



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 16 sierpnia 2018 r.

Znak: WA.263.32.2018.AZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii akcji promocyjno-informacyjnych z okazji obchodów Dnia Współpracy Europejskiej 2018 w 5 różnych miastach obszaru wsparcia Programu.

Kody CPV

Kod CPV: 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii akcji promocyjno-informacyjnych z okazji obchodów Dnia Współpracy Europejskiej 2018 w 5 różnych miastach obszaru wsparcia Programu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Wartość szacunkowa postępowania z prawem opcji wynosi netto 184 999,98 zł.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@cpe.gov.pl

UWAGA! Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
12. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ. Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 09.11.2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:

1) posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna warunek za spełnionym, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizował co najmniej 2 wydarzenia/imprezy/eventy dla minimum 300 uczestników* (w tym co najmniej zorganizowanie zaplecza technicznego wraz z obsługą)**, o wartości nie mniej niż 80 000,00 zł brutto każda,

* Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą/opisem przedmiotu zamówienia).

** Zgodnie z programem/agendą/ opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;.
 - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**. **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@cpe.gov.pl

UWAGA! Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 dotyczące tych podmiotów, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 4.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty

- i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
 4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
 5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5550,00 PLN** (*słownie: pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.32.2018.AZ*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
 „Oferta w postępowaniu znak: WA.263.32.2018.AZ – na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii akcji promocyjno-informacyjnych z okazji obchodów Dnia Współpracy Europejskiej 2018 w 5 różnych miastach obszaru wsparcia Programu.
 Nie otwierać przed 31.08.2018 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 31.08.2018 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 31.08.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

| | |
|---|----------------|
| <p>2. Doświadczenie koordynatora/koordynatorów – wyznaczonego/ych do realizacji zamówienia – w realizacji usług polegających na koordynowaniu organizacji co najmniej 2 wydarzeń/imprez/eventów z udziałem minimalnie 300 osób* – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-35.</p> <p>Doświadczenie każdego z koordynatorów ocenione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 7 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń łącznie – 35 pkt. • Organizacja 6 konferencji/spotkań/szkoleń łącznie – 25 pkt. • Organizacja 4-5 konferencji/spotkań/szkoleń łącznie – 15 pkt. • Organizacja 3 konferencji/spotkań/szkoleń łącznie – 5 pkt. • Organizacja 0-2 konferencji/spotkań/szkoleń łącznie – 0 pkt <p>Przyznana łącznie liczba punktów podzielona zostanie przez liczbę zaoferowanych koordynatorów.</p> <p>*Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą/opisem przedmiotu zamówienia).</p> | <p>max. 35</p> |
| <p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5. Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/5 etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/5 etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>*W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).</p> | <p>max. 5</p> |

ROZDZIAŁ XVI.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II

SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy. Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Pozostałe okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Pana/Panią** –....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej PB).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1597), numer postępowania WA.263.2018...
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii wydarzeń promocyjno-informacyjnych z okazji obchodów **Dnia Współpracy Europejskiej 2018** w 5 różnych miastach obszaru wsparcia Programu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość odstąpienia od realizacji części przedmiotu zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia może być pomniejszony nie więcej niż o 50 % ogólnej wartości zamówienia, co oznacza zobowiązanie Zamawiającego do jego realizacji w zakresie pozostałych 50%. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do niewykorzystanej części zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnego doboru usług stosownie do miast, co może

skutkować wykorzystaniem części usług objętych przedmiotem zamówienia kilkakrotnie kosztem innych, z których Zamawiający może z kolei nie skorzystać.

5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opiskem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Hanna Szachogłuchowicz, tel.: (58) 746 38 53, e-mail: hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:

§ 2

Zasady realizacji przedmiotu umowy i nadzór nad realizacją umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu (dotyczy w szczególności zgodności z normami określonymi dla zabawek oraz produktów mających kontakt z żywnością). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
4. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
6. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych następującym po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk propozycję produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione modele.

9. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych modeli Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych przedstawić inne modele produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający w przeciągu 3 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione modele.
11. W przypadku ponownego odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych modeli Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych przedstawić inne modele produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
12. Po wskazaniu przez Zamawiającego wybranego modelu produktu, Wykonawca w przeciągu 3 dni roboczych przygotuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
13. Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przedstawiony projekt lub przekaże Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.
14. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
15. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem realizacji pierwszego wydarzenia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania zdjęć i/lub krótkich filmów z każdego wydarzenia w trakcie jego trwania na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Zdjęcia będą dokumentowały wykonanie poszczególnych elementów zamówienia tj. stoisko gastronomiczne, strefę plastyczną, projekcję filmów, wręczanie gadżetów, itp. Przesłane pliki zdjęć muszą zawierać metadane dotyczące daty wykonania zdjęcia, i jeśli to możliwe – lokalizacji.
17. Odbiór przedmiotu umowy:
 - a. w odniesieniu do materiałów promocyjnych będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 15,
 - b. w odniesieniu do świadczenia pozostałych usług, odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na przedstawieniu dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej z wydarzeń odbywających się w wybranych miastach (również na przekazywaniu zdjęć i/lub krótkich filmów podczas trwających wydarzeń), oraz na kontrolach wykonania na miejscu przeprowadzanych przez upoważnione przez Kierownika WS PB osoby. Odbiór usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach każdego wydarzenia stwierdzony winien zostać protokołem odbioru umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opiskiem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu PB lub osoba go zastępująca.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Programu Współpracy
Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 9 listopada 2018 r.

