



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2017 r.

Znak: WA.263.48.2017.ARK

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Rozwoju.**

Kody CPV:

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Rozwoju:
I część zamówienia: szkolenie „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich (FE)”
II część zamówienia: szkolenie „Efektywność energetyczna i Odnawialne Źródła Energii (OZE) w projektach finansowanych ze środków FE”
III część zamówienia: „Radzenie sobie z emocjami i stresem w pracy z klientem”.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w wysokości 50% zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zmianami).
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: 145 800,00 zł, w tym:
 - a) Część I zamówienia: 56 000,00 zł,
 - b) Część II zamówienia: 44 800,00 zł,
 - c) Część III zamówienia: 45 000,00 zł.
5. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: IV kwartał 2017 r.- grudzień 2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

posiada zdolność techniczną lub zawodową:

- a) dla części I zamówienia („Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich (FE)”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - przeprowadził co najmniej 4 szkolenia dotyczące zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych przy realizacji projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020.

Każde wykazane szkolenie musiało dotyczyć zagadnień określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, musiało trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych) oraz być zrealizowane w jednym dniu kalendarzowym dla jednej grupy uczestników.

- b) dla części II zamówienia („Efektywność energetyczna i Odnawialne Źródła Energii (OZE) w projektach finansowanych ze środków FE”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - przeprowadził co najmniej 3 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne dotyczące zagadnień związanych z efektywnością energetyczną oraz OZE w kontekście możliwości

uzyskania wsparcia ze środków FE w tych obszarach. Nie spełniają powyższych wymogów kursy/ szkolenia w zakresie przygotowania i przeprowadzania audytów energetycznych.

Każde wykazane szkolenie/ seminarium/zajęcie dydaktyczne musiało być zgodne z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych).

- c) dla części III zamówienia („Radzenie sobie z emocjami i stresem w pracy z klientem”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- przeprowadził co najmniej 4 warsztaty/ treningi dla pracowników zajmujących się obsługą klienta, z zakresu kontrolowania emocji oraz radzenia sobie ze stresem w pracy z klientem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

Każdy wykazany warsztat/trening (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na jego program) musi być zgodne z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych) oraz być zrealizowane w jednym dniu dla jednej grupy uczestników.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale IV ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w odniesieniu do zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonywania oraz liczby godzin dydaktycznych (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**).
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
12. **Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
13. **Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
**„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.48.2017.ARK – na przeprowadzenie szkoleń dla
pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie
Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Rozwoju.
Nie otwierać przed 25.08.2017 r. przed godz. 11:00.”**

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 25.08.2017r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25.08.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Nie wypełnione pozycje formularza, wpisanie „-”, „gratis” itp. w poszczególnych pozycjach zostaną potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z SIWZ i zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

II. Jakość

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone na podstawie ustnych prezentacji pisemnych opracowań stanowiących element oferty, o których mowa poniżej.

Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi) i papierowej, dotyczącego wskazanego poniżej tematu, który następnie trener przedstawi w trakcie ustnej prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

Tematy opracowań:

- a) dla części I „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich (FE)”: moduł Zasada konkurencyjności w praktyce: kształt zapytania ofertowego, publikacja, warunki udziału i kryteria oceny ofert;
- b) Dla części II „Efektywność energetyczna i Odnawialne Źródła Energii (OZE) w projektach finansowanych ze środków FE”: moduł Efektywność energetyczna w Programach Operacyjnych regionalnych (na wybranych przykładach) oraz w PO IS w zakresie termomodernizacji;
- c) Dla części III „Radzenie sobie z emocjami i stresem w pracy z klientem”: moduł Strategie reagowania i umiejętności radzenia sobie ze stresem, panowanie nad emocjami.

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji - 45 minut, a ustna prezentacja powinna nawiązywać do opracowania pisemnego.

Trener (w odniesieniu do cz. II zam.) lub trenerzy (w pozostałych częściach zam.) wskazani w ofercie przez Wykonawcę dokonają ustnej prezentacji wybranego tematu opracowania, w tym zaproponują i omówią sposób przeprowadzenia ćwiczenia praktycznego.

W przypadku prezentacji dwóch trenerów każdy z nich może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Prezentacja przeprowadzona przez jednego trenera może zostać oceniona maksymalnie na 60pkt. Łącznie oferta jednego Wykonawcy może uzyskać 60 pkt.

