

O F E R T A – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu;
e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-55s-KB/16, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców i beneficjentów wiodących Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.**

Część I. Dostarczenie usług w ramach organizacji szkoleń w Polsce.

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. Kryterium CENA:

A. WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH:

I tura szkoleń:

1. Sala konferencyjna w Lublinie na maksymalnie 350 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

2. Sala konferencyjna w Rzeszowie na maksymalnie 300 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

3. Sala konferencyjna w Lubaczowie na maksymalnie 30 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

4. Sala konferencyjna w Zamościu na maksymalnie 80 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

5. Sala konferencyjna w Krośnie na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

6. Sala konferencyjna w Chełmie na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

7. Sala konferencyjna w Przemyśle na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

8. Sala konferencyjna w Siedlcach na maksymalnie 150 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

9. Sala konferencyjna w Puławach na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

10. Sala konferencyjna w Siemiatyczach na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

11. Sala konferencyjna w Łomży na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

12. Sala konferencyjna w Białymstoku na maksymalnie 200 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

13. Sala konferencyjna w Ostrołęce na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

14. Sala konferencyjna w Suwałkach na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

II tura szkoleń:

15. Sala konferencyjna w Rzeszowie na maksymalnie 350 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 1 dobę:

cena brutto zł

16. Sala konferencyjna w Rzeszowie na maksymalnie 350 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 doby (poz. A15 x 2):

cena brutto zł

17. Sala konferencyjna w Białymstoku na maksymalnie 350 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 1 dobę:

cena brutto zł

18. Sala konferencyjna w Białymstoku na maksymalnie 350 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 doby (poz. A17 x 2):

cena brutto zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH (suma pozycji A1 – A14 + poz. A16 + poz. A18): ZŁ

B. OBSŁUGA SZKOLEŃ:

I tura szkoleń

1. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Lublinie:

cena brutto zł

2. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Rzeszowie:
cena brutto zł
3. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Lubaczowie:
cena brutto zł
4. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Zamościu:
cena brutto zł
5. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Krośnie:
cena brutto zł
6. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Chełmie:
cena brutto zł
7. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Przemyśle:
cena brutto zł
8. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Siedlcach:
cena brutto zł
9. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Puławach:
cena brutto zł
10. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Siemiatyczach:
cena brutto zł
11. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Łomży:
cena brutto zł
12. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Białymstoku:
cena brutto zł
13. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Ostrołęce:
cena brutto zł
14. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Suwałkach:
cena brutto zł

II tura szkoleń:

15. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Rzeszowie:

cena brutto zł

16. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Białymstoku:

cena brutto zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (suma pozycji B1 – B16):
..... **ZŁ**

C. ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH:

I i II tura szkoleń:

1. Cena brutto za 1 długopis z grawerunkiem: zł
2. Cena brutto za 2250 długopisów z grawerunkiem (poz. C1 x 2250): zł
3. Cena brutto za 1 pendrive z grawerunkiem: zł
4. Cena brutto za 700 pendrive z grawerunkiem (poz. C3 x 700): zł
5. Cena brutto za 1 teczkę ofertową z nadrukiem: zł
6. Cena brutto za 2250 teczek ofertowych z nadrukiem (poz. C5 x 2250): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (poz. C2 + poz. C4 + poz. C6): ZŁ

D. USŁUGI DRUKOWANIA:

I tura szkoleń:

1. Cena brutto za druk 1 egzemplarza Publikacji nr 1: zł
2. Cena brutto za druk 1000 egzemplarzy Publikacji nr 1 (poz. D1 x 1000) :
..... zł
3. Cena brutto za druk 1 egzemplarza Publikacji nr 2 : zł
4. Cena brutto za druk 1700 egzemplarzy Publikacji nr 2 (poz. D3 x 1700):
..... zł
5. Cena brutto za druk 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych: zł

6. Cena brutto za druk 1700 egzemplarzy materiałów szkoleniowych (poz. D5 x 1700):
..... zł

II tura szkoleń:

7. Cena brutto za druk 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych: zł
8. Cena brutto za druk 740 egzemplarzy materiałów szkoleniowych (poz. D7 x 740):
..... zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI DRUKOWANIA (poz. D2 + poz. D4 + poz. D6 + D8):
..... ZŁ

E. USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW:

I tura szkoleń:

1. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Lublinie:
..... zł
2. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Lublinie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
3. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Rzeszowie: zł
4. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Rzeszowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
5. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Lubaczowie: zł
6. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Lubaczowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
7. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Zamościu: zł
8. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Zamościu (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
9. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Krośnie:
..... zł

10. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Krośnie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
11. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Chełmie: zł
12. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Chełmie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
13. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Przemyślu: zł
14. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Przemyślu (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
15. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Siedlcach: zł
16. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Siedlcach (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
17. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Pułtusk: zł
18. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Pułtusk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
19. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Siemiatyczach: zł
20. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Siemiatyczach (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
21. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Łomży: zł
22. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Łomży (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
23. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Białymstoku: zł
24. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Białymstoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

25. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Ostrołęce: zł

26. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Ostrołęce (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

27. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Suwałkach: zł

28. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Suwałkach (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

II tura szkoleń:

29. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Rzeszowie: zł

30. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Rzeszowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

31. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Białymstoku: zł

32. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Białymstoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW (suma pozycji E1 – E32): ZŁ

F. USŁUGI CATERINGOWE:

I tura szkoleń:

1. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Lublinie – brutto:zł

2. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 350 osób na szkoleniu w Lublinie (poz. F1 x 2 x 350) – brutto:zł

3. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Rzeszowie – brutto:zł

4. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 300 osób na szkoleniu w Rzeszowie (poz. F3 x 2 x 300) – brutto:zł

5. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Lubaczowie –
brutto:zł
6. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 30 osób na szkoleniu w Lubaczowie
(poz. F5 x 2 x 30) – brutto:zł
7. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Zamościu –
brutto:zł
8. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 80 osób na szkoleniu w Zamościu
(poz. F7 x 2 x 80) – brutto:zł
9. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Krośnie –
brutto:zł
10. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Krośnie
(poz. F9 x 2 x 50) – brutto:zł
11. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Chełmie –
brutto:zł
12. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Chełmie
(poz. F11 x 2 x 50) – brutto:zł
13. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Przemyślu –
brutto:zł
14. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Przemyślu
(poz. F13 x 2 x 50) – brutto:zł
15. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Siedlcach –
brutto:zł
16. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 150 osób na szkoleniu w Siedlcach
(poz. F15 x 2 x 150) – brutto:zł
17. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Pułtusku –
brutto:zł
18. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Pułtusku
(poz. F17 x 2 x 50) – brutto:zł
19. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w
Siemiatyczach – brutto:zł

20. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Siemiatyczach (poz. F19 x 2 x 50) – brutto:zł
21. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Łomży – brutto:zł
22. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Łomży (poz. F21 x 2 x 50) – brutto:zł
23. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Białymstoku – brutto:zł
24. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 200 osób na szkoleniu w Białymstoku (poz. F23 x 2 x 200) – brutto:zł
25. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Ostrołęce – brutto:zł
26. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Ostrołęce (poz. F25 x 2 x 50) – brutto:zł
27. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Suwałkach – brutto:zł
28. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Suwałkach (poz. F27 x 2 x 50) – brutto:zł

II tura szkoleń:

29. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Rzeszowie – brutto:zł
30. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w pierwszym dniu szkolenia w Rzeszowie (poz. F29 x 350) – brutto:zł
31. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Rzeszowie – brutto: zł
32. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w pierwszym dniu szkolenia w Rzeszowie (poz. F31 x 350) – brutto: zł
33. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w drugim dniu szkolenia w Rzeszowie – brutto:zł
34. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w drugim dniu szkolenia w Rzeszowie (poz. F33 x 350) – brutto:zł

35. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską/1 osoba w drugim dniu szkolenia w Rzeszowie – brutto: zł
36. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w drugim dniu szkolenia w Rzeszowie (poz. F35 x 350) – brutto: zł
37. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Białymstoku – brutto:zł
38. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w pierwszym dniu szkolenia w Białymstoku (poz. F37 x 350) – brutto:zł
39. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Białymstoku – brutto: zł
40. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w pierwszym dniu szkolenia w Białymstoku (poz. F39 x 350) – brutto: zł
41. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w drugim dniu szkolenia w Białymstoku – brutto:zł
42. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w drugim dniu szkolenia w Białymstoku (poz. F41 x 350) – brutto:zł
43. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską/1 osoba w drugim dniu szkolenia w Białymstoku – brutto: zł
44. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską x 350 osób w drugim dniu szkolenia w Białymstoku (poz. F43 x 350) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE (poz.2+poz.4+poz.6+poz.8+poz.10+poz.12+poz.14+poz.16+poz.18+poz.20+poz.22+poz.24+poz.26+poz.28+poz.30+poz.32+poz.34+poz.36+poz.38+poz.40+poz.42+poz.44): ZŁ

G. USŁUGI FOTOGRAFICZNE:

1. Koszt obsługi fotograficznej 1 szkolenia – brutto: zł
2. Koszt obsługi fotograficznej 6 szkoleń (poz. G1 x 6) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI FOTOGRAFICZNE (poz. G2): ZŁ

H. ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH:

1. Cena za zakup 1 biletu lotniczego na trasie Warszawa – Rzeszów – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto: zł
2. Cena za zakup 10 biletów lotniczych na trasie Warszawa – Rzeszów – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. H1 x 10) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH (poz. H2):
..... **ZŁ**

I. USŁUGA HOTELARSKA I GASTRONOMICZNA:

I tura szkoleń:

1. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Lublinie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
2. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Lublinie (poz. I1 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
3. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Rzeszowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
4. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Rzeszowie (poz. I3 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
5. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Lubaczowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
6. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Lubaczowie (poz. I5 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
7. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Zamościu – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
8. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Zamościu (poz. I7 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

9. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Krośnie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
10. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Krośnie (poz. I9 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
11. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Chełmie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
12. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Chełmie (poz. I11 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
13. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Przemyślu – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
14. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Przemyślu (poz. I13 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
15. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Siedlcach – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
16. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Siedlcach (poz. I15 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
17. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Pułtusk – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
18. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Pułtusk (poz. I17 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
19. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Siemiatyczach – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
20. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Siemiatyczach (poz. I19 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

21. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Łomży – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
22. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Łomży (poz. I21 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
23. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Białymstoku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
24. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Białymstoku (poz. I23 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
25. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Ostrołęce – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
26. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Ostrołęce (poz. I25 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
27. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Suwałkach – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
28. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Suwałkach (poz. I27 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
29. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Lublinie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
30. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Lublinie (poz. I29 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
31. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Rzeszowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
32. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Rzeszowie (poz. I31 x 5)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
33. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Lubaczowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
34. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Lubaczowie (poz. I33 x 5)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

35. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Zamościu – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
36. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Zamościu (poz. I35 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
37. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Krośnie – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
38. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Krośnie (poz. I37 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
39. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Chełmie – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
40. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Chełmie (poz. I139 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
41. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Przemyślu – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
42. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Przemyślu (poz. I41 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
43. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Siedlcach – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
44. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Siedlcach (poz. I43 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
45. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Pułtuskach – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
46. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Pułtuskach (poz. I45 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
47. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Siemiatyczach – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
48. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Siemiatyczach (poz. I47 x 5) –
brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
49. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Łomży – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
50. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Łomży (poz. I49 x 5)– brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
51. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Białymstoku – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
52. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Białymstoku (poz. I51 x 5) –
brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

- 53.** Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Ostrołęce – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 54.** Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Ostrołęce (poz. I53 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 55.** Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Suwałkach – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 56.** Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Suwałkach (poz. I55 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 57.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Lublinie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 58.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Lublinie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I57 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 59.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Rzeszowie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 60.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Rzeszowie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I59 x 5)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 61.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Lubaczowie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 62.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Lubaczowie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I62 x 5)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 63.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Zamościu lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 64.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Zamościu lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I63 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 65.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Krośnie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 66.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Krośnie

lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I65 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

67. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Chełmie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

68. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Chełmie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I67 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

69. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Przemyślu lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

70. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Przemyślu lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I69 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

71. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Siedlcach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

72. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Siedlcach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I71 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

73. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Pułtuskach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

74. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Pułtuskach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I73 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

75. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Siemiatyczach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

76. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Siemiatyczach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I75 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

77. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Łomży lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

78. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Łomży

lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I77 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

79. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Białymstoku lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

80. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Białymstoku lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I79 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

81. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Ostrołęce lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

82. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Ostrołęce lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I81 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

83. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Suwałkach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

84. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Suwałkach lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I83 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

II tura szkoleń:

85. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Rzeszowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

86. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/7 osób/ 2 doby w Rzeszowie (poz. I85 x 7 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

87. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/1 osoba/ 1 doba w Rzeszowie – brutto: zł

88. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/350 osób/2 doby w Rzeszowie (poz. I87 x 350 x 2) – brutto: zł

89. Cena 1 kolacji/1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Rzeszowie – brutto: zł

90. Cena 1 kolacji/350 osób w pierwszym dniu szkolenia w Rzeszowie (poz. I89 x 350) – brutto: zł

91. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Białymstoku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
92. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/7 osób/ 2 doby w Białymstoku (poz. I91 x 7 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
93. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/1 osoba/ 1 doba w Białymstoku – brutto: zł
94. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/350 osób/ 2 doby w Białymstoku (poz. I93 x 350 x 2) – brutto: zł
95. Cena 1 kolacji/1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Białymstoku – brutto: zł
96. Cena 1 kolacji/350 osób w pierwszym dniu szkolenia w Białymstoku (poz. I95 x 350) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG HOTELARSKICH I GASTRONOMICZNYCH
(2+4+6+8+10+12+14+16+18+20+22+24+26+28+30+32+34+36+38+40+42+44+46+48+50+52+54+56+58+60+62+64+66+68+70+72+74+76+78+80+82+84+86+88+90+92+94+96):
 **ZŁ**

J. TRANSPORT OSÓB:

1. Cena za przewóz maksymalnie 4 osób na trasie I tury szkoleń (Rzeszów – Lubaczów – Rzeszów – Krosno – Rzeszów – Przemyśl – Rzeszów) – brutto: zł
2. Cena za 1 przewóz maksymalnie 4 osób w Rzeszowie – brutto: zł
3. Cena za 5 przewozów maksymalnie 4 osób w Rzeszowie (poz. J2 x 5) – brutto: zł
4. Cena za przewóz maksymalnie 3 osób na trasie I tury szkoleń (Warszawa – Siedlce – Siemiatycze – Białystok – Suwałki – Warszawa) – brutto: zł
5. Cena za 1 miejsce parkingowe w mieście, w którym odbywać się będzie szkolenie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
6. Cena za 3 miejsca parkingowe w miastach, w których odbywać się będą szkolenia (J5 x 3 x 16) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO TRANSPORTU OSÓB (poz. 1 + poz. 3 + poz. 4 + poz. 6):
..... ZŁ