§ 5

Kary umowne

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy/niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1.

- a) Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie nie przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pierwszej wersji planu obchodów Dnia Współpracy Europejskiej 2018 w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy i/lub nie przedstawienie przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy Zamawiającemu w jego siedzibie propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia
 - b) Przez niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione.
2. W razie nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, w tym również niedotrzymania terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każde z niewykonanych zadań/przekroczony termin, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia. Przez nienależyte wykonanie usługi Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową lub wynika z okoliczności, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zapłata kary umownej nie zwalania Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania umowy.
10. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie

- niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
 3. Siłą wyższą są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
 5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
 6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
 7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
 8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 7

Autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne

1. W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalanie;
 - digitalizacja;
 - wprowadzania do pamięci komputera;
 - sporządzanie wydruku komputerowego;
 - zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - wprowadzenie do obrotu;
 - nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

- wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Poufność. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - c) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - d) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 9

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1².

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

² Zapisy § 9 ust.1-2 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu na czas realizacji zamówienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...,
 - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,
 - Załącznik nr 5 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - Załącznik nr 6 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii wydarzeń promocyjno-informacyjnych z okazji obchodów **Dnia Współpracy Europejskiej 2018** w 5 różnych miastach obszaru wsparcia Programu.

Poprzez obszar wsparcia Programu na terenie:

- Polski Zamawiający rozumie rejony Polski, które obejmuje Program, tj. Województwo Zachodniopomorskie, Pomorskie i Warmińsko-Mazurskie – tylko Powiat Elbląski.
- Niemiec Zamawiający rozumie rejony Niemiec, które obejmuje Program, tj. dystrykty (*Landkreise*) Nordwestmecklenburg, Rostock, Vorpommern-Rügen, Vorpommern-Greifswald oraz wolne miasto (*kreisfreie Stadt*) Rostock. Greifswald
- Danii Zamawiający rozumie rejony Danii, które obejmuje Program, tj. Bornholm i Region Sjælland.
- Szwecji Zamawiający rozumie rejony Szwecji obejmujące Program, tj. powiaty Skåne, Blekinge, Kalmar, Kronoberg.
- Litwy Zamawiający rozumie rejony Litwy, które obejmuje Program, tj. okręgi Klaipėda, Tauragė i Telšiai.

Termin: Przedział czasowy dla terminu organizacji wydarzenia preferowany przez Zamawiającego to 15 września – 30 września 2018 r.

Dzień Współpracy Europejskiej przypada w dniu 21 września, może jednak być obchodzony w przedziale czasowym od 15.09.2018 r. do 05.10.2018 r.

Czas: od godziny 13:00 do godz. 18:00 lub do wyczerpania materiałów promocyjnych oraz potraw regionalnych.

Miejsce: Wykonawca dokona wyboru 5 miast (po jednym z każdego kraju, który jest w obszarze wsparcia Programu) w którym zorganizuje wydarzenie. Wydarzenie ma być zorganizowane w miejscu umożliwiającym dostęp dla dużej liczby osób oraz bezpieczne dla uczestników, w tym dzieci w wieku od lat 3. Preferowaną grupą docelową są rodziny z dziećmi w wieku 3-12 lat.

- a) Polska:
 - Gdańsk
 - Elbląg
- b) Niemcy (OPCJA):
 - Greifswald
 - Rostock
- c) Dania (OPCJA)
 - Ronne
 - Soroe
- d) Szwecja
 - Kalmar
 - Malmö
 - Karlskrona

- Växjö
- e) Litwa
 - Kłajpeda
 - Połaga

Liczba uczestników: około 600 w każdym z miast. Wydarzenie ma charakter otwarty zatem Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnej liczby uczestników, dlatego zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn obiektywnie niezależnych.

1. Podstawą działań Wykonawcy będzie wypracowany (wspólnie z Zamawiającym) szczegółowy plan obchodów Dnia Współpracy Europejskiej 2018 wraz z dokładnym określeniem czasu (z podaniem daty) oraz wskazaniem miasta oraz miejsca na obszarze miasta, organizacji wydarzenia promocyjno-informacyjnego oraz z podaniem daty montażu/demontażu elementów wyposażenia i kontrola jego realizacji w trakcie (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszą wersję planu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy. Jeśli Zamawiający zgłosi uwagi co do miejsca na obszarze miast/a organizacji wydarzenia, to Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nowego miejsca do 2 dni roboczych.
2. Do realizacji wydarzeń Wykonawca wyznaczy koordynatora/koordynatorów (Wykonawca może wyznaczyć innego koordynatora do każdego wydarzenia osobno) – osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji wydarzeń. Do jego zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Osoba ta musi być obecna podczas przygotowania i trwania wydarzenia na miejscu wydarzenia. **Poziom znajomości języka angielskiego przez koordynatora musi umożliwiać swobodną konwersację.** Wykonawca zapewni komunikację roboczą (ustną oraz pisemną) w języku angielskim przez czas trwania umowy. Wykonawca zapewni możliwość zmiany osoby koordynatora na każdą prośbę Zamawiającego. W przypadku zmiany koordynatora, nowy koordynator musi spełniać co najmniej warunki opisane w OPZ oraz posiadać doświadczenie nie mniejsze od wskazanego w ofercie Wykonawcy.
3. Zapewnienie ubiorów promujących obchody Dnia Współpracy Europejskiej 2018 dla obsługi wydarzenia leży po stronie Zamawiającego.
4. Korzystanie z wszystkich atrakcji przewidzianych w ramach wydarzenia jest dla uczestników wolne od opłat.
5. W czasie wydarzenia nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, promowane przy użyciu jakichkolwiek materiałów promocyjnych żadne inne tematy lub jednostki niezwiązane bezpośrednio z realizacją Programu. Nie może być również prowadzona jakakolwiek sprzedaż bez zgody Zamawiającego. Na terenie wydarzenia sprzedaż i spożycie alkoholu nie będą dozwolone. Wykonawca ma obowiązek dopilnowania tego warunku.
6. **Zapewnienie hostessy** (w Niemczech oraz Danii – OPCJA), która ubrana w ubiór reklamowy (dostarczony przez Zamawiającego) przez cały czas trwania wydarzenia będzie rozdawała uczestnikom materiały reklamowe oraz cukierki. Hostessa musi cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania. Hostessa ma obowiązek należytego wykonywania zleconej pracy przez cały czas trwania imprezy oraz stosowania się do