Punkty za kryterium „Jakość ” zostaną przyznane na podstawie kryteriów wymienionych poniżej.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość” 0 pkt.

Trener, wskazany w ofercie, musi otrzymać minimum 10 pkt. (w przypadku cz. I i III) lub 20 pkt.(w przypadku cz. II) za ustną prezentację, aby oferta podlegała dalszej ocenie.

W odniesieniu do cz. I i III zamówienia Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji - do 10 pkt.

Rozumie się przez to zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i najlepszymi praktykami w danym obszarze, od 0 do 10 pkt.

- b. Zarządzanie relacją z grupą – do 10 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego, od 0 do 1 pkt

- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony, od 0 do 2 pkt
 - odpowiednią postawę prezentera, od 0 do 2 pkt
 - umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji, od 0 do 3 pkt.
 - przestrzeganie czasu, od 0 do 2 pkt.
- c. Umiejętność przekazania wiedzy – do 10 pkt.
Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:
- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią, od 0 do 2 pkt,
 - dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć), od 0 do 3 pkt,
 - sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) od 0 do 2 pkt,
 - zaproponowanie ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) od 0 do 3 pkt.

W odniesieniu do cz. II zamówienia Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji - do 15 pkt.

Rozumie się przez to zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i najlepszymi praktykami w danym obszarze, od 0 do 15 pkt.

- b. Zarządzanie relacją z grupą – do 20 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego, od 0 do 2 pkt
- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony, od 0 do 8 pkt
- odpowiednią postawę prezentera, od 0 do 4 pkt
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji, od 0 do 5 pkt.
- przestrzeganie czasu, od 0 do 1 pkt.

- c. Umiejętność przekazania wiedzy – do 25 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią, od 0 do 6 pkt,
- dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć), od 0 do 6 pkt,
- sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) od 0 do 5 pkt,

- zaproponowanie ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) od 0 do 8 pkt.

3. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz oceny wybranego modułu szkoleniowego.

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a lub w Warszawie przy ul. Żurawiej 3/5.

Termin i miejsce prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert opublikuje na swojej stronie internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, informację (listę) o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez trenerów oraz prześle te informacje na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
- 2) Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 2 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 9.00 do godz. 15.30. Zamawiający ustali kolejność prezentacji, w odniesieniu do części zamówienia. W przypadku wyłonienia Wykonawcy planuje się podpisanie umów na określone części zamówienia odrębnie.
- 3) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wyrazi zgodę i jednocześnie wskaże nowy termin. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
- 4) Jeżeli w więcej niż jednej ofercie będzie przedstawiona ta sama prezentacja, którą ma przedstawić ten sam trener, to trener ten zaprezentuje ją jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego trenera w wyniku oceny jego prezentacji będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten trener.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej w celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. W trakcie prezentacji trener będzie mógł wykorzystać wyłącznie opracowanie dołączone do oferty. Trener musi przedstawić opracowanie w formie elektronicznej. Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym opracowań w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji – maks. 45 minut. Komisja przetargowa ma możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z zaprezentowanym opracowaniem podczas prezentacji.

Poziom merytoryczny prezentacji powinien być dostosowany do grupy docelowej określonej w OPZ.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda prezentacja będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

Z poszczególnych ocen prezentacji dokonanych przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów „Cena” oraz „Jakość”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w zakresie poszczególnych części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zobowiązany jest on Zamawiającemu wykazać w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX.
Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz osób.

PROJEKT UMOWY dla części I, II, III zamówienia

Umowa nr CPE/PZP/WIFE/...../2017

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., *adres*posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełnioną funkcją, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), numer postępowania WA.263.48.2017.ARK.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie w okresie: IV kwartał 2017r.-grudzień 2018r. szkoleń pt. „.....”, tj. część zamówienia, zgodnie z Ofertą i z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki 2 i 3 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50; e-mail: aleksandra.obarska@cpe.gov.pl

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające:
 1. zł brutto (słownie: złotych) za przeprowadzenie szkoleń pt. „.....”.
 2. w tym za jedno szkolenie kwotę brutto (słownie: złotych).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie, o którym mowa w ust. 1. pkt. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Informacji FE Andrzeja Słodkiego (lub osobę go zastępującą) raportu/ów po szkoleniu, stanowiącego podstawę do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich

Ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 7010158887.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm. o ochronie danych osobowych), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w

szczegółności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. pkt.1.
2. W razie niewykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego szkolenia, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia, według cen określonych w Ofercie.
3. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego szkolenia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia, według cen określonych w Ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 6

W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;

7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2016 poz. 922, z późn. zm. o ochronie danych osobowych). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 4.
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jako podmiotu przez Zamawiającego umocowanego, jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 6.
7. Zamawiający ma prawo wydawania i odwoływania Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) W razie zmian stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zobowiązany jest on Zamawiającemu wykazać w formie pisemnej.
 - 2) W razie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad podlegania lub wysokości stawek w ubezpieczeniach społecznych lub ubezpieczeniu zdrowotnym

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji niniejszej umowy.

- 3) Przewiduje się udzielenie Wykonawcy zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, przy zastosowaniu cen jednostkowych nie wyższych niż ceny jednostkowe zgodne z Ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

załącznik nr 5 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

załącznik nr 6 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

załącznik nr 7 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z trzech części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 28 dwudniowych grup szkoleniowych dla personelu Sieci PIFE, w tym:

- 10 grup szkoleniowych z tematu „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich (FE)” (**część I zamówienia**),
- 8 grup szkoleniowych z tematu „Efektywność energetyczna i Odnawialne Źródła Energii (OZE) w projektach finansowanych ze środków FE” (**część II zamówienia**),
- 10 grup szkoleniowych z tematu „Radzenie sobie z emocjami i stresem w pracy z klientem” (**część III zamówienia**).

II. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) Dokonać **rekrutacji** uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE Wykonawca otrzyma od Zamawiającego).

Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 10 osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu szkolenia, nawet jeśli nie zrekrutowano minimalnej liczby osób.

W sytuacji gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE z poszczególnych województw, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z koordynatorem Sieci PIFE w tych województwach w celu wzmocnienia procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych uczestników wraz z informacją o korzystaniu przez nich z usług zakwaterowania (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli zrekrutowana liczba osób jest mniejsza niż wymagane minimum, tj. 10 osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia i poinformowania o tym Wykonawcy, który przekazuje informację uczestnikom grupy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób.

- 2) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia**, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza modyfikację programu szkolenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z inicjatywą zmiany programu może wyjść zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, natomiast wszelkie zmiany programu szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przesłanką do zmiany programu mogą być w szczególności uwagi uczestników szkoleń realizowanych w ramach przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych dla Sieci PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te będą służyły Wykonawcy w celu jeszcze lepszego dopasowania realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

- 3) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaże Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia lub podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaże prezentację w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu.
- 4) Przygotować i przeprowadzić **testy wiedzy** (ok. 10 pytań) na początku każdego szkolenia (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekazać je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu. W przypadku cz. III zamówienia z uwagi na warsztatowy charakter szkolenia nie ma obowiązku przeprowadzania testu wiedzy.
- 5) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaże Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem

przekazanym przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.

- 6) Przygotować, wydrukować listy obecności oraz zebrać podpisy uczestników szkoleń a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu.
- 7) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń **certyfikaty uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu.
- 8) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie**, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera, który przeprowadził szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- 9) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 10) Ponieść koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera oraz koszty jego noclegu i wyżywienia.

III. Ewentualne specyficzne dla poszczególnych części zamówienia wymagania w stosunku do Wykonawcy określone są przy ich opisach.

IV. W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).
- 2) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu).

V. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon.-pt.).

VI. Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:

Planuje się przeprowadzenie szkoleń w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zakłada się realizację szkoleń w okresie od IV kwartału 2017 r. do kwietnia 2018 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Poszczególne daty zawarte w harmonogramie mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający akceptuje ostateczne terminy poszczególnych grup szkoleniowych.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich, brak możliwości ustalenia terminu szkolenia we współpracy z trenerem prowadzącym) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane w ramach zamówienia zostaną zrealizowane nie później niż do 15.12.2018 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2017 r. i przewiduje ich realizację do 18.12.2018 r.

VII. Trener

Poszczególne szkolenia przeprowadzone będą przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera spełniającego kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia trenera od realizacji szkoleń w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia.

VIII. Informacja o współfinansowaniu

Wszystkie szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich (FE)”.

1) Przedmiot I części Zamówienia

Przeprowadzenie 10 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE .”

