Warszawa, dnia 29 kwietnia 2020 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

na usługę przeprowadzki mienia CPE - Centralnego Punktu Informacyjnego w Warszawie

Centrum Projektów Europejskich, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzki mienia CPE- Centralnego Punktu Informacyjnego z obiektu położonego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3-5 do obiektu mieszczącego się w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 a

**Kod CPV:**

60000000 – 8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

1. **Termin realizacji usługi przeprowadzki**

Usługa winna zostać wykonana w ciągu jednego dnia roboczego, w terminie pomiędzy 20 maja 2020 a 26 maja 2020 r. Dokładny termin zostanie wskazany przez Zamawiającego na min. 7 dni przed dniem realizacji usługi. W wyznaczonym dniu wykonania usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekty i menie do wykonania usługi od godz. 7:00. W przypadku konieczności zmiany terminu wykonania usługi Zamawiający ustali nowy termin (spośród wskazanych) z Wykonawcą na min. 7 dni przed dniem wykonania usługi.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Usługa przeprowadzki zostanie zrealizowana z dotychczasowej siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3-5 do głównej siedziby CPE mieszczącej się w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

Lokal Centralnego Punktu Informacyjnego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3-5 mieści się w podpiwniczeniu budynku. Transport mienia wymaga użycia schodów prowadzących z poziomu podpiwniczenia na poziom parteru. Wejście od ulicy Żurawiej. Lokal nie posiada odrębnego miejsca postojowego, wszystkie miejsca postojowe przed budynkiem zlokalizowane są w strefie płatnego parkowania.

Siedziba CPE, do której przetransportowane zostanie mienie, zlokalizowana jest na III piętrze budynku. Główne wejście do siedziby z klatki E. Klatka wyposażona w dwie windy oraz schody. Wykonawca będzie uprawniony do wjazdu do garażu podziemnego na poziom -2 z dostępem do wind celem rozładunku mienia.

Wykonawca zobowiązany wykonać przeprowadzkę do miejsca- pokoju/ pokojów wskazanych przez Zamawiającego.

1. **Mienie podlegające przeprowadzce**

Usłudze przeprowadzki podlegać będzie mienie ruchome CPE- Centralnego Punktu Informacyjnego, w szczególności: meble, sprzęt komputerowy i inne urządzenia elektryczne, sprzęt AGD, akta i dokumenty (segregatory), materiały informacyjno-promocyjne, pozostałe materiały biurowe i sprzęt drobny, szkło (naczynia).

Szczegółowy wykaz mienia do przeprowadzki przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Asortyment | j.m. | ilość | uwagi |
| 1. | Szafy/regały | Sztuk | 23 |  |
| 2. | Lada recepcyjna | Sztuk | 1 |  |
| 3. | Biurka | Sztuk | 11 |  |
| 4. | Zestawy mebli dla dzieci z kącika dla dzieci | Sztuk | 2 |  |
| 5. | Stoły | Sztuk | 2 |  |
| 6. | Krzesła biurowe | Sztuk | 10 |  |
| 7. | Krzesła | Sztuk | 12 |  |
| 8. | Kontenery | Sztuk | 11 |  |
| 9. | Pojemnik na ściankę | Sztuk | 1 | 98/70/48 cm |
| 10. | Tablice | Sztuk | 11 |  |
| 11. | Stojaki na publikacje | Sztuk | 4 |  |
| 12. | Potykacz | Sztuk | 1 |  |
| 13. | Pufa | Sztuk | 1 |  |
| 14. | Sofa | Sztuk | 1 |  |
| 15. | Dostawka do lady recepcyjnej | Sztuk | 1 |  |
| 16. | wieszaki | Sztuk | 2 |  |
| 17. | Dywany | Sztuk | 2 |  |
| 18. | mapy | Sztuk | 3 |  |
| 19. | Ścianka w pokrowcu | Sztuk | 1 |  |
| 20. | Roll-up | Sztuk | 3 |  |
| 21. | Wózek magazynowy platforma | Sztuk | 1 |  |
| 22. | Drukarki | Sztuk | 4 | W tym 2 duże urządzenia |
| 23. | Router | Sztuk | 1 |  |
| 24. | Nawilżacz powietrza | Sztuk | 1 |  |
| 25. | Mikrofalówka | Sztuk | 1 |  |
| 26. | Lodówki | Sztuk | 2 |  |
| 27. | Komputery (zestaw z monitorem, myszką i klawiaturą) | Sztuk | 11 |  |
| 28. | Pudła kartonowe | Sztuk | 50 | Wymiary ok 60/60/60 cm  Dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, szkło, drobny sprzęt biurowy, artykuły biurowe |
| 29. | Serwerownia | Serwer, switch, modem, ups, szafa rack, okablowanie | | |

