



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 17 listopada 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-79/KB/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 w dniach 9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie oraz w związku z innymi wydarzeniami programowymi.**

Kody CPV:

79.80.00.00-2 Usługi drukowania i powiązane
39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
60.00.00.00-0 Usługi w zakresie transportu
55.00.00.00-0 Usługi hotelarskie i restauracyjne

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach 9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie oraz w związku z innymi wydarzeniami programowymi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy – Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym wzorze umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 18 grudnia 2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
Zamawiający wymaga posiadania wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na dostarczeniu materiałów promocyjnych i/lub druków publikacji o wartości minimum 20 000 zł brutto każda (wskazane usługi mogły być świadczone razem z usługami innego rodzaju, np. hotelarskimi), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców; należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć

do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) **oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-79/KB/15 – dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 w dniach 9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie oraz w związku z innymi wydarzeniami programowymi.
Nie otwierać przed 25.11.2015 r. przed godz. 10:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 25 listopada 2015 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25 listopada 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 85.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 85, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 85 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 85
<p>2. Okres gwarancji (w miesiącach) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 – 15.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 miesięcy – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt • od 7 do 12 miesięcy – Wykonawcy przyznanych zostanie 7,5 pkt 	max. 15

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 13 miesięcy i więcej – Wykonawcy przyznanych zostanie 15 pkt | |
|--|--|

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2015
zawarta w dniu2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią –

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).

¹ Dotyczy osób fizycznych

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Forum Dziennikarzy w Żółkwi na Ukrainie oraz produkcja materiałów w związku z innymi wydarzeniami programowymi.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Materiały Wykonawca musi dostarczyć do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa (razem z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego), chyba że w przypadku opisu wybranych materiałów miejsce i sposób ich dostawy określone zostały inaczej.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym w zakresie akceptacji wzorów materiałów: p. Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 71, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy), w tym za Część I zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy) oraz za Część II zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy)
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty paliwa), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach, w tym koszty przeniesienia praw autorskich dotyczących zdjęć pozyskanych od Wykonawcy w ramach przedmiotowego zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 18 grudnia 2015 r.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
2. W razie niewykonania którejkolwiek części przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w odniesieniu do danej części przedmiotu umowy (dotyczy usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych oraz usług w zakresie promocji).
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na przekroczeniu terminów na wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w odniesieniu do poszczególnych części przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia (dotyczy pozostałych usług niewymienionych w ust. 2).
4. W przypadku gdy opóźnienie (przekroczenie terminu), o którym mowa w ust. 3, przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 2.
5. W przypadku, innego niż nieterminowe, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia na własny koszt przedmiotu

umowy lub jego części w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności poprawienia przedmiotu umowy lub jego części (dotyczy pozostałych usług niewymienionych w ust. 2).

6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 2.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 2 i 3.
9. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do stosowania zapisów ust. 2.
10. Bieg terminu gwarancji na dostarczone materiały rozpoczyna się od podpisania bez uwag protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie projektów graficznych jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przeniesie na Zamawiającego z chwilą przekazania projektów graficznych, na zasadzie wyłączności, także autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy (projekty graficzne), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach **9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie**. Termin organizacji forum może ulec zmianie za porozumieniem stron (w zależności od dostępności usług hotelarskich). Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych. Miejsce organizacji forum zostało już zapewnione przez współorganizatora na Ukrainie: hotel Akvarel w Żółkwi <http://hotel-akvarel.com.ua>. Za inne, niewskazane w tym opisie usługi związane z przeprowadzeniem Forum (np. usługi gastronomiczne w dniu 10.11.2015) odpowiada Zamawiający.

