



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 6 maja 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-18/ARK/16

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na druk i dostawę materiałów drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020.**

Kody CPV:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia do 30.06.2016 r.

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,  
co najmniej *trzech usług polegających na druku ulotek i/lub plakatów i/lub publikacji liczących powyżej 30 stron o wartości minimum 10 tys. zł brutto każda*, wraz z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana,  
wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl;
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-18/ARK/16 – na druk i dostawa materiałów  
drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg V-A Południowy  
Bałtyk 2014-2020”**  
*Nie otwierać przed 16 maja 2015 r. przed godz. 09:00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 16 maja 2016 r. do godz. 08:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 16 maja 2016 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

- (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XIV.** **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) Cena – Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 85 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru (1% = 1 pkt. ):

$$\begin{array}{ccccccc} & & \text{cena najniższa} & & & & \\ & \text{ilość pkt oferty} & & & & & \\ & \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & & \text{85 pkt.} \\ & & & & \text{cena oferty} & & \\ & & & & \text{ocenianej} & & \end{array}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Termin płatności faktury– max. 15 pkt:
  - a) zachowanie terminu płatności 21 dni – 0 pkt.
  - b) wydłużenie terminu płatności do 30 dni – 15 pkt.

#### **ROZDZIAŁ XV.** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.



4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

## PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR CPE/WS PB/...../2016

zawarta dnia ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą ..... w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –..... Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub<sup>1)</sup>

a Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL ....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ....., zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

## § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Nr postępowania: CPE-II-261-18/ARK/16.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014 – 2020.

---

<sup>1)</sup> dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014 – 2020, zgodnie z warunkami umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego, koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi pocztą elektroniczną na adres:  
.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014 – 2020, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć wydruk wadliwych materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wydruk próbny materiałów do akceptacji, a jeśli Zamawiający przedstawi uwagi – do wniesienia poprawek. O ile uwagi zostaną zgłoszone, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w terminie do 2 dni ponownie przedstawi wydruk próbny danego materiału.
7. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, do siedziby Zamawiającego na adres:

**Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk  
al. Grunwaldzka 186  
80-266 Gdańsk**

wraz z wniesieniem (1 piętro, winda) i złożeniem we wskazanym miejscu do 21 maja 2016 r. **(Zamawiający zastrzega, że dzień 21.05.2016 r. to dzień wolny od pracy – sobota):**

- publikację *Tourism*,
  - publikację *Transport*,
  - publikację *Environment*,
  - publikację *Business*,
  - publikację *Labour and skills development*,
  - menu,
- zaś pozostałe **materiały do 30 czerwca 2016 r.**

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2016 roku.

## § 3

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku

z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.

#### § 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości, którego wartość nie przekroczy ..... brutto (słownie: .....).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane i dostarczone do siedziby Zamawiającego materiały drukowane.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w tekście niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego w formie podpisania protokołu odbioru. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Południowy Bałtyk lub osoba go zastępująca.
5. Zamawiający ma prawo do akceptacji protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 w terminie 5 dni roboczych od jego złożenia przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk  
al. Grunwaldzka 186  
80-266 Gdańsk

#### **DANE DO FAKTURY:**

***Centrum Projektów Europejskich***  
***ul. Domaniewska 39 a***  
***02-672 Warszawa***  
***NIP 7010 1588 87***

7. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie praw autorskich do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 7.

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad (w tym wad technicznych i prawnych).
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na przekroczeniu terminów wskazanych dla poszczególnych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. W razie opóźnienia, o którym mowa w ust. 2, powyżej 5 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. W przypadku, innego niż nieterminowe, nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia na własny koszt przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności poprawienia przedmiotu umowy.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy i będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 8.
8. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z faktury/rachunku wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

## § 7

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. W przypadku ujawnienia wad prawnych przedmiotu umowy Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy został wykonany nienależycie i wezwie Wykonawcę do poprawienia przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 6 ust. 6.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
- a) utrwalanie,
  - b) digitalizacja,
  - c) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - d) sporządzenie wydruku komputerowego,
  - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym,
  - f) wprowadzenie do obrotu,
  - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
  - h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą zainteresowanego użytkownika,
  - i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
- wraz z prawem do dokonania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## **§ 8**

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Strony w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 ust. 4: p. Vassilen Iotzov, tel. +48 58 746 38 55 , e-mail: [vassilen.iotzov@southbaltic.eu](mailto:vassilen.iotzov@southbaltic.eu);
- b) po stronie Wykonawcy: .....

