

Warszawa, dn. 10. listopada 2016 r.

CPE-II-261-62s/ARK/16

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), na dostarczenie wybranych usług i materiałów w ramach organizacji konferencji Programu LT-PL-RU 2007-2013 oraz Programu PL-RU 2014-2020.

**Odpowiedzi na pytania Wykonawcy,
zmiana Ogłoszenia o zamówieniu (SIWZ) oraz przesunięcie terminu składania ofert**

I. Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela niniejszym odpowiedzi na poniższe pytania Wykonawcy oraz zmienia Ogłoszenie o zamówieniu (SIWZ).

1. *Czy Zamawiający wyraża zgodę aby ostateczne potwierdzenie ilości osób korzystających z noclegu i wyżywienia nastąpiło na 7 dni roboczych przed wydarzeniem?*

Zamawiający zmienia zapis w preambule Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ): „Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość biletów, daty przelotów, ilość posiłków) nastąpi najpóźniej 5 XII do godz. 10:00” zastępując go „Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość biletów, daty przelotów, ilość posiłków) nastąpi najpóźniej 2 XII do godz. 10:00”

2. *Czy możliwe jest zapewnienie lunch w trakcie wydarzenia w formie stojącej przy stołach koktajlowych?*

Zamawiający dopuszcza organizację lunchu w formie stojącej. Modyfikacji ulega punkt 11. OPZ „Obiad dla maksymalnie 220 osób w miejscu konferencji (sala teatru, filharmonii, opery bądź itp.), w tym zapewnienie stołów, krzeseł (miejsca siedzące dla wszystkich osób).” Nowe brzmienie jest następujące: „Obiad dla maksymalnie 220 osób dostępny około godziny 13.30 w miejscu konferencji (sala teatru, filharmonii, opery bądź itp.), w tym zapewnienie miejsc umożliwiających swobodne spożycie posiłku dla wszystkich uczestników konferencji. W przypadku obiadu w formie stojącej Wykonawca zapewni takie przygotowanie serwowanych potraw, aby możliwe było jedzenie ich na stojąco, bez użycia noża oraz zapewni dostosowaną do liczby uczestników ilość stolików koktajlowych. W przypadku obiadu zasiadanego Wykonawca zapewni miejsca siedzące przy stołach dla wszystkich uczestników konferencji ”

3. *W pkt 50 OPZ jest informacja o konieczności montażu 2 rzutników podsufitowych. Wykonawca wskazując miejsce może nie uzyskać zgody na ingerencję w konstrukcję budynku. Czy zatem możemy bazować na sprzęcie dostępnym na Sali i tylko 1 rzutniku?*

Zamawiający zmienia początek treści zapisu w punkcie 50. OPZ z „Wynajem i montaż niezbędnych ekranów, projektorów wysokiej rozdzielczości (montaż podsufitowy, minimum 2 sztuki) (...)” na „Wynajem i montaż niezbędnych ekranów, projektorów wysokiej rozdzielczości (minimum 2 sztuki) (...)”

4. *Czy Wykonawca może zaproponować więcej niż 4 hotele w formularzu ofertowym?*

Zamawiający modyfikuje OPZ dodając po drugim akapicie w punkcie 1. następującą treść: „W terminie dwóch dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi listę proponowanych hoteli do akceptacji Zamawiającego”. Jednocześnie usuwa z punktu I.1. formularza ofertowego poniższe zapisy:

- „• Propozycja hotelu A (nazwa, adres, ilość dostępnych pokoi):
.....
• Propozycja hotelu B (nazwa, adres, ilość dostępnych pokoi):
.....
• Propozycja hotelu C (nazwa, adres, ilość dostępnych pokoi):
.....
• Propozycja hotelu D (nazwa, adres, ilość dostępnych pokoi):
.....”

5. *Czy Zamawiający może usunąć z formularza ofertowego z pkt „wynajem miejsc noclegowych” ilość dostępnych pokoi?*

Wykonawca usuwa z punktu I.1. formularza ofertowego zapisy zgodnie z powyższą odpowiedzią na pytanie w pkt. 4.