ŁĄCZNA CENA BRUTTO CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH (A) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (B) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (C) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI DRUKOWANIA (D) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW (E) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE (F) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI FOTOGRAFICZNE (G) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH (H) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG HOTELARSKICH I GASTRONOMICZNYCH (I) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO TRANSPORTU OSÓB (J) = ZŁ

II. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (podać liczbę!) osobę/y niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

III. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 100 osób każda, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 3 SIWZ.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55s-KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55s-KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CPE-II-261-55s-KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu ;
e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-55s/KB/16, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców i beneficjentów wiodących Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.**

Część II. Dostarczenie usług w ramach organizacji szkoleń na Białorusi.

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a)/ym/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. Kryterium CENA

A. WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH:

I tura szkoleń:

1. Sala konferencyjna w Baranovichi na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

2. Sala konferencyjna w Pińsku na maksymalnie 30 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

3. Sala konferencyjna w miejscowości Gomel na maksymalnie 30 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

4. Sala konferencyjna w miejscowości Lida na maksymalnie 60 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

5. Sala konferencyjna w miejscowości Vaukavysk na maksymalnie 30 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

6. Sala konferencyjna w Brześciu na maksymalnie 150 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

7. Sala konferencyjna w Grodnie na maksymalnie 150 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

8. Sala konferencyjna w Mińsku na maksymalnie 150 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

II tura szkoleń:

9. Sala konferencyjna w Mińsku na maksymalnie 300 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 1 dobę:

cena brutto zł

10. Sala konferencyjna w Mińsku na maksymalnie 300 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 doby (poz. A9 x 2):

cena brutto zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH (suma pozycji A1 – A8 + poz. A10): ZŁ

B. OBSŁUGA SZKOLEŃ:

I tura szkoleń

1. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Baranovich (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

2. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Pińsku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

3. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Gomel:

cena brutto zł

4. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Lida (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

5. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Vaukavysk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

6. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Brześciu:

cena brutto zł

7. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Grodnie:

cena brutto zł

8. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Mińsku:

cena brutto zł

II tura szkoleń:

9. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Mińsku:

cena brutto zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (suma pozycji B1 – B9):
..... ZŁ

C. ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH:

I i II tura szkoleń:

1. Cena brutto za 1 długopis z grawerunkiem: zł
2. Cena brutto za 1000 długopisów z grawerunkiem (poz. C1 x 1000): zł
3. Cena brutto za 1 pendrive z grawerunkiem: zł
4. Cena brutto za 300 pendrive z grawerunkiem (poz. C3 x 300): zł
5. Cena brutto za 1 teczkę ofertową z nadrukiem: zł
6. Cena brutto za 1000 teczek ofertowych z nadrukiem (poz. C5 x 1000): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (poz. C2 + poz. C4 + poz. C6): ZŁ

D. USŁUGI DRUKOWANIA:

I tura szkoleń:

1. Cena brutto za druk 1 egzemplarza Publikacji nr 1 (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
..... zł
2. Cena brutto za druk 650 egzemplarzy Publikacji nr 1 (poz. D1 x 650) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
3. Cena brutto za druk 1 egzemplarza Publikacji nr 2 (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
..... zł
4. Cena brutto za druk 650 egzemplarzy Publikacji nr 2 (poz. D3 x 650) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
5. Cena brutto za druk 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych: zł
6. Cena brutto za druk 760 egzemplarzy materiałów szkoleniowych (poz. D5 x 760):
..... zł

II tura szkoleń:

7. Cena brutto za druk 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych: zł

8. Cena brutto za druk 320 egzemplarzy materiałów szkoleniowych (poz. D7 x 320):
..... zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI DRUKOWANIA (poz. D2 + poz. D4 + poz. D6 + D8):
..... **ZŁ**

E. USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW:

I tura szkoleń:

1. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Baranovichy (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
2. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Baranovichy (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
3. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Pińsku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
4. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Pińsku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
5. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Gomel: zł
6. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Gomel (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
7. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Lida (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
8. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Lida (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
9. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Vaukavysk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
10. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Vaukavysk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
11. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Brześciu: zł

12. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Brześciu (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
13. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Grodnie: zł
14. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Grodnie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
15. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Mińsku: zł
16. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Mińsku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

II tura szkoleń:

17. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Mińsku: zł
18. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Mińsku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW (suma pozycji E1 – E18): ZŁ

F. USŁUGI CATERINGOWE:

I tura szkoleń:

1. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Baranovichy (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto: zł
2. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w Baranovichy (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F1 x 2 x 50) – brutto: zł
3. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Pińsku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto: zł
4. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 30 osób na szkoleniu w Pińsku (poz. F3 x 2 x 30) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto: zł
5. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Gomel – brutto: zł

6. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 30 osób na szkoleniu w miejscowości Gomel (poz. F5 x 2 x 30) – brutto:zł
7. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Lida (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł
8. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 60 osób na szkoleniu w miejscowości Lida (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F7 x 2 x 60) – brutto: zł
9. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Vaukavysk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł
10. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 30 osób na szkoleniu w miejscowości Vaukavysk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F9 x 2 x 30) – brutto:zł
11. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Brześciu – brutto:zł
12. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 150 osób na szkoleniu w Brześciu (poz. F11 x 2 x 150) – brutto:zł
13. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Grodnie – brutto:zł
14. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 150 osób na szkoleniu w Grodnie (poz. F13 x 2 x 150) – brutto:zł
15. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Mińsku – brutto:zł
16. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 150 osób na szkoleniu w Mińsku (poz. F15 x 2 x 150) – brutto:zł

II tura szkoleń:

17. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Mińsku – brutto:zł
18. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w pierwszym dniu szkolenia w Mińsku (poz. F17 x 300) – brutto:zł
19. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Mińsku – brutto: zł

20. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w pierwszym dniu szkolenia w Mińsku (poz. F19 x 300) – brutto: zł

21. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w drugim dniu szkolenia w Mińsku – brutto:zł

22. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w drugim dniu szkolenia w Mińsku (poz. F21 x 300) – brutto:zł

23. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską/1 osoba w drugim dniu szkolenia w Mińsku – brutto: zł

24. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w drugim dniu szkolenia w Mińsku (poz. F23 x 300) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE (poz.2+poz.4+poz.6+poz.8+poz.10+poz.12+poz.14+poz.16+poz.18+poz.20+poz.22+poz.24): ZŁ

G. USŁUGI FOTOGRAFICZNE:

1. Koszt obsługi fotograficznej 1 szkolenia – brutto: zł

2. Koszt obsługi fotograficznej 3 szkoleń (poz. G1 x 3) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI FOTOGRAFICZNE (poz. G2): ZŁ

H. ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH:

1. Cena za zakup 1 biletu lotniczego na trasie Warszawa – Mińsk – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto: zł

2. Cena za zakup 10 biletów lotniczych na trasie Warszawa – Mińsk – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. H1 x 10) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH (poz. H2): ZŁ

I. USŁUGA HOTELARSKA I GASTRONOMICZNA:

I tura szkoleń:

1. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego

wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Baranovichy – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
..... zł

2. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Baranovichy (poz. I1 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
3. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Pińsku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
4. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Pińsku (poz. I3 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
5. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Gomel – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
6. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Gomel (poz. I5 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
7. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Lida – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
8. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Lida (poz. I7 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
9. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Vaukavysk – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
10. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Vaukavysk (poz. I9 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
11. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Brześciu – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
12. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Brześciu (poz. I11 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
13. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego

wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Grodnie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
..... zł

14. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Grodnie (poz. I13 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

15. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Mińsku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

16. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Mińsku (poz. I15 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

17. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Baranovichy – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

18. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Baranovichy (poz. I17 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

19. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Pińsku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

20. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Pińsku (poz. I19 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

21. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Gomel – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

22. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Gomel (poz. I21 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

23. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Lida – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

24. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Lida (poz. I23 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

25. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Vaukavysk – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

26. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Vaukavysk (poz. I25 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

27. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Brześciu – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

28. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Brześciu (poz. I27 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

29. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Grodnie – brutto

(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

30. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Grodnie (poz. I29 x 5) – brutto

(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

31. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Mińsku – brutto

(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

32. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Mińsku (poz. I31 x 5) – brutto

(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

33. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Baranovichy lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

34. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Baranovichy lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I33 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

35. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Pińsku lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

36. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Pińsku lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I35 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

37. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Gomel lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

38. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Gomel lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I37 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

39. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Lida lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

40. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Lida lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I39 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

41. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Vaukavysk lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

42. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Vaukavysk lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I41 x 5) –

brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

- 43.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Brześciu lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 44.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Brześciu lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I43 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 45.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Grodnie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 46.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Grodnie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I45 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 47.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Mińsku lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 48.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Mińsku lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I47 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

II tura szkoleń:

- 49.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Mińsku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 50.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/7 osób/ 2 doby w Mińsku (poz. I49 x 7 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 51.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/1 osoba/ 1 doba w Mińsku – brutto: zł
- 52.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/300 osób/2 doby w Mińsku (poz. I51 x 300 x 2) – brutto: zł
- 53.** Cena 1 kolacji/1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Mińsku – brutto: zł
- 54.** Cena 1 kolacji/300 osób w pierwszym dniu szkolenia w Mińsku (poz. I53 x 300) – brutto: zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG HOTELARSKICH I GASTRONOMICZNYCH
(2+4+6+8+10+12+14+16+18+20+22+24+26+28+30+32+34+36+38+40+42+44+46+48+50+52+54):
..... ZŁ**

