



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 20 maja 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-23/KB/16

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, które ma odbyć się w Białymstoku w drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku.**

Kody CPV:

55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne  
34.98.00.00-0 – bilety przewozowe  
60.00.00.00-8 – usługi w zakresie transportu  
79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane



## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w czerwcu/lipcu 2016 (druga połowa czerwca i/lub początek lipca) w Białymstoku (dalej wydarzenia), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy – Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym wzorze umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający przeznaczył 64 000,00 zł brutto.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz





z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30 lipca 2016 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**  
Zamawiający wymaga posiadania wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej **dwóch** usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 40 osób o wartości minimum 60 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców; należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. **Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą się starać wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**
3. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie



- podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz **załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie**.
  3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
  5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
  6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
  7. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.



- 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**





1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: [katarzyna.bien@cpe.gov.pl](mailto:katarzyna.bien@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.





## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**państwowa jednostka budżetowa**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-23/KB/16 – dostarczenie wybranych usług w**  
**związku z organizacją wydarzenia programowego, które ma odbyć się w Białymstoku w**  
**drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku.**  
**Nie otwierać przed 30.05.2016 r. przed godz. 10:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 30 maja 2016 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30 maja 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny





- wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<b>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 85.</b>  Najwyższą liczbę punktów – 85, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:	max. 85





<p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 85 pkt = liczba punktów oferty</p> <p>ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	
<p>2. Doświadczenie w realizacji usług spełniających warunek wskazany w pkt 1 ppkt 2) rozdział IV SIWZ – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-15, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacja 5 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów – 15 pkt.</li><li>• Organizacja 4 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów – 10 pkt.</li><li>• Organizacja 3 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów – 5 pkt.</li></ul> <p><b>Wykazując posiadanie doświadczenia niezbędnego dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ, Wykonawca otrzyma 0 pkt.</b></p>	<p>max. 15</p>

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

##### **Zawarcie umowy**





1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.





4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług;
  - 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 22 ust. 2 ustawy.



CPE-II-261-23/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2016

zawarta w dniu .....2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**,  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer  
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,  
reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich  
na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,  
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną  
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –....., zwaną w dalszej części  
umowy „**Wykonawcą**”

**lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....,  
legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze  
PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

### § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-23/KB/16, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych





3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego (dalej wydarzenia), które ma odbyć się w Białymstoku w drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wskazane przez niego dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

## § 2

1. O dokładnym terminie rozpoczęcia wydarzenia i długości jego trwania Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem przynajmniej 7 dni roboczych.
2. W przypadku materiałów Wykonawca musi je dostarczyć do miejsca organizacji wydarzenia, najpóźniej w dniu, w którym rozpoczyna się wydarzenie (dzień rozpoczęcia pierwszej doby hotelowej), chyba że w przypadku wskazanych materiałów miejsce i czas dostawy zostaną dalej w umowie określone inaczej.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
  - b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.





#### § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

#### **Centrum Projektów Europejskich**

#### **Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej**

#### **Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013**

**ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

#### **Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;*

*02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

#### § 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30 lipca 2016 r.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego, całkowitego wynagrodzenia, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.



## § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## § 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 10

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





## Załącznik nr 1 do umowy CPE/WST PL-BY-UA/ ... /2016

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w czerwcu/lipcu 2016 (druga połowa czerwca i/lub początek lipca) w Białymstoku (dalej wydarzenia). Zamawiający potwierdzi datę organizacji wydarzenia z wyprzedzeniem minimum 7 dni roboczych. Zamawiający potwierdzi wielkość zamówienia (ilości osób) z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych, chyba że warunki szczegółowe podane przy poszczególnych usługach podają inne terminy.