6. *Proszę o podanie wymiaru ozdobnej torebki papierowej.*

Wymiary torebki 30cm x 40cm (+/- 5 cm) głębokość 10 cm (+/-5 cm) do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający dodaje w punkcie 25. OPZ następującą treść :

„• Wymiary torebki 30cm x 40cm (+/- 5 cm) głębokość 10 cm (+/-5 cm) do uzgodnienia z Zamawiającym. Torebka musi pomieścić wskazane przez Zamawiającego materiały promocyjne. Wymiary zostaną ostatecznie uzgodnione w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.”

7. *Proszę o doprecyzowanie czy zakwaterowanie ma być w pokojach 1 czy 2 os.*

Zakwaterowanie może być w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w związku z tym Zamawiający zmienia początek zdania w punkcie 1. OPZ treść „W przypadku braku dostępności miejsc dopuszcza się również zakwaterowanie części osób w pokojach 2-osobowych, (...)” na „W przypadku braku dostępności miejsc dopuszcza się również zakwaterowanie części osób w pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, (...)”

8. *Czy proponowane hotele muszą mieć tylko standard 4* czy też muszą być skategoryzowane wg ustawy o usługach turystycznych i otrzymać odpowiednią decyzję administracyjną?*

Zamawiający zmienia zapis w punkcie 1. OPZ w drugim akapicie „Preferowany standard hotelu – 4 gwiazdki lub wyższy.” na „ Obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg klasyfikacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych.”

9. *W zw. z przewidywanym uczestnictwem w postępowaniu na dostarczenie wybranych usług i materiałów w ramach organizacji konferencji Programu LT-PL-RU 2007-2013 oraz Programu PL-RU 2014-2020 pozwalam sobie zwrócić Pani uwagę na konsekwencję nieprecyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie standardu obiektów hotelarskich dedykowanych dla zakwaterowania uczestników konferencji. Opis: „Preferowany standard hotelu - 4 gwiazdki lub wyższy” stanowi jedynie niezobowiązującą sugestię, a nie zobowiązanie do wynajmu miejsc noclegowych w hotelach o standardzie 4 gwiazdek lub wyższym. W świetle tego sformułowania, pozostając w zgodzie z SIWZ, mogą zakwaterować uczestników w hotelu o standardzie 1 gwiazdki*

Zgodnie z zawartą w pkt. 8 odpowiedzią na pytanie, Zamawiający zmienia zapis w punkcie 1. OPZ „Preferowany standard hotelu – 4 gwiazdki lub wyższy.” na „ Obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg klasyfikacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych.”

Ponadto, Zamawiający zmienia również zapis Ogłoszenia o zamówieniu (SIWZ) w punkcie 3. OPZ „Ze względu na doniosły i wielonarodowościowy charakter imprezy (przedstawiciele Litwy, Polski i Rosji) preferowane miejsce wynajmu sali to instytucja kultury (filharmonia, teatr itp.) w starej, reprezentatywnej części Gdańska (pod kątem usytuowania, pojemności sal i holi obiektu, stylu i rodzaju miejsca porównywalny na przykład do Polskiej Filharmonii Bałtyckiej na wyspie Ołowianka w Gdańsku).” na „Ze względu na doniosły i wielonarodowościowy charakter imprezy (przedstawiciele Litwy, Polski i Rosji) miejsce wynajmu sali to instytucja kultury (filharmonia, teatr itp.) w starej, reprezentatywnej części Gdańska (pod kątem usytuowania, pojemności sal i holi obiektu, stylu i rodzaju miejsca porównywalny na przykład do Polskiej Filharmonii Bałtyckiej na wyspie Ołowianka w Gdańsku).”

Z uwagi na powyższe Zamawiający postanowił przesunąć termin składania ofert na 16 listopada 2015 r.

Miejsce oraz godzina składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Dyrektor
Centrum Projektów Europejskich
[Podpis]
Leszek Bulter