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa - min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad stosowania zasady konkurencyjności oraz aspektów udzielania zamówień do 30tys. Euro w świetle znowelizowanej ustawy w kontekście projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego wyłonienia wykonawcy, wyboru oferty- w zależności od tego czy beneficjent jest zobligowany do stosowania prawa zamówień publicznych, czy też nie.

4) Ramowy program szkolenia

Program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

- Akty prawne w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE (koncentracja uwagi na wspólnych elementach tych dokumentów):
 - dyrektywy i komunikaty KE dot. prawa wspólnotowego
 - Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenia wykonawcze
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
 - Wewnętrzne procedury udzielania zamówień

Zalecenia Ministerstwa Rozwoju, UZP i innych instytucji zarządzających (rozpatrywanie sytuacji problemowych związanych z zamówieniami publicznymi pod kątem FE).

- Zasady udzielania zamówień publicznych
- Szacowanie wartości przy dostawach, usługach i robotach budowlanych
 - Szacowanie wartości w projektach partnerskich
- Zasada konkurencyjności w praktyce:
 - Kształt zapytania ofertowego, publikacja
 - Warunki udziału i kryteria oceny ofert
 - Wybór oferty i dokumentowanie zamówienia
- Zamówienia poniżej 30 000 Euro
 - Omówienie zmian w wytycznych MR, szacowanie wartości, podział na części
 - wybór oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności - tryby
 - Portal Baza Konkurencyjności, upublicznianie postępowania,

- Tworzenie Opisu przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu, konflikt interesów, kary umowne, protokół
 - Studium przypadku, przegląd zapytań ofertowych, dobre i złe praktyki Zamawiających
- Obowiązek i zasady stosowania klauzul społecznych w postępowaniach
- Zamówienia na usługi społeczne
- Zamówienia do 30 000 euro a zamówienia dodatkowe.
- Kontrola i konsekwencje naruszenia przez beneficjentów funduszy unijnych przepisów dotyczących zamówień publicznych.
- Dobre praktyki w zamówieniach publicznych - Kodeks dobrych praktyk w zamówieniach publicznych. Praktyczne wzory i przykłady (w tym dopuszczalne zmiany w umowach).

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Efektywność energetyczna i Odnawialne Źródła Energii (OZE) w projektach finansowanych ze środków FE”.

1) Przedmiot II części Zamówienia

Przeprowadzenie 8 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa -min. 10, maks. 17 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy w zakresie zagadnień związanych z efektywnością energetyczną oraz OZE w projektach finansowanych ze środków FE.

4) Ramowy program szkolenia

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Specyfika wsparcia na odnawialne źródła energii i termomodernizację
 - ekspertyzy przyrodnicze, ochrona środowiskowa
- Pojęcia związane z efektywnością energetyczną, certyfikacją energetyczną (audyt energetyczny, audyt efektywności energetycznej, świadectwo charakterystyki energetycznej etc);

Audyt energetyczny w kontekście wniosku o dofinansowanie- konstrukcja, określanie wskaźników wzrostu energetycznego budynków, audyt energetyczny a koszty kwalifikowalne;

- Omówienie stosowanych w Polsce OZE, ich zalet i wad-koncentracja na współfinansowanych ze środków FE;
- Obowiązki beneficjentów zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w tym obszarze: formalności, procedury, terminy;
- Kalkulacja opłacalności poszczególnych systemów- podstawy.
- Efektywność energetyczna w Programach Operacyjnych regionalnych (na wybranych przykładach) oraz w programach krajowych (PO IS, PROW) w zakresie:
 - Termomodernizacji
 - Generacja rozproszona
 - Systemów zarządzania energią
 - Budowy i przebudowy OZE
 - Systemów zarządzania energią
 - Transportu niskoemisyjnego
 - Zwiększenia udziału energii produkowanej ze źródeł odnawialnych
 - zwiększenia efektywności energetycznej na poziomie zużycia.
- Obliczanie poziomu dofinansowania dla projektów objętych pomocą publiczną dla małych i dużych instalacji OZE a stosowanie tzw. „kalkulatora do wyliczenia kwoty dopuszczalnej pomocy”/”kalkulatora instalacji referencyjnej”;

- Wyliczanie wskaźników w projektach OZE.

Zamawiający wymaga aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualne obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne. Dopuszcza się modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.



CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Radzenie sobie z emocjami i stresem w pracy z klientem”

1) Przedmiot III części Zamówienia

Przeprowadzenie 10 grup szkoleniowych w formule dwudniowych warsztatów (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Radzenie sobie z emocjami i stresem w pracy z klientem”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa -min. 10, maks. 14 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności kontrolowania emocji w pracy z klientem, efektywnego radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałania wypaleni zawodowemu.

Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy i treningowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji związanych z obsługą klienta, przedstawianych przez pracowników Sieci PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym, a częściowo wynikną z sytuacji przedstawionych przez samych uczestników tego szkolenia i przeprowadzonego badania potrzeb.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Podstawowe metody niewerbalne uzyskania sympatii klienta
- Kontrolowanie rozmowy z klientem (pytania otwarte i zamknięte, „kwitowanie”)
- Kontrolowanie reakcji klienta
- Źródła stresu
- Strategie reagowania i umiejętności radzenia sobie ze stresem, panowanie nad emocjami
- Metody przeciwdziałania wypaleni zawodowemu
- Kompetencje emocjonalne w codziennej pracy (w kontekście specyfiki pracy konsultanta): analiza typowych sytuacji kryzysowych, sposoby radzenia sobie z nimi i pomysły na rozwiązania.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 5) Trener przeprowadzi pogłębione i skuteczne (tj. zakładające kontakt z wymaganą liczbą uczestników) **badanie potrzeb szkoleniowych przez telefon** co najmniej 2/3 uczestników szkolenia oraz przedstawią Zamawiającemu podsumowanie badania potrzeb co najmniej na 5 dni roboczych przed szkoleniem. Badanie to pozwoli na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników, opracowanie przykładów i ćwiczeń adekwatnych do specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu szkolenia.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia- Wstępny harmonogram realizacji szkoleń.

I. dane pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Miejsce pracy

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn.zm.), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2022r.

Czytelny podpis Administratora Danych Osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Czytelny podpis osoby Administratora Danych Osobowych

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

dot. umowy nr CPE/PZP/WIFE/...../2017 z dniar.

sporządzony w dniu w Warszawie
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na
realizacji szkolenia „.....”
w dn.r. w

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....
..... x/
3. Wykonawca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE WA.263.48.2017.ARK” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy **na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Rozwoju.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

- cz. I zamówienia: szkolenie „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich (FE)”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 10 grup szkoleniowych (poz. 1 x10) PLN

- cz. II zamówienia: szkolenie „Efektywność energetyczna i Odnawialne Źródła Energii (OZE) w projektach finansowanych ze środków FE”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 8 grup szkoleniowych (poz. 1 x8) PLN

- cz. III zamówienia: szkolenie „Radzenie sobie z emocjami i stresem w pracy z klientem”.

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 10 grup szkoleniowych (poz. 1 x10) PLN

UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi) i papierowej, dotyczącego wskazanego w SIWZ tematu, które następnie trenerzy przedstawiają w trakcie ustnych prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.48.2017.ARK”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.48.2017.ARK”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
 - 1).....
 - 2).....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Rozwoju,

oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.6.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Rozwoju,

oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części I zamówienia

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

1. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. a) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
1 trener			co najmniej 4 szkolenia dotyczące zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych przy realizacji projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020			
	1					
	2					
	3					
	4					
2 trener			co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne dotyczące zagadnień procesu inwestycyjno-budowlanego i/lub studium wykonalności projektów unijnych, w szczególności analizy finansowej przedsiębiorstwa			

	1					
	2					
	3					
	4					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części II zamówienia

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

2. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. b) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia/seminarium/zajęć a dydaktycznego
trener			co najmniej 3 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne dotyczące zagadnień związanych z efektywnością energetyczną oraz OZE w kontekście możliwości uzyskania wsparcia ze środków FE w tych obszarach			
	1					
	2					
	3					
	4					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części III zamówienia

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

3. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. c) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust 1 lit. c)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa warsztatu/treningu
1 trener			co najmniej 4 warsztaty/treningi z zakresu kontrolowania emocji oraz radzenia sobie ze stresem w pracy z klientem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu			
	1					
	2					
	3					
	4					

2 trener			co najmniej 4 warsztaty/treningi z zakresu kontrolowania emocji oraz radzenia sobie ze stresem w pracy z klientem oraz przeciwdziałania wypaleni zawodowemu			
	1					
	2					
	3					
	4					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)