osobę – brutto ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

b) cena za 60 osób – brutto (poz. 9a x 60) ………........................... zł   
(słownie:….......................................................................................................................).

**10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem:**

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto ….................................... zł

(słownie: …....................................................................................................................).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) ….................................... zł

(słownie: …...................................................................................................................).

**11. Zapewnienie wydłużenia dostępności dwóch pokoi - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**12. Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**13. Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**14. Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera**

cena brutto ….................................... zł

(słownie: .........................................................................................................................).

**Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji (1+2+3+4+5b+6b+7b+ 8b+9b+10b+11+12+13+14): …………………………………...........…….…................ zł  
(słownie: ..............................................................................................................................).**

**Łączna cena brutto za organizację posiedzeń na Słowacji (Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji) + (Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji) x 2 \*: ……………….…….… PLN, (słownie: ………………………..………….…………).**

*\* dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że dwa posiedzenia odbędą się na Słowacji*

**Łączna cena brutto zamówienia (Łączna cena brutto za organizację posiedzeń w Polsce) + (Łączna cena brutto za organizację posiedzeń na Słowacji): ………………….………….… PLN, (słownie:………………………………………………).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-07/ARK/16”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-07/ARK/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....................................................................................................

2) .....................................................................................................

3) .....................................................................................................

.............................., dn. ..............2016 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji

   turystycznych) [↑](#footnote-ref-1)