uwag i sugestii pracownika/ów Programu wskazanych w umowie jako osoby odpowiedzialne za przebieg oraz realizację imprezy z ramienia Wykonawcy. Ponadto hostessa ma dbać o porządek, czystość i estetykę wydzielonego na użytek imprezy miejsca przez cały czas trwania imprezy. Musi być obecna na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną wydarzenia.

7. **Przygotowanie standów** (w Niemczech oraz Danii – OPCJA) do materiałów promocyjnych oraz słodczy – forma do uzgodnienia z Zamawiającym (maksymalnie jeden stojak na broszury lub lada promocyjna plus jeden stojak na cukierki lub jedno naczynie na cukierki). Ponadto Wykonawca dokona aranżacji miejsca poprzez ustawienie ekranu (55" Full HD na stojaku lub rzutnik i ekran/ściana o przekątnej minimum 55") umożliwiającego prezentację filmów, które dostarczy Zamawiający.
8. Wykonawca zapewni **transport** wybranych materiałów promocyjnych z/do siedziby Wspólnego Sekretariatu PB w Gdańsku do/z miejsca organizacji wydarzenia (do/z Niemiec, do/z Danii – OPCJA). Zamówienie obejmuje załadunek i rozładunek materiałów promocyjnych.
9. Wykonawca zapewni **obsługę fotograficzną** wydarzeń w Polsce oraz Szwecji przez fotografa dysponującego profesjonalnym sprzętem fotograficznym z minimum 5-letnim doświadczeniem w profesjonalnej fotografii. W terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca wskaże osobę fotografa i przedstawi jego portfolio. Praca w wyznaczonym terminie wynikającym z uprzednich ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą podczas imprezy. Rozpoczęcie pracy pół godziny przed rozpoczęciem imprezy, w tym wykonanie zdjęć reportażowych (po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej do umieszczenia na stronie internetowej w dniu imprezy do godziny 17:00. Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć (minimum 50 w postaci cyfrowej – zdjęcia muszą być wykonane w rozdzielczości umożliwiającej wydruk oraz prezentację multimedialną). Nie później niż 5 dni roboczych po wydarzeniu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia w formie zapisu cyfrowego. Uprzednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć, celem poprawy ich jakości we współpracy z Zamawiającym. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
10. **Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wydzielone miejsce oraz zabezpieczyć stoisko lub FoodTruck** (pojazd specjalnie przystosowany do prowadzenia obsługi gastronomicznej uczestników wydarzenia) które/y będzie obsługiwany/e przez co najmniej 2 osoby ubrane w dostarczony przez Zamawiającego ubiór reklamowy. Osoby obsługujące stoisko lub Food-Truck mają obowiązek należytego wykonywania zleconych zadań przez cały czas trwania imprezy oraz stosowania się do uwag i sugestii pracownika/ów Programu wskazanych w umowie jako osoby odpowiedzialne za przebieg oraz realizację imprezy z ramienia Wykonawcy. Obsługa stoiska lub food trucka ma dbać o porządek, czystość i estetykę stoiska lub food trucka oraz wydzielonego na nie miejsca, przez cały czas trwania imprezy.
 - a) Na stoisku lub w food trucku mają być serwowane/dostępne potrawy regionalne w formie przekąski, pochodzące z obszaru wsparcia Programu (z każdego kraju jedna przekąska, np. z Polski pajda chleba ze smalcem oraz ogórkiem kiszonym lub żurek, z Niemiec *Bismarckhering* – śledź zawinięty w bułkę z marynowanym ogórkiem, z Danii *Frikadelle* – niewielkie okrągłe klopsiki z mielonego mięsa podawane z sałatką ziemniaczaną, ze Szwecji kanapka ze śledziem, z