CZĘŚĆ I USŁUGI

USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem maksymalnie **17 pokoi** dla grupy maksymalnie **30 osób** na 2 doby 9-11 XII 2015 w jednym hotelu w Żółkwi w pobliżu miejscu organizacji forum (ponieważ hotel Akvarel został już w całości zajęty przez współorganizatora to Wykonawca musi świadczyć usługi hotelarskie w innym obiekcie, oddalonym od hotelu Akvarel o maksymalnie 500 metrów). Wynajem pokoi:

- a) maksymalnie 13 pokoi 2-osobowych (nocleg 2 osób na oddzielnych łóżkach);
- b) maksymalnie 4 pokoje 1-osobowe lub 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania.

Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania (łącznie 2 śniadania x 30 osób). Ilość pokoi 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania może się zmienić.

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

1. W dniu 9 XII 2015:
 - a. Obiad dla maksymalnie 20 osób w salach restauracyjnych na trasie do Żółkwi (po stronie polskiej, przekroczenie granicy w Budomierzu) - w różnych restauracjach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 3 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): z Warszawy (2 osoby), z Białegostoku (8 osób), z Lublina (10 osób). Miejsca postojów na posiłki do uzgodnienia z Zamawiającym (restauracja typu zajazd lub karczma z obsługą kelnerską).

- b. Kolacja w oddzielnej sali restauracyjnej lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali dla maksymalnie 30 osób. Miejsce świadczenia usługi: w miejscu zakwaterowania.

2. W dniu 11 XII 2015

- a. Obiad dla maksymalnie 20 osób w salach restauracyjnych na trasie z Żółkwi (po stronie polskiej, planowane przekroczenie granicy w Rawie Ruskiej) - w różnych restauracjach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 3 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): do Warszawy (2 osoby), do Białegostoku (8 osób), do Lublina (10 osób). Miejsca postojów na posiłki do uzgodnienia z Zamawiającym (restauracja typu zajazd lub karczma z obsługą kelnerską).

Opis posiłków: obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego.. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

RAMOWE MENU:

OBIAD (w drodze): 2 zupy do wyboru; 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne lub rybne dla każdej osoby (do wyboru) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego do wyboru; **warzywa:** mix salát (w ilości minimum 100 g/osobę) oraz ogórki kiszone (co najmniej 3 sztuki na osobę); **2 dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężycy”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100% podawane w dzbankach, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę, **deser** – 2 rodzaje do wyboru.

KOLACJA: przystawki zimne składających się z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów wędzona drewnem, kiełbasa lub szynka surowa dojrzewająca – łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), łosoś wędzony minimum 150 g na osobę, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **ciepła przystawka i danie główne** - danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wołowina 100 % (np. gulasz wołowy z papryką i grzybami) oraz ryba: łosoś lub pstrąg do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego na zamówienie indywidualne; dodatkowo dla wszystkich mix pierogów do wyboru (po 3 sztuki dla każdej osoby), **dodatki** typu ryż, ziemniaki opiekane (w ilości minimum 200 g/osobę); **warzywa:** ogórki kiszone, surówki, ilości minimum 200 g/osobę, **deser** (ciasto domowe w ilości minimum 200 g na osobę na 1 kolację). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami -

mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w dzbankach, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna, kwas chlebowy).

USŁUGI TRANSPORTOWE

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Wyjazdy w dniu 9.12.2015 rano plus powroty 11.12.2015. Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych. Poszczególne grupy będą dojeżdżały do Budomierza, następnie jednym autokarem pojadą wszyscy na Ukrainę. Wykonawca musi zsynchronizować powroty tak, aby poszczególne grupy bezproblemowo i bez oczekiwania mogły się przesiąść z powrotem do mini-busów, które rozwieżą uczestników w poszczególnych kierunkach, planowany powrót przez przejście Hrebenne-Rawa-Ruska. Wymagana jest obecność pilota na koszt Wykonawcy (przedstawiciela Wykonawcy) w Budomierzu, który będzie koordynował proces przesiadki i wyjazdu przez granicę.