### USŁUGI HOTELOWE

1. Obiekt hotelarski (dalej hotel) zlokalizowany w Białymstoku (oddalony od ratusza na Rynku Kościuszki o maksymalnie 900 metrów pieszo wg Mapy Google); hotel o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych lub obiekt o standardzie minimum 3 gwiazdek, ale jeśli dysponuje minimum 10 pokojami o podwyższonym standardzie, tj. pokoje o większej powierzchni: minimum 20-25 m<sup>2</sup>, także typu apartament (następnie Wykonawca będzie musiał zapewnić minimum 10 takich pokoi na czas organizacji wydarzenia w zależności od dostępności – wszystkie dostępne pokoje o podwyższonym standardzie w uzgodnionym terminie - dostępność pokoi nie będzie badana na etapie oceny ofert).
2. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 3 hotele spełniające podane kryteria, w tym przynajmniej 1 o standardzie minimum 4 gwiazdek. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, gdy już będzie znana data organizacji wydarzenia, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (oraz pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).
3. Wynajem maksymalnie 30 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
4. Wynajem sali konferencyjnej w ww. hotelu, na maksymalnie 2 doby. Wyposażenie sali: stoły w kształcie podkowy, miejsca dla 30 osób po stronie zewnętrznej podkowy, ekran, projektor multimedialny, nagłośnienie wraz z 20 multifonami na stołach, dostęp do Internetu (Wi-fi w sali). Zamówienie obejmuje także nagrywanie spotkania (prowadzonego w języku angielskim) i sporządzenie za pomocą programu komputerowego zapisu przebiegu rozmów w wersji tekstowej w postaci pliku komputerowego oraz, w razie konieczności, konwersję wyjściowego pliku do





formatów powszechnie używanych (np. .txt , .doc lub podobnych) – dostarczenie końcowego pliku w ciągu 2 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia. Zamówienie obejmuje także wynajem osoby do pracy w charakterze asystenta na okres maksymalnie 2 dni (wybrany dzień przygotowań przed wydarzeniem i podczas wydarzenia): np. składanie materiałów do teczek, pakowanie, sporządzenie listy obecności na bazie otrzymanych formularzy rejestracyjnych, rozstawianie ścianek reklamowych, prace biurowe itp.).

5. Wynajem maksymalnie 6 miejsc parkingowych przy ww. hotelu na maksymalnie 2 doby.
6. Wynajem w Warszawie maksymalnie 6 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania (dla maksymalnie 6 osób) na maksymalnie 2 doby (doby nie muszą następować jedna po drugiej, hotel służyć będzie osobom podróżującym z Ukrainy do Białegostoku tam i z powrotem z przesiadką w Warszawie) wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania oraz kolacji. Obiekt o standardzie minimum 4 gwiazdek wg klasyfikacji opisanej w art. 38 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.). Hotel zlokalizowany w administracyjnych granicach dzielnicy Śródmieście lub Ochota (wg adresu hotelu). Wykonawca musi dać Zamawiającemu przynajmniej 2 obiekty do wyboru. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

## USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego:

7. Kolacja w hotelu dla maksymalnie 30 osób, dostępna na bieżąco dla pojedynczych gości w godz. 18:30-21:30, przez okres maksymalnie 2 dni.
8. Przerwa kawowa całodzienna dla maksymalnie 30 osób, dostępna na bieżąco w hotelu, przez okres maksymalnie 2 dni.
9. Obiad w hotelu dla maksymalnie 30 osób, przez okres maksymalnie 2 dni.
10. Obiad serwowany podczas podróży na trasie Lublin – Warszawa – Białystok, obiekt typu restauracja, zajazd, miejsce uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca musi przewidzieć możliwość serwowania obiadu w 2 różnych miejscach dla 2 różnych grup, łącznie dla maksymalnie 20 osób. Obiad serwowany także w drodze powrotnej (maksymalnie 20 osób x 2).
11. Obiad serwowany podczas podróży na trasie Mińsk-Brześć-Białystok, obiekt typu restauracja, zajazd. Miejsce uzgodnione z Zamawiającym. Obiad dla maksymalnie 5 osób. Obiad serwowany także w drodze powrotnej (maksymalnie 5 osób x 2).