Litwy czosnkowy chlebek z serem, ze Szwecji *Kanelbulle* – bułeczki cynamonowe) o gramaturze 50-200 g (porcja) oraz napoje. Należy przygotować 150 porcji każdej przekąski. Wykonawca musi złożyć **2 propozycje menu** z podaniem gramatury porcji zgodne z wytycznymi Zamawiającego. W terminie do 2 dni roboczych po podpisaniu Umowy Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które Wykonawca musi uwzględnić. Przekąski regionalne muszą być oznaczone poprzez umieszczenie w ich pobliżu tabliczki z flagą kraju z którego dana przekąska pochodzi oraz nazwą przekąski w języku narodowym kraju pochodzenia, wraz z transkrypcją fonetyczną.

b) Na stoisku lub w food trucku mają być serwowane napoje:

- Kwas chlebowy (bezalkoholowy napój otrzymywany przez fermentację chleba lub słoju zbożowego). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 80 l podczas każdej imprezy.
- Woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki plastikowe nie większe niż 0,5 l nadające się do recyklingu). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 80 l wody mineralnej gazowanej i 80 l wody mineralnej niegazowanej podczas każdej imprezy.

c) Wykonawca zobowiązuje się serwować przekąski oraz napoje w jednorazowych, ulegających pełnej biodegradacji naczyniach (talerzyki, sztućce, kubeczki np. papierowe, drewniane, lub CPLA-polilaktydowe). Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztućców plastikowych, nie ulegających pełnej biodegradacji.

11. **Stoisko lub food truck muszą spełniać wymagania narzucone przez Sanepid lub odpowiednie, równoważne instytucje w krajach, w których organizowane jest wydarzenie promocyjno-informacyjne.** Stan stoiska lub pojazdu, z którego wydawane będą posiłki musi być bez zarzutu, czyli całkowicie sprawny i utrzymany w czystości. Urządzenia oraz wszelkie powierzchnie mające kontakt z żywnością na stoisku lub w food trucku powinny być łatwe do czyszczenia i dezynfekcji, gładkie oraz odporne na korozję i wykonane z nietoksycznego materiału. Ponadto należy zapewnić bezpieczne przechowywanie jedzenia we właściwych, higienicznych oraz chłodniczych warunkach. **Osoby obsługujące stoisko lub food truck** oraz osoby mające styczność z żywnością obowiązkowo muszą posiadać doświadczenie, aktualne badania lekarskie oraz aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną lub dokument równoważny, w zależności od wymogów stawianych w państwie, w którym organizowane jest wydarzenie .
12. **Wyprodukowanie, dostarczenie, rozłożenie oraz złożenie namiotu reklamowego oraz transport we wskazane miejsce** (OPCJA) wykonanego z nieprzemakalnej/wodoszczelnej impregnowanej tkaniny poliestrowej w kolorze niebieskim (kolor: pantone reflex blue) lub białym o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 3m, z dachem, 4 zdejmowanymi ścianami bocznymi wraz z oznakowaniem namiotu logo Programu oraz flagą UE. Namiot ma posiadać minimum 3-letnią gwarancję na nadruk.
13. **Przygotowanie aranżacji strefy plastycznej oraz zapewnienie wyposażenia wraz z obsługą** (w Niemczech oraz Danii – OPCJA). Strefa plastyczna może znajdować się w namiocie. Wykonawca musi zabezpieczyć 3 stoły oraz 12 stołków (w kolorach żółtym, białym, zielonym, niebieskim, czerwonym, fioletowym) o powierzchni umożliwiającej rozłożenie materiałów plastycznych dla dzieci. Wszelkie urządzenia wykorzystywane do realizacji programu animacji dla dzieci muszą posiadać niezbędne atesty i zezwolenia. Sprawdzenie stanu technicznego oraz atestów urządzeń i instalacji technicznych przeznaczonych do realizacji programu animacji dla dzieci leży po stronie Wykonawcy. Urządzenia i stanowiska muszą być zgrupowane w jednym

miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Do obsługi strefy plastycznej musi być wyznaczona 1 osoba.

Stolek wykonany z tworzywa polipropylenowego (zdjęcie poglądowe poniżej):

Średnica siedziska: 30 cm +/- 3 cm.

Szerokość: 35 cm +/- 3 cm.

Wysokość siedziska: 30 cm +/- 3 cm.

Maksymalne obciążenie: 35 kg +/- 3 kg.



Stolik wykonany z tworzywa polipropylenowego (zdjęcie poglądowe poniżej):

Długość: 77 cm +/- 5 cm

Szerokość: 55 cm +/- 5 cm.

Wysokość: 48 cm +/- 3 cm.



14. **Dystrybucja balonów** (w Niemczech oraz Danii – OPCJA). Wykonawca zapewni napełnianie i dystrybucję balonów podczas trwania imprezy wg bieżących potrzeb uzgodnionych z Zamawiającym – maksymalnie 500 szt. w każdym z wyznaczonych miejsc.
15. Zapewnienie produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:
 - a) **balony** lateksowe z nadrukiem – maksymalnie 2500 szt. łącznie. Wielkość: minimalnie 12 cali po nadmuchaniu. Balony w dwóch wersjach kolorystycznych: białym i niebieskim (kolory do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji-mogą ulec zmianie) zadrukowane dwustronnie według projektu przedstawionego przez Zamawiającego. Balony reklamowe pakowane w woreczki po 100 szt. oraz w opisane kartonowe opakowanie z podziałem na kolory. Zamówienie obejmuje również zapewnienie białych plastikowych zatyczek z patyczkiem do balonów. Umożliwiające zamocowanie napompowanego balonu. Pakowane zbiorczo po 100 sztuk.
 - b) **cukierki mleczne „krówki”** w zaprojektowanych indywidualnie papierkach waga jednego cukierka min. 10 g - okres przydatności do spożycia min. 6 miesięcy od daty dostarczenia - etykieta cukierka: podkład parafinowy + etykieta - nadruk pełen kolor,

jednostronny. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Pakowane w opakowania po 5 kg. Maksymalnie 50 kg.