3. Transport grupy maksymalnie 8 osób z Białegostoku do Budomierza i z powrotem.
4. Transport grupy maksymalnie 10 osób z Lublina do Budomierza i z powrotem.
5. Transport materiałów (do 4 m³) oraz grupy maksymalnie 2 osób z Warszawy do Budomierza i z powrotem. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
6. Transport grupy maksymalnie 35 osób jednym autokarem z Budomierza do Żółkwi na Ukrainę i z powrotem (Zamówienie obejmuje wynajem autokaru także w dniu 10 grudnia 2015 (wyjazdy lokalne w okolicy Żółkwi).

USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

7. Przygotowanie identyfikatorów dla maksymalnie 80 osób na forum wraz ze smyczami oraz plastikowymi etui (wymiary minimum 95x55 mm), zamówienie obejmuje: skład graficzny oraz dwustronny, cyfrowy, kolorowy wydruk identyfikatorów, kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym; wzór kart identyfikacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym, identyfikatory w pełni spersonalizowane (imię nazwisko, instytucja, narodowość).
8. Organizacja wystawy zdjęć w formie plakatów: zamówienie obejmuje:
 - Skład graficzny maksymalnie 20 wydruków zdjęć, wielkość wydruku 70 x 50 cm, projekt graficzny polega na umieszczeniu jednego dużego zdjęcia (zdjęcia dostarcza Zamawiający), plus stopka poniżej z opisem/nazwiskiem autora, krótkim opisem zdjęcia, flaga UE i logotyp programu;

- Kolorowy wydruk maksymalnie 20 tak uzyskanych zdjęć, druk wysokiej jakości, wielkość 70 x 50 cm;
- Podklejenie zdjęć na sztywnych piankach;
- Wynajem maksymalnie 12 sztalug i dostarczenie ich do hotelu Akvarel w Żółkwi (sztaluga do prezentacji ww. zdjęć)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

CZĘŚĆ II MATERIAŁY

PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

9. Dyski twarde zewnętrzne (przenośne) maksymalnie 90 sztuk, pojemność minimum 500 GB. Wykonawca musi przedstawić 2 do wyboru, kolor czarny lub srebrny. Specyfikacja: interfejs USB 3.0, zgodny z technologią USB 2.0, PLUG-AND-PLAY - wystarczy podłączyć kabel (w zestawie) do komputera, zgodność z systemem Microsoft Windows (nie trzeba instalować żadnego dodatkowego oprogramowania). Zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych (3 znaki) – nadruk na obudowie oraz kolorowa naklejka na opakowaniu urządzenia (zamówienie obejmuje także skład graficzny nadruków).
10. Poduszki podróżne dmuchane maksymalnie 90 sztuk, lekka poduszka typu prostokąt, cechy charakterystyczne: wymiary: 33 x 43 cm (+/- 1cm), wymiary po spakowaniu: 6 x 11 cm (+/- 2 cm), waga: do 190 g, poduszka dwustronna, materiał zewnętrzny: mikrofibra, z drugiej strony nylon, w poduszce rdzeń do nadmuchania. W zestawie nylonowy, nieprzemakalny pokrowiec. Zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych (3 znaki) – nadruk na wszywce, wszywka doszyta do poduszki (zamówienie obejmuje także skład graficzny nadruku). Kolor do wyboru przez Zamawiającego (niebieski, szary). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE



Zdjęcie poglądowe

11. Myszy bezprzewodowe do komputera, maksymalnie 90 sztuk, kolory czarny/srebrny. Wybrany model musi być na liście produktów rekomendowanych w ramach testów wykonanych w 2014 lub 2015 przez media branżowe (np. portal pclab.pl lub podobne). Producent musi deklarować pracę myszy bez wymiany baterii przez minimum rok. Zamówienie obejmuje także nadruk indywidualnych wzorów graficznych (3 znaki w kolorze białym) – nadruk na obudowie. Zamówienie obejmuje także wyjęcie produktów z opakowań oryginalnych (np. blisterów), nadruk oraz

zapakowanie produktów w nowe opakowanie (małe pudełko z nadrukiem 3 znaków monochromatycznych Zamawiającego), nowe opakowanie nie jest konieczne, jeśli da się wykorzystać ponownie opakowanie oryginalne (decyduje Zamawiający).
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