J. TRANSPORT OSÓB:

1. Cena za przewóz maksymalnie 4 osób na trasie I tury szkoleń (Brześć – Baranovichi – Pińsk – Gomel – Brześć) – brutto: zł
2. Cena za przewóz maksymalnie 4 osób na trasie I tury szkoleń (Lida – Vaukavysk – Brześć – Grodno – Mińsk) – brutto: zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO TRANSPORTU OSÓB (poz. 1 + poz. 2):
..... ZŁ**

ŁĄCZNA CENA BRUTTO CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH (A) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (B) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (C) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI DRUKOWANIA (D) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW (E) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE (F) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI FOTOGRAFICZNE (G) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH (H) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG HOTELARSKICH I GASTRONOMICZNYCH (I) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO TRANSPORTU OSÓB (J) = ZŁ

II. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (podać liczbę!) osobę/y niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

III. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 100 osób każda, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 3 SIWZ.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55s-KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu².
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55s-KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

² dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

O F E R T A – CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu;
e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-55s/KB/16, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców i beneficjentów wiodących Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.**

Część III. Dostarczenie usług w ramach organizacji szkoleń na Ukrainie.

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. Kryterium CENA

A. WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH:

I tura szkoleń:

1. Sala konferencyjna w Łucku na maksymalnie 150 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

2. Sala konferencyjna w miejscowości Rivne na maksymalnie 100 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

3. Sala konferencyjna w miejscowości Kovel na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

4. Sala konferencyjna w miejscowości Ternopil na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

5. Sala konferencyjna w miejscowości Wołodymierz Wołyński na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

6. Sala konferencyjna w Lwowie na maksymalnie 300 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

7. Sala konferencyjna w miejscowości Żółkiew na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

8. Sala konferencyjna w miejscowości Użgorod na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

9. Sala konferencyjna w miejscowości Truskawiec na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

10. Sala konferencyjna w miejscowości Ivanofrankivsk na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów:

cena brutto zł

11. Sala konferencyjna w miejscowości Mukaczewo na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

12. Sala konferencyjna w miejscowości Wynogradów na maksymalnie 30 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

II tura szkoleń:

13. Sala konferencyjna we Lwowie na maksymalnie 300 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 1 dobę:

cena brutto zł

14. Sala konferencyjna we Lwowie na maksymalnie 300 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 doby (poz. A13 x 2):

cena brutto zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH (suma pozycji A1 – A12 + poz. A14): ZŁ

B. OBSŁUGA SZKOLEŃ:

I tura szkoleń

1. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Łucku:

cena brutto zł

2. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Rivne:

cena brutto zł

3. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Kovel (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

4. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Ternopil (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

5. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Wołodymierz Wołyński (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

6. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia we Lwowie:

cena brutto zł

7. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Żółkiew (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

8. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Użgorod:

cena brutto zł

9. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Truskawiec (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

10. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Ivanofrankivsk:

cena brutto zł

11. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Mukaczewo (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

12. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w miejscowości Wynogradów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):

cena brutto zł

II tura szkoleń:

13. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia we Lwowie:

cena brutto zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (suma pozycji B1 – B13):
..... ZŁ

C. ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH:

I i II tura szkoleń:

1. Cena brutto za 1 długopis z grawerunkiem: zł
2. Cena brutto za 1300 długopisów z grawerunkiem (poz. C1 x 1300): zł
3. Cena brutto za 1 pendrive z grawerunkiem: zł
4. Cena brutto za 300 pendrive z grawerunkiem (poz. C3 x 300): zł
5. Cena brutto za 1 teczkę ofertową z nadrukiem: zł
6. Cena brutto za 1300 teczek ofertowych z nadrukiem (poz. C5 x 1300): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (poz. C2 + poz. C4 + poz. C6): ZŁ

D. USŁUGI DRUKOWANIA:

I tura szkoleń:

1. Cena brutto za druk 1 egzemplarzy Publikacji nr 1: zł
2. Cena brutto za druk 1000 egzemplarzy Publikacji nr 1 (poz. D1 x 1000):
..... zł
3. Cena brutto za druk 1 egzemplarz Publikacji nr 2: zł
4. Cena brutto za druk 1000 egzemplarzy Publikacji nr 2 (poz. D3 x 1000):
..... zł
5. Cena brutto za druk 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych: zł
6. Cena brutto za druk 1130 egzemplarzy materiałów szkoleniowych (poz. D5 x 1130):
..... zł

II tura szkoleń:

7. Cena brutto za druk 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych: zł
8. Cena brutto za druk 320 egzemplarzy materiałów szkoleniowych (poz. D7 x 320):
..... zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI DRUKOWANIA (poz. D2 + poz. D4 + poz. D6 + poz. D8): ZŁ

E. USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW:

I tura szkoleń:

1. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w Łucku:
..... zł
2. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Łucku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
3. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Rivne: zł
4. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Rivne (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
5. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Kovel (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
6. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Kovel (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
7. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Ternopil (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
8. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Ternopil (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
9. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Wołodymierz Wołyński (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
..... zł
10. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Wołodymierz Wołyński (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
..... zł
11. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie we Lwowie: zł

12. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia we Lwowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
13. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Żółkiew (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
14. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Żółkiew (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
15. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Użgorod: zł
16. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Użgorod (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
17. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Truskawiec (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
18. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Truskawiec (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
19. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Iwanofrankivsk: zł
20. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Iwanofrankivsk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
21. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Mukaczewo (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
22. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Mukaczewo (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
23. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie w miejscowości Wynogradów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
24. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w miejscowości Wynogradów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

II tura szkoleń:

25. Cena brutto za transport materiałów promocyjnych i szkoleniowych na szkolenie we Lwowie: zł

26. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia we Lwowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW (suma pozycji E1 – E26): ZŁ

F. USŁUGI CATERINGOWE:

I tura szkoleń:

1. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w Łucku – brutto: zł

2. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 150 osób na szkoleniu w Łucku (poz. F1 x 2 x 150) – brutto:zł

3. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Rivne – brutto:zł

4. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 100 osób na szkoleniu w miejscowości Rivne (poz. F3 x 2 x 100) – brutto:zł

5. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Kovel (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł

6. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Kovel (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F5 x 2 x 50) – brutto:zł

7. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Ternopil (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł

8. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Ternopil (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F7 x 2 x 50) – brutto: zł

9. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Wołodymierz Wołyński (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł
10. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Wołodymierz Wołyński (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F9 x 2 x 50) – brutto:zł
11. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu we Lwowie – brutto:zł
12. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 300 osób na szkoleniu we Lwowie (poz. F11 x 2 x 300) – brutto:zł
13. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Żółkiew (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł
14. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Żółkiew (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F13 x 2 x 50) – brutto: zł
15. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Użgorod – brutto:zł
16. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Użgorod (poz. F15 x 2 x 50) – brutto:zł
17. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Truskawiec (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł
18. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Truskawiec (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F17 x 2 x 50) – brutto: zł
19. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Iwanofrankivsk – brutto:zł
20. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Iwanofrankivsk (poz. F19 x 2 x 50) – brutto: zł
21. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Mukaczewo (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł

22. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 50 osób na szkoleniu w miejscowości Mukaczewo (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F21 x 2 x 50) – brutto: zł

23. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba na szkoleniu w miejscowości Wynogradów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto:zł

24. Cena za 2 przerwy kawowe wraz z obsługą kelnerską x 30 osób na szkoleniu w miejscowości Wynogradów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. F23 x 2 x 30) – brutto: zł

II tura szkoleń:

25. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w pierwszym dniu szkolenia we Lwowie – brutto:zł

26. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w pierwszym dniu szkolenia we Lwowie (poz. F25 x 300) – brutto:zł

27. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia we Lwowie – brutto: zł

28. Cena za 1 kolację wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w pierwszym dniu szkolenia we Lwowie (poz. F27 x 300) – brutto: zł

29. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską/ 1 osoba w drugim dniu szkolenia we Lwowie – brutto:zł

30. Cena za 1 przerwę kawową wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w drugim dniu szkolenia we Lwowie (poz. F29 x 300) – brutto:zł

31. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską/1 osoba w drugim dniu szkolenia we Lwowie – brutto: zł

32. Cena za 1 obiad wraz z obsługą kelnerską x 300 osób w drugim dniu szkolenia we Lwowie (poz. F31 x 300) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE (poz.2+poz.4+poz.6+poz.8+poz.10+poz.12+poz.14+poz.16+poz.18+poz.20+poz.22+poz.24+poz.26+poz.28+poz.30+poz.32):
..... **ZŁ**

G. USŁUGI FOTOGRAFICZNE:

1. Koszt obsługi fotograficznej 1 szkolenia – brutto: zł
2. Koszt obsługi fotograficznej 3 szkoleń (poz. G1 x 3) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI FOTOGRAFICZNE (poz. G2):
..... **ZŁ**

H. ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH:

1. Cena za zakup 1 biletu lotniczego na trasie Warszawa – Lwów – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto: zł
2. Cena za zakup 10 biletów lotniczych na trasie Warszawa – Lwów – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. H1 x 10) – brutto: zł
3. Cena za zakup 1 biletu lotniczego na trasie Warszawa – Kijów – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto: zł
4. Cena za zakup 5 biletów lotniczych na trasie Warszawa – Kijów – Warszawa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. H3 x 5) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH (poz.H2+poz.H4):
..... **ZŁ**

I. USŁUGA HOTELARSKA I GASTRONOMICZNA:

I tura szkoleń:

1. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Łucku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
2. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w Łucku (poz. I1 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
3. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Rivne – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
4. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Rivne (poz. I3 x 5 x 2)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
5. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Kovel – brutto (ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE): zł

6. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Kovel (poz. I5 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
7. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Ternopil – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
8. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Ternopil (poz. I7 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
9. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Wołodymierz Wołyński – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
10. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Wołodymierz Wołyński (poz. I9 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
11. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba we Lwowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
12. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby we Lwowie (poz. I11 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
13. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Żółkiew – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
14. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Żółkiew (poz. I13 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
15. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Użgorod – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
16. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Użgorod (poz. I15 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
17. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Truskawiec – brutto (ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE): zł

