|  |
| --- |
| **CPE-II-261-11/KB/16 ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ** |
| **O F E R T A – część I zamówienia** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr faksu ................................................. ; Nr telefonu ..............................................;

e-mail ……………………………..…….

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-11/KB/16, **część I zamówienia**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Organizację posiedzeń Komitetu Monitorującego POWER na terytorium Polski, w tym w Warszawie,**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania na dzień przed planowanym posiedzeniem – brutto ……………………..……. zł

(słownie: ……………………………….…………………...…………………………….).

1. Cena noclegu ze śniadaniem/45 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na dzień przed planowanym posiedzeniem (poz. 1 x 45) - brutto …………………..….zł

(słownie:………....……………………...………..…………...................………….…….).

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania pomiędzy dniami posiedzenia – brutto ……………….. zł

(słownie:………....……………………...………..…………...................………….…….).

1. Cena noclegu ze śniadaniem/60 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania pomiędzy dniami posiedzenia (poz. 3 x 60) – brutto ……………….. zł

(słownie:………....……………………...………..…………...................………….…….).

1. Cena obiadu/1 osoba – brutto ……………………………………….……………..……..zł

(słownie: …………………………..………………………………...………………….).

1. Cena 2 obiadów/90 osób (poz. 5 x 2 x 90) - brutto …..…………………………………………………..zł

(słownie: ……………………..……………………………...…...……………………….).

1. Cena 1 przerwy kawowej standardowej/1 osoba - brutto ..…………………………….zł

(słownie: ……………………..………………………...……………...………………….).

1. Cena 3 przerw kawowych standardowych/90 osób na 2 dni (poz. 7 x 3 x 2 dni x 90) - brutto …………………………………………….zł

(słownie: ……………………..………………………...……………………...………….).

1. Cena 1 przerwy kawowej ciągłejbez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/1 osoba - brutto ..…………………………………….zł

(słownie: ………...……………..……………….).

1. Cena 2 przerw kawowych ciągłychbez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/90 osób (poz. 9 x 2 x 90) - brutto ..…………………………………….zł

(słownie: ………...……………………..……….).

1. Cena kolacji w przeddzień posiedzenia /1 osoba - brutto ..……………...………………….zł

(słownie: ……………………..………………………...……………………….......…….).

1. Cena kolacji w przeddzień posiedzenia/45 osób (poz. 11 x 45) - brutto ..……………………………….zł

(słownie: ……………………..…………………………..…...…………………….…….).

1. Cena kolacji po pierwszym dniu posiedzenia/1 osoba - brutto ..…………….………..….zł

(słownie: ……………………..………………………...…………………...…………….).

1. Cena kolacji po pierwszym dniu posiedzenia/90 osób (poz. 13 x 90) - brutto ..……………………….zł

(słownie: ……………………..…………………...……………...……………………….).

1. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l) - brutto ..……………..…..…………….zł

(słownie: ……………………..………………………...………………...……………….).

1. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l) x 90 osób (poz. 15 x 90) – brutto ……………………. zł

(słownie: ……………………..………………………………......……………………….).

1. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem ) dla 90 osób na 1 dzień – brutto .………………………….…………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………..…...).

1. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem ) dla 90 osób na 2 dni (poz. 17 x 2) – brutto ………..……………………………..……….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (w tym: nagłośnienie i obsługa techniczna) dla 30 osób na ok. 1 godz. – brutto ………………..…………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………..…...).

1. Cena wynajmu 1 autokaru stawka za 1 km - brutto ……………...………………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wynajmu 1 autokaru na 500 km (poz. 20 x 500) - brutto …………………………..…….……… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób stawka za 1 km – brutto …………….………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób na 500 km (poz. 22 x 500) – brutto …………….………… zł

(słownie: ..……………………………………………………………………………...).

1. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w jednym dniu posiedzenia - brutto ………………………….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego przez dwa dni posiedzenia (poz. 24 x 2) - brutto ………………………….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w jednym dniu posiedzenia - brutto ……………….. zł

(słownie: ..…………………………………………………………………………...).

1. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) przez dwa dni posiedzenia (poz. 26 x 2) - brutto ………………………….. zł

(słownie: ..………………………………...).

1. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (2 mikrofony bezprzewodowe, 3 multifony, nagłośnienie, obsługa sprzętu konferencyjnego) w dniu konferencji prasowej – brutto ……………………………. zł

(słownie: ..……………………………………….…………………………...…………...).

1. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w jednym dniu trwania posiedzenia – brutto …………………….. zł

(słownie: …...……………………………………………...……………………………...).

1. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w dwóch dniach trwania posiedzenia (poz. 29 x 2) – brutto ………………………. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………….).

1. Utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć z posiedzenia/konferencji/wizyty studyjnej oraz przekazanie/przesłanie ich do Zamawiającego – brutto ………………….……… zł

(słownie: ……………………………………………………………………....………...).

1. Cena za parking/ 1 doba/ 1 pojazd - brutto ……………………….………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena za parking/2 doby/20 pojazdów (poz. 32 x 2 x 20) - brutto ………………..……………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z jednego dnia posiedzenia - brutto ………..…….…….. zł

(słownie: ………………………………………………………………….……………...).

1. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z dwóch dni posiedzenia (poz. 34 x 2) - brutto ……….……..….. zł

(słownie: ..……………………………………………..………….……………………...).

1. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim, z jednego dnia posiedzenia - brutto …………….…….. zł

(słownie: …………………………………………….…………………………………...).

1. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim, z dwóch dni posiedzenia (poz. 36 x 2) - brutto ………………………….... zł

(słownie: ……………………………………………………………………….………...).

1. Zatrudnienie 1 tłumacza do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na jeden dzień posiedzenia - brutto ……………………... zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na dwa dni posiedzenia (poz. 38 x 2 x 2) - brutto ………………….…….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia (**2+4+6+8+ 12+14+16+18+19+21+23+25+27+28+30+31+33+35+37+39**)

**– brutto ……………………………………………………………………….……………...zł**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………).**

Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń (**2+4+6+10+12+14+16+18+19+21+23+25+27+28+30+31+33+35+37+39**)

**– brutto ……………………………………………………………………….……………...zł**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………).**

**Na potrzeby oszacowania całkowitej wartości każdej oferty, koniecznej dla sprawdzenia czy oferta mieści się w środkach przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, przyjmuje się następujący wzór do obliczeń:**

**Cena brutto oferty:**

**Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową droższą x 12 posiedzeń**

**– brutto ……………………………………………………………………….……………...zł**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia   
   26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
6. .....................................................................................................
7. .....................................................................................................
8. .....................................................................................................
9. .....................................................................................................
10. .....................................................................................................
11. .....................................................................................................
12. .....................................................................................................
13. .....................................................................................................
14. .....................................................................................................
15. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2016 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)