



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 21 listopada 2017 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.66.2017.KMB

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na **kompleksowe usługi utrzymania czystości dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich.**

Kody CPV:

90919100-3 usługi czyszczenia urządzeń biurowych  
90919200-4 usługi sprzątania biur



**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości:  
Część I: w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie;  
Część II: w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie;  
Część III: w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie,  
Część IV: w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk w Gdańsku,  
Część V: w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia we Wrocławiu.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji części I-V zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) przez cały okres obowiązywania umowy.**
  - 1) W celu kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do wglądu do dnia 22 grudnia 2017 r. dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia – tj. zanonimizowaną kopię umowy o pracę. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługę u Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni przedstawi do wglądu kopię zanonimizowanej umowy o pracę.
  - 2) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
  - 3) Wykonawca każdorazowo wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowaną deklarację ZUS RCA pracownika (zawierającą dane teleadresowe Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika) za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc.
  - 4) W przypadku naruszenia postanowień pkt 3), Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 2.01.2018r. do 31.12.2019 r.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług\* polegających na sprzątaniu obiektu biurowego o powierzchni nie mniejszej niż dla:

Części I: 1100 m<sup>2</sup> przez okres min. 6 miesięcy każda usługa;

Części II: 115 m<sup>2</sup> przez okres min. 6 miesięcy każda usługa;

Części III: 180 m<sup>2</sup> przez okres min. 6 miesięcy każda usługa;

Części IV: 100 m<sup>2</sup> przez okres min. 6 miesięcy każda usługa;

Części V: 185 m<sup>2</sup> przez okres min. 6 miesięcy każda usługa.

\* przez 2 usługi Zamawiający rozumie realizację dwóch odrębnych umów w przedmiocie zamówienia. W przypadku umów ciągłych świadczenie usługi musi trwać nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy.

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 5.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na



dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, powierzchni obiektu biurowego i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5) oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich

- treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
  4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
    - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
    - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
  5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
    - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
    - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
  - 1) Część I: 4.300,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta złotych)
  - 2) Część II: 570,00 zł brutto (słownie: pięćset siedemdziesiąt złotych)
  - 3) Część III: 690,00 zł brutto (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych)
  - 4) Część IV: 580,00 zł brutto (słownie: pięćset osiemdziesiąt złotych)
  - 5) Część V: 750,00 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych.)
- 6) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 7) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
- 8) Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**  
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.....2017.KMB część..... zamówienia*”.



- 9) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
- 10) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 11) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

## **Centrum Projektów Europejskich**

**państwowa jednostka budżetowa**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
**„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.66.2017.KMB – kompleksowe usługi utrzymania czystości**  
**dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich**  
Nie otwierać przed 29.11.2017 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 29.11.2017 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29.11.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) Cena – Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 80 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru (1% = 1 pkt):

$$\begin{array}{ccccccc}
 & & \text{cena najniższa} & & & & \\
 \text{ilość pkt oferty} & & & & & & \\
 \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & & & \text{80 pkt.} \\
 & & \text{cena oferty} & & & & \\
 & & \text{ocenianej} & & & & 
 \end{array}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Czas reakcji na zgłoszenie ujawnionych wad w sprzątaniu zgodnie z § 9 ust. 1 umowy – max. 20 pkt:  
Za zaproponowanie przez Wykonawcę:
  - a) 5 godzin – 0 pkt,
  - b) 4 godziny – 5 pkt,
  - c) 3 godziny – 10 pkt,
  - d) 2 godziny – 15 pkt,
  - e) 1 godzina – 20 pkt

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia, w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy. Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
  - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.



## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/PZP/WA/...../2017  
zawarta w dniu ..... w Warszawie

*(dla części I - V zamówienia<sup>1</sup>)*

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią** ..... – ..... zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

## § 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług utrzymania czystości w komórkach organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w:
  - 1) siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie,
  - 2) siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie,
  - 3) w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie,
  - 4) w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk w Gdańsku,
  - 5) w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia we Wrocławiu,

<sup>1</sup> Treść umowy zostanie dostosowana do wyniku postępowania ze wskazaniem części, które dotyczą wybranego Wykonawcy

4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459),
5. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 4 obejmować będzie cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca każdorazowo wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie obowiązku z ust. 4, tj. zanonimizowaną deklarację ZUS RCA pracownika (zawierającą dane teleadresowe Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika) za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