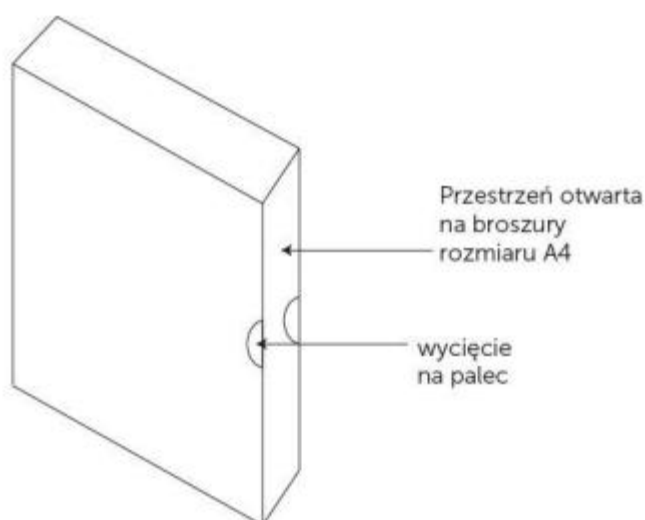
12. Hamaki reklamowe maksymalnie 90 sztuk, kolory niebieski, szary, beżowy, ecru (Wykonawca musi przedstawić minimum 3 do wyboru), materiał bawełniany (tkanina). Wymiary tkaniny minimum: 200x100 cm, udźwig minimum: 130 kg. W zestawie liny mocujące oraz pokrowiec. Zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych (3 znaki) – nadruk na tkaninie (wielkość nadruku minimum 180 x 120 mm). **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**



Zdjęcie poglądowe

USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

13. Wydruk i oprawa 10 różnych broszur informacyjnych, druk wysokiej jakości, kolor 4x4. Nakład: po 300 egzemplarzy każdej broszury. Objętość każdej broszury: maksymalnie 36 stron w tym okładka. Grubość okładki: 250 g/m², papier kredowy mat, uszlachetnienie okładki: folia aksamitna matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy, środek: papier 170 g/m², papier kredowy błysk. Oprawa klejona. Format broszur: A4. Broszury mają być tak przygotowane, aby można było swobodnie przewracać kartki (otwarta broszura nie może sama się zamykać, leżąc na stole). Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego 10 gotowych już plików produkcyjnych do przygotowania produkcji. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Minimum 5 dni roboczych przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof – arkusz A3. Zatwierdzenie proofa jest warunkiem wydruku nakładu. 3. Etui na broszury: 150 sztuk. Okładka: tektura lita 2-2,5 mm grubości, format: do pudełka muszą zmieścić się broszury formatu A4; grzbiet: 19-37 mm, uszlachetnianie: okleina: kreda mat 150 g (okleina zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz opakowania) folia aksamitna-matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy; tłoczenie; nadruk na opakowaniu (zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz) - 4/4 CMYK; wycięcie na palec. Poniższy rysunek przedstawia widok od tylnej strony etui. Zamawiający już posiada wydrukowane egzemplarze tej broszury, zamówienie stanowi dodruk. Dostawa broszur i etui do siedziby zamawiającego ma nastąpić najpóźniej w ciągu 12 dni roboczych od dnia otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.



14. Kolorowy wydruk kompletu informacji prasowych – maksymalnie 90 kompletów (w tym 3 różne wersje językowe (polska, rosyjska i ukraińska) – szacunkowo po 30 kompletów w każdym języku) w jednym komplecie maksymalnie 16 kartek, druk jednostronny, zamówienie obejmuje łączenie informacji zszywkami, papier 90 g. Informacje do wydruku Zamawiający przekaże najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zamówienie obejmuje dostawę przesyłką kurierską do umówionego miejsca w Budomierzu.
15. Wydruk maksymalnie 70 zdjęć na papierze fotograficznym, format 21 x 30 cm. Zdjęcie dostarcza Zamawiający mailowo (to samo zdjęcie x 70 odbitek). Zamówienie obejmuje dodanie znaków graficznych i napisów na wydruku (skład graficzny z wykorzystaniem wybranego zdjęcia grupowego, nazwy wydarzenia, flagi UE i logo Programu). Dostawa wydruków do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od dnia przekazania zdjęcia.

PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA

Na podstawie umowy nr **CPE/WST PL-BY-UA/ /2015** zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub²

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego oraz Wspólnego Komitetu Programującego, które odbyły się w dniachw Polsce, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

² Dotyczy osób fizycznych

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-79/KB/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 w dniach 9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie oraz w związku z innymi wydarzeniami programowymi,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. USŁUGI

I.1. Usługi hotelarskie:

Propozycja hotelu (nazwa i adres):

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem:
.....zł

(słownie:)

- b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 4 osób na dwie doby w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. I.1.a x 4 x 2):

.....zł

(słownie:)

- c) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem:zł

(słownie:)

- d) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 26 osób na dwie doby w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem (poz. I.1.c x 26 x 2):

.....zł

(słownie:)

• Łączna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. I.1.b + poz. I.1.d) zł

(słownie:).

I.2. Usługi gastronomiczne:

- a) Cena brutto za 1 obiad dla 1 osoby w czasie podróży:

.....zł

(słownie:)

- b) Cena brutto za maksymalnie 40 obiadów w czasie podróży (maksymalnie 20 osób x 2)

(poz. I.2.a x 40):

.....zł

(słownie:)

c) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla 1 osoby:

.....zł

(słownie:)

d) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla maksymalnie

30 osób (poz. I.2.c x 30):zł

(słownie:)

• Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. I.2.b + poz. I.2.d) zł

(słownie:).

I.3. Usługi transportowe:

a) Transport grupy z Białegostoku do Budomierza i z powrotem – cena brutto:

..... zł

(słownie:.....).

b) Transport grupy z Lublina do Budomierza i z powrotem – cena brutto:

..... zł

(słownie:.....).

c) Transport materiałów oraz grupy z Warszawy do Budomierza i z powrotem – cena

brutto: zł /OPCJA/:

(słownie:.....).

d) Transport grupy autokarem z Budomierza do Żółkwi na Ukrainę i z powrotem – cena

brutto zł

(słownie:.....).

• Łączna cena brutto usług transportowych:

(poz. I.3.a + poz. I.3.b + poz. I.3.c + poz. I.3.d) zł

(słownie:).

I.4. Usługi w zakresie promocji:

- a) Cena brutto przygotowania identyfikatora dla 1 osoby wraz ze smyczą oraz plastikowymi etui:

.....zł

(słownie:.....).

- b) Cena brutto przygotowania identyfikatorów dla 80 osób wraz ze smyczami oraz plastikowymi etui (poz. I.4.a x 80):

.....zł

(słownie:.....).

- c) Skład graficzny z podpisami i logotypami, kolorowy wydruk i podklejenie na sztywnej piance 1 zdjęcia wielkość 70 x 50 cm /OPCJA/ – cena brutto

.....zł

(słownie:.....).

- d) Skład graficzny z podpisami i logotypami, kolorowy wydruk i podklejenie na sztywnej piance 20 zdjęć wielkość 70 x 50 cm – cena brutto (poz. I.4.c x 20) /OPCJA/:

.....zł

(słownie:.....).

- e) Wynajem 1 sztalugi do prezentacji 1 zdjęcia wielkości 70 x 50 cm – cena brutto /OPCJA/.....zł

(słownie:.....).

- f) Wynajem 12 sztalug do prezentacji 12 zdjęć wielkości 70 x 50 cm – cena brutto /OPCJA/ (poz. I.4.e x 12):

.....zł

(słownie:.....).

- Łączna cena brutto usług w zakresie promocji:

(poz. I.4.b + poz. I.4.d + poz. I.4.f) zł

(słownie:).