- c) **komplet 6 kredek świecowych w biodegradowalnym kartonowym opakowaniu** – maksymalnie 2500 szt. łącznie. Kredki muszą posiadać dopuszczenie do użytkowania przez dzieci od 3 roku życia oraz muszą być nietoksyczne. Wymiary kompletu 10x6x2cm (tolerancja +/- 1 cm). Znakowanie: 4/4: grafika, logo wydarzenia, logo Programu, logo UE. Projekt graficzny zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
- d) **Flaga reklamowa** (lub tzw. flaga winder) wydarzenia wraz z masztem i podstawą – 2 szt. z nadrukiem grafiki, logotypów Programu oraz logo UE. Maszt i podstawa flagi wykonane z czarnego, odpornego na warunki atmosferyczne i uszkodzenia tworzywa sztucznego. Baza flagi umożliwiająca obciążenie poprzez wlanie do środka wody lub wsypanie piasku. Możliwość montażu bez użycia narzędzi. Grafika na tkaninie poliestrowej, utrwalanie grafiki metodą sublimacji, możliwość wielokrotnego prania i prasowania tkaniny. Wydruk wysokiej rozdzielczości. W zestawie torba transportowa. Projekt graficzny zostanie opracowany przez Wykonawcę i podlega akceptacji Zamawiającego. Okres gwarancji flag – minimum 3 lata.
- e) **peleryna przeciwdeszczowa (OPCJA)** – półprzeźroczysta peleryna lub ponczo z kapturem, składane do foliowego opakowania – maksymalnie 1000 szt. Kolor biały, niebieski lub granatowy (do wyboru przez Zamawiającego) z nadrukowanymi dwoma logotypami oraz flagą UE (do uzgodnienia z Zamawiającym) Rozmiar po rozłożeniu około 127x140 cm (+/- 10 cm). Materiał: PVC.
- f) **Przygotowanie i druk kolorowanek:**
- jednostronnych w formacie A4, gramatura papieru: 80. Projekt kolorowanki zostanie dostarczony przez Zamawiającego. **Maksymalnie 2500 szt.**
 - kolorowanek jednostronnych w formacie A4, gramatura papieru: 80, zaprojektowanych przez Wykonawcę. **Projekt kolorowanek podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.**
- Tematyka kolorowanek:
- wykorzystanie ekologicznych technologii w celu redukcji zanieczyszczeń w obszarze Morza Bałtyckiego - np. wiatraki, laguny morskie. **Maksymalnie 1250 szt.,**
 - zrównoważony transport - np. rowery. **Maksymalnie 1250 szt.,**
 - wykwalifikowana siła robocza - np. osoby biorące udział w wspólnych działaniach, szkoleniach. **Maksymalnie 1250 szt.,**
 - budowanie zdolności współpracy - np. ludzie pomagają sobie nawzajem. **Maksymalnie 1250 szt.**
- g) **projekt, druk oraz dostawa map (OPCJA):** z jednej strony będzie mapa Programu, zaś z drugiej strony pytania konkursowe. Wymiar: 60x45 cm (mapa po rozłożeniu)/15x15 cm (mapa złożona) Materiał: papier kreda 150 gr.

Ilość:

| Język | Ilość sztuk |
|-----------|-------------|
| Angielski | 1000 |
| duński | 500 |

| | |
|-----------|-----|
| szwedzki | 500 |
| niemiecki | 500 |
| polski | 500 |
| litewski | 500 |

Pytania konkursowe w ww. językach zostaną dostarczone przez Zamawiającego

16. Każda z osób dedykowanych do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych. Osoby muszą władać językiem narodowym kraju w którym organizowane jest wydarzenie promocyjno-informacyjne oraz językiem angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację.
17. Wyposażenie, które stanowić będą:
 - stołki i stoliki,
 - stojak na broszury lub lada promocyjna,
 - stojak na cukierki lub naczynie na cukierki,
 nie przejdzie na własność Zamawiającego i powinno być zabrane przez Wykonawcę po zakończeniu imprez.
18. Wykonawca musi zapewnić sprawne działanie wszelkich urządzeń zapewnionych w ramach OPZ wraz z ich obsługą, wykonać niezbędne przyłącza (wodne, elektryczne itp. wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia).
19. Wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 500 000 zł., ubezpieczenie wydarzenia NNW i OC - przy czym polisa musi obejmować czas trwania wydarzenia w danym mieście oraz czas montażu i demontażu stoisk. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia pierwszego wydarzenia.
20. Niezbędne jest również uzyskanie wszelkich pozwoleń wynikających z przepisów prawa. Najpóźniej na 3 dni przed każdym wydarzeniem Wykonawca złoży dokumenty/ pozwolenia potwierdzające możliwość organizacji wydarzenia promocyjno-informacyjnego w danym miejscu, np. stoisko lub food trucka w Szwecji, itd.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym „**Zamawiającym**”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Pana/Panią** – , zwaną „**Wykonawcą**”, której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

| Lp. | Nazwa |
|-----|---------------|
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |

Załącznik nr 6 do umowy
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z _____ dniem [_____] r., upoważniam
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób
korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym
z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych,
a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą w
dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad
przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi
zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w firmie
..... z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 7 do umowy

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

, będącego

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.32.2018.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii akcji promocyjno-informacyjnych z okazji obchodów Dnia Współpracy Europejskiej 2018 w 5 różnych miastach obszaru wsparcia Programu.

składam/składamy niniejszą ofertę:**I. KRYTERIUM CENA:**

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej wynosi:

Razem brutto:złotych

(suma pozycji Łączna cena brutto za zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne)

(słownie brutto:)

W tym:

1. Organizacja Dni Wspólnoty Europejskiej w Polsce

1.a. Usługa organizacji wydarzeniazł brutto.

1.b. Zapewnienie obsługi wydarzenia przez hostessęzł brutto

1.c. Przygotowanie stoisk dla materiałów promocyjnych i słodczy oraz zapewnienie ekranu.....zł brutto.

- 1.d. Wydzielenie i zabezpieczenie miejsca oraz zapewnienie Food-Trucka lub stoiska wraz z obsługą.....zł brutto.
- 1.e. Usługa gastronomiczno-cateringowazł brutto.
- 1.f. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy siedzibą WS PB w Gdańsku a miejscem organizacji wydarzenia..... zł brutto.
- 1.g. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy miejscem organizacji wydarzenia a siedzibą WS PB w Gdańsku..... zł brutto
- 1.h. Obsługa fotograficzna.....zł brutto.
- 1.i. Przygotowanie aranżacji strefy plastycznej.....zł brutto.
- 1.j. Zapewnienie wyposażenia strefy plastycznej.....zł brutto.
- 1.k. Zapewnienie obsługi strefy plastycznej..... zł brutto.
- 1.l. Dystrybucja balonówzł brutto.
- 1.m. Polisa – ubezpieczenie NNW i OC..... zł brutto.

Łączna cena brutto za Organizację Dni Wspólnoty Europejskiej w Polsce (suma pozycji 1.a.+1.b.+1.c.+1.d.+1.e.+1.f.+1.g.+1.h.+1.i.+1.j.+1.k.+1.l.+1.m.)..... zł.

2. Organizacja Dni Wspólnoty Europejskiej w Szwecji

- 2.a. Usługa organizacji wydarzeniazł brutto.
- 2.b. Zapewnienie obsługi wydarzenia przez hostesęzł brutto
- 2.c. Przygotowanie stoisk dla materiałów promocyjnych i słodczy oraz zapewnienie ekranu.....zł brutto.
- 2.d. Wydzielenie i zabezpieczenie miejsca oraz zapewnienie Food-Trucka lub stoiska wraz z obsługą.....zł brutto.
- 2.e. Usługa gastronomiczno-cateringowazł brutto.
- 2.f. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy siedzibą WS PB w Gdańsku a miejscem organizacji wydarzenia..... zł brutto.
- 2.g. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy miejscem organizacji wydarzenia a siedzibą WS PB w Gdańsku..... zł brutto
- 2.h. Obsługa fotograficzna.....zł brutto.
- 2.i. Przygotowanie aranżacji strefy plastycznej.....zł brutto.
- 2.j. Zapewnienie wyposażenia strefy plastycznej.....zł brutto.
- 2.k. Zapewnienie obsługi strefy plastycznej..... zł brutto.
- 2.l. Dystrybucja balonówzł brutto.
- 2.m. Polisa – ubezpieczenie NNW i OC..... zł brutto.

Łączna cena brutto za Organizację Dni Wspólnoty Europejskiej w Szwecji (suma pozycji 2.a.+2.b.+2.c.+2.d.+2.e.+2.f.+2.g.+2.h.+2.i.+2.j.+2.k.+2.l.+2.m.)..... zł.

3. Organizacja Dni Wspólnoty Europejskiej na Litwie

- 3.a. Usługa organizacji wydarzenia.....zł brutto
- 3.b. Zapewnienie obsługi wydarzenia przez hostesęzł brutto
- 3.c. Przygotowanie stoisk dla materiałów promocyjnych i słodczy oraz zapewnienie ekranu.....zł brutto.
- 3.d. Wydzielenie i zabezpieczenie miejsca oraz zapewnienie Food-Trucka lub stoiska wraz z obsługą.....zł brutto.
- 3.e. Usługa gastronomiczno-cateringowazł brutto.
- 3.f. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy siedzibą WS PB w Gdańsku a miejscem organizacji wydarzenia..... zł brutto.
- 3.g. . Transport materiałów promocyjnych pomiędzy miejscem organizacji wydarzenia a siedzibą WS PB w Gdańsku.....zł brutto
- 3.h. Przygotowanie aranżacji strefy plastycznej.....zł brutto.
- 3.i. Zapewnienie wyposażenia strefy plastycznej.....zł brutto.
- 3.j. Zapewnienie obsługi strefy plastycznej..... zł brutto.
- 3.k. Dystrybucja balonówzł brutto.
- 3.l. Polisa – ubezpieczenie NNW i OC..... zł brutto.