## § 2

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia 2.01.2018 r. do 31.12.2019 r.
2. Dniem rozpoczęcia prac będzie dzień 2.01.2018 r.
3. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia prac umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu, a Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. Do nadzoru prac ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony:
  - 1) CPE w Warszawie - .....tel. .... e-mail: .....,
  - 2) CPI w Warszawie - .....tel. .... e-mail: .....,
  - 3) WST PL-SK w Krakowie - .....tel. .... e-mail: .....,
  - 4) WS PB w Gdańsku - .....tel. .... e-mail: .....,
  - 5) WS PL-SN we Wrocławiu - ..... tel. .... e-mail: .....,
6. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako koordynator Pan/Pani ..... tel. .... e-mail: ..... . Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w tygodniu pojawić się w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzątania.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do wglądu do dnia 22 grudnia 2017 r. dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia – tj. zanonimizowaną kopię umowy o pracę. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługę u Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni przedstawi do wglądu kopię zanonimizowanej umowy o pracę.
8. W przypadku zmiany osoby sprzątającej Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tą osobę.
9. Nie dotrzymanie obowiązku, o którym mowa w ust. 7 skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy karą umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli do dnia 2.01.2018 r. Zamawiający nie otrzyma do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę Wykonawca nie zostanie dopuszczony do świadczenia usługi i zajdzie okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.

## § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą ..... zł (słownie: .....),

w tym:

- 1) wynagrodzenie miesięczne za usługę utrzymania czystości ..... zł brutto  
(słownie:.....)
2. Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu na adres:

- Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39 a, 02-672 Warszawa,
- Centralny Punkt Informacyjny z siedzibą przy ul. Żurawiej 3/5, 00-503 Warszawa (CPI),
- Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie z siedzibą przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków,
- Wspólny Sekretariat Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk w Gdańsku z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 186, 80-266 Gdańsk ,
- Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia z siedzibą ul. Św. Mikołaja 81/ul. Rynek 1, 50 – 126 Wrocław,

**DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:**

**Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,  
NIP 7010 1588 87**

3. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Kierowników/Naczelników komórek organizacyjnych protokołu odbioru wykonania usługi, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron. W przypadku nieobecności Kierownika/Naczelnika komórki organizacyjnej protokół odbioru zostanie podpisany przez osobę zastępującą.
4. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

**§ 4**

Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

**§ 5**

1. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w § 6, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych.
2. W przypadku nie zastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy.
3. Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie

§13 umowy.

## § 6

Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

## § 7

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nieodpłatnie na każdą prośbę Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego, maszynę piorącą wraz z proszkiem do prania lub płynem do prania wykładzin.

## § 9

1. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w ciągu ..... godzin<sup>1</sup> od momentu przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 2 ust. 5 umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należycie.

## § 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

## § 11

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany usunąć uszkodzenie poprzez jego naprawę lub wymienić zniszczone mienie w ciągu 3 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie naprawi lub nie wymieni uszkodzonego mienia w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona naprawy lub wymiany mienia na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, kosztów naprawy lub wymiany mienia na koszt Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z

<sup>1</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą

wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.

2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

### § 13

1. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 9 ust. 1 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości.
2. W przypadku niepojawienia się w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości za każdą nieobecność, nie więcej jednak niż 40 % wynagrodzenia miesięcznego.
3. W przypadku niewykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze, albo nałożenia w danym miesiącu kar umownych łącznie w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje również to prawo w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracowników Wykonawcy zasad bhp obowiązujących w siedzibie Zamawiającego albo nie naprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

### § 14

1. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 4) stawki podatku od towarów i usług,
  - 5) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 6) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może



wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **§ 15**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 16**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ..... ,
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Przedmiot zamówienia:** świadczenie usług utrzymania czystości:

Część I: w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie;

Część II: w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie;

Część III: w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie,

Część IV: w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk w Gdańsku,

Część V: w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia we Wrocławiu.

- 1) Część I – Warszawa, ul. Domaniewska 39 a, powierzchnia 1300 m<sup>2</sup>, metraż okien wynosi ok. 285,6 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 1170 m<sup>2</sup>; usługa sprzątania obejmuje również 33 pomieszczenia biurowe, 4 sale konferencyjne, 8 łazienek i 5 aneksów kuchennych
- 2) Część II – Warszawa, ul. Żurawia 3/5, powierzchnia 145,6 m<sup>2</sup>, metraż okien wynosi 26,3 m<sup>2</sup> całość w tym 18 m<sup>2</sup> szyby, szklane drzwi – 11,4 m<sup>2</sup> całość w tym 8,2 m<sup>2</sup> szkło, szklane ściany – 31,95 m<sup>2</sup>, wykładzina – 65 m<sup>2</sup>, gres – 80,6 m<sup>2</sup>; usługa sprzątania obejmuje również jedno pomieszczenie sanitarne o powierzchni 4,4 m<sup>2</sup> i jeden aneks kuchenny o powierzchni 6,6 m<sup>2</sup>.
- 3) Część III – Kraków, ul. Halicka 9 powierzchnia biurowa 229,11 m<sup>2</sup>; metraż okien wynosi ok. 65 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 190 m<sup>2</sup>; na powierzchnię biurową składają się: 2 pomieszczenia sanitarne, jeden aneks kuchenny, dziewięć pomieszczeń biurowych (pokoi), jedna serwerownia, jeden magazynek oraz część wspólną korytarz;
- 4) Część IV – Gdańsk, al. Grunwaldzka 186, powierzchnia biurowa 126,1 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wymagających odkurzania i prania wynosi ok. 110 m<sup>2</sup>, metraż drzwi przesuwanych szklanych wynosi 9,48 m<sup>2</sup>, metraż ścianki szklanej wraz z drzwiami wynosi 10,51 m<sup>2</sup>, metraż drzwi szklanych wewnętrznych wynosi 3 x 1,81 m<sup>2</sup> = 5,43 m<sup>2</sup>, metraż okien wynosi 10 x 1,53 m<sup>2</sup> = 15,3 m<sup>2</sup>; na powierzchnię biurową znajdującą się na I piętrze budynku składa się: sala konferencyjna (24,5 m<sup>2</sup>), gabinet (17,9 m<sup>2</sup>), gabinet (50,6 m<sup>2</sup>), gabinet (12,2 m<sup>2</sup>), hol z recepcją (20,9 m<sup>2</sup>). Pomieszczenia sanitarne oraz aneks kuchenny stanowią część wspólną (umowa zawarta w cz. IV przedmiotowego postępowania nie będzie obejmowała sprzątania części wspólnej);
- 5) Część V – Wrocław, ul. Św. Mikołaja 81/ul. Rynek 1, powierzchnia biurowa ok. 234,86 m<sup>2</sup>, metraż wykładzin dywanowych wynosi ok. 195 m<sup>2</sup>, gres (w tym balkon) – 40 m<sup>2</sup>, usługa sprzątania obejmuje 6 pomieszczeń biurowych, 1 salę konferencyjną, 1 magazyn, 2 łazienki i 1 aneks kuchenny, powierzchnia okien – 54 m<sup>2</sup> + 8 m<sup>2</sup> mają szklane drzwi wejściowe, które należy myć częściej niż dwa razy w roku z obu stron; do każdego pomieszczenia prowadzą drewniane drzwi:

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

**I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:**

**POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE**

### **Czynności wykonywane codziennie:**

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym – dotyczy gabinetów Dyrekcji Centrum, 2 Sekretariatów i ciągów komunikacyjnych w Warszawie,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- zamiatanie podłóg,
- mycie podłóg,
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

### **Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- mycie grzejników/wycieranie z kurzu */nie dotyczy WS PB w Gdańsku/*,
- mycie parapetów */nie dotyczy lokalizacji Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie /*.

### **Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:**

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- doczyszczanie terakoty */nie dotyczy WS PB w Gdańsku/*,

### **Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- odkurzanie pomieszczeń biurowych min. 2 x w tygodniu */dotyczy lokalizacji Centrum Projektów Europejskich w Warszawie/*,
- wycieranie na mokro górnych partii mebli 2 x do roku podczas mycia okien */dotyczy lokalizacji Centrum Projektów Europejskich w Warszawie/*

## **POMIESZCZENIA SANITARNE**

### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, blaty, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie podłóg,
- mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

### **Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC, wymiana końcówek szczotek klozetowych – w dniu stwierdzenia ich braku lub zużycia szczotki,
- mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,

- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

## **ANEKSY KUCHENNE**

### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewów,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp.,
- mycie podłóg,
- włączanie zmywarek do naczyń /dotyczy WS PL-SN we Wrocławiu/

### **Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
- mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- odkamienianie czajników – 1 x na dwa tygodnie,
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa – 2 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1 x w miesiącu.

## **DODATKOWE CZYNNOŚCI w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie; w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie**

- pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych – 1 x w okresie trwania umowy,
- mycie okien wraz z ościeżnicami (tylko od strony wewnętrznej) – 2 x w roku w siedzibie CPE na Domaniewskiej, w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie – 1 x na kwartał,
- mycie osłon oświetleniowych – 1 x na kwartał,
- czyszczenie mebli skórzanych – 1 x na kwartał,
- zamiatanie magazynów na poziomie -1 i -2 – 2 x do roku
- wycieranie szaf i półek z kurzu w magazynach na poziomie -1 i -2 – 2 x do roku.

## **DODATKOWE CZYNNOŚCI w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie, w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk w Gdańsku, w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia we Wrocławiu,**

- pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych – 1 x w roku,
- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej, dotyczy WS PB w Gdańsku – 3 x w roku w następujących miesiącach: kwietniu, sierpniu, listopadzie.
- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej, dotyczy WS PL-SK w Krakowie) – 2 x w roku,
- mycie osłon oświetleniowych – 1 x na kwartał w lokalizacji WS PB w Gdańsku, 1 x na rok w lokalizacji WS PL-SK w Krakowie,

Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika danej komórki organizacyjnej.

**UWAGA!**

**W przypadku WST PB w Gdańsku umowa nie obejmuje sprzątanía pomieszczeń sanitarnych i aneksów kuchennych.**

**II.** Godziny wykonywania czynności sprzątanía pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych) będą się odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 18.00. Dla poszczególnych lokalizacji godziny sprzątanía zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy/umów.

**III.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia umożliwiających realizację umowy. **Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątanía innych pomieszczeń.**

**Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątanía były prane co najmniej 1x w tygodniu.**

**IV.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
  2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

**V.** Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.

**VI.** Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w ciągu nie więcej niż pięciu godzin<sup>1</sup> od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 2 ust. 5 umowy.

---

<sup>1</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą



## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego .....  
(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.66.2017.KMB” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksowe usługi utrzymania czystości dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. KRYTERIUM CENA:****CZEŚĆ I (siedziba Centrum Projektów Europejskich w Warszawie)**

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości ..... zł
2. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 24 m - cy) ..... zł

**CZEŚĆ II (siedziba Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie)**

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości ..... zł
2. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 24 m - cy) ..... zł

**CZEŚĆ III (siedziba Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie)**

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości ..... zł

2. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 24 m - cy)  
..... zł

**CZEŚĆ IV (siedziba Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk w Gdańsku)**

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości ..... zł
2. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 24 m - cy)  
..... zł

**CZEŚĆ V (siedziba siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia we Wrocławiu)**

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości ..... zł
2. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 24 m - cy)  
..... zł

**II. KRYTERIUM CZAS REAKCJI (w pełnych godzinach) na zgłoszenie ujawnionych wad w sprzątaniu zgodnie z § 9 ust. 1 umowy:**

CZEŚĆ I (siedziba Centrum Projektów Europejskich w Warszawie): .....godzin.

CZEŚĆ II (siedziba Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie):  
.....godzin.

CZEŚĆ III (siedziba Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie):..... ..godzin.

CZEŚĆ IV (siedziba Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk w Gdańsku):  
.....godzin.

CZEŚĆ V (siedziba siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia we Wrocławiu): .....godzin.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.66.2017.KMB”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.66.2017.KMB”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:  
.....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:  
1) .....  
2) .....  
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....  
6) .....

....., dn. ....2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksowe usługi utrzymania czystości dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich**,

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) i 3) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksowe usługi utrzymania czystości dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich**,

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2017 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2017 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2017 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

**CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data początkowa i końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Powierzchnia obiektu biurowego w m <sup>2</sup>
1.				
2.				

**CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data początkowa i końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Powierzchnia obiektu biurowego w m <sup>2</sup>
1.				
2.				

**CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data początkowa i końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Powierzchnia obiektu biurowego w m <sup>2</sup>
1.				
2.				

**CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data początkowa i końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Powierzchnia obiektu biurowego w m <sup>2</sup>
1.				
2.				

**CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data początkowa i końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Powierzchnia obiektu biurowego w m <sup>2</sup>
1.				
2.				

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **kompleksowe usługi utrzymania czystości dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich**,  
oświadczam/y/, że:

- należy/ymy\*
- nie należy/ymy\*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\*

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)