- **ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO USŁUG :**

(Łączna cena brutto usług hotelarskich + Łączna cena brutto usług gastronomicznych +
Łączna cena brutto usług transportowych + Łączna cena brutto usług w zakresie
promocji) zł
(słownie:.....).

II. MATERIAŁY ORAZ USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

II.1. Materiały promocyjne:

a) Cena brutto za 1 dysk twardy zewnętrzny:

.....zł

(słownie:)

b) Cena brutto za 90 dysków twardych zewnętrznych (poz. II.1.a x 90):

.....zł

(słownie:)

c) Cena brutto za 1 poduszkę podróżną dmuchaną /OPCJA/:

.....zł

(słownie:)

d) Cena brutto za 90 poduszek podróżnych dmuchanych /OPCJA/ (poz. II.1.c x 90):

.....zł

(słownie:)

e) Cena brutto za 1 mysz bezprzewodową do komputera /OPCJA/:

.....zł

(słownie:)

f) Cena brutto za 90 myszy bezprzewodowych do komputera /OPCJA/ (poz. II.1.e x 90):

.....zł

(słownie:)

g) Cena brutto za 1 hamak reklamowy /OPCJA/:

.....zł

(słownie:)

h) Cena brutto za 90 hamaków reklamowych /OPCJA/ (poz. II.1.g x 90):

.....zł

(słownie:)

II.2. Usługi drukowania i powiązane:

a) Koszt kolorowego wydruku broszury informacyjnej nakład 300 egzemplarzy – cena brutto za cały nakład: zł

(słownie:.....).

b) Koszt kolorowego wydruku broszur informacyjnych nr 1-10 (10 różnych), nakład 300 egzemplarzy każdej – cena brutto za cały nakład (poz. II.2.a x 10):

..... zł (słownie:.....).

c) Koszt przygotowania i druku 1 etui dla broszur informacyjnych – cena brutto:

..... zł (słownie:.....).

d) Koszt przygotowania i druku 150 etui dla broszur informacyjnych – cena brutto (poz. II.2.c x 150):

..... zł (słownie:.....).

e) Koszt kolorowego wydruku 1 kompletu informacji prasowych – cena brutto

..... zł (słownie:.....).

f) Koszt kolorowego wydruku 90 kompletów informacji prasowych – cena brutto (poz. II.2.e x 90): zł

(słownie:.....).

g) Koszt kolorowego wydruku 1 zdjęcia format 21 x 30 cm – cena brutto

..... zł (słownie:.....).

h) Koszt kolorowego wydruku 70 zdjęć – cena brutto (poz. II.2.g x 70):

..... zł

(słownie:.....).

• **ŁĄCZNA CENA BRUTTO MATERIAŁÓW ORAZ USŁUG DRUKOWANIA I POWIĄZANYCH :**

(poz. II.1.b + poz. II.1.d + poz. II.1.f + poz. II.1.h + poz. II.2b + poz. II.2d + poz. II.2f + poz. II.2h) zł

(słownie:).

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

(ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO USŁUG + ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO MATERIAŁÓW ORAZ USŁUG DRUKOWANIA I POWIĄZANYCH) zł

(słownie:)

Okres gwarancji na dostarczone materiały (w miesiącach): miesiące

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-79/KB/15”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu³.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
-
-
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-79/KB/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

³ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 w dniach 9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie oraz w związku z innymi wydarzeniami programowymi,**

oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907

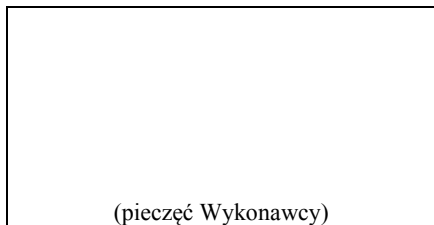
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 w dniach 9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie oraz w związku z innymi wydarzeniami programowymi,**

oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Dziennikarzy dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 w dniach 9-11 XII 2015 w Żółkwi na Ukrainie oraz w związku z innymi wydarzeniami programowymi,

oświadczam/y/, że:

- **należę/ymy**
- **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi brutto
1				
2				
...				

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)