

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia online „Metody komunikacji” dla pracowników WST PLSK z siedzibą w Krakowie w roku 2021.

**Odpowiedzi na pytania do SWZ**

**Pytanie nr 1:**

Co Zamawiający ma na myśli jeśli chodzi o zapis w tabeli z doświadczeniem Trenera (Wykaz osób/Załącznik NR 5 do SWZ) o treści: *"Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału)"*. Tzn. jakie dokumenty do załącznika nr 5 winien jest dołączyć Wykonawca ?.

**Odpowiedź nr 1:**

Zamawiający ma na myśli dokumenty wykazujące wymagane doświadczenie w szczególności takie jak: program przeprowadzonego szkolenia, opis szkolenia (konspekt), materiał szkoleniowy itp.

**Pytanie nr 2:**

W ramach składanej dokumentacji ofertowej Wykonawca winien jest dołączyć elektroniczną wersję prezentacji (w formacie PDF lub Power Point lub prezentacji Prezi) dotyczącej tematu "Metody komunikacji".

Czy w/w prezentacja ma zawierać pełen zakres szkolenia zgodnie z opisem *"II. Ramowy program szkolenia : 1. Komunikacja - jak komunikacja (język, którego używamy) wpływa na nasze działanie, komunikacja behawioralna, rodzaje konfliktów i metody ich rozwiązywania, zasady komunikacji, kanały komunikacji (w tym efektywne wykorzystanie poczty elektronicznej), sprawny przepływ informacji (efektywny system wymiany informacji – komunikacja wewnętrzna), efektywne kontakty z podmiotami zewnętrznymi, które mają wpływ na osiąganie celów i realizację zadań jednostki (np. z innymi instytucjami programu Interreg Polska – Słowacja, beneficjentami itd.)"* czy zawierać tylko wybrany moduł, który kolejno będzie prezentowany przez Trenera podczas samplingu = próbki szkoleniowej?.

**Odpowiedź nr 2:**

Prezentacja ma stanowić materiał poglądowy, który będzie prezentowany przez trenera podczas próbki szkoleniowej i może zawierać tylko wybrany moduł.

**Pytanie nr 3:**

Czy w/w prezentacja ma być opatrzona podpisem elektronicznym?.

**Odpowiedź nr 3:**

Zgodnie z SWZ prezentacja powinna być opatrzona podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Opis sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami określony jest w rozdziale XII SWZ.

**Pytanie nr 4:**

Czy materiały szkoleniowe stanowiące prezentację Power Point wygenerowaną do PDF uczestnicy oraz Zamawiający mogą otrzymać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej (przesłana drogą e-mailową) czy Zamawiający wymaga aby każdy z uczestników otrzymał wersję papierową (w tym przypadku 16 egz. uczestnicy + 1 egz. Zamawiający)?

**Odpowiedź nr 4:**

Materiały szkoleniowe uczestnicy i Zamawiający mogą otrzymać tylko w formie elektronicznej (przesłane pocztą elektroniczną).

**Pytanie nr 5:**

Prosimy o podanie linku www do strony postępowania, gdzie znajduje się kompletna dokumentacja na portalu miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>

**Odpowiedź nr 5:**

<https://bip.cpe.gov.pl/p2596/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach/przeprowadzenie-szkolenia-online-metody-komunikacji-dla-pracownikow-wst-plsk-z-siedziba-w-krakowie-w-2596>