|  |
| --- |
| **WA.263.12.2018.BG ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani .................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................., będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy: .................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.12.2018.BG,** dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **organizację XIX posiedzenia Komitetu Monitorującego PO WER na terytorium Polski   
w dniach 23-24 maja 2018 r.**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**I. Kryterium CENA**

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem na dzień przed planowanym posiedzeniem – brutto ……………………..……. zł

2. Cena noclegu ze śniadaniem/50 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem na dzień przed planowanym posiedzeniem (poz. 1 x 50) - brutto …………………..….zł

3. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem pomiędzy dniami posiedzenia – brutto ……………….. zł

4. Cena noclegu ze śniadaniem/60 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem pomiędzy dniami posiedzenia (poz. 3 x 60) – brutto ……………….. zł

5. Cena obiadu/1 osoba – brutto ……………………………………….……………..……..zł

6. Cena 2 obiadów/100 osób (poz. 5 x 2 x 100) - brutto …..…………………………………………………..zł

7. Cena 1 przerwy kawowej standardowej/1 osoba (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ..…………………………….zł

8. Cena 3 przerw kawowych standardowych/100 osób na 2 dni (poz. 7 x 3 x 2 dni x 100) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto …………………………………………….zł

9. Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/1 osoba (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ..…………………………………….zł   
10. Cena 2 przerw kawowych ciągłych bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/100 osób (poz. 9 x 2 x 100) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ..…………………………………….zł

11. Cena kolacji w przeddzień posiedzenia /1 osoba - brutto ..……………...………………….zł   
12. Cena kolacji w przeddzień posiedzenia/50 osób (poz. 11 x 50) - brutto ..……………………………….zł

13. Cena kolacji po pierwszym dniu posiedzenia/1 osoba - brutto ..…………….………..….zł (słownie: ……………………..………………………...…………………...…………….).

14. Cena kolacji po pierwszym dniu posiedzenia/100 osób (poz. 13 x 100) - brutto ..……………………….zł

15. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l)/1 osoba - brutto ..……………..…..…………….zł

16. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l) x 100 osób (poz. 15 x 100) – brutto ……………………. zł

17. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektory, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową (20 szt.), dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem ) dla 100 osób na 1 dzień – brutto .………………………….…………… zł

18. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektory, internet, 2 ekrany, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową (20 szt.), dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem) dla 100 osób na 2 dni (poz. 17 x 2) – brutto ………..……………………………..……….. zł

19. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (w tym: 2 mikrofony bezprzewodowe, 3 multifony, nagłośnienie, obsługa sprzętu konferencyjnego) dla 30 osób na ok. 1 godz. w dniu konferencji prasowej (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto ………………..…………… zł

20. Cena wynajmu 1 autokaru stawka za 1 km (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ……………...………………… zł

21. Cena wynajmu 1 autokaru na 180 km (poz. 20 x 180), (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto …………………………..…….……… zł

22. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób stawka za 1 km (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

23. Cena wynajmu 1 minibusa w dniach 22-24 maja 2018 r. dla 20 osób na 90 km (poz. 22 x 3x 90), (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

24. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób stawka za 1 km (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

25. Cena wynajmu 5 minibusów dla 100 osób na 20 km (poz. 24 x 5 x 20), (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

26. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w jednym dniu posiedzenia - brutto ………………………….. zł

27. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego przez dwa dni posiedzenia (poz. 26 x 2) - brutto ………………………….. zł

28. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w jednym dniu posiedzenia - brutto ……………….. zł

29. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) przez dwa dni posiedzenia (poz. 28 x 2) - brutto ………………………….. zł

30. Zapewnienie organizacji i obsługi usługi wideokonferencji podczas 1 dnia posiedzenia - brutto ……………….. zł (OPCJA)

31. Zapewnienie organizacji i obsługi usługi wideokonferencji podczas obu dni posiedzenia (poz. 30 x 2) - brutto ………………………….. zł (OPCJA)

32. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w jednym dniu trwania posiedzenia – brutto …………………….. zł

33. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w dwóch dniach trwania posiedzenia (poz. 32 x 2) – brutto ………………………. zł

34. Wykonanie i utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć w jednym dniu trwania posiedzenia oraz przekazanie/przesłanie ich do Zamawiającego – brutto ………………….……… zł

35. Wykonanie i utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć podczas dwóch dni trwania posiedzenia oraz przekazanie/przesłanie ich do Zamawiającego (poz. 34 x 2) – brutto ………………….…………………

36. Cena za parking/ 1 doba/ 1 pojazd - brutto ……………………….………… zł

37. Cena za parking/2 doby/30 pojazdów (poz. 36 x 2 x 30) - brutto ………………..……………… zł

38. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z jednego dnia posiedzenia - brutto ………..…….…….. zł

39. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z dwóch dni posiedzenia (poz. 38 x 2) - brutto ……….……..….. zł

40. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim lub innym języku UE z jednego dnia posiedzenia - brutto …………….…….. zł

41. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim lub innym języku UE z dwóch dni posiedzenia (poz. 40 x 2) - brutto ………………………….... zł

42. Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na jeden dzień posiedzenia - brutto ……………………... zł

43. Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na dwa dni posiedzenia (poz. 42 x 2) - brutto ………………….…….. zł

44. Przygotowanie protokołu z 1 dnia posiedzenia KM POWER w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia - brutto ………………….…….. zł

45. Przygotowanie protokołu z 2 dni posiedzenia KM POWER w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia (poz. 44 x 2) - brutto ………………….…….. zł

46. Zapewnienie i obsługa posiedzenia przez pracownika Wykonawcy podczas jednego dnia posiedzenia w zakresie: rozłożenia na stołach (przed rozpoczęciem posiedzenia) przygotowanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych i promocyjnych (w tym spakowanie pakietów   
z materiałami promocyjnymi – maksymalnie 10 elementów w pakiecie), zebrania podpisów na liście obecności (każdego dnia posiedzenia) oraz wydania i zebrania po zakończeniu każdego dnia posiedzenia pilotów do głosowania i odbiorników do tłumaczenia- brutto ………………….…….. zł (OPCJA)

47. Zapewnienie i obsługa posiedzenia przez pracownika Wykonawcy podczas dwóch dni posiedzenia w zakresie: rozłożenia na stołach (przed rozpoczęciem posiedzenia) przygotowanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych i promocyjnych (w tym spakowanie pakietów   
z materiałami promocyjnymi – maksymalnie 10 elementów w pakiecie), zebrania podpisów na liście obecności (każdego dnia posiedzenia) oraz wydania i zebrania po zakończeniu każdego dnia posiedzenia pilotów do głosowania i odbiorników do tłumaczenia(poz. 46 x 2) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ………………….…….. zł

48. Zapewnienie wsparcia dla 1 osoby niepełnosprawnej przez 1 dzień posiedzenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt 21) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ………………….…….. zł

49. Zapewnienie wsparcia dla 1 osoby niepełnosprawnej przez 2 dni posiedzenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt 21) (poz. 48 x 2) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ………………….…….. zł

W formularzu ofertowym należy wycenić usługi składające się na organizację spotkania przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia.

Dla porównania ofert Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców cen posiedzenia dwudniowego obejmującego usługi wskazane w pozycjach 1 – 49 powyżej według możliwych wariantów wskazanych poniżej.

1) Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia i transportem autokarem i minibusem na trasie Warszawa-miejsce posiedzenia- Warszawa (2+4+6+8+12+14+16+18+19+21+23+25+27+29+31+33+35+37+39+41+43+45+47+49) – brutto ……………………………………………………………………….……………...zł

2) Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń, transportem autokarem i minibusem na trasie Warszawa-miejsce posiedzenia- Warszawa (2+4+6+10+12+14+16+18+19+21+23+25+27+29+31+33+35+37+39+41+43+45+47+49)– brutto ……………………………………………………………………….……………...zł

Cena brutto oferty : Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową droższą (koszt całego posiedzenia) (tj. pozycja 1 powyżej albo pozycja 2 powyżej) – brutto ………………………………………………………………….……………...zł

**II KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE:**

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej.

**OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY …………… OSOBĘ NIEPEŁNOSPRWANĄ .**

**III KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA …………………………………………. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie   
w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu dwudniowej\* konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 80 osób\*\* każda.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ   
   w postępowaniu WA.263.12.2018.BG
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna   
   z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym,   
   w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli, restauracji, kasjerów biletowych lub innych podwykonawców dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.[[1]](#footnote-1)
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia: …………………………………………………………………………………………….
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ nr WA.263.12.2018.BG udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym   
   1) ………………………….

2)…………………………..

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:   
   1).....................................................................................................   
   2).....................................................................................................  
   i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:   
   1).....................................................................................................   
   2) .....................................................................................................

3) .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.12.2018.BG ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na:

**organizację XIX posiedzenia Komitetu Monitorującego PO WER na terytorium Polski   
w dniach 22-24 maja 2018 r., WA.263.12.2018.BG**,

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.12.2018.BG ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data końcowa wykonania usługi  (dzień–miesiąc–rok) | Liczba uczestników | Usługa obejmowała wynajem sal  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała dostawę sprzętu do tłumaczeń symultanicznych  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie tłumaczy  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie usług transportu  TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Wypełnić właściwie

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)