Łączna cena brutto za organizację Dni Wspólnoty Europejskiej w Szwecji (suma pozycji 3.a.+3.b.+3.c.+3.d.+3.e.+3.f.+3.g.+3.h.+3.i.+3.j.+3.k.+3.l.)..... zł.

4. Przygotowanie i druk kolorowanek

- 4.a. Przygotowanie i druk jednostronnych kolorowanek w formacie A4, wg projektu Zamawiającegozł brutto za sztukę.
4.b. Przygotowanie i druk 2500 szt. jednostronnych kolorowanek w formacie A4, wg projektu Zamawiającego za 2500 szt. (kwota z pozycji 4.a. x 2500)zł brutto.
4.c. Przygotowanie i druk jednostronnych kolorowanek w formacie A4, zaprojektowanych przez Wykonawcęzł brutto za sztukę.
4.d. Przygotowanie i druk 5000 szt. jednostronnych kolorowanek w formacie A4, zaprojektowanych przez Wykonawcę (kwota z pozycji 4.c. x 5000)zł brutto.

Łączna cena brutto za przygotowanie i druk kolorowanek (suma pozycji 4.b.+4.d.)zł.

5. Balony

- 5.a. Przygotowanie balonu lateksowego z nadrukiem i białą plastikową zatyczką umożliwiającą zamocowanie napompowanego balonu..... zł brutto za sztukę.
5.b. Przygotowanie 2500 szt. balonów lateksowych z nadrukiem i białą plastikową zatyczką umożliwiającą zamocowanie napompowanego balonu (kwota z pozycji 5.a. x 2500)..... zł brutto.

Łączna cena brutto za balony (kwota z pozycji 5.b.)zł.

6. Cukierki mleczne „krówki”

- 6.a. Zapewnienie 1 kg cukierków mlecznych „krówek” w zaprojektowanych indywidualnie papierkach, przy czym waga pojedynczego cukierka nie może być mniejsza niż 10 g:zł brutto za kg
6.b. Zapewnienie 50 kg cukierków mlecznych „krówek” w zaprojektowanych indywidualnie papierkach, przy czym waga pojedynczego cukierka nie może być mniejsza niż 10 g (kwota z pozycji 6.a. x 50)..... zł brutto.

Łączna cena brutto za cukierki mleczne „krówki” (kwota z pozycji 6.b.).....zł.

7. Kredki świecowe w naturalnym kartonowym pudełku

- 7.a. Cena za 1 komplet sześciu kredek świecowych w naturalnym kartonowym pudełkuzł brutto.
7.b. Cena za 2500 kompletów sześciu kredek świecowych w naturalnym kartonowym pudełku (kwota z pozycji 7.a. x 2500) zł brutto.

Łączna cena brutto za kredki świecowe w naturalnym kartonowym pudełku (kwota z pozycji 7.b.)zł.

8. Flagi reklamowe

- 8.a. Cena za 1 flagę reklamową zł brutto
8.b. Ceza za 2 szt. flag reklamowych (kwota z pozycji 8.a. x 2) zł brutto.

Łączna cena brutto za flagi reklamowe (kwota z pozycji 8.b.)zł.

Cena brutto za zamówienie podstawowe:złotych

(suma pozycji „Łączna cena brutto” z pozycji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

(słownie brutto:)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

9. Organizacja Dni Wspólnoty Europejskiej w Niemczech

- 9.a. Usługa organizacji wydarzeniazł brutto
9.b. Zapewnienie obsługi wydarzenia przez hostessęzł brutto

- 9.c. Przygotowanie stoisk dla materiałów promocyjnych i słodczy oraz zapewnienie ekranu.....zł brutto.
 9.d. Wydzielenie i zabezpieczenie miejsca oraz zapewnienie Food-Trucka lub stoiska wraz z obsługą.....zł brutto.
 9.e. Usługa gastronomiczno-cateringowazł brutto.
 9.f. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy siedzibą WS PB w Gdańsku a miejscem organizacji wydarzenia..... zł brutto.
 9.g. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy miejscem organizacji wydarzenia a siedzibą WS PB w Gdańsku.....zł
 9.h. Przygotowanie aranżacji strefy plastycznej.....zł brutto.
 9.i. Zapewnienie wyposażenia strefy plastycznej.....zł brutto.
 9.j. Zapewnienie obsługi strefy plastycznej..... zł brutto.
 9.k. Dystrybucja balonówzł brutto.
 9.l. Polisa – ubezpieczenie NNW i OC..... zł brutto.

Łączna cena brutto za Organizację Dni Wspólnoty Europejskiej w Niemczech (suma pozycji 9.a.+9.b.+9.c.+9.d.+9.e.+9.f.+9.g.+9.h.+9.i.+9.j.+9.k.+9.l.)..... zł.

10. Organizacja Dni Wspólnoty Europejskiej w Danii

- 10.a. Usługa organizacji wydarzenia.....zł brutto.
 10.b. Zapewnienie obsługi wydarzenia przez hostessęzł brutto
 10.c. Przygotowanie stoisk dla materiałów promocyjnych i słodczy oraz zapewnienie ekranu.....zł brutto.
 10.d. Wydzielenie i zabezpieczenie miejsca oraz zapewnienie Food-Trucka lub stoiska wraz z obsługą.....zł brutto.
 10.e. Usługa gastronomiczno-cateringowazł brutto.
 10.f. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy siedzibą WS PB w Gdańsku a miejscem organizacji wydarzenia..... zł brutto.
 10.g. Transport materiałów promocyjnych pomiędzy miejscem organizacji wydarzenia a siedzibą WS PB w Gdańsku.....zł brutto
 10.h. Przygotowanie aranżacji strefy plastycznej.....zł brutto.
 10.i. Zapewnienie wyposażenia strefy plastycznej.....zł brutto.
 10.j. Zapewnienie obsługi strefy plastycznej..... zł brutto.
 10.k. Dystrybucja balonówzł brutto.
 10.l. Polisa – ubezpieczenie NNW i OC..... zł brutto.