- 18.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Truskawiec (poz. I17 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 19.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Iwanofrankivsk – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 20.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Iwanofrankivsk (poz. I19 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 21.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Mukaczewo – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 22.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Mukaczewo (poz. I21 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 23.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w miejscowości Wynogradów – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 24.** Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/5 osób/ 2 doby w miejscowości Wynogradów (poz. I23 x 5 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 25.** Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w Łucku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 26.** Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w Łucku (poz. I25 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 27.** Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Rivne – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 28.** Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Rivne (poz. I27 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 29.** Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Kovel – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 30.** Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Kovel (poz. I29 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 31.** Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Ternopil – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

32. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Ternopil (poz. I31 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
33. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Wołodymierz Wołyński – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
34. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Wołodymierz Wołyński (poz. I33 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
35. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie we Lwowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
36. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie we Lwowie (poz. I35 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
37. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Żółkiew – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
38. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Żółkiew (poz. I37 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
39. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Użgorod – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
40. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Użgorod (poz. I39 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
41. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Truskawiec – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
42. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Truskawiec (poz. I41 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
43. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Iwanofrankivsk – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
44. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Iwanofrankivsk (poz. I43 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
45. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Mukaczewo – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
46. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Mukaczewo (poz. I45 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
47. Cena 1 kolacji/1 osoba w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Wynogradów – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
48. Cena 1 kolacji/5 osób w dniu poprzedzającym szkolenie w miejscowości Wynogradów (poz. I47 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
49. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Łucku

lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
..... zł

- 50.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w Łucku lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I49 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 51.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Rivne lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 52.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Rivne lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I51 x 5)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 53.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Kovel lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 54.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Kovel lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I53 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 55.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Ternopil lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 56.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Ternopil lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I55 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 57.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Wołodymierz Wołyński lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 58.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Wołodymierz Wołyński lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I57 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 59.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie we Lwowie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 60.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie we Lwowie lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I59 x 5) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
- 61.** Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w

miejsowości Żółkiew lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

62. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Żółkiew lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I61 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

63. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Użgorod lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

64. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Użgorod lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I63 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

65. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Truskawiec lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

66. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Truskawiec lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I65 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

67. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Iwanofrankivsk lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

68. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Iwanofrankivsk lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I67 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

69. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Mukaczewo lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

70. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Mukaczewo lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I69 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

71. Cena 1 obiadu po szkoleniu/1 osoba w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Wynogradów lub na trasie do miejsca następnego szkolenia – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

72. Cena 1 obiadu po szkoleniu/5 osób w obiekcie, w którym odbywało się szkolenie w miejscowości Wynogradów lub na trasie do miejsca następnego szkolenia (poz. I71 x 5) – brutto
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł

II tura szkoleń:

73. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba we Lwowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
74. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/7 osób/ 2 doby we Lwowie (poz. I73 x 7 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
75. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/1 osoba/ 1 doba we Lwowie – brutto: zł
76. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju dwu- lub trzyosobowym/300 osób/2 doby we Lwowie (poz. I75 x 300 x 2) – brutto: zł
77. Cena 1 kolacji/1 osoba w pierwszym dniu szkolenia we Lwowie – brutto: zł
78. Cena 1 kolacji/300 osób w pierwszym dniu szkolenia we Lwowie (poz. I77 x 300) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG HOTELARSKICH I GASTRONOMICZNYCH (2+4+6+8+10+12+14+16+18+20+22+24+26+28+30+32+34+36+38+40+42+44+46+48+50+52+54+56+58+60+62+64+66+68+70+72+74+76+78): ZŁ

J. TRANSPORT OSÓB:

1. Cena za przewóz maksymalnie 4 osób na trasie I tury szkoleń (Lwów – Łuck – Rivne – Ternopil – Lwów – Użgorod – Iwanofrankivsk – Lwów) – brutto: zł
2. Cena za przewóz maksymalnie 4 osób na trasie I tury szkoleń (Lwów –Kovel – Wołodymierz Wołyński – Żółkiew – Lwów – Truskawiec – Mukaczewo – Wynogradów – Lwów) – brutto: zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO TRANSPORTU OSÓB (poz. 1 + poz. 2): ZŁ

ŁĄCZNA CENA BRUTTO CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH (A) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (B) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP I OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (C) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI DRUKOWANIA (D) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI TRANSPORTU MATERIAŁÓW (E) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE (F) +

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI FOTOGRAFICZNE (G) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAKUP BILETÓW LOTNICZYCH (H) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG HOTELARSKICH I GASTRONOMICZNYCH (I) + ŁĄCZNA CENA BRUTTO TRANSPORTU OSÓB (J) = ZŁ

II. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (podać liczbę!) osobę/y niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

III. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 100 osób każda, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 3 SIWZ.

10. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55s-KB/16”.
11. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu³.
13. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
14. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55s-KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
15. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
18. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 7)
 - 8)
 - 9)

³ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

- 10)
- 11)
- 12)

....., dn.2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)