## OPIS POSILKÓW



## Menu:

- **KOLACJA W HOTELU W FORMIE BUFETU:** przystawki zimne składające się z: talerza wędlin (minimum 4 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów, kiełbasa lub szynka surowa dojrzewająca, pasztety, łącznie minimum 200 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, dla każdej osoby, ryby wędzone typu sieja, sielawa (produkt lokalny z Podlasia), łącznie minimum 200 g ryby wędzonej na osobę, sery dojrzewające z Wiżajn (mix, produkt lokalny), pieczywo – ciemne i jasne – łącznie minimum 150 g na osobę); **danie główne** – porcja dania mięsnego i rybnego dla każdej osoby (przystawka ciepła i danie główne) na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru cielęcina lub wołowina oraz ryba (łosoś, sandacz lub podobne); **dodatki** typu ryż, (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężyce”); **warzywa:** mix świeżych warzyw w ilości minimum 200 g/osobę; marynaty, **deser** - ciasto domowe (w ilości minimum 200 g na osobę, w tym typu sękacz – produkt lokalny). **Napoje dostępne podczas kolacji:** herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier (kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych, dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę.

- **PRZERWA KAWOWA:** herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), **kawa** (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); **owoce sezonowe świeże** podane na tacach – 3 rodzaje w tym śliwki, gruszki, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); **wyбір ciast domowych regionalnych** – minimum 3 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

- **OBIAD (także w drodze): 2 zupy do wyboru;** 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych lub ozory wołowe) i/lub jagnięcina 100 %; ryba: łosoś i sandacz do wyboru lub podobne oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego – mix pierogów do wyboru); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszone (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężyce”). **Deser** – 2 rodzaje do wyboru (w tym typu panna cotta lub podobne) w ilości minimum 200 g na osobę). **Napoje dostępne podczas obiadu:** herbata dostępna bez ograniczeń, kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.







## USŁUGI TRANSPORTOWE

12. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych: z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39a) do hotelu – transport samochodem dostawczym, objętość ładunku do 6 m<sup>3</sup>. Zamówienie obejmuje także załadunek i rozładunek. Termin dostawy – w dniu poprzedzającym wydarzenie. Zamówienie obejmuje także transport powrotny wybranych materiałów (np. ścianki reklamowe) z miejsca organizacji wydarzenia do siedziby Zamawiającego. Zamówienie obejmuje także załadunek i rozładunek. Objętość ładunku do 3 m<sup>3</sup>. Termin dostawy – bezzwłocznie po zakończeniu wydarzenia. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
13. Transport maksymalnie 5 osób mini-busem na trasie Mińsk-Brześć-Białystok i z powrotem, pojazd rocznik 2004 lub nowszy. Ewentualne koszty noclegu i wyżywienia kierowcy oraz opłaty drogowe i parkingowe pokrywa Wykonawca.
14. Transport maksymalnie 20 osób mini-busem na trasie Warszawa-Białystok i z powrotem, pojazd rocznik 2008 lub nowszy. Ewentualne koszty noclegu i wyżywienia kierowcy oraz opłaty drogowe i parkingowe pokrywa Wykonawca.

## ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

15. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów (loty bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny lotów i dni do uzgodnienia z Zamawiającym, dla maksymalnie 2 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
16. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Rzeszów-Warszawa lub Warszawa-Rzeszów (lot w jedną stronę), dokładne godziny lotów i dni do uzgodnienia z Zamawiającym, dla maksymalnie 2 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
17. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Lwów-Warszawa-Lwów (loty bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym, dla maksymalnie 5 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
18. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Warszawa-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym, dla maksymalnie 3 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże





Wykonawcy najpóźniej **na 2 dni robocze** przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.

**USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE** (dostawa dla instytucji reprezentowanych przez uczestników wydarzenia)

19. Skład i kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych na wydarzenie – maksymalnie 30 kompletów, w każdym komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Dostawa w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania gotowego pliku PDF z materiałami informacyjnymi przez Zamawiającego.  
**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**



## Załącznik nr 4 do umowy CPE/WST PL-BY-UA/ .... /2016

### PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....

Na podstawie umowy nr **CPE/WST PL-BY-UA/...../2016** zawartej w Warszawie w dniu ..... 2016 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... , posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub<sup>1</sup>

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ...., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:  
dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia programowego, które odbyło się w dniu ..... w Białymstoku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: .....

Zamawiający

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych





CPE-II-261-23/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

## OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-23/KB/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, które ma odbyć się w Białymstoku w drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

### **1. Usługi hotelarskie w Białymstoku:**

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres): .....

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres): .....

Propozycja hotelu nr 3 (nazwa i adres): .....

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem:  
..... zł



(słownie: .....)

- b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 30 osób na maksymalnie 2 doby w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 30 x 2): ..... zł

(słownie: .....)

- c) Cena brutto za wynajem 1-go miejsca parkingowego na 1 dobę:  
..... zł

(słownie: .....)

- d) Cena brutto za wynajem maksymalnie 6 miejsc parkingowych na 2 maksymalnie doby (poz. 1c x 6 x 2): ..... zł

(słownie: .....)

- e) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem w hotelu na 1 dobę:  
..... zł

(słownie: .....)

- f) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem w hotelu na maksymalnie 2 doby (poz. 1e x 2): ..... zł

(słownie: .....)

## **2. Usługi hotelarskie w Warszawie /OPCJA/:**

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres): .....

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres): .....

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz z kolacją oraz śniadaniem:  
..... zł





(słownie: .....)

- b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 6 osób na dwie doby w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz z kolacją oraz śniadaniem (poz. 2a x 6 x 2): ..... zł

(słownie: .....)

• Łączna cena brutto usług hotelarskich w Białymstoku i Warszawie:

(poz. 1b + poz. 1d + poz. 1f + poz. 2b) = ..... zł

(słownie: .....).

**3. Usługi gastronomiczne:**

- a) Cena brutto za 1 kolację w Białymstoku dla 1 osoby: ..... zł

(słownie: .....)

- b) Cena brutto za 2 kolacje dla maksymalnie 30 osób (poz. 3a x 30 x 2):

..... zł

(słownie: .....)

- c) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla 1 osoby: ..... zł

(słownie: .....)

- d) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla maksymalnie 30 osób przez

maksymalnie 2 dni (poz. 3c x 30 x 2): ..... zł

(słownie: .....)

- e) Cena brutto za obiad dla 1 osoby: ..... zł

(słownie: .....)

- f) Cena brutto za 2 obiady dla maksymalnie 30 osób (poz. 3e x 30 x 2):

..... zł

(słownie: .....)



g) Cena brutto za obiad na trasie Lublin-Warszawa-Białystok dla 1 osoby:

..... zł

(słownie: .....)

h) Cena brutto za obiad na trasie Lublin-Warszawa-Białystok i z powrotem dla maksymalnie 20 osób (poz. 3g x 20 x 2): ..... zł

(słownie: .....)

i) Cena brutto za obiad na trasie Mińsk-Brześć-Białystok dla 1 osoby:

..... zł

(słownie: .....)

j) Cena brutto za obiad na trasie Mińsk-Brześć-Białystok i z powrotem dla maksymalnie 5 osób (poz. 3i x 5 x 2): ..... zł

(słownie: .....)

• Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 3b + poz. 3d + poz. 3f + poz. 3h + poz. 3j) = ..... zł

(słownie: .....).

**4. Usługi transportowe:**

a) Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych /OPCJA/:

..... zł

(słownie: .....).

b) Cena brutto transportu osób z Mińska i Brześcia do Białegostoku (tam i z powrotem):

..... zł

(słownie:.....).

c) Cena brutto transportu osób z Warszawy do Białegostoku (tam i z powrotem):



..... zł

(słownie:.....).

• Łączna cena brutto transportu:

(poz. 4a + poz. 4b + poz. 4c) = ..... zł

(słownie: .....).

**5. Zakup biletów przewozowych:**

a) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów

/OPCJA/: ..... zł

(słownie:.....).

b) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 2 osób na trasie Rzeszów-Warszawa-

Rzeszów (poz. 5a x 2) /OPCJA/: ..... zł

(słownie:.....).

c) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Rzeszów-Warszawa lub Warszawa-

Rzeszów /OPCJA/: ..... zł

(słownie:.....).

d) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 2 osób na trasie Rzeszów-Warszawa lub

Warszawa-Rzeszów: (poz. 5c x 2) /OPCJA/: ..... zł

(słownie:.....).

e) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Lwów-Warszawa-Lwów:

..... zł

(słownie:.....).

f) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 5 osób na trasie Lwów-Warszawa-Lwów

(poz. 5e x 5): ..... zł

(słownie:.....).



g) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Kijów-Warszawa-Kijów :

..... zł

(słownie:.....).

h) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 3 osób na trasie Kijów-Warszawa-Kijów

(poz. 5g x 3): ..... zł

(słownie:.....).

• Łączna cena brutto biletów przewozowych:

(poz. 5b + poz. 5d + poz. 5f + poz. 5h) = ..... zł

(słownie: .....).

## **6. Usługi drukowania i powiązane:**

a) Skład i kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – cena brutto za 1 komplet:

..... zł

(słownie:.....).

b) Skład i kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – cena brutto za 30 kompletów

(poz. 6a x 30): ..... zł

(słownie:.....).

• Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 6b) = ..... zł

(słownie: .....).

## **ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:**

(Łączna cena brutto usług hotelarskich w Białymstoku i Warszawie + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + + Łączna cena brutto usług transportu + Łączna cena brutto



biletów przewozowych + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych) =  
..... zł

(słownie: .....)

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-23/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>1</sup>.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
- .....  
- .....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-23/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

<sup>1</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)





7) .....

8) .....

....., dn. ....2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)





CPE-II-261-23/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego,**  
**które ma odbyć się w Białymstoku w drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku,**

**oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2016 r.

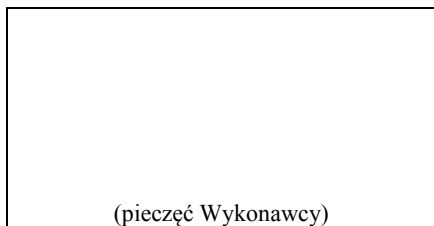
.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



CPE-II-261-23/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, które ma odbyć się w Białymstoku w drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku,**

**oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

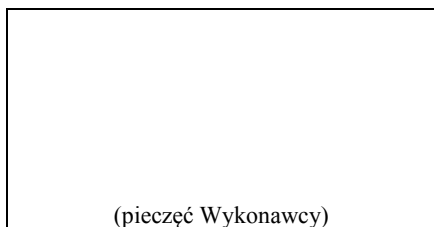




CPE-II-261-23/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, które ma odbyć się w Białymstoku w drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku,**

**oświadczam/y/, że:**

- **należę/ymy\***
- **nie należę/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)





CPE-II-261-23/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

**WYKAZ USŁUG**

**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Tabela 1 dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Wartość usługi brutto
1				
2				

Tabela 2 dot. wykazania doświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 2 kryterium 2 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Wartość usługi brutto
3				
4				
5				
...				

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w tabeli 1 i tabeli 2.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Strona33

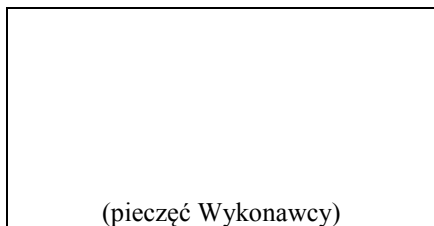




CPE-II-261-23/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 22 UST. 2 USTAWY**



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego,  
które ma odbyć się w Białymstoku w drugiej połowie czerwca lub w lipcu 2016 roku,**

**oświadczam/y/, że:**

zatrudniam/y/ ..... osób/osoby, w tym ..... osób/osoby niepełnosprawne w rozumieniu  
przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  
lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego  
Obszaru Gospodarczego, co stanowi .....% (**ponad 50%**) zatrudnionych pracowników.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)