Łączna cena brutto za Organizację Dni Wspólnoty Europejskiej w Szwecji (suma pozycji 10.a.+10.b.+10.c.+10.d.+10.e.+10.f.+10.g.+10.h.+10.i.+10.j.+10.k.+10.l.)..... zł.

11. Namiot reklamowy

- 11.a. Cena za 1 namiot reklamowy zł brutto

Łączna cena brutto za namiot reklamowyzł

12. Peleryny przeciwdeszczowe

- 12.a. Dostarczenie 1 szt. peleryny/ponczo z kapturem z nadrukami.....zł brutto.
 12.b. Dostarczenie 1000 szt. peleryny/ponczo z kapturem z nadrukami (kwota z pozycji 12.a. x 1000)zł brutto

Łączna cena brutto za peleryny przeciwdeszczowe (kwota z pozycji 12.b.)zł.

13. Przygotowanie i druk map

- 13.a. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 1 szt. mapy zawierającej pytania konkursowe w języku angielskim..... zł brutto
 13.b. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 1000 szt. map zawierającej pytania konkursowe w języku angielskim (kwota z pozycji 13.a. x 1000)..... zł brutto
 13.c. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 1 szt. mapy zawierającej pytania konkursowe w języku duńskim..... zł brutto

13.d. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 500 szt. map zawierającej pytania konkursowe w języku duńskim (kwota z pozycji 13.c. x 500)..... zł brutto
 13.e. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 1 szt. mapy zawierającej pytania konkursowe w języku szwedzkim..... zł brutto
 13.f. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 500 szt. map zawierającej pytania konkursowe w języku szwedzkim (kwota z pozycji 13.e. x 500)..... zł brutto
 13.g. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 1 szt. mapy zawierającej pytania konkursowe w języku niemieckim..... zł brutto
 13.h. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 500 szt. map zawierającej pytania konkursowe w języku niemieckim (kwota z pozycji 13.g. x 500)..... zł brutto
 13.i. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 1 szt. mapy zawierającej pytania konkursowe w języku polskim..... zł brutto
 13.j. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 500 szt. map zawierającej pytania konkursowe w języku polskim (kwota z pozycji 13.i. x 500)..... zł brutto
 13.k. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 1 szt. mapy zawierającej pytania konkursowe w języku litewskim..... zł brutto
 13.l. Zaprojektowanie, przygotowanie i druk 500 szt. map zawierającej pytania konkursowe w języku litewskim (kwota z pozycji 13.k. x 500)..... zł brutto

Łączna cena brutto za przygotowanie i druk map (suma pozycji 13.b.+13.d.+13.f.+13.h.+13.j.+13.l.)
 zł

Cena brutto za zamówienie opcjonalne:złotych
 (suma pozycji „Łączna cena brutto” z pozycji nr 9, 10, 11, 12, 13)

(słownie brutto:)

II. Kryterium Doświadczenie koordynatora:

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia wyznaczam koordynatora/koordynatorów (podać imię i nazwisko), który/rzy posiada/ją następujące doświadczenie w realizacji usług polegających na koordynowaniu organizacji wydarzeń/imprez/eventów z udziałem minimalnie 300 osób:

| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data końcowa wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok) | Liczba osób (planowana) |
|-----|------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

III. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE ¹

OŚWIADCZENIA:

1. Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to:
2. Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego)

¹ Niepotrzebne skreślić

3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.32.2018.AZ
4. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
5. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
6. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.32.2018.AZ, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
8. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
11. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
12. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Wykonawcy winni przed złożeniem ofert wypełnić elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>.

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu zaszyfrowanego JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@cpe.gov.pl**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Odszyfrowania pliku nie może wymagać płatnego oprogramowania. Jeśli odszyfrowanie wymaga innego programu niż te, które zostały wymienione w punkcie 4 należy dostarczyć program do Zamawiającego drogą elektroniczną np. link do pobrania bezpłatnej wersji wraz z instrukcją.**

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
7. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. **Zamawiający nie odpowiada za wszelkie problemy techniczne firm trzecich Wykonawcy, które mogą zakłócić dostarczenie wiadomości w odpowiednim czasie na serwery CPE.**

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

WYKAZ USŁUG

1. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 1) a) SIWZ

| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data końcowa wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok) | Liczba osób (planowana) | Wartość usługi brutto | Usługa obejmowała co najmniej zorganizowanie zaplecza technicznego wraz z obsługą TAK/NIE |
|-----|------------------|--|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

....., dn. 2018 r.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii akcji promocyjno-informacyjnych z okazji obchodów Dnia Współpracy Europejskiej 2018 w 5 różnych miastach obszaru wsparcia Programu.

oświadczam/y/, że:

- należę/ymy*
- nie należę/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób

uprawnionej/ych)