## **§ 9**

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

## **§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**



**Załącznik nr 1 do umowy nr CPE/WS PB/...../2016  
z dnia.....**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na druku i dostawie materiałów drukowanych na potrzeby WS PB.

Parametry techniczne publikacji:

1.	<b>Ulotka</b> – ilość: 22 400	<b>Wymiary:</b> format po rozłożeniu 63 x 21 cm, format wyjściowy ulotki: 21 x 21 cm <b>Materiał:</b> papier kreda 250 gr. <b>Znakowanie:</b> druk 4/4, 3 mm spad drukarskiego <b>Dodatkowe informacje:</b> 7 różnych tematów x 3 200 szt. każdy temat = 22 400 szt., każda ulotka x 6 stron, zaginanie „letter fold”, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym
2.	<b>Menu</b> – ilość: 60	<b>Wymiary:</b> Q5 14,8 x 14,8 cm <b>Materiał:</b> papier kreda 350 gr. <b>Znakowanie:</b> druk 4/4, 3 mm spad drukarskiego, 3D MAT+LAKIER UV – wybiórczo, jednostronnie. <b>Dodatkowe informacje:</b> 3 różne motywy x 20 szt. każdy motyw = 60 szt., każda każde menu x 6 stron, zaginanie „letter fold”, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym
3.	<b>Plakaty</b> – ilość: 280	<b>Wymiary:</b> DIN A1 <b>Materiał:</b> papier kreda 250 g + folia matt 1/0 <b>Znakowanie:</b> 4C/wydruk jednostronny, 3 mm spad drukarskiego <b>Dodatkowe informacje:</b> 7 różnych tematów x 40 szt. każdy temat = 280 szt.
4.	<b>Publikacja Tourism</b> – ilość: 1 500	<b>Charakterystyka:</b> 40 stron + okładka (4 strony) <b>Wymiary:</b> 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm) <b>Materiał:</b> - środek: papier kreda matt 170 g, - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0, <b>Znakowanie:</b> druk 4/4 <b>Dodatkowe informacje:</b> klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym  Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.
5.	<b>Publikacja Transport</b> – ilość: 1 500	<b>Charakterystyka:</b> 28 stron + okładka (4 strony) <b>Wymiary:</b> 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm) <b>Materiał:</b> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0 <b>Znakowanie:</b> druk 4/4 <b>Dodatkowe informacje:</b> klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym  Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.

6.	<b>Publikacja Environment</b> – ilość: 1 500	<b>Charakterystyka:</b> 38 stron + okładka (4 strony) <b>Wymiary:</b> 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm) <b>Materiał:</b> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0 <b>Znakowanie:</b> druk 4/4 <b>Dodatkowe informacje:</b> klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym  Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.
7.	<b>Publikacja Business</b> – ilość: 1 500	<b>Charakterystyka:</b> 32 stron + okładka (4 strony) <b>Wymiary:</b> 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm) <b>Materiał:</b> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0, <b>Znakowanie:</b> druk 4/4 <b>Dodatkowe informacje:</b> klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym  Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.
8.	<b>Publikacja Labour and skills development</b> – ilość: 1 500	<b>Charakterystyka:</b> do 40 stron + okładka (4 strony) <b>Wymiary:</b> 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm) <b>Materiał:</b> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0 <b>Znakowanie:</b> druk 4/4 <b>Dodatkowe informacje:</b> klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym  Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.

Pliki do druku będą przekazywane w formie elektronicznej na FTP wystawionym przez drukarnię.

**Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**

1. Najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną materiał wyjściowy.
2. Czas dostawy wydruków próbnych do akceptacji przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze, licząc od dnia przesłania materiału wyjściowego, koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wydruk próbny materiałów do akceptacji, a jeśli Zamawiający przedstawi uwagi – do wniesienia poprawek. O ile uwagi zostaną zgłoszone, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w terminie do 2 dni ponownie przedstawi wydruk próbny danego materiału.
4. Czas dostawy materiałów od momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wynosi 2 dni, licząc od dnia przesłania ostatecznej akceptacji do Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykonane materiały w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz ich wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
6. W przypadku powstania strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu w ciągu 2 dni (licząc od dnia dostarczenia materiałów).

Wykonawca załączy do oferty wydruk próbny publikacji wykonany z pliku COLOUR\_PROOF.PDF, zamieszczonego na stroni internetowej Zamawiającego. Strony od 1 do 3 muszą być wydrukowane na papierze kreda 250 gr. (każda strona osobno), natomiast strona 4 na papierze kreda matt 170 g. Strony od 1 do 3 mają być uszlachetniane folią matową. Wydruk ma być wykonany na papierze o wymiarach 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm)

**Załącznik nr 3 do umowy nr CPE/WS PB/...../2016**  
**z dnia.....**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr .....zawartej w Warszawie  
w dniu.....roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą ..... w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGON .....oraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem....., reprezentowaną przez..... jako **„Wykonawcę”**, której przedmiotem było..... dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>2</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego (odbierający)

Wykonawca

Thorsten Kohlisch  
Kierownik WS PB

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail  
.....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-18/ARK/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na druk i dostawę materiałów drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Cena:**

**1. Ulotka:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł

(słownie:.....)

b) cena za 22 400 sztuk - brutto (poz. 1a x 22 400): ..... zł

(słownie:.....)

**2. Menu:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł

(słownie:.....)

b) cena za 60 sztuk – brutto (poz. 1a x 60): ..... zł  
(słownie:.....)

### **3. Plakaty:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 280 sztuk – brutto (poz. 1a x 280): ..... zł  
(słownie:.....)

### **4. Publikacja *Tourism*:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 1 500 sztuk – brutto (poz. 1a x 1500): ..... zł  
(słownie:.....)

### **5. Publikacja *Transport*:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 1 500 sztuk – brutto (poz. 1a x 1500): ..... zł  
(słownie:.....)

### **6. Publikacja *Enviroment*:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 1 500 sztuk – brutto (poz. 1a x 1500): ..... zł  
(słownie:.....)

## **7. Publikacja *Business*:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł

(słownie:.....)

b) cena za 1 500 sztuk – brutto (poz. 1a x 1 500): ..... zł

(słownie:.....)

## **8. Publikacja *Labour and skills development*:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: ..... zł

(słownie:.....)

b) cena za 1 500 sztuk - brutto (poz. 1a x 1 500): ..... zł

(słownie:.....)

**Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji (1b+2b+3b+4b+5b+6b+7b+ 8b):**

..... zł

(słownie: .....).

## **II. Proponowany termin płatności faktury: .....**

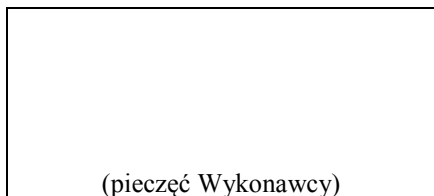
1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-18/ARK/16”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-18/ARK/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.

5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dn. ....2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

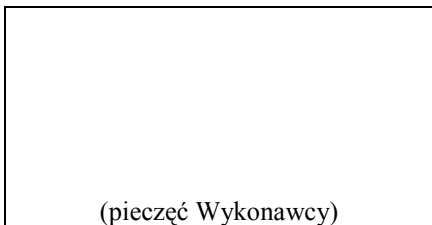
Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na druk i dostawę materiałów drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020,****oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).****WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**druk i dostawę materiałów drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**druk i dostawę materiałów drukowanych na potrzeby Programu Współpracy Interreg  
V-A Południowy Bałtyk 2014-2020,**

**oświadczam/y/, że**

- **należę/ymy**
- **nie należę/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej  
należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.  
poz. 2164)**

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**

**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba stron publikacji	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
3					

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)