**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**Formularz ofertowy**

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

**......................................................................................................................................................,**

**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

**.......................................................................................................................................................**

Nr faksu ………….

Nr telefonu…………….

e-mail ……………

w związku z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich na świadczenie wybranych usług w zakresie organizacji dwudniowego spotkania kierowników komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich (maksymalnie 25 osób) w Gdańsku

składam/składamy niniejszą ofertę i ofertujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu:

I Kryterium CENA

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty\* za realizację całości przedmiotu zamówienia, wynosi:

razem brutto: ……………………………………złotych\*\* (suma pozycji „Łączna cena brutto” z Tabeli nr 1, Tabeli nr 2, Tabeli nr 3 i Tabeli nr 4)

(słownie brutto: ……………………………………………………………………)

*\*niewłaściwe skreślić*

*\*\*(Wykonawca winien podać sumę łącznych cen brutto z wszystkich poniższych tabel cenowych)*

W TYM:

**I ZAPEWNIENIE SALI KONFERENCYJNEJ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM:**

Tabela cenowa nr 1

1. Wynajem sali zgodnie z OPZ:

a) cena za wynajem sali na 1 dzień – brutto: …………………………………………………zł

b) cena za wynajem sali na 2 dni – brutto (poz. 1a x 2): ……………………………….…….zł

**Łączna cena brutto za wynajem sali wraz z wyposażeniem (poz. 1b)………………..zł**

**II USŁUGA GASTRONOMICZNA:**

Tabela cenowa nr 2

1. Organizacja kolacji zgodnie z OPZ:

a) cena za 1 osobę – brutto: ……………………………………………………………………zł

b) cena za 25 osób – brutto (poz. 1a x 25): ……………………………………………………zł

c) cena za organizację 2 kolacji – brutto (poz. 1a x 25 x 2): ………………………...….…….zł

2. Organizacja obiadu zgodnie z OPZ:

a) cena za 1 osobę – brutto: ……………………………………………………………………zł

b) cena za 25 osób – brutto (poz. 2a x 25): ……………………………………………………zł

c) cena za organizację 2 obiadów – brutto (poz. 2a x 25 x 2): ………………………………. zł

3. Organizacja przerwy kawowej zgodnie z OPZ:

a) cena za 1 osobę – brutto: ……………………………………………………………………zł

b) cena za 25 osób – brutto (poz. 3a x 25): ……………………………………………………zł

c) cena za organizację 2 przerw kawowych – brutto (poz. 3a x 25 x 2): …………………….. zł

**Łączna cena brutto za usługę gastronomiczną (poz. 1c + 2c + 3c) = ……...………………zł**

**III USŁUGA DODATKOWA:**

Tabela cenowa nr 3

1. Organizacja zwiedzania Muzeum II Wojny Światowej/Europejskiego Centrum Solidarności:

a) cena za 1 osobę – brutto: ………………………………………………………………….zł

b) cena za 25 osób – brutto (poz. 1a x 25): ………………………………………………….zł

2. Przejażdżka kołem widokowym:

a) cena za 1 osobę – brutto: …………………………………………………………………..zł

b) cena za 25 osób – brutto (poz. 1b x 25): ………………………………………………..…zł

**Łączna cena brutto za usługę dodatkową (poz. 1b + 2b) = ……………………………...zł**

**IV ZAPEWNIENIE OSOBY KONTAKTOWEJ (OPIEKUNA):**

Tabela cenowa nr 4

1. Zapewnienie osoby kontaktowej (opiekuna) zgodnie z OPZ:

a) zapewnienie osoby kontaktowej (opiekuna) na 1 dzień – brutto:…………..………………zł

b) zapewnienie osoby kontaktowej (opiekuna) na 2 dni – brutto (1a x 2): …..………….……zł

Łączna cena brutto za zapewnienie osoby kontaktowej (opiekuna) (poz. 1b): ………………zł

II kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ……………. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ……………… (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej lub dwudniowej\* imprezy dla grupy minimum 15 osób\*\* każda.

*\* Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia.*

*\*\* Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. usługi gastronomicznej.*

**W formularzu ofertowym należy wycenić usługi przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia. Wycena uwzględniająca cały zakres usług służy do oceny ofert, Zamawiający wskaże na etapie realizacji umowy planowaną liczbę uczestników i wymagany zakres usług zgodnie z zapotrzebowaniem, zgodny z założeniami opisu przedmiotu zamówienia.**

Wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane | Data wykonania usługi  od - do  (dzień – miesiąc – rok) | Liczba osób |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**\*Należy dołączyć dowody należytego wykonania usług**

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Umową oraz opisem przedmiotu zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................

..............................., dn. ..............2020 r. .....................................................................

(podpis wykonawcy)