Wykonawca zobowiązany jest dokonać oceny i wyboru należytego sposobu zabezpieczenia i przygotowania mienia do przeprowadzki odpowiedniego do bezpiecznego przetransportowania i przemieszczenia mienia Zamawiającego, w sposób chroniący przez uszkodzeniem, zmieszczeniem, utratą/zmniejszeniem właściwości danego mienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zabezpieczenia mienia i wykonanie przeprowadzki bez uszczerbku dla mienia Zamawiającego. W szczególności do decyzji Wykonawcy Zamawiający pozostawia kwestię demontażu (i ponownego montażu) mebli Zamawiającego na potrzeby przeprowadzki.

Celem dokonania należytej oceny co do wymaganych środków związanych z właściwym przeprowadzeniem mienia i wyceny usługi, Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej w lokalu przy ul. Żurawiej 3-5 w terminie ustalonym telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego pod nr tel. 22 378 31 48

**4) Warunki realizacji zamówienia**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie czynności związane z fizycznym przemieszczeniem mienia Zamawiającego pomiędzy wskazanymi lokalizacjami- każdorazowo z miejsca obecnej lokacji danego składnika mienia (pokoju/piętra) do wskazanego konkretnego miejsca przyszłej lokacji tego mienia (pokoju/pietra), z uwzględnieniem uwag/ wskazówek Zamawiającego. W wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

* 1. dostarczenia Zamawiającemu 50 pudeł kartonowych do dnia 15 maja 2020 r. (rozmiar pudeł ok 60/60/60 cm) na dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, materiały biurowe i sprzęt drobny, szkło, które zapakowane zostanie przez Zamawiającego.
  2. dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników/ pudeł kartonowych oraz środków do pakowania/ zabezpieczenia mienia do przeprowadzki. Wykonawca zobowiązany jest do profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
  3. pakowania (bez rozłączenia) i zabezpieczenia sprzętu informatycznego, elektroniki i AGD (t.j. ksero, zestawy komputerowe itp.),
  4. demontażu częściowego/ całkowitego mebli do przeprowadzki,
  5. przewiezienia oraz rozpakowania (bez podłączania) mienia we wskazanym miejscu w budynku przy ul. Domaniewskiej 39a,
  6. zniesienia mienia przeprowadzki na parking przed dotychczasową lokalizacja i załadunku na samochód,
  7. zapewnienia potrzebnego sprzętu do przeprowadzki (np. wózki)
  8. transportu samochodem i rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
  9. odpowiedniego ustawienia mienia w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
  10. rozpakowania mienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego (nie dotyczy mienia pakowanego przez Zamawiającego)
  11. montażu mebli, które na potrzeby przeprowadzki Wykonawca zdecydował zdemontować
  12. odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce.

Zamawiający we własnym zakresie spakuje dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, materiały biurowe i sprzęt drobny, szkło w dostarczone przez Wykonawcę pudla kartonowe. Wskazane materiały będą samodzielnie rozpakowywane przez Zamawiającego. Pudła kartonowe przekazane do samodzielnego pakowania nie podlegają zwrotowi.

Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za właściwe użytkowanie wind oraz ich zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Zastrzega się, że windy musza zostać zdane w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej,

Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za uszkodzenia mebli i innego przewożonego mienia, ścian, podłóg pod rygorem odpowiedzialności finansowej.

Wykonawca jest obowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia koniecznego do wykonania zamówienia- Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdyWykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 2 usługi przeprowadzki firm/ biur/ instytucji w formie „door to door”, z których każda polegała na przeprowadzce nie mniej niż 8 stanowisk pracy i miała wartość nie mniejszą niż 10 000,00 PLN brutto,
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wówczas, gdy: Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności przeprowadzkowej) na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN brutto
3. **Sposób przygotowania oferty**

1)Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie osobę wyznaczoną do koordynacji przeprowadzki. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z prawidłowo wypełnionym formularzem ofertowym:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazać w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać;

b) wykaz wykonanych min. 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

\**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

c) opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN brutto, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności przeprowadzkowej).

4. **Miejsce oraz termin składania**

Oferty należy składać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

**Termin składania ofert: 7 maja 2020 r. do godz. 10:00**

**5. Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
3. **Cena – 100%**

W ramach kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg. następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| najniższa cena łączna spośród złożonych ofert | x 100 pkt |
| cena łączna oferty ocenianej |

Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty, o której mowa musi być wyrażona w złotych polskich

6. **Ocena ofert i procedura**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny (zdobędzie największą liczbę punktów).
5. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania tych ofert.
7. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.
8. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci w formie elektronicznej.
11. Istotne postanowienia umowy zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą.
12. Pytania można również przesyłać na skrzynkę pocztową: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

Załączniki:

* 1. Istotne postanowienia umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
  2. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2);
  3. Wykaz usług

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA NR ……………………………………………..**

zawarta w dniu ……………………..2020 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

firmą ……………….. z siedzibą w …………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

* 1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przeprowadzki mienia Centrum Projektów Europejskich- Centralnego Punktu Informacyjnego na terenie m.st. Warszawy z obecnej siedziby mieszczącej się przy ul. Żurawiej 3-5 do głównej siedziby Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39a.
  2. Szczegółowy wykaz mienia do przeprowadzki oraz warunki realizacji usługi przeprowadzki określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w okresie od dnia 20 maja 2020 r. do dnia 26 maja 2020 r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie realizacji usługi na 7 dni przed dniem realizacji usługi.
  4. W przypadku konieczności zmiany terminu wykonania usługi Zamawiający ustali nowy termin z Wykonawcą na min. 7 dni przed dniem wykonania usługi.
  5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  6. W przypadku powstania jakiejkolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami OPZ a zapisami umowy nadrzędne zawsze są zapisy OPZ.
  7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy:

1. po stronie Zamawiającego: Krzysztof Żak, tel 22 378 31 23/ 782 110 090, e-mail: krzysztof.zak@cpe.gov.pl
2. po stronie Wykonawcy – :…………, tel.: ………., e-mail: ………………..
   1. Osoby wymienione w ust. 7 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej.
   2. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 29 maja 2020 r.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeprowadzki zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz wytycznymi i uwagami Zamawiającego, w tym kierowanymi przez pracowników Zamawiającego wyznaczonych do koordynacji przeprowadzki mienia.
2. W ramach realizacji usługi przeprowadzki Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
   1. dostarczenia Zamawiającemu 50 pudeł kartonowych do dnia 15 maja 2020 r. (rozmiar pudeł ok 60/60/60 cm) na dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, materiały biurowe i sprzęt drobny, szkło, które zapakowane zostanie przez Zamawiającego;
   2. dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników/ pudeł kartonowych oraz środków do pakowania/ zabezpieczenia mienia do przeprowadzki.
   3. pakowania (bez rozłączenia) i zabezpieczenia sprzętu informatycznego, elektroniki i AGD (t.j. ksero, zestawy komputerowe itp.,).
   4. demontażu częściowego/ całkowitego mebli do przeprowadzki.
   5. przewiezienia oraz rozpakowania (bez podłączania) mienia we wskazanym miejscu w budynku przy ul. Domaniewskiej 39a.
   6. zniesienia mienia przeprowadzki na parking przed dotychczasową lokalizacja i załadunku na samochód.
   7. zapewnienia potrzebnego sprzętu do przeprowadzki (np. wózki)
   8. transportu samochodem i rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji.
   9. odpowiedniego ustawienia mienia w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
   10. rozpakowania mienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego (nie dotyczy mienia pakowanego przez Zamawiającego).
   11. montażu mebli, które na potrzeby przeprowadzki Wykonawca zdecydował zdemontować.
   12. odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce.
   13. profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych.
   14. właściwego użytkowania wind oraz ich zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem, windy muszą pozostać w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej.
   15. realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas trwania przeprowadzki.

§3

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
  2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dbania o porządek w czasie przeprowadzki.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:

1. zgodność stanu mienia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
2. utratę, ubytek i uszkodzenie mienia podczas przeprowadzki,
3. uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach, windach i na parkingach.
   1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 150 000,00 PLN brutto.

5. Wykonawca zobowiązuje się:

1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,

2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,

4) wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i je akceptuje.

§4

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:

1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,

2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble oraz rozłączyć sprzęt komputerowy i teleinformatyczny oraz podłączyć w nowej lokalizacji.

3. Pakowania akt/ dokumentów oraz materiałów biurowych do pudeł kartonowych dostarczonych przez Wykonawcę dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie, po dostarczeniu przez Wykonawcę odpowiedniej ilości wymaganych pojemników. Zamawiający odpowiada również za wypakowanie wskazanych przedmiotów. Pakowanie pozostałych składników mienia należy do obowiązków Wykonawcy.

§5

Wykonawca w terminie 5 dni przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:

1. listy wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi ze strony Wykonawcy,
2. numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.

2. Wszelkie zmiany danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu należy zgłosić Zamawiającemu. Każda zmiana wyżej wymienionych informacji wymaga akceptacji Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

1) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem osoby dedykowanej do realizacji zamówienia- koordynatora przeprowadzki- wskazanej w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

2) wykona przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.

2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

§8

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ........................... zł brutto (słownie: ......................................................................... i ...../100 groszy).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy i jej załącznikach. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z realizacją Umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w tym o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy.

3. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji zamówienia, tj.: wystąpienia braków ilościowych materiałów pakunkowych lub/i zastrzeżeń odnośnie, do jakości usług świadczonych w ramach zamówienia, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia, itp., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację usługi.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu określa Załącznik nr 3 do umowy. Dane do faktury i adres jej złożenia:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88-87

e-mail: cpe@cpe.gov.pl

5. Po wykonaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania poprzez podpisanie protokołu odbioru przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT (e-faktury).

6. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

1) w przypadku niewykonania umowy, w tym nieprzystąpienia do wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust.1 Umowy. Za nieprzystąpienie do realizacji umowy uznaje się niedostarczenie listy osób realizujących usługę i/lub pudeł kartonowych w przepisanym terminie.

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, zasad poufności wskazanych w Umowie, w tym w § 7 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;

4) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku wyposażenia bądź uszkodzeń pomieszczeń, wind lub miejsc parkingowych wynikających z jego winy.

4. Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia, oraz rodzaj szkody. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w ciągu 5 dni od ujawnienia szkody przez Zamawiającego

5. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 20% wynagrodzenia łącznego określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

2 Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. Zamawiający zastrzega zmianę postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone. Zmiana terminu powinna być sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez obie Strony w formie aneksu.

7. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,   
   do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania   
   i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
9. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
10. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 12

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.*
3. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
5. Strony mogą zmienić termin realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim wypadku nowy termin zostanie uzgodniony w drodze porozumienia Stron. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga aneksowania umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Protokół Odbioru,
4. Odpis z rejestru/CEIDG Wykonawcy
5. Polisa OC Wykonawcy
6. Wykaz danych

Załącznik nr 1 do umowy

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzki mienia CPE- Centralnego Punktu Informacyjnego z obiektu położonego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3-5 do obiektu mieszczącego się w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 a

**Termin realizacji usługi przeprowadzki**

Usługa winna zostać wykonana w ciągu jednego dnia roboczego, w terminie pomiędzy 20 maja 2020 a 26 maja 2020 r. Dokładny termin zostanie wskazany przez Zamawiającego na min. 7 dni przed dniem realizacji usługi. W wyznaczonym dniu wykonania usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekty i menie do wykonania usługi od godz. 7:00. W przypadku konieczności zmiany terminu wykonania usługi Zamawiający ustali nowy termin (spośród wskazanych) z Wykonawcą na min. 7 dni przed dniem wykonania usługi.

**Miejsce realizacji zamówienia**

Usługa przeprowadzki zostanie zrealizowana z dotychczasowej siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3-5 do głównej siedziby CPE mieszczącej się w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

Lokal Centralnego Punktu Informacyjnego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3-5 mieści się w podpiwniczeniu budynku. Transport mienia wymaga użycia schodów prowadzących z poziomu podpiwniczenia na poziom parteru. Wejście od ulicy Żurawiej. Lokal nie posiada odrębnego miejsca postojowego, wszystkie miejsca postojowe przed budynkiem zlokalizowane są w strefie płatnego parkowania.

Siedziba CPE, do której przetransportowane zostanie mienie, zlokalizowana jest na III piętrze budynku. Główne wejście do siedziby z klatki E. Klatka wyposażona w dwie windy oraz schody. Wykonawca będzie uprawniony do wjazdu do garażu podziemnego na poziom -2 z dostępem do wind celem rozładunku mienia.

Wykonawca zobowiązany wykonać przeprowadzkę do miejsca- pokoju/ pokojów wskazanych przez Zamawiającego.

**Mienie podlegające przeprowadzce**

Usłudze przeprowadzki podlegać będzie mienie ruchome CPE- Centralnego Punktu Informacyjnego, w szczególności: meble, sprzęt komputerowy i inne urządzenia elektryczne, sprzęt AGD, akta i dokumenty (segregatory), materiały informacyjno-promocyjne, pozostałe materiały biurowe i sprzęt drobny, szkło (naczynia).

Szczegółowy wykaz mienia do przeprowadzki przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Asortyment | j.m. | ilość | uwagi |
| 1. | Szafy | Sztuk | 23 |  |
| 2. | Lada recepcyjna | Sztuk | 1 |  |
| 3. | Biurka | Sztuk | 11 |  |
| 4. | Zestawy mebli dla dzieci z kącika dla dzieci | Sztuk | 2 |  |
| 5. | Stoły | Sztuk | 2 |  |
| 6. | Krzesła biurowe | Sztuk | 10 |  |
| 7. | Krzesła | Sztuk | 12 |  |
| 8. | Kontenery | Sztuk | 11 |  |
| 9. | Pojemnik na ściankę | Sztuk | 1 | 98/70/48 cm |
| 10. | Tablice | Sztuk | 11 |  |
| 11. | Stojaki na publikacje | Sztuk | 4 |  |
| 12. | Potykacz | Sztuk | 1 |  |
| 13. | Pufa | Sztuk | 1 |  |
| 14. | Sofa | Sztuk | 1 |  |
| 15. | Dostawka do lady recepcyjnej | Sztuk | 1 |  |
| 16. | wieszaki | Sztuk | 2 |  |
| 17. | Dywany | Sztuk | 2 |  |
| 18. | mapy | Sztuk | 3 |  |
| 19. | Ścianka w pokrowcu | Sztuk | 1 |  |
| 20. | Roll-up | Sztuk | 3 |  |
| 21. | Wózek magazynowy platforma | Sztuk | 1 |  |
| 22. | Drukarki | Sztuk | 4 | W tym 2 duże urządzenia |
| 23. | Router | Sztuk | 1 |  |
| 24. | Nawilżacz powietrza | Sztuk | 1 |  |
| 25. | Mikrofalówka | Sztuk | 1 |  |
| 26. | Lodówki | Sztuk | 2 |  |
| 27. | Komputery (zestaw z monitorem, myszką i klawiaturą) | Sztuk | 11 |  |
| 28. | Pudła kartonowe | Sztuk | 50 | Wymiary ok 60/60/60 cm  Dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, szkło, drobny sprzęt biurowy, artykuły biurowe |
| 29. | Serwerownia | Serwer, switch, modem, ups, szafa rack, okablowanie | | |

Wykonawca zobowiązany jest dokonać oceny i wyboru należytego sposobu zabezpieczenia i przygotowania mienia do przeprowadzki odpowiedniego do bezpiecznego przetransportowania i przemieszczenia mienia Zamawiającego, w sposób chroniący przez uszkodzeniem, zmieszczeniem, utratą/zmniejszeniem właściwości danego mienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zabezpieczenia mienia i wykonanie przeprowadzki bez uszczerbku dla mienia Zamawiającego. W szczególności do decyzji Wykonawcy Zamawiający pozostawia kwestię demontażu (i ponownego montażu) mebli Zamawiającego na potrzeby przeprowadzki.

Celem dokonania należytej oceny co do wymaganych środków związanych z właściwym przeprowadzeniem mienia i wyceny usługi, Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej w lokalu przy ul. Żurawiej 3-5 w terminie ustalonym telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego pod nr tel. 22 378 31 48

**Warunki realizacji zamówienia**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie czynności związane z fizycznym przemieszczeniem mienia Zamawiającego pomiędzy wskazanymi lokalizacjami- każdorazowo z miejsca obecnej lokacji danego składnika mienia (pokoju/piętra) do wskazanego konkretnego miejsca przyszłej lokacji tego mienia (pokoju/pietra), z uwzględnieniem uwag/ wskazówek Zamawiającego. W wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

* 1. dostarczenia Zamawiającemu 50 pudeł kartonowych do dnia 15 maja 2020 r. (rozmiar pudeł ok 60/60/60 cm) na dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, materiały biurowe i sprzęt drobny, szkło, które zapakowane zostanie przez Zamawiającego.
  2. dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników/ pudeł kartonowych oraz środków do pakowania/ zabezpieczenia mienia do przeprowadzki. Wykonawca zobowiązany jest do profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
  3. pakowania (bez rozłączenia) i zabezpieczenia sprzętu informatycznego, elektroniki i AGD (t.j. ksero, zestawy komputerowe itp.),
  4. demontażu częściowego/ całkowitego mebli do przeprowadzki,
  5. przewiezienia oraz rozpakowania (bez podłączania) mienia we wskazanym miejscu w budynku przy ul. Domaniewskiej 39a,
  6. zniesienia mienia przeprowadzki na parking przed dotychczasową lokalizacja i załadunku na samochód,
  7. zapewnienia potrzebnego sprzętu do przeprowadzki (np. wózki)
  8. transportu samochodem i rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
  9. odpowiedniego ustawienia mienia w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
  10. rozpakowania mienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego (nie dotyczy mienia pakowanego przez Zamawiającego)
  11. montażu mebli, które na potrzeby przeprowadzki Wykonawca zdecydował zdemontować
  12. odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce.

Zamawiający we własnym zakresie spakuje dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, materiały biurowe i sprzęt drobny, szkło w dostarczone przez Wykonawcę pudla kartonowe. Wskazane materiały będą samodzielnie rozpakowywane przez Zamawiającego. Pudła kartonowe przekazane do samodzielnego pakowania nie podlegają zwrotowi.

Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za właściwe użytkowanie wind oraz ich zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Zastrzega się, że windy musza zostać zdane w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej,

Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za uszkodzenia mebli i innego przewożonego mienia, ścian, podłóg pod rygorem odpowiedzialności finansowej.

Wykonawca jest obowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

Załącznik nr 3 do umowy

**Protokół odbioru**

Dot. umowy nr ……………….. z dnia …………..

sporządzony w dniu …………… w …………….

w sprawie odbioru końcowego\* przedmiotu zamówienia polegającego na

na usłudze przeprowadzki mienia CPE- Centralnego Punktu Informacyjnego Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..................................................................................................................................\*

………………………………

Podpis Zamawiającego

\* zaznaczyć właściwe

\*\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy**

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

1. Dane osób realizujących zamówienie:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |
| 4 | Nr Telefonu |
| 5 | Adres e-mail |

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**Formularz ofertowy**

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

**......................................................................................................................................................,**

**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

**.......................................................................................................................................................**

Nr faksu ………….

Nr telefonu…………….

e-mail ……………

w związku z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich na usługę przeprowadzki mienia CPE - Centralnego Punktu Informacyjnego w Warszawie

składam/składamy niniejszą ofertę i ofertujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu:

za cenę: …………………………… zł brutto (słownie: ……………………………)

Osobą dedykowaną do wykonania zamówienia w charakterze koordynatora przeprowadzki będzie Pan/Pani ……………………………………………………(podać imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Umową oraz opisem przedmiotu zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................

..............................., dn. ..............2020 r. .....................................................................

(podpis wykonawcy)

Załączniki:

1.Polisa OC

2. ………………

3. ………………

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………

**Wykaz usług**

**wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot na rzecz którego wykonano usługę** | **Przedmiot usługi** | **Przedmiot obejmował przeprowadzkę min. 10 stanowiska pracy**  **TAK/NIE** | **Termin wykonania usługi** | **Wartość zrealizowanej usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uwaga! |  |  |  |  |
| **\* Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli usługi zostały**  **wykonane z należytą starannością** | | | | |

............................. dnia:.......................... ………………………………….

Podpis Wykonawcy