



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 7 lipca 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-33/KB/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **organizację konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci PIFE.**

Kody CPV:

55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie
55.30.10.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55.00.00.00-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
60.00.00.00-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym wzorze umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 40 650,41 zł netto.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do 23 września 2016 r.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
Zamawiający wymaga posiadania wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **co najmniej 2 usług dla minimum 100 uczestników* każda, polegających na zapewnieniu noclegów, usług gastronomicznych oraz wynajem sali konferencyjnej**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców; należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- * chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę, a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy cateringu.**
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. **Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą się starać wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**
3. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie

podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz **załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie**.
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
7. **Oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.

- 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-33/KB/16*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.



3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-33/KB/16 – organizacja konferencji
szkoleniowej dla pracowników Sieci PIFE.
Nie otwierać przed 18.07.2016 r. przed godz. 12:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 18 lipca 2016 r. do godz. 11:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 18 lipca 2016 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (1%=1pkt):
 - 1) cena: 60 %
 - 2) zaproponowanie dwóch obiektów do wyboru Zamawiającego 20%
 - 3) lokalizacja obiektu 20%

Kryterium	Maks. liczba punktów
<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia. Cena oferty najniższej x 100 x 60% = liczba punktów ocenianej oferty w ramach kryterium Cena oferty badanej</p>	60
<p>2. Propozycja obiektów na organizację konferencji do wyboru Zamawiającego – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 20. Za propozycję obiektów Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: - 1 obiekt (zgodnie z OPZ): 0 pkt; - 2 obiekty do wyboru Zamawiającego: 20 pkt. Za obiekt rozumie się hotel / ośrodek zlokalizowany pod odrębnym adresem i posiadający odrębną nazwę.</p>	20
<p>3. Lokalizacja miejsca organizacji konferencji - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 10 lub 20. - lokalizacja obiektu zgodnie z OPZ: 0 pkt - lokalizacja jednego zaproponowanego obiektu w powiecie legionowskim, w bliskiej odległości (do 50m w linii prostej od Zalewu Zegrzyńskiego lub rzeki Narew / Bug, mierzone za pomocą narzędzia mapy Google): 10 pkt - lokalizacja dwóch zaproponowanych obiektów w powiecie legionowskim, w bliskiej odległości (do 50m w linii prostej od Zalewu Zegrzyńskiego lub rzeki Narew / Bug, mierzone za pomocą narzędzia mapy Google): 20 pkt</p>	20

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług;
 - 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 22 ust. 2 ustawy.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WIFE/...../2016

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana **Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich**, na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spójności.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), numer postępowania CPE-II-261-33/KB/16.
3. Przedmiotem umowy jest organizacja konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim, jeżeli tego faktu nie przewidział w Ofercie.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy..... zł brutto (słownie: złotych).

2. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest przesłane zlecenie uwzględniające ostateczny zakres wykorzystanych usług (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia, usługi transportowej, a także liczby sal warsztatowych wykorzystywanych podczas spotkania w poszczególnych dniach) na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz zakresem zadań ujętym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty liczby uczestników do 70 osób, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po potwierdzeniu prawidłowości wykonania zlecenia w formie protokołu odbioru przez Naczelnika Wydziału Informacji Funduszy Europejskich – p. Przemysława Lewandowskiego (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych, zgodnie z §5, z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać zamówienie w terminie nie później niż do 23 września 2016 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za każde jednostkowe naruszenie zapisów umowy / Opisu przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wartości należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust.1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust.1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wskazane przez niego dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 6 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – Odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG z dnia,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Załącznik nr 3 do umowy - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej.

I. Podstawowe założenia dotyczące spotkania:

a) UCZESTNICY:

W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 110 osób, przy czym liczba uczestników podczas obiadu w II dniu konferencji może wynieść 120 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia, usługi transportowej, a także liczby sal warsztatowych wykorzystywanych podczas spotkania w poszczególnych dniach) na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia, zastrzegając, że minimalna liczba uczestników spotkania to 70 osób.

b) LOKALIZACJA:

- Wykonawca zapewni organizację spotkania w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym o podobnym standardzie.
- Obiekt, w którym odbywać się będzie spotkanie powinien znajdować się w województwie mazowieckim, poza granicami Warszawy oraz byłych miast wojewódzkich (Ostrołęka, Radom, Siedlce, Płock, Ciechanów), w odległości do 60 minut jazdy samochodem z centrum Warszawy (parking przy siedzibie Ministerstwa Rozwoju przy ulicy Wspólnej 2/4, mierzone za pomocą narzędzia mapy Google, opcja: transport samochodowy).
- Zamawiający zastrzega konieczność organizacji wydarzenia w jednej lokalizacji tj. na terenie tego samego obiektu zapewnione zostaną wszystkie sale konferencyjne, noclegi i usługa gastronomiczna. Nie dopuszcza się organizacji miejsc noclegowych w domkach wolnostojących.
- Obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Na terenie obiektu muszą znajdować się co najmniej trzy spośród wymienionych atrakcji: kręgle, bilard, boiska sportowe (boisko do siatkówki i/lub boisko do koszykówki i/lub boisko do badmintonu), stoły do tenisa stołowego, tablica do gry w rzutki, które Wykonawca udostępni uczestnikom bez dodatkowej opłaty podczas spotkania wraz z niezbędnym wyposażeniem.
- Na terenie obiektu musi znajdować się miejsce na organizację kolacji przy ognisku wraz z zadaszonym obiektem (innym niż restauracja w budynku oraz innym niż parasole) umożliwiającym ustawienie w nim stołów i miejsc siedzących dla uczestników spotkania podczas kolacji.

c) TERMIN:

Spotkanie odbędzie się w ciągu dwóch, następujących po sobie dni roboczych w okresie między 20 a 23 września 2016 r. Wykonawca wskaże proponowany termin spotkania w formularzu ofertowym.

d) **OBECNOŚĆ NA TERENIE OBIEKTU:**

I dnia przyjazd grupy planowany jest na przedpołudnie. II dnia wyjazd planowany jest na ok. 14:00. Dodatkowo na dzień przed organizacją spotkania w godzinach popołudniowych/wieczornych planowany jest przyjazd grupy 14 trenerów.

Ostateczny program spotkania zostanie przekazany Wykonawcy na 4 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

II. Zapewnienie noclegów

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania pomiędzy dniami szkoleniowymi noclegi w pokojach jedno- i dwu- osobowych, w tym 6 pokoi jednoosobowych oraz 52 pokojach dwuosobowych. Dodatkowo na dzień przed spotkaniem Wykonawca zapewni 6 pokoi dwuosobowych i 2 jednoosobowe.
- b) Wszystkie pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym, na podłodze wykładzina podłogowa;
- c) W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić oddzielne łóżka oraz liczbę kluczy do pokoju dostosowaną do liczby osób korzystających z pokoju;
- d) W cenie noclegu należy uwzględnić śniadanie.

III. Zapewnienie wyżywienia

- a) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla uczestników spotkania: przerwy kawowe, obiady, kolacja przy ognisku I-go dnia, śniadanie dla osób korzystających z noclegu II-go dnia. W przypadku niesprzyjającej pogody Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji kolacji pierwszego dnia spotkania w formie bufetu w restauracji obiektu. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:
 - 2 śniadania (dla osób korzystających z noclegu), z których każde składać się będzie z:
 - dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę
 - nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100g na osobę,
 - wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę,
 - płatków zbożowych- min. 50g na osobę
 - warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
 - owoców – min. 3 rodzaje – min. 50g na osobę,
 - dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20g na osobę,
 - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła – min. 150g na osobę,
 - napoi bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;
 - 3 przerwy kawowe – w formie bufetu, z których każda składać się będzie z:
 - ciastek - min. 3 rodzaje do wyboru w ilości min. 50g na osobę;
 - owoców (min. 3 rodzaje) – min. 50g na osobę,
 - napoi bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata– min. 2 rodzaje; dodatki: mleko do kawy, cytryna w plasterkach, cukier;
 - 2 obiady – w formie bufetu, z których każdy składać się będzie z:

- 2 zupy do wyboru – min. 250ml porcja (w tym jedna zupa krem – min. 150ml porcja),
 - dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje, w tym: danie mięsne – min. 150g porcja, danie wegetariańskie – min. 250g porcja (ryba – min. 150g porcja) - do wyboru,
 - sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100g porcja,
 - dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200g porcja,
 - deserów min. 2 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, tiramisu) – min. 150g na osobę ,
 - napoi bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje, dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;
- kolacja przy ognisku - w formie bufetu, I-ego dnia spotkania, składająca się z:
- dań na ciepło (w tym dania z ogniska / grilla): min. 4 rodzaje, w tym: 3 danie mięsne – min. 150g porcja, 1 danie wegetariańskiego – min. 150g porcja - do wyboru,
 - pieczonych ziemniaków – min. 150g na osobę,
 - sałatek – min. 2 rodzaje – min. 150g na osobę,
 - pieczywo – min. 3 rodzaje, masła – min. 200g na osobę,
 - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
 - dodatki: ketchup, musztarda,
 - napoi bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;
- kolacja zwykła – w formie bufetu, dla grupy 14 osób, dzień przed spotkaniem, składająca się z:
- dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje, w tym: 1 danie mięsne – min. 150g porcja, 1 danie wegetariańskie – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
 - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
 - sałatek – min. 2 rodzaje,
 - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby dwudniowego spotkania potrzebne będzie następujące wyżywienie:
- dzień przed spotkaniem: kolacja dla 14 osób
 - I dzień: śniadanie (dla osób korzystających z noclegu), 2 przerwy kawowe, obiad, kolacja,
 - II dzień: śniadanie (dla osób korzystających z noclegu), 1 przerwa kawowa, obiad.
- c) Szczegółowe zapotrzebowanie dot. wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą przed spotkaniem. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 5 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.

- d) Zamawiający wymaga, aby w każdym z dwóch dni spotkania Wykonawca zapewnił inne menu obiadowe.
- e) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki. Podczas kolacji przy ognisku dopuszcza się naczynia jednorazowego użytku. Dodatkowo Wykonawca zapewni kije do pieczenia kiełbasek w liczbie co najmniej 1 kij na 2 osoby.
- f) Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami określonymi w programie i dla wszystkich uczestników równocześnie.
- g) W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych.

IV. Zapewnienie sal szkoleniowych

- a) Wykonawca na czas spotkania powinien zapewniać 8 sal konferencyjnych, w tym jedną na min. 110 miejsc, a pozostałe (do pracy warsztatowej) na około 15-20 osób. Jako osobne sale rozumie się również pomieszczenia do pracy warsztatowej w mniejszych grupach wydzielone z dużej sali (na 110 osób), pod warunkiem, że ich dostosowanie (np. zmiana ustawienia stołów, rozłożenie ścianek działowych) zajmie nie więcej, niż 15 min.
- b) Wykonawca zapewni możliwość obejrzenia sal, w których będą odbywały się warsztaty na dzień przed spotkaniem, w godzinach wieczornych.
- c) Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane, klimatyzowane;
- d) Sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji;
- e) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób, minimalna powierzchnia sali do pracy warsztatowej musi wynosić 20m². Wykonawca zapewni w sali odpowiednią liczbę stołów i krzeseł. W sali na 110 osób – ustawienie krzeseł teatralne, w salach przeznaczonych do pracy warsztatowej – ustawienie z miejscami siedzącymi przy stołach.
- f) Wszystkie sale muszą być oddzielone od części restauracyjnej / barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz;
- g) W ramach wyposażenia każdej sali Wykonawca zapewni: flipchart, flamastry, projektor multimedialny, laptop, ekran oraz w sali na 110 osób odpowiednie nagłośnienie i 2 mikrofony bezprzewodowe;
- h) W salach powinien być zapewniony dostęp do Wi-Fi.

V. Zapewnienie transportu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi transportowej na dzień przed spotkaniem dla grupy maks. 14 osób na trasie: Warszawa, parking przy siedzibie Ministerstwa Rozwoju przy ulicy Wspólnej 2/4 – miejsce zakwaterowania, a także w pierwszym i drugim dniu spotkania dla grupy maks. 120 osób na trasie: Warszawa, parking przy siedzibie Ministerstwa Rozwoju przy ulicy Wspólnej 2/4 – miejsce zakwaterowania (I-go dnia) i z powrotem (II-go dnia).
- b) Dopuszcza się transport jedynie autokarami i/lub busami, wyposażonymi w klimatyzację, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2006 roku.

VI. Pozostałe zadania Wykonawcy:

- a) Zapewnienie koordynatora spotkania, który będzie na miejscu wydarzenia i będzie odpowiadał za organizację logistyczną, techniczną i sprawny przebieg całości spotkania.
- b) Organizacja recepcji (2 osoby w pierwszym dniu spotkania) i przeprowadzenie rejestracji uczestników na podstawie przekazanej przez Zamawiającego ostatecznej listy uczestników, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania. Za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający.
- c) Widocznego oznakowania wszystkich sal konferencyjnych tj. przed wejściem do każdej sali oraz w pobliżu recepcji obiektu. Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Dot. umowy nr CPE/WIFE/..../2016 z dnia

sporządzony w dniu w

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na

organizacji konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej.

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
..... x/

.....
podpis

x/ - niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
 w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-33/KB/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci PIFE**,

składam/składamy niniejszą ofertę:

	Zapotrzebowanie [B]	Liczba dni [C]	Proponowana cena jednostkowa brutto [D]	Wartość PLN (kwota brutto) [B x C x D]
ZAKWATEROWANIE				
Pokoje jednoosobowe ze śniadaniem – dzień przed konferencją	2	1		
Pokoje dwuosobowe ze śniadaniem – dzień przed konferencją	6	1		
Pokoje jednoosobowe ze śniadaniem	6	1		
Pokoje dwuosobowe ze śniadaniem	52	1		
SALE KONFERENCYJNE				
Sala konferencyjna – duża (110 os.)	1	2		
Sala konferencyjna – mniejsza (15-20 os.)	7	1		

WYŻYWIENIE				
Przerwa kawowa	110	3		
Obiad – szwedzki stół I dnia	110	1		
Obiad – szwedzki stół II dnia	120	1		
Kolacja zwykła – szwedzki stół	14	1		
Kolacja grill/ognisko – szwedzki stół	110	1		
TRANSPORT				
Transport	1	2		
SUMA				

UWAGA: wskazane kwoty odnoszą się do obu zaproponowanych obiektów (dot. przypadku, gdy Wykonawca wskaże dwa miejsca organizacji konferencji do wyboru Zamawiającego).

<u>OBLIGATORYJNIE</u> – 1 Propozycja miejsca organizacji konferencji (nazwa i adres):	
.....	
Powiat:	Odległość w linii prostej od Zalewu Zegrzyńskiego lub Rzeki Narew/Bug:
Proponowany termin organizacji konferencji (między 20-23.09.2016 r.):	

<u>NIEOBLIGATORYJNIE</u> – 2 Propozycja drugiego miejsca organizacji konferencji (nazwa i adres):	
.....	
Powiat:	Odległość w linii prostej od Zalewu Zegrzyńskiego lub Rzeki Narew/Bug:
Proponowany termin organizacji konferencji (między 20-23.09.2016 r.):	

UWAGA: Każde ze wskazanych miejsc musi bezwzględnie spełniać wymogi Opisu przedmiotu zamówienia (dot. przypadku, gdy Wykonawca wskaże dwa miejsca organizacji konferencji do wyboru Zamawiającego).

UWAGA! Brak wskazania minimalnie jednego miejsca organizacji konferencji stanowić będzie niezgodność oferty SIWZ i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-33/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
-
-
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-33/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2016 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci PIFE,

**oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.):**

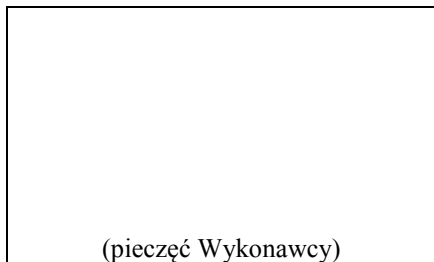
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2016 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

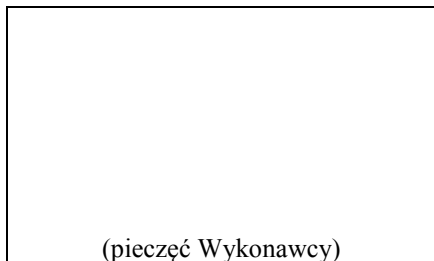
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci PIFE,

**oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego
postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.
2164 z późn. zm.).**

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci PIFE,
oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

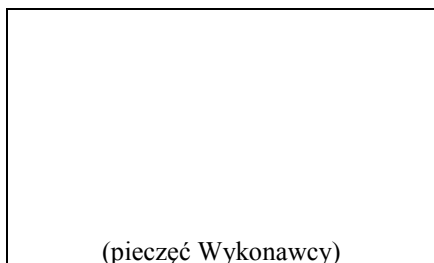
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi (podać nazwę nadaną usłudze przez podmiot zlecający jej organizację; wymienić realizowane przez Wykonawcę usługi jej elementy składowe, tj. nocleg, catering czy zapewnienie sali konferencyjnej)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Liczba planowanych/ przewidywanych uczestników
1				
2				

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 22 UST. 2 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci PIFE,

oświadczam/y/, że:

zatrudniam/y/ osób/osoby, w tym osób/osoby niepełnosprawne w rozumieniu
przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego
Obszaru Gospodarczego, co stanowi% **(ponad 50%)** zatrudnionych